

Broj: 2158/81-07-1074/14.

### DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

- ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE
- EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: Em-12/14
- ZA SKLAPANJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI ROBA
- PREDMET NABAVE – MASTI I ULJA
- PROCIJENJENA VRIJEDNOST: 414.400,00 kuna bez PDV-a

## SADRŽAJ

### 1. OPĆI PODACI

#### 1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa, adresa elektroničke pošte

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Studentski centar u Osijeku, Istarska 5, Osijek, OIB 90017453174, broj telefona: 031/220-600, broj telefaksa: 031/207-126, Internetska adresa: [www.stucos.hr](http://www.stucos.hr), adresa elektroničke pošte: [ured@stucos.hr](mailto:ured@stucos.hr)

#### 1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt:

Vlasta Dragušica, mag.iur.

Broj telefona: 031/220-600, e-mail: [dvlasta@stucos.hr](mailto:dvlasta@stucos.hr)

#### 1.3. Evidencijski broj nabave: Em-12/14

#### 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/2011. , 83/13. ,143/13 i 13/14 - Odluka USRH - u daljnjem tekstu Zakon o javnoj nabavi) ili navod da takvi subjekti ne postoje:

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi.

#### 1.5. Vrsta postupka javne nabave:

Otvoreni postupak

#### 1.6. Procijenjena vrijednost nabave:

Procijenjena vrijednost predmeta nabave: 414.400,00 kuna bez PDV-a

1. grupa: Rafinirano biljno ulje – 240.00,00 kuna bez PDV-a

2. grupa: Margarin - 36.400,00 kuna bez PDV-a

3. grupa: Majoneza - 138.000,00 kuna bez PDV-a

#### 1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi:

Ugovor o javnoj nabavi roba.

#### 1.8. Na temelju provedenog postupka javne nabave sklapa se ugovor o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem nakon izvršnosti odluke o odabiru. Ugovor se sklapa na određeno vrijeme od 01.01. do 31.12.2015. godine

#### 1.9. Elektronička dražba

Ne provodi se.

### 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

#### 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave masti i ulja (CPV oznake 15420000-8) podijeljen po grupama:

1. grupa: Rafinirano biljno ulje

2. grupa: Margarin

3. grupa: Majoneza

Detaljan opis predmeta nabave nalazi se u Troškovniku.

Ponuditelj može ponuditi ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave.

Ponuda koja ne zadovoljava minimalne karakteristike robe po vrsti i količini biti će isključena iz daljnjeg postupka.

Roba mora zadovoljavati sve zahtjeve određene važećim propisima koji se odnose na hranu osobito propise kojima su određeni zahtjevi vezani uz zdravstvenu ispravnost i higijenu hrane, te označavanje hrane. Prilikom isporuke roba mora biti propisano pakirana i označena.

#### 2.2. Količina predmeta nabave

Naručitelj je u Troškovniku (Prilog 2) naveo okvirnu količinu za svaku grupu predmeta nabave.

Stvarno nabavljena količina robe može biti veća ili manja od okvirne količine.

Ukupna plaćanja bez PDV-a na temelju sklopljenog ugovora ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost, jer je naručitelj odredio okvirnu količinu nabave.

### 2.3. Tehničke specifikacije

Opis tražene robe nalazi se u Troškovniku, koji je sastavni dio Dokumentacije.

Ponuditelj je dužan uz ponudu za svaki ponuđeni proizvod dostaviti:

**1. Specifikacija o ponuđenom proizvodu** sukladno Pravilniku o označavanju, reklamiranju i prezentiranju hrane (NN 63/11, 79/11, 90/13), te ostalim propisima koji reguliraju predmetni proizvod, a koja mora biti ovjerena pečatom i potpisom ovlaštene osobe ponuditelja, kao dokaz jednakosti, odnosno sukladnosti traženog i nuđenog proizvoda po troškovniku.

Navedeni dokazi moraju biti posloženi prema redoslijedu roba iz troškovnika za svaku grupu predmeta nabave.

**2. Katalog ponuđenih proizvoda** po grupi predmeta nabave (za koju ponuditelj podnosi ponudu) kao dokaz sukladnost ponuđene robe sa zahtjevima iz tehničke specifikacije proizvoda u troškovniku i opisu predmeta nabave.

Ponuditelj mora izraditi i priložiti u ponudi katalog u boji svih traženih proizvoda za svaku od grupa predmeta nabave za koju podnosi ponudu. Svi proizvodi iz grupe predmeta nabave moraju biti navedeni redoslijedom po rednom broju iz Troškovnika i slikom prikazani u katalogu.

Katalog se dostavlja u papirnatom obliku kao sastavni dio ponude uvezan s ostalim dijelovima ponude.

Proizvode za grupu predmeta nabave za koju ponuditelj dostavlja ponudu, u katalogu je potrebno prikazati prema slijedećem redoslijedu:

- redni broj i naziv stavke iz Troškovnika za pojedinu grupu proizvoda,
- komercijalni naziv i naziv proizvođača istog (naziv proizvoda i naziv proizvođača upisan u Katalogu proizvoda mora biti identičan nazivu proizvoda i nazivu proizvođača iz specifikacije o ponuđenom proizvodu odn. deklaracije proizvoda),
- kratku specifikaciju (tehnički opis), ponuđenog proizvoda sa svim parametrima na temelju kojih Naručitelj nedvojbeno može utvrditi sukladnost ponuđenog proizvoda sa svim zahtjevima Naručitelja iz opisa/specifikacija predmeta nabave,
- jedinično / komadno pakiranje ponuđenog proizvoda (u gr., ml. ili dkg.),
- transportno pakiranje proizvoda
- jedinična cijena u kunama za jedinicu proizvoda (u katalogu proizvoda, cijena za istu mora biti određena na način da izračun cijene za jedinično/komadno pakiranje mora biti izražen bez zaokruživanja, maksimalno na dvije decimale),
- stopu PDV-a za jedinicu proizvoda,
- slika u boji svake jedinice proizvoda.

Naručitelj može zatražiti, a Ponuditelj na njegov zahtjev mora dokazati autentičnost svih podataka navedenih u Katalogu ponuđenih proizvoda.

Navedeni dokazi moraju biti posloženi prema redoslijedu roba iz Troškovnika za pojedinu grupu predmeta nabave, s naznakom rednog broja i naziva proizvoda na koji se dokaz odnosi.

Ponuđena roba mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave.

Kakvoća proizvoda mora biti u skladu sa slijedećim propisima: Zakon o hrani (NN 81/13 i 14/14), Zakon o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu (NN 81/13), Zakon o prehranbenim aditivima, aromama i prehranbenim enzimima (NN 39/13), Zakon o kontaminantima (NN 39/13), Zakon o vodi za ljudsku potrošnju (NN 56/13), Zakon o informiranju potrošača o hrani (NN 56/13 i 14/14), Zakon o materijalima i predmetima koji dolaze u neposredan dodir s hranom (NN 25/13 i 41/14), Zakon o općoj sigurnosti proizvoda (NN 30/09, 139/10 i 14/14), Zakon o zaštiti potrošača (NN 41/14), Pravilnik o jestivim uljima i mastima (NN 41/12, 70/13 i 141/13), Pravilnik o kontroli kakvoće soje, suncokreta i uljane repice u otkupu (NN 88/10, 93/10 i 78/11), Pravilnik o navođenju hranjivih vrijednosti hrane (NN 29/09), Pravilnik o pomoćnim tvarima u procesu proizvodnje (NN 38/08 i 152/11), Pravilnik o zdravstvenoj ispravnosti materijala i predmeta koji dolaze u neposredan dodir s hranom (NN 125/09 i 31/11).

### 2.4. Troškovnik

Troškovnik je izrađen sukladno članku 7. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12) i sastavni je dio ove dokumentacije.

### 2.5. Mjesta isporuke robe

Roba će se isporučivati u Osijeku. Mjesta isporuke robe, za sve grupe predmeta nabave, s navedenim brojem trenutnih lokacija isporuke korisnika:

- Restoran Istarska 5,
- Restoran Campus, K.P. Svačića 1 E.

## 2.6. Rok trajanja ugovora i početak isporuke robe

Ugovor se sklapa na razdoblje od 1.1.2015. do 31.12.2015. godine.

Ponuditelj se obvezuje robu isporučiti prema dinamici i rokovima koje odredi naručitelj, a najkasnije u roku od 24 sata od narudžbe bez obzira na količinu i učestalost.

## 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

### 3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja i dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

#### 3.1.1. ako je ponuditelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja:

- prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (NN br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanje naprijed navedenih okolnosti, ponuditelj u ponudi dostavlja **Izjavu**. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave. Izjavu svojim potpisom ovjerava osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja. Predložak izjave za slučaj kada je ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, a osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja državljanin Republike Hrvatske nalazi se u Prilogu 3 ove dokumentacije za nadmetanje. Naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere naprijed navedenih okolnosti od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje ponuditelja zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu iz prethodnog stavka, radi provjere naprijed navedenih okolnosti naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta ponuditelja, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja, ili
2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta ponuditelja, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta ponuditelja, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta ponuditelja, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaje dokument iz kaznene evidencije niti jednakovrijedni dokument ili oni ne obuhvaćaju sva naprijed navedena kaznena djela.

#### 3.1.2. ako ponuditelj nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Kao dokaz da ne postoji razlog za isključenje, ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti:

- potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili
- jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ili
- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi

sjedišta gospodarskog subjekta (ako u državi sjedišta gospodarskog subjekta nije moguće ishoditi potvrdu Porezne uprave)

Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

### **3.1.3. ako je ponuditelj dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno članku 67. Zakona o javnoj nabavi**

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji gospodarskih subjekata. Naručitelj će prije sklapanja ugovora provesti provjeru ponuditelja.

### **3.2. Obvezni razlozi isključenja u slučaju zajednice ponuditelja**

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz točke 3.1.1. i 3.1.2. ove dokumentacije utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

## **4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

### **4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja i dokumenti kojima dokazuju sposobnost:**

**4.1.1.** Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Kao dokaz o opisu u sudski registar ponuditelj je u ponudi dužan dostaviti:

**- odgovarajući izvod (izvod iz poslovnog, sudskog (trgovačkog), strukovnog, obrtnog ili drugog registra**  
ili

**- izjavu o sukladnosti s propisima** s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela ako se izvodi ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

**4.1.2.** Ponuditelj mora u postupku javne nabave posjedovati odobrenje za rad objekta ili uvjetno odobrenje za rad (registracija) za objekt koji je pod njegovom kontrolom i iz kojeg će dostavljati naručitelju robu.

Kao dokaz posjedovanja važećeg odobrenja, ponuditelj je u ponudi dužan dostaviti:

**- važeće Rješenje o upisu u Upisnik objekata odobrenih u poslovanju s hranom** koje izdaje nadležno ministarstvo ili

**- izjavu** s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela ako se izvodi ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Ponuditelj (kao subjekt u poslovanju s hranom) navedenim odobrenjem dokazuje da je objekt koji je pod njegovom kontrolom i iz kojeg će dostavljati naručitelju robu registriran u bilo kojoj fazi proizvodnje, prerade i distribucije hrane.

### **4.2. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja:**

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost, sukladno točki 4.1.1. i kumulativno sukladno točki 4.1.2. Više gospodarskih subjekata može se udružiti u zajednicu ponuditelja sukladno članku 2. točka 29. Zakona o javnoj nabavi, te dostaviti zajedničku ponudu.

Gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja dužni su zajedničkoj ponudi priložiti Podatke o članovima zajednice Ponuditelja **(Dodatak I Ponudbenom listu)**.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna, te zajednica ponuditelja mora dokazati da su svi gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja solidarno odgovorni za izvršenje predmeta nabave. Dokaz se prilaže u obliku Izjave o solidarnoj odgovornosti (nalazi se u prilogu dokumentacije **Prilog 4**) te mora sadržavati pečat i potpis ovlaštenih osoba svih gospodarskih subjekata koji zajednički podnose ponudu.

Izjave iz ove točke dostavljaju se u izvorniku, ovjerenom ili neovjerenom preslici i ne smije biti starije od 30 (trideset) dana od dana početka postupka javne nabave.

## **5. PROVJERA PONUDITELJA**

### **5.1. Provjera ponuditelja**

Sve zahtijevane dokumente iz točke 3. i 4. ove dokumentacije, ponuditelj može dostaviti u neovjerenom preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može nakon rangiranja ponuda a prije donošenja odluke o odabiru, zatražiti od najpovoljnijeg ponuditelja dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata koji su bili traženi, osim ako je najpovoljniji ponuditelj već u ponudi dostavio dokumente u izvorniku.

Ako najpovoljniji ponuditelj u roku od 5 dana od dana dostave zahtjeva ne dostavi tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će ga isključiti odnosno odbiti njegovu ponudu, te provesti novo rangiranje.

## 6. PODACI O PONUDI

### 6.1. Sadržaj i način izrade

Ponuda za svaku grupu mora sadržavati:

- **popunjeni ponudbeni list** ispunjen na način propisan ovom dokumentacijom, potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeren pečatom ponuditelja (Prilog 1)
- **popunjen troškovnik** ispunjen na način propisan ovom dokumentacijom, potpisan od ovlaštene osobe i ovjeren pečatom ponuditelja (Prilog 2)
- **dokumente** sukladno točkama 3.1. i 3.2. dokumentacije za nadmetanje, (dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja). *Ponuditelj obavezno mora naznačiti u kojoj ponudi se nalaze navedeni dokumenti ili naznačiti da se navedeni dokumenti nalaze u zasebnoj omotnici (Prilog 5).*
- **dokumente** sukladno točkama 4.1. i 4.2. dokumentacije za nadmetanje (dokumente kojima ponuditelj dokazuje svoju sposobnost). *Ponuditelj obavezno mora naznačiti u kojoj ponudi se nalaze navedeni dokumenti ili naznačiti da se navedeni dokumenti nalaze u zasebnoj omotnici (Prilog 5).*
- **podaci o članovima zajednice ponuditelja**, u slučaju zajedničke ponude (Dodatak I Ponudbenom listu)
- **podaci o podizvoditeljima**, u slučaju da ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više ponuditelja (Dodatak II Ponudbenom listu)
- **specifikaciju o ponuđenom proizvodu** po grupi predmeta nabave (za koju ponuditelj podnosi ponudu).
- **katalog ponuđenih proizvoda** po grupi predmeta nabave (za koju ponuditelj podnosi ponudu).
- **izjava ponuditelja o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora** (Prilog 6)
- **potpisan prijedlog godišnjeg ugovora** (Prilog 7)

Ako se radi o zajednici ponuditelja, ponudbeni list sadrži podatke za svakoga člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ponuda mora biti izrađena u obliku da čini cjelinu.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu s jamstvenikom, s pečatom na poledini, da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Ako zbog opsega i drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako se ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Propisani tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude (npr. 1/25, 2/25 itd.) ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice (25/1, 25/2).

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuditelj je u obvezi ispuniti izvorni troškovnik, izvorni ponudbeni list i obrasce izjava na način kako je to istima predviđeno u dokumentaciji, te iste ovjeriti pečatom i potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

### 6.2. Pravila dostavljanja dokumenata za više grupa predmeta nabave

Ponuditelj koji dostavlja ponude za više grupa, može dokumente kojima dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje i dokaze sposobnosti koji su zajednički za više grupa dostaviti u:

- jednoj od ponuda
- zasebnoj omotnici ili
- svakoj ponudi za grupu

Ponuditelj koji dostavlja tražene dokumente i dokaze u jednoj od ponuda za pojedinu grupu mora naznačiti u ostalim ponudama da su traženi dokumenti i dokazi u jednoj od ponuda.

### 6.3. Izmjena, dopuna ili odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude, ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

#### **6.4. Način dostave ponude, dokumenata i dokaza**

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja: Studentski centar u Osijeku, Istarska 5, 31000 Osijek, ponuda za **Masti i ulja, Em-12/14**, grupa \_\_\_\_\_ «ne otvaraj».

Ponuditelj koji dostavlja ponude za više grupa, a dostavlja dokumente kojima dokazuje da ne postoje razlozi isključenja i dokaze sposobnosti u zasebnoj zatvorenoj omotnici, mora na omotnici naznačiti „dokumenti i dokazi za: **masti i ulja Em-12/14**.“ Na omotnici mora biti naznačena adresa i naziv ponuditelja.

Ako omotnica nije obilježena kako je to navedeno u ovoj dokumentaciji za nadmetanje, naručitelj se neće smatrati odgovornim ako se omotnica zagubi ili prerano otvori.

Na omotnici mora biti naznačena i adresa i naziv ponuditelja.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane naručitelja najkasnije **do 03.12.2014. godine do 09,00 sati**.

Sve ponude koje naručitelj primi nakon isteka roka za dostavu ponuda označiti će se kao zakašnjelo pristigle i neotvorene će biti vraćene ponuditelju.

#### **6.5. Način dostave uzoraka**

Ne primjenjuje se.

#### **6.6. Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave**

Nisu dopuštene alternativne ponude.

#### **6.7. Način elektroničke dostave ponude**

Nije dopuštena elektronička dostava ponude.

#### **6.8. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude je fiksna i nepromjenjiva za svaku grupu predmeta nabave za vrijeme trajanja ugovora.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude piše se brojkama.

#### **6.9. Valuta ponude**

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

#### **6.10. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

S obzirom da naručitelj može koristiti pravo na pretporez, naručitelj će uspoređivati cijene ponuda bez PDV-a.

#### **6.11. Jezik i pismo ponude**

Hrvatski jezik i latinično pismo.

#### **6.12. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

#### **6.13. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Naručitelj će od odabranog ponuditelja zahtijevati polog jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Ponuditelj je obavezan uz ponudu priložiti pisanu izjavu (**Prilog 6**) da će u slučaju odabira njegove ponude prilikom sklapanja pojedinačnog ugovora dostaviti bjanko zadužnicu u iznosu od 10% vrijednosti pojedinačnog ugovora s PDV-om.

Ponuditelj je dužan predati bjanko zadužnicu pri potpisivanju ugovora, a najkasnije u roku od 10 dana od dana potpisa ugovora.

Ako odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u gore navedenom roku, naručitelj će raskinuti ugovor i donijeti novu odluku o odabiru sljedeće prihvatljive i prikladne ponude.

## 7. OSTALE ODREDBE

### 7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

U slučaju zajednice ponuditelja isti su dužni pojedinačno dokazati svoju sposobnost i okolnosti sukladno točkama 3.1.1, 3.1.2., i 4.1.1. , a kumulativno sukladno točki 4.1.2. ove dokumentacije. U zajedničkoj ponudi mora biti naveden naziv i sjedište svih ponuditelja, te koji će dio ugovora izvršiti pojedini član zajednice ponuditelja, te navesti koji je od ponuditelja ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

### 7.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor sukladno članku 86. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, ugovor obvezno mora sadržavati:

1. popis robe koju će isporučiti podizvoditelj
2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe
3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Ukoliko se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za robu koju će isporučiti podizvoditelj. Naručitelj obvezno plaća neposredno na žiro-račun podizvoditelja. Podaci o podizvoditeljima sastavni su i obvezni dio ugovora o javnoj nabavi. Tijekom izvršavanja ugovora o javnoj nabavi odabrani ponuditelj može mijenjati podizvoditelje i to samo za onaj dio ugovora koji je dao u podugovor i uz pristanak Naručitelja.

Ukoliko se pod navedenim uvjetima mijenja podizvoditelj, ponuditelj mora u roku od 5 (pet) dana od dana pristanka Naručitelja, dostaviti slijedeće podatke:

1. popis robe koju će isporučiti podizvoditelj
2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe
3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

### 7.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se dostavljaju na adresu naručitelja, bez obzira na način dostave, **do 03.12.2014. godine, do 09,00 sati.**

Javno otvaranje ponuda je **03.12.2014. godine u 09,00 sati**, u Studentskom centru u Osijeku, Istarska 5, galerija restorana Gaudeamus.

### 7.4. Rok za donošenje odluke o odabiru

Rok za donošenje odluke o odabiru je 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

### 7.5. Rok, način i uvjeti plaćanja

**Rok plaćanja:** 60 dana od dana nastanka DVO. Prodavatelj je obavezan na ispostavljenom računu navesti podatak o broju ugovora o javnoj nabavi i broju narudžbe na temelju koje je izvršena isporuka.

**Način plaćanja:** Plaćanje se obavlja doznakom na IBAN račun ponuditelja/člana zajednice ponuditelja/podizvoditelja. Predujam isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

### 7.6. Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije za nadmetanje

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija za nadmetanje preuzima se besplatno u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: Elektronički oglasnik):

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/#izbornik=popis-objava>.

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu Elektroničkog oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji za nadmetanje).

Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika dostupne su na internetskoj stranici:

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu se ne vraćaju osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.



### **7.7. Objašnjenja i ispravak i/ili izmjene Dokumentacije za nadmetanje**

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim objašnjenjem, bilo prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, izmijeniti Dokumentaciju za nadmetanje.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz Dokumentaciju. Naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podноситelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, odnosno najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda izmijeni dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 10 dana za dostavu ponude. Ako je potrebno, Naručitelj će izmijeniti ili ispraviti poziv na nadmetanje.

### **7.8. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata**

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je, temeljem članka 16. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Sukladno članku 16. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

### **7.9. Izjavljivanje žalbe**

Sukladno člancima 145., 146. i 159. Zakona o javnoj nabavi, nezadovoljna strana može izjaviti žalbu u **otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti, u roku od pet dana, i to od dana:**

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

**7.10.** Datum slanja objave poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave NN je **12.11.2014.** godine.

## PRILOG 1

### PONUDBENI LIST

PREDMET NABAVE: **Masti i ulja**

Grupa predmeta nabave: GRUPA 1. **rafinirano biljno ulje**

Naručitelj:	STUDENTSKI CENTAR U OSIJEKU
Otvoreni postupak javne nabave	Broj objave: _____ (Upisati broj objave Poziva na nadmetanje)
Evidencijski broj nabave:	<b>Em-12/14</b>

### Podaci o ponuditelju:

Zajednica ponuditelja	DA <sup>1</sup> / NE (zaokružiti odgovarajuće); broj članova:
Sudjelovanje podizvoditelja	DA <sup>2</sup> / NE (zaokružiti odgovarajuće); broj podizvoditelja:
Naziv ponuditelja	
OIB <sup>3</sup> :	
Adresa sjedišta (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):	
Adresa za dostavu pošte (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):	
IBAN račun / Poslovna banka:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a	DA / NE (zaokružiti odgovarajuće)
Broj telefona:	
Broj telefaksa:	
Adresa e-pošte:	
Ime, prezime i funkcija osoba/e za potpisivanje ugovora	
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:	

Broj dijelova ponude:	
<b>Cijena ponude bez PDV-a:</b>	
<b>Iznos PDV-a:</b>	
<b>Cijena ponude s PDV-om:<sup>4</sup></b>	
Rok valjanosti ponude	90 dana od dana određenog za dostavu ponude
Rok plaćanja	60 dana od dana nastanka DVO
Datum ponude:	

M.P.

Za Ponuditelja:

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlaštene osobe

<sup>1</sup> U slučaju zajedničke ponude popuniti Dodatak I Ponudbenog lista

<sup>2</sup> U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II Ponudbenog lista

<sup>3</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

<sup>4</sup> Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za uspis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Dodatak I Ponudbenom listu <sup>5</sup>  
**PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA**  
*(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)*

Naziv člana zajednice ponuditelja:	
OIB:	
Adresa sjedišta (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):	
IBAN / Poslovna banka:	
Plaćanje se obavlja na gore navedeni IBAN	DA / NE <span style="float: right;"><i>(zaokružiti odgovarajuće)</i></span>
Plaćanje se obavlja na IBAN člana zajednice ponuditelja:	<i>zajednice</i> <span style="float: right;"><i>(navesti naziv člana ponuditelja)</i></span>
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a	DA / NE <span style="float: right;"><i>(zaokružiti odgovarajuće)</i></span>
Broj telefona:	
Broj telefaksa:	
Adresa e-pošte:	
Ime, prezime i funkcija osoba/e za potpisivanje ugovora	
Ime, prezime i funkcija osoba/e za kontakt:	

Predmet nabave, količina, vrijednost i postotni dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja					
Red. br.	Red. br. stavke u Troškovniku	Predmet – isporuka robe <sup>6</sup>	J/M	Količina	Vrijednost (bez PDV-a) <sup>7</sup>
1.					
2.					
3.					
4.					
...					
...					
...					
Ukupna vrijednost robe (bez PDV-a) <sup>8</sup> :					
PDV:					
Ukupna vrijednost robe (s PDV-om) <sup>9</sup> :					
Postotni dio: <sup>10</sup>					

Član zajednice ponuditelj ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem:

	<p style="text-align: center;"><b>Za člana zajednice ponuditelja:</b></p> <p style="text-align: center;">_____  <i>Ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe</i></p>
---	--

<sup>5</sup> Ponudi se prilaže onoliko obrazaca koliko ima članova zajednice ponuditelja

<sup>6</sup> Navodi se točan prijepis stavke iz Troškovnika

<sup>7</sup> Navodi se ukupna vrijednost za predmetnu stavku

<sup>8</sup> Navodi se ukupna vrijednost robe

<sup>9</sup> Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno

<sup>10</sup> Navodi se postotni dio u odnosu na sveukupnu vrijednost robe iz Troškovnika bez PDV-a


*Potpis ovlaštene osobe*

Dodatak II Ponudbenom listu <sup>11</sup>  
**PODACI O PODIZVODITELJIMA**

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor)

Naziv podizvoditelja:	
OIB:	
Adresa sjedišta (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):	
IBAN / Poslovna banka:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a	DA / NE <span style="float: right;">(zaokružiti odgovarajuće)</span>
Broj telefona:	
Broj telefaksa:	
Adresa e-pošte:	
Ime, prezime i funkcija osoba/e za potpisivanje ugovora	
Ime, prezime i funkcija osoba/e za kontakt:	

Predmet nabave, količina, vrijednost i postotni dio ugovora koji će izvršavati					
Red. br.	Red. br. stavke u Troškovniku	Predmet – isporuka robe <sup>12</sup>	J/M	Količina	Vrijednost (bez PDV-a) <sup>13</sup>
1.					
2.					
3.					
4.					
...					
...					
...					
Ukupna vrijednost robe (bez PDV-a) <sup>14</sup> :					
PDV:					
Ukupna vrijednost robe (s PDV-om) <sup>15</sup> :					
Postotni dio: <sup>16</sup>					

	<p><b>Za podizvoditelja:</b></p> <p>_____</p> <p><i>Ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe</i></p> <p>_____</p> <p><i>Potpis ovlaštene osobe</i></p>
---	---

<sup>11</sup> Ponudi se prilaže onoliko obrazaca koliko ima podizvoditelja

<sup>12</sup> Navodi se točan prijepis stavke iz Troškovnika

<sup>13</sup> Navodi se ukupna vrijednost za predmetnu stavku

<sup>14</sup> Navodi se ukupna vrijednost robe

<sup>15</sup> Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno

<sup>16</sup> Navodi se postotni dio u odnosu na sveukupnu vrijednost robe iz Troškovnika bez PDV-a

# PRILOG 1

## PONUDBENI LIST

PREDMET NABAVE: **Masti i ulja**

Grupa predmeta nabave: **GRUPA 2. margarin**

Naručitelj:	STUDENTSKI CENTAR U OSIJEKU
Otvoreni postupak javne nabave	Broj objave: _____ (Upisati broj objave Poziva na nadmetanje)
Evidencijski broj nabave:	<b>Em-12/14</b>

### Podaci o ponuditelju:

Zajednica ponuditelja	DA <sup>17</sup> / NE (zaokružiti odgovarajuće); broj članova:
Sudjelovanje podizvoditelja	DA <sup>18</sup> / NE (zaokružiti odgovarajuće); broj podizvoditelja:
Naziv ponuditelja	
OIB <sup>19</sup> :	
Adresa sjedišta (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):	
Adresa za dostavu pošte (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):	
IBAN račun / Poslovna banka:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a	DA / NE (zaokružiti odgovarajuće)
Broj telefona:	
Broj telefaksa:	
Adresa e-pošte:	
Ime, prezime i funkcija osoba/e za potpisivanje ugovora	
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:	

Broj dijelova ponude:	
<b>Cijena ponude bez PDV-a:</b>	
<b>Iznos PDV-a:</b>	
<b>Cijena ponude s PDV-om:<sup>20</sup></b>	
Rok valjanosti ponude	90 dana od dana određenog za dostavu ponude
Rok plaćanja	60 dana od dana nastanka DVO
Datum ponude:	



Za Ponuditelja:

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlaštene osobe

<sup>17</sup> U slučaju zajedničke ponude popuniti Dodatak I Ponudbenog lista

<sup>18</sup> U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II Ponudbenog lista

<sup>19</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

<sup>20</sup> Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Dodatak I Ponudbenom listu <sup>21</sup>  
**PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA**

*(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)*

Naziv člana zajednice ponuditelja:	
OIB:	
Adresa sjedišta (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):	
IBAN / Poslovna banka:	
Plaćanje se obavlja na gore navedeni IBAN	DA / NE <span style="float: right;"><i>(zaokružiti odgovarajuće)</i></span>
Plaćanje se obavlja na IBAN člana zajednice ponuditelja:	<span style="float: right;"><i>(navesti naziv člana zajednice ponuditelja)</i></span>
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a	DA / NE <span style="float: right;"><i>(zaokružiti odgovarajuće)</i></span>
Broj telefona:	
Broj telefaksa:	
Adresa e-pošte:	
Ime, prezime i funkcija osoba/e za potpisivanje ugovora	
Ime, prezime i funkcija osoba/e za kontakt:	

Predmet nabave, količina, vrijednost i postotni dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja					
Red. br.	Red. br. stavke u Troškovniku	Predmet – isporuka robe <sup>22</sup>	J/M	Količina	Vrijednost (bez PDV-a) <sup>23</sup>
1.					
2.					
3.					
4.					
...					
...					
...					
Ukupna vrijednost robe (bez PDV-a) <sup>24</sup> :					
PDV:					
Ukupna vrijednost robe (s PDV-om) <sup>25</sup> :					
Postotni dio: <sup>26</sup>					

Član zajednice ponuditelj ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem:

	<p style="text-align: center;"><b>Za člana zajednice ponuditelja:</b></p> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <p style="text-align: center;"><i>Ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe</i></p>
---	---

<sup>21</sup> Ponudi se prilaže onoliko obrazaca koliko ima članova zajednice ponuditelja

<sup>22</sup> Navodi se točan prijepis stavke iz Troškovnika

<sup>23</sup> Navodi se ukupna vrijednost za predmetnu stavku

<sup>24</sup> Navodi se ukupna vrijednost robe

<sup>25</sup> Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno

<sup>26</sup> Navodi se postotni dio u odnosu na sveukupnu vrijednost robe iz Troškovnika bez PDV-a


*Potpis ovlaštene osobe*



Dodatak II Ponudbenom listu <sup>27</sup>  
**PODACI O PODIZVODITELJIMA**  
*(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovra daje u podugovor)*

Naziv podizvoditelja:	
OIB:	
Adresa sjedišta (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):	
IBAN / Poslovna banka:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a	DA / NE <span style="float: right;"><i>(zaokružiti odgovarajuće)</i></span>
Broj telefona:	
Broj telefaksa:	
Adresa e-pošte:	
Ime, prezime i funkcija osoba/e za potpisivanje ugovora	
Ime, prezime i funkcija osoba/e za kontakt:	

Predmet nabave, količina, vrijednost i postotni dio ugovora koji će izvršavati					
Red. br.	Red. br. stavke u Troškovniku	Predmet – isporuka robe <sup>28</sup>	J/M	Količina	Vrijednost (bez PDV-a) <sup>29</sup>
1.					
2.					
3.					
4.					
...					
...					
...					
Ukupna vrijednost robe (bez PDV-a) <sup>30</sup> :					
PDV:					
Ukupna vrijednost robe (s PDV-om) <sup>31</sup> :					
Postotni dio: <sup>32</sup>					

	<p><b>Za podizvoditelja:</b></p> <p>_____</p> <p><i>Ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe</i></p> <p>_____</p> <p><i>Potpis ovlaštene osobe</i></p>
---	---

<sup>27</sup> Ponudi se prilaže onoliko obrazaca koliko ima podizvoditelja

<sup>28</sup> Navodi se točan prijepis stavke iz Troškovnika

<sup>29</sup> Navodi se ukupna vrijednost za predmetnu stavku

<sup>30</sup> Navodi se ukupna vrijednost robe

<sup>31</sup> Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno

<sup>32</sup> Navodi se postotni dio u odnosu na sveukupnu vrijednost robe iz Troškovnika bez PDV-a

# PRILOG 1

## PONUDBENI LIST


PREDMET NABAVE: **Masti i ulja**

Grupa predmeta nabave: **GRUPA 3. majoneza**

Naručitelj:	STUDENTSKI CENTAR U OSIJEKU
Otvoreni postupak javne nabave	Broj objave: _____ (Upisati broj objave Poziva na nadmetanje)
Evidencijski broj nabave:	<b>Em-12/14</b>

### Podaci o ponuditelju:

Zajednica ponuditelja	DA <sup>33</sup> / NE (zaokružiti odgovarajuće); broj članova:
Sudjelovanje podizvoditelja	DA <sup>34</sup> / NE (zaokružiti odgovarajuće); broj podizvoditelja:
Naziv ponuditelja	
OIB <sup>35</sup> :	
Adresa sjedišta (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):	
Adresa za dostavu pošte (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):	
IBAN račun / Poslovna banka:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a	DA / NE (zaokružiti odgovarajuće)
Broj telefona:	
Broj telefaksa:	
Adresa e-pošte:	
Ime, prezime i funkcija osoba/e za potpisivanje ugovora	
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:	

Broj dijelova ponude:	
<b>Cijena ponude bez PDV-a:</b>	
<b>Iznos PDV-a:</b>	
<b>Cijena ponude s PDV-om:</b> <sup>36</sup>	
Rok valjanosti ponude	90 dana od dana određenog za dostavu ponude
Rok plaćanja	60 dana od dana nastanka DVO
Datum ponude:	
<b>Za Ponuditelja:</b>	
	
_____ <i>Ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe</i>	
_____ <i>Potpis ovlaštene osobe</i>	

<sup>33</sup> U slučaju zajedničke ponude popuniti Dodatak I Ponudbenog lista

<sup>34</sup> U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II Ponudbenog lista

<sup>35</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

<sup>36</sup> Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.


Dodatak I Ponudbenom listu <sup>37</sup>  
**PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA**

(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

Naziv člana zajednice ponuditelja:	
OIB:	
Adresa sjedišta (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):	
IBAN / Poslovna banka:	
Plaćanje se obavlja na gore navedeni IBAN	DA / NE <span style="float: right;">(zaokružiti odgovarajuće)</span>
Plaćanje se obavlja na IBAN člana zajednice ponuditelja:	<span style="float: right;">(navesti naziv člana zajednice ponuditelja)</span>
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a	DA / NE <span style="float: right;">(zaokružiti odgovarajuće)</span>
Broj telefona:	
Broj telefaksa:	
Adresa e-pošte:	
Ime, prezime i funkcija osoba/e za potpisivanje ugovora	
Ime, prezime i funkcija osoba/e za kontakt:	

Predmet nabave, količina, vrijednost i postotni dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja					
Red. br.	Red. br. stavke u Troškovniku	Predmet – isporuka robe <sup>38</sup>	J/M	Količina	Vrijednost (bez PDV-a) <sup>39</sup>
1.					
2.					
3.					
4.					
...					
...					
...					
Ukupna vrijednost robe (bez PDV-a) <sup>40</sup> :					
PDV:					
Ukupna vrijednost robe (s PDV-om) <sup>41</sup> :					
Postotni dio: <sup>42</sup>					

Član zajednice ponuditelj ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem:

	<p style="text-align: center;"><b>Za člana zajednice ponuditelja:</b></p> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <p style="text-align: center;"><i>Ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe</i></p>
---	---

<sup>37</sup> Ponudi se prilaže onoliko obrazaca koliko ima članova zajednice ponuditelja

<sup>38</sup> Navodi se točan prijepis stavke iz Troškovnika

<sup>39</sup> Navodi se ukupna vrijednost za predmetnu stavku

<sup>40</sup> Navodi se ukupna vrijednost robe

<sup>41</sup> Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno


<sup>42</sup> Navodi se postotni dio u odnosu na sveukupnu vrijednost robe iz Troškovnika bez PDV-a

*Potpis ovlaštene osobe*

Dodatak II Ponudbenom listu <sup>43</sup>  
**PODACI O PODIZVODITELJIMA**  
*(priložiti samo u slučaju ako se daje u podugovor)*

Naziv podizvoditelja:	
OIB:	
Adresa sjedišta (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):	
IBAN / Poslovna banka:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a	DA / NE <span style="float: right;"><i>(zaokružiti odgovarajuće)</i></span>
Broj telefona:	
Broj telefaksa:	
Adresa e-pošte:	
Ime, prezime i funkcija osoba/e za potpisivanje ugovora	
Ime, prezime i funkcija osoba/e za kontakt:	

Predmet nabave, količina, vrijednost i postotni dio ugovora koji će izvršavati					
Red. br.	Red. br. stavke u Troškovniku	Predmet – isporuka robe <sup>44</sup>	J/M	Količina	Vrijednost (bez PDV-a) <sup>45</sup>
1.					
2.					
3.					
4.					
...					
...					
...					
Ukupna vrijednost robe (bez PDV-a) <sup>46</sup> :					
PDV:					
Ukupna vrijednost robe (s PDV-om) <sup>47</sup> :					
Postotni dio: <sup>48</sup>					

	<p><b>Za podizvoditelja:</b></p> <p>_____</p> <p><i>Ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe</i></p> <p>_____</p> <p><i>Potpis ovlaštene osobe</i></p>
---	---

<sup>43</sup> Ponudi se prilaže onoliko obrazaca koliko ima podizvoditelja

<sup>44</sup> Navodi se točan prijepis stavke iz Troškovnika

<sup>45</sup> Navodi se ukupna vrijednost za predmetnu stavku

<sup>46</sup> Navodi se ukupna vrijednost robe

<sup>47</sup> Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno

<sup>48</sup> Navodi se postotni dio u odnosu na sveukupnu vrijednost robe iz Troškovnika bez PDV-a

**PRILOG 2**

**TROŠKOVNIK  
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE  
EVIDENCIJSKI BROJ Em-12/14**

**Masti i ulja - grupa 1. rafinirano biljno ulje**

<b>Red. br.</b>	<b>Naziv robe</b>	<b>Jedinica mjere</b>	<b>Okvirna količina</b>	<b>Jedinična cijena</b>	<b>Ukupna cijena u kn</b>
1.	Ulje - rafinirano ulje, - suncokretovo, - pakiranje u PET ambalaži od 1 lit i - pakiranje u PET ambalaži od 10 lit ili 20 lit.  NAZIV PROIZVOĐAČA:  NAZIV PROIZVODA:	lit.	30.000		
	<b>Cijena ponude bez PDV-a:</b>				

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlaštene osobe ponuditelja i pečat

**PRILOG 2**

**TROŠKOVNIK  
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE  
EVIDENCIJSKI BROJ **Em-12/14****

**Masti i ulja - grupa 2. margarin**

<b>Red. br.</b>	<b>Naziv robe</b>	<b>Jedinica mjere</b>	<b>Okvirna količina</b>	<b>Jedinična cijena</b>	<b>Ukupna cijena u kn</b>
1.	Margarin - margarin LT TROPIK, - 20 kg blok za lisnato tijesto  NAZIV PROIZVOĐAČA:  NAZIV PROIZVODA:	kg	1.200		
2.	Margarin stolni - 250 g komad  NAZIV PROIZVOĐAČA:  NAZIV PROIZVODA:	kg	1.000		
<b>Cijena ponude za 1. i 2. bez PDV-a:</b>					

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlaštene osobe ponuditelja i pečat

**PRILOG 2**

**TROŠKOVNIK  
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE  
EVIDENCIJSKI BROJ Em-12/14**

**Masti i ulja – grupa 3. Majoneza**

<b>Red. br.</b>	<b>Naziv robe</b>	<b>Jedinica mjere</b>	<b>Okvirna količina</b>	<b>Jedinična cijena</b>	<b>Ukupna cijena u kn</b>
1.	<p>Majoneza - majoneza sa suncokretovim uljem i svježim žumanjcima, - pakiranje staklenka min. 630 g</p> <p>NAZIV PROIZVOĐAČA:</p> <p>NAZIV PROIZVODA:</p>	kg	2.800		
2.	<p>- majoneza - ugostiteljsko pakiranje, - vrećica 18-20 g</p> <p>NAZIV PROIZVOĐAČA:</p> <p>NAZIV PROIZVODA:</p>	kom	40.000		
<b>Cijena ponude bez PDV-a:</b>					

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlaštene osobe ponuditelja i pečat



## PRILOG 3

### IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja

---

(ime i prezime osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

iz

---

(mjesto i adresa stanovanja)

izjavljujem da ja kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja

---

(naziv i sjedište ponuditelja)

kao ni ponuditelj

nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:

- prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (NN br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2014. godine.

---

potpis osobe po zakonu ovlaštene  
za zastupanje ponuditelja

## PRILOG 4

– podnosi se u slučaju zajednice ponuditelja

Sukladno točki 4.2. Dokumentacije za nadmetanje u postupku javne nabave broj **Em-12/14** gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju

### IZJAVU O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA

kojom izjavljujemo da:

1. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: \_\_\_\_\_  
Adresa: \_\_\_\_\_  
OIB: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_ Telefaks: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_  
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: \_\_\_\_\_
2. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: \_\_\_\_\_  
Adresa: \_\_\_\_\_  
OIB: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_ Telefaks: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_  
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: \_\_\_\_\_
3. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: \_\_\_\_\_  
Adresa: \_\_\_\_\_  
OIB: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_ Telefaks: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_  
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: \_\_\_\_\_

kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo naručitelju za uredno ispunjenje ugovora koji će se sklopiti u slučaju odabira naše ponude.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2014. godine.

#### Članovi zajednice ponuditelja:

(upisati ime, prezime i funkciju ovlaštenih osoba za zastupanje)

M.P. \_\_\_\_\_ (potpis)

M.P. \_\_\_\_\_ (potpis)

M.P. \_\_\_\_\_ (potpis)

## PRILOG 5

Ponuditelj \_\_\_\_\_,  
(naziv i sjedište)

sukladno članku 13. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN broj 10/12) dostavlja dokumente kojima dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje (točka 3.1. i 3.2. Dokumentacije za nadmetanje) i dostavlja dokaze sposobnosti (točka 4.1. i 4.2. Dokumentacije za nadmetanje) na sljedeći način:

1. U omotnici ponude za grupu broj \_\_\_\_\_
2. U zasebnoj omotnici
3. U omotnici za svaku ponudu za pojedinu grupu

(zaokružiti redni broj prema načinu dostavljanja dokumenata i dokaza)

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum

M.P.

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlaštene osobe

**PRILOG 6**

**IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA  
ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

U otvorenom postupku javne nabave koji provodi Studentski centar u Osijeku za nabavu

\_\_\_\_\_

ponuditelj \_\_\_\_\_

(naziv ponuditelja)

izričito potvrđuje sljedeće:

1. da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana za sklapanje ugovora o javnoj nabavi, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice,
2. da će bjanko zadužnica biti u visini od 10% ugovorene cijene sa pripadajućim PDV-om,
3. da će bjanko zadužnicu za uredno ispunjenje ugovora predati pri potpisu ugovora odnosno najkasnije u roku od 10 dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi,
4. da je suglasan da će se bjanko zadužnica kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora aktivirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza,

a što ponuditelj potvrđuje svojim pečatom i potpisom ovlaštene osobe.

U \_\_\_\_\_ godine

\_\_\_\_\_  
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

M.P.

## PRILOG 7

(dalje u tekstu: PRODAVATELJ)

i  
SVEUČILIŠTE J.J. STROSSMAYERA U OSIJEKU STUDENTSKI CENTAR U OSIJEKU, Istarska 5,  
MB 3021858, OIB 90017453174, koga zastupa ravnatelj Tugomir Kuduz  
(dalje u tekstu: KUPAC)

zaključili su dana \_\_\_\_\_ godine ovaj

prijedlog  
**GODIŠNJI UGOVOR broj:**

### Članak 1.

Na temelju poziva za javno nadmetanje i Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja broj: 11-\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine za nabavu roba PRODAVATELJ se obvezuje prodati, a KUPAC kupiti robu po specifikaciji, cijenama i okvirnim količinama navedenim u Troškovniku za grupu \_\_\_\_\_, grupu \_\_\_\_\_, grupu \_\_\_\_\_.

### Članak 2.

PRODAVATELJ se obvezuje obavljati isporuku robe prema dinamici i rokovima koje odredi KUPAC, a najkasnije u roku od 24 sata od narudžbe bez obzira na količinu i učestalost.  
KUPAC je dužan robu iz članka 1. ovog Ugovora naručiti narudžbenicom, odnosno pisanim putem. Usmene narudžbe dužan je potvrditi u pisanom obliku najkasnije sljedećeg radnog dana.

### Članak 3.

Dostava robe se obavlja na sljedeće adrese: Studentski centar u Osijeku, restoran Istarska 5, Osijek, Restoran Campus, Kralja Petra Svačića 1e, Osijek, franko skladište KUPCA sa istovarom.

KUPAC se obvezuje primljenu robu na uobičajen način pregledati što se tiče kvalitete i količine, te o vidljivim nedostacima obavijestiti PRODAVATELJA najkasnije u roku 8 dana.  
KUPAC zadržava pravo povrata robe, koja ne odgovara po ugovorenoj količini i kvaliteti, te zahtijevati od prodavatelja da mu preda drugu robu bez nedostataka. Ukoliko prodavatelj nije u mogućnosti isporučiti robu koja odgovara ugovorenoj količini i kvaliteti KUPAC može raskinuti ugovor.  
Tijekom trajanja Ugovora, KUPAC može u slučaju sumnje u ispravnost isporučene robe, uzorke isporučene robe slati na analizu i provjeru kvalitete i zdravstvene ispravnosti nadležnoj ustanovi. Ukoliko je nalaz nezadovoljavajući (pozitivan) troškovi analize idu na teret PRODAVATELJA, a u suprotnom na teret KUPCA.

### Članak 4.

KUPAC se obvezuje platiti robu u roku od 60 dana od dana nastanka DVO. Prodavatelj je obavezan na ispostavljenom računu navesti podatak o broju ugovora o javnoj nabavi i broju narudžbe na temelju koje je izvršena isporuka.  
Kupac se obvezuje plaćanje obavljati doznakom na IBAN račun ponuditelja/člana zajednice ponuditelja/podizvoditelja.  
Predujam isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane PRODAVATELJA.  
KUPAC neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Ako je Prodavatelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, Kupac se obvezuje neposredno plaćati podizvoditelju za isporučenu robu. Prodavatelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Podaci o podizvoditelju i dio ugovora o javnoj nabavi koji Kupac neposredno plaća podizvoditelju :

1)

\_\_\_\_\_  
naziv / tvrtka

\_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
adresa sjedišta

\_\_\_\_\_  
IBAN račun/ poslovna banka

Predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor:

2)

*naziv / tvrtka*

\_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_

*adresa sjedišta*

IBAN račun/ poslovna banka \_\_\_\_\_

Predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor:

PRODAVATELJ može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od KUPCA zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev iz prethodnog stavka, PRODAVATELJ mora KUPCU dostaviti podatke iz stavka 5. ovoga članka za novog podizvoditelja.

KUPAC može, prije odobravanja zahtjeva PRODAVATELJA, zatražiti od prodavatelja važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava:

- uvjete iz članka 67. i članka 68. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14 OUSRH),
- uvjete iz članka 72. ovoga Zakona ako se odabrani ponuditelj u postupku javne nabave za potrebe dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost podizvoditelja kojeg mijenja,
- posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva sukladno članku 70. stavku 4. ovoga Zakona, ako je primjenjivo.

U slučaju neizvršavanja obveze plaćanja u gornjem roku PRODAVATELJ neće obustaviti dostavu robe, već pridržava pravo obračuna zakonskih zatezних kamata.

#### **Članak 5.**

PRODAVATELJ je dužan pri potpisivanju ugovora, a najkasnije u roku od 10 dana od potpisa ugovora, predati KUPCU, na ime jamstva za ispunjenje ugovora bjanko zadužnicu u visini 10% ugovorenog iznosa s PDV-om.

#### **Članak 6.**

Cijene su nepromjenjive za cijelo ugovoreno razdoblje.

Ugovorene cijene obuhvaćaju sve troškove dopreme – roba, transport, pakiranje, osiguranje i istovar do objekata KUPCA.

#### **Članak 7.**

Ovaj Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme i traje od **1.1.2015. godine do 31.12.2015. godine.**

Ukoliko ugovorne strane pristupe raskidu ovog Ugovora obavezne su pisano otkazati isti najmanje 30 dana unaprijed, osim u slučaju iz članka 3. ovog Ugovora, kada KUPAC otkazuje ugovor u roku od 15 dana, odnosno odmah u slučaju isporuke zdravstveno neispravne robe temeljem nalaza nadležnih ustanova.

#### **Članak 8.**

U slučaju da PRODAVATELJ ne ispuni obveze iz ugovora, PRODAVATELJ će odgovarati za svu štetu koja pri tome nastane, a KUPAC će aktivirati jamstvo za ispunjenje ugovora, odnosno zadržava pravo na naknadu štete.

#### **Članak 9.**

Sve sporove nastale iz ovog Ugovora stranke će nastojati riješiti mirnim putem, u slučaju spora ugovara se nadležnost suda u Osijeku.

#### **Članak 10.**

Ovaj Ugovor zaključen je u pet jednakih primjeraka, od kojih četiri za potrebe KUPCA, a jedan za potrebe PRODAVATELJA.

KUPAC:

PRODAVATELJ: