

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Student pojedinac/skupina studenata mora dostaviti:

- ispunjen i potpisan obrazac za prijavu aktivnosti (podaci o podnositelju zahtjeva, opis projekta, ciljevi, svrha, način realizacije, mjesto i vrijeme održavanja),
- troškovnik sa specifikacijama iz kojih je vidljivo za što se točno planiraju sredstva vezano uz opis aktivnosti uz privitak ponuda ili predračuna ukoliko ih je moguće nabaviti, a ukoliko nije - potrebno je pisano obrazložiti zašto nije moguće priložiti ponudu ili predračun,
- uvjerenje da se protiv prijavitelja u Republici Hrvatskoj ne vodi kazneni postupak za kaznena djela koja se progone po službenoj dužnosti,
- broj računa koji glasi na visoko učilište na kojem studira skupina studenata pojedinaca ili student na koji će se uplatiti odobrena financijska sredstva
- potvrdu da je student pojedinac prijavitelj odnosno svaki član skupine studenata pojedinaca prijavitelja upisan u tekućoj akademskoj godini na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
- izjavu o isključivom članstvu Studentskog servisa Studentskog centra u Osijeku
- suglasnost čelnika visokog učilišta na prijavu za financiranje aktivnosti i suglasnost da se dodijeljena sredstva uplate na račun visokog učilišta na kojem student pojedinac/skupina studira.

Studentski zbor mora dostaviti:

- ispunjen i potpisan obrazac za prijavu aktivnosti (podaci o podnositelju zahtjeva, opis projekta, ciljevi, svrha, način realizacije, mjesto i vrijeme održavanja),
- troškovnik sa specifikacijama iz kojih je vidljivo za što se točno planiraju **sredstva** vezano uz opis aktivnosti uz privitak ponuda ili predračuna ukoliko ih je moguće nabaviti, a ukoliko nije - potrebno je pisano obrazložiti zašto nije moguće priložiti ponudu ili predračun
- dokaz o upisu u Registar studentskih udruga i studentskih organizacija na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku ili potvrdu čelnika visokog učilišta da djeluju sukladno Zakonu o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama,
- uvjerenje predsjednika studentskog zbora da se protiv njega u Republici Hrvatskoj ne vodi kazneni postupak za kaznena djela koja se progone po službenoj dužnosti,
- broj računa visokog učilišta pri kojem djeluje studentski zbor na koji će se uplatiti odobrena financijska sredstva.

Studentska udruga mora dostaviti:

- ispunjen i potpisan obrazac za prijavu aktivnosti (podaci o podnositelju zahtjeva, opis projekta, ciljevi, svrha, način realizacije, mjesto i vrijeme održavanja),
- troškovnik sa specifikacijom iz koje je vidljivo za što se točno planiraju sredstva vezano uz opis aktivnosti uz privitak ponuda ili predračuna ukoliko ih je moguće nabaviti, a ukoliko nije - potrebno je pisano obrazložiti zašto nije moguće priložiti ponudu ili predračun,

- dokaz o upisu u Registar studentskih organizacija na Sveučilištu u Osijeku ili potvrdu čelnika visokog učilišta da djeluju sukladno Zakonu o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama,
- uvjerenje da se protiv studentske udruge i osobe ovlaštene za zastupanje studentske udruge u Republici Hrvatskoj ne vodi kazneni postupak za kaznena djela koja se progone po službenoj dužnosti,
- potvrda o nepostojanju poreznog duga studentske udruge,
- broj računa studentske udruge na koji će se uplatiti odobrena financijska sredstva.

Druga studentska organizacija mora dostaviti:

- ispunjen i potpisan obrazac za prijavu aktivnosti (podaci o podnositelju zahtjeva, opis projekta, ciljevi, svrha, način realizacije, mjesto i vrijeme održavanja),
- troškovnik sa specifikacijama iz kojih je vidljivo za što se točno planiraju sredstva vezano uz opis aktivnosti uz privitak ponuda ili predračuna ukoliko ih je moguće nabaviti, a ukoliko nije - potrebno je pisano obrazložiti zašto nije moguće priložiti ponudu ili predračun,
- uvjerenje da se protiv prijavitelja u Republici Hrvatskoj ne vodi kazneni postupak za kaznena djela koja se progone po službenoj dužnosti,
- dokaz o upisu u Registar studentskih organizacija na Sveučilištu u Osijeku ili potvrdu čelnika visokog učilišta da djeluju sukladno Zakonu o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama,
- broj računa visokog učilišta pri kojem djeluje organizacija na koji će se, u slučaju odabira, uplatiti odobrena financijska sredstva

AKTIVNOSTI KOJE SE NEĆE RAZMATRATI

Neće biti razmatrana prijava na Poziv:

1. koja je nepotpuna (npr. bez troškovnika), sadrži nečitljive dokaze, dokumentaciju i obrasce,
2. koja ne zadovoljava uvjete Javnog poziva,
3. koja je podnesena na način suprotan dijelu 5. i 6. Poziva,
4. ukoliko postoji dugovanje prijavitelja prema Studentskom centru u Osijeku po bilo kojoj osnovi

Neće se financirati:

- troškovi koji se odnose na troškove redovnog poslovanja studentskih organizacija (primjerice: troškovi najma prostorija udruge, režijski troškovi i sl.).
- kupnja uredske, elektroničke, informatičke ni fotografske opreme te opreme koja služi za izvođenje nastave.
- putovanja, osim ako prijavitelj sudjeluje kao autor ili koautor za konferenciji, festivalu, koncertu i sl.

Honorari će se isplaćivati isključivo predavačima u okviru radionica za studente, neće se financirati ostali troškovi zaposlenika i ostalih osoba npr. putni troškovi i sl.

Ukoliko je predviđen smještaj vanjskih sudionika projekta (predavači, studenti i drugi) potrebno je provjeriti postoji li mogućnost smještaja gostujućih osoba u studentskom domu u Osijeku.

DOKUMENTACIJU JE POTREBNO DOSTAVITI I U PAPIRNATOM I U ELEKTRONIČKOM OBLIKU

Dostava u papirnatom obliku: Studentski centar u Osijeku, Istarska 1B, 31000 Osijek, 1. kat: ured javne nabave

Dostava u elektroničkom obliku: aktivnosti@stucos.hr

PROVEDBA AKTIVNOSTI I IZVJEŠĆE O PROVEDENOJ AKTIVNOSTI

U slučaju potrebe prenamjene dijela dodijeljenih sredstava potrebno je Povjerenstvu dostaviti zahtjev za prenamjenu s prilogom dopunjenog troškovnika i s priloženim ponudama, putem e-maila na adresu aktivnosti@stucos.hr. Prenamjena sredstava može se odobriti ako je zahtjev podnesen prije završetka planirane aktivnosti. Prenamjena se ne može odobriti retroaktivno.