

OBRAZAC ZA ZAVRŠNO IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU AKTIVNOSTI

- Naziv prijavitelja: _____
- Naziv projekta (aktivnosti) _____

FINANCIJSKO IZVJEŠĆE PROVEDBE AKTIVNOSTI

Napomena: Molimo da upišete sve troškove koji su učinjeni tijekom provođenja ove aktivnosti, KOJE SUFINANCIRA STUDENTSKI CENTAR U OSIJEKU. Svaki trošak mora biti opravdan računom i preslikama izvoda za bezgotovinska plaćanja te preslikama blagajničkih izvješća za gotovinska plaćanja. Svaki račun mora jasno biti označen odgovarajućim rednim brojem od jedan nadalje. Ako su za podmirenje pojedinog troška u provedbi aktivnosti/projekta osigurana sredstva i iz drugih izvora, prilikom navođenja troška treba jasno navesti koji dio troška se podmiruje iz sredstava Studentskog centra u Osijeku.

I. IZDACI

<i>Račun r. br.:</i>	<i>Opis računa</i>	<i>Podstavka 1.1.,1.2.,...</i>	<i>Izvadak (IZV.)/ isplatnica</i>	<i>Iznos u eurima:</i>
I. UKUPNO:				

Napomena: U opis računa upišite naziv i vrijeme nastanka troška te svaki pojedinačni iznos za određenu podstavku (npr, kupnja potrebnog materijala, usluge promidžbe, tiskani materijal, grafičke usluge, ostali izdaci za aktivnosti, naknade voditeljima/izvođačima, ostali izdaci i sl.)

ZAVRŠNI OPISNI IZVJEŠTAJ

1. Opišite provedene aktivnosti i rezultate:

AKTIVNOST	REZULTAT (kvantitativno i kvalitativno)

2. Opišite kako su korisnici i druge osobe bili uključeni u aktivnost/projekt (Tko su korisnici i osobe uključene u projekt – broj i struktura, tko su izvoditelji/ice projekta – broj, struktura.)

3. Doprinos udruge i zajednice

(Opišite i brojčano izrazite doprinos vaše udruge/organizacije i zajednice u provedbi projekta: (volonterski rad, financijska sredstva, donacije u robi, uslugama i drugo.)

4. *Prilozi*

(Navedite i priložite fotografije aktivnosti, članke iz novina, pisma zahvale, potpore.)

5. *Link*

Obavezno postavite link na kojem će biti prikazana cjelokupna aktivnost koji će Studentski centar u Osijeku postaviti na svoju web stranicu.

Potpis odgovorne osobe

MP