

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
STUDENTSKI CENTAR U OSIJEKU**

**STATUT
Studentskog centra u Osijeku**

Osijek, travanj 2024.

SADRŽAJ

I. OPĆE ODREDBE	2
II. STATUS STUDENTSKOG CENTRA U OSIJEKU	2
III. PEČAT STUDENTSKOG CENTRA U OSIJEKU	3
IV. IMOVINA STUDENTSKOG CENTRA U OSIJEKU	3
V. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE STUDENTSKOG CENTRA U OSIJEKU	3
VI. DJELATNOST STUDENTSKOG CENTRA U OSIJEKU	3
VII. USTROJSTVO STUDENTSKOG CENTRA U OSIJEKU	4
VIII. TIJELA STUDENTSKOG CENTRA U OSIJEKU	5
Upravno vijeće	5
Sastav Upravnog vijeća.....	5
Razrješenje člana Upravnog vijeća	5
Ovlasti i način rada Upravnog vijeća.....	6
Ravnatelj	7
Ovlasti ravnatelja	7
Izbor i imenovanje ravnatelja.....	8
Spriječnost ravnatelja u obavljanju dužnosti.....	11
Razrješenje ravnatelja	11
Zamjenik ravnatelja i pomoćnici ravnatelja	12
Imenovanje zamjenika ravnatelja i pomoćnika ravnatelja	12
Razrješenje zamjenika ravnatelja i pomoćnika ravnatelja	13
Tajnik	13
Kolegij ravnatelja.....	13
IX. PRIHODI, IZDACI I RASPOREĐIVANJE DOBITI	14
X. STATUS ZAPOSLENIKA	14
XI. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA	15
XII. OPĆI AKTI	15
XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	16

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19., 151/22.) te sukladno članku 10. stavku 5. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine“ 119/22.) te članku 26. stavku 3. i 4. i članku 190. stavku 3. Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Upravno vijeće Studentskog centra u Osijeku u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (dalje u tekstu: Upravno vijeće) na svojoj 25. sjednici održanoj dana 30.04. 2024. godine pod točkom 2. dnevnog reda donijelo je

S T A T U T

STUDENTSKOG CENTRA U OSIJEKU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim se Statutom u skladu sa Zakonom o ustanovama, Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zakon), Statutom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Statut Sveučilišta) i drugim propisima, uređuje ustrojstvo, djelatnost i poslovanje Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Studentskog centra u Osijeku (u daljnjem tekstu: Studentski centar u Osijeku), sastav, ovlasti i način odlučivanja tijela upravljanja i drugih tijela, status zaposlenika, način financiranja i druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Studentskog centra u Osijeku.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) Studentski centar u Osijeku je ustanova u smislu Zakona o ustanovama, koja upisom u sudski registar stječe pravnu osobnost.
- (2) Studentski centar u Osijeku je sveučilišna sastavnica, čijom se djelatnosti osiguravaju cjelovite potrebe studentskog standarda, i to kroz osiguranje prehrane, stanovanja i zapošljavanja studenata, kulturnog i sportskog života studenata i kroz druge djelatnosti.
- (3) Osnivač Studentskog centra u Osijeku je Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Sveučilište) i ima osnivačka prava u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i aktom o osnivanju Studentskog centra.
- (4) Statut je temeljni opći akt Studentskog centra u Osijeku.

II. STATUS STUDENTSKOG CENTRA U OSIJEKU

Članak 3.

- (1) Studentski centar u Osijeku ima svojstvo pravne osobe sa statusom javne ustanove i upisuje se u registar ustanova pri Trgovačkom sudu u Osijeku.
- (2) Studentski centar u Osijeku sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.
- (3) Naziv Studentskog centra u Osijeku je Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Studentski centar u Osijeku i na engleskom jeziku Josip Juraj Strossmayer University of Osijek, Student Centre.

- (4) Skraćeni naziv je Studentski centar u Osijeku.
- (5) Sjedište Studentskog centra u Osijeku je u Osijeku, Istarska 1b.
- (6) Studentski centar u Osijeku ima svoj poslovni račun.
- (7) Danom Studentskog centra u Osijeku utvrđuje se 22. studeni kao dan osnivanja Studentskog centra u Osijeku 1963. godine.

III. PEČAT STUDENTSKOG CENTRA U OSIJEKU

Članak 4.

- (1) Studentski centar u Osijeku ima pečat okruglog oblika, promjera 30 mm u čijem je središtu znak Studentskog centra u Osijeku u obliku skraćenice S.C.O. određenog grafičkog rješenja, te obodno ispisanim tekstom u obliku dvije polukoncentrične kružnice ispisani tekst: SVEUČILIŠTE J.J. STROSSMAYERA U OSIJEKU STUDENTSKI CENTAR U OSIJEKU.
- (2) Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata, način njihove uporabe i označavanja rednim brojevima, te osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.

IV. IMOVINA STUDENTSKOG CENTRA U OSIJEKU

Članak 5.

- (1) Imovinu Studentskog centra u Osijeku čine nekretnine i pokretnine u vlasništvu Studentskog centra u Osijeku, sredstva stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda, sredstva osigurana u državnom proračunu po posebnom propisu i sredstva pribavljena od drugih izvora.
- (2) Studentski centar u Osijeku odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.
- (3) Sveučilište, kao osnivač Studentskog centra u Osijeku, solidarno i neograničeno odgovara za obveze Studentskog centra u Osijeku.

V. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE STUDENTSKOG CENTRA U OSIJEKU

Članak 6.

- (1) Ravnatelj predstavlja i zastupa Studentski centar u Osijeku pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima i pravnim osobama s javnim ovlastima.
- (2) Studentski centar mogu zastupati i drugi zaposlenici koje ovlasti ravnatelj izdavanjem posebne punomoći.
- (3) Sadržaj i opseg punomoći određuje ravnatelj.
- (4) Osobe ovlaštene za potpisivanje financijskih dokumenata kod financijskih institucija imenuje ravnatelj.

VI. DJELATNOST STUDENTSKOG CENTRA U OSIJEKU

Članak 7.

- (1) Osnovna djelatnost Studentskog centra u Osijeku je osiguravanje cjelovite potrebe studentskog standarda i to kroz prehranu, stanovanje, posredovanje pri zapošljavanju studenata

i drugih osoba, kulturni i sportski život studenata i kroz druge djelatnosti koje unapređuju razvoj Studentskog centra u Osijeku.

(2) Studentski centar može i bez upisa u sudski registar obavljati i druge djelatnosti u manjem opsegu, ako služe unaprjeđivanju registrirane djelatnosti i doprinose iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta te opreme.

VII. USTROJSTVO STUDENTSKOG CENTRA U OSIJEKU

Članak 8.

(1) Unutarnji ustroj Studentskog centra u Osijeku uređuje se ovim Statutom.

(2) Temeljne ustrojstvene jedinice Studentskog centra u Osijeku su: Prehrana studenata, Studentski servis, Smještaj studenata i Tajništvo.

(3) Prehrana studenata je ustrojstvena jedinica koja pruža uslugu prehrane studentima u objektima Studentskog centra u Osijeku. Rad ustrojstvene jedinice Prehrana studenata organizira i vodi rukovoditelj Prehrane studenata.

(4) Studentski servis je ustrojstvena jedinica koja u okviru svoje djelatnosti posreduje pri zapošljavanju studenata i drugih osoba sukladno odredbama Zakona o obavljanju studentskih poslova. Rad ustrojstvene jedinice Studentski servis organizira i vodi rukovoditelj Studentskog servisa.

(5) Smještaj studenata je ustrojstvena jedinica koja pruža uslugu stanovanja studentima u studentskim domovima. Rad ustrojstvene jedinice Smještaj studenata organizira i vodi rukovoditelj Smještaja studenata.

(6) Tajništvo je ustrojstvena jedinica koja obavlja organizacijske, stručno-administrativne, pravne, financijsko – računovodstvene, tehničke i druge poslove vezane za uspješan rad Studentskog centra u Osijeku. Rad Tajništva organizira i vodi tajnik.

(7) Sve poslove iz stavka 6. ovog članka Tajništvo obavlja za cijeli Studentski centar u Osijeku.

(8) Temeljne ustrojstvene jedinice mogu imati niže ustrojstvene jedinice u svom sastavu radi što učinkovitijeg i kvalitetnijeg obavljanja djelatnosti Studentskog centra u Osijeku.

(9) Naziv i djelokrug rada nižih ustrojstvenih jedinica pobliže se određuje Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta Studentskog centra u Osijeku.

Članak 9.

(1) Studentski centar u Osijeku može radi obavljanja dijela svojih djelatnosti izvan svog sjedišta u okviru poslovnih jedinica ustrojiti posebne ustrojstvene jedinice.

(2) Naziv i djelokrug rada posebnih ustrojbenih jedinica izvan sjedišta Studentskog centra u Osijeku pobliže se određuje Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta Studentskog centra u Osijeku.

Članak 10.

(1) Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja, odlukom utvrđuje ustrojstvo Studentskog centra u Osijeku.

(2) Popis i opis poslova ustrojbenih jedinica Studentskog centra u Osijeku, te opis radnih mjesta i uvjeta koje trebaju ispunjavati zaposlenici na tim radnim mjestima, propisuje se općim aktom o ustrojstvu radnih mjesta.

(3) Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta na prijedlog ravnatelja donosi Upravno vijeće uz suglasnost Senata.

VIII. TIJELA STUDENTSKOG CENTRA U OSIJEKU

Članak 11.

Tijela Studentskog centra u Osijeku su Upravno vijeće i ravnatelj.

Upravno vijeće

Članak 12.

Upravno vijeće je tijelo koje upravlja Studentskim centrom u Osijeku sukladno Zakonu, Statutu Sveučilišta i ovom Statutu.

Sastav Upravnog vijeća

Članak 13.

- (1) Upravno vijeće ima pet članova koje imenuje Senat, na prijedlog rektora.
- (2) Dva (2) člana Upravnog vijeća predlaže rektor Sveučilišta, jednog (1) člana predlaže ministar znanosti i obrazovanja, jednog (1) člana predlažu zaposlenici ustanove prema Zakonu o radu, a jednog (1) člana predlažu studenti u skladu sa Zakonom kojim se uređuju studentske organizacije.
- (3) Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri (4) godine.
- (4) Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi između sebe javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.
- (5) Predsjednik Upravnog vijeća ima zamjenika kojeg na prijedlog predsjednika biraju članovi Upravnog vijeća javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Upravnog vijeća
- (6) U radu Upravnog vijeća, bez prava glasa, sudjeluje ravnatelj Studentskog centra u Osijeku.
- (7) Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad. Visinu naknade za rad članova Upravnog vijeća utvrđuje ravnatelj posebnom Odlukom.

Razrješenje člana Upravnog vijeća

Članak 14.

- (1) Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata:
 - ako zatraži razrješenje,
 - ako ne ispunjava dužnost člana Upravnog vijeća i svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči štetu Studentskom centru u Osijeku,
 - ako nastupe razlozi koji prema Zakonu, ovom Statutu ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
 - prestankom statusa studenta.
- (2) Prijedlog za razrješenje člana Upravnog vijeća mogu podnijeti Senatu na temelju pisanog zahtjeva, uz navođenje razloga za razrješenje, ministar znanosti i obrazovanja, rektor Sveučilišta, radničko vijeće i Studentski zbor Sveučilišta.
- (3) Odluku o razrješenju člana Upravnog vijeća donosi Senat.
- (4) U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća, Senat imenuje novog člana Upravnog vijeća u skladu sa Statutom Sveučilišta.

(5) Novoimenovani član Upravnog vijeća nastavlja mandat razriješenog člana Upravnog vijeća.

Ovlasti i način rada Upravnog vijeća

Članak 15.

- (1) Studentskim centrom u Osijeku upravlja Upravno vijeće.
- (2) Upravno vijeće brine o ostvarivanju djelatnosti Studentskog centra u Osijeku u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom, a posebice:
 1. donosi program rada i razvoja Studentskog centra u Osijeku i nadzire njihovo izvršavanje,
 2. brine o zakonitosti rada Studentskog centra u Osijeku, racionalnoj uporabi materijalnih i kadrovskih resursa, te provedbi odluka Senata koje se odnose na Studentski centar,
 3. donosi Statut na prijedlog ravnatelja uz suglasnost Senata,
 4. donosi opći akt o ustrojstvu radnih mjesta Studentskog centra u Osijeku te druge opće akte u skladu s ovim Statutom na prijedlog ravnatelja,
 5. imenuje i razrješuje ravnatelja Studentskog centra u Osijeku,
 6. imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja u slučaju da se u propisanom roku nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran u skladu s člankom 43. Zakona o ustanovama,
 7. bira predsjednika Upravnog vijeća između svojih članova u skladu s ovim Statutom,
 8. bira zamjenika predsjednika Upravnog vijeća na prijedlog predsjednika Upravnog vijeća u skladu s ovim Statutom,
 9. odlučuje o načinu upotrebljavanja dobiti koje Studentski centar ostvari,
 10. donosi odluke u drugom stupnju u ostvarivanju pojedinačnih prava radnika,
 11. donosi financijski plan, na prijedlog ravnatelja,
 12. donosi izmjene i dopune financijskog plana, samo u slučaju kada su odstupanja nastalih prihoda i rashoda veća od 35% u odnosu na planirane prihode i rashode, na prijedlog ravnatelja,
 13. donosi godišnji i polugodišnji obračun Studentskog centra u Osijeku,
 14. usvaja završno financijsko izvješće,
 15. usvaja godišnje izvješće ravnatelja o radu i poslovanju Studentskog centra u Osijeku,
 16. donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
 17. predlaže Senatu promjenu ili proširenje djelatnosti,
 18. predlaže Senatu osnivanje novih i posebnih ustrojstvenih jedinica,
 19. daje Rektor i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
 20. potpisuje ugovor o radu koji sklapa ravnateljem Studentskog centra u Osijeku u čemu Upravno vijeće zastupa njegov predsjednik
 21. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (3) Za donošenje odluka koje utječu na povećanje troškova rada, Upravno vijeće je obvezno zatražiti prethodnu suglasnost ovlaštenog tijela Sveučilišta.

Članak 16.

- (1) Upravno vijeće na sjednicama raspravlja i odlučuje. Sjednica može biti neposredna, na daljinu ili elektronička.
- (2) Sjednicu Upravnog vijeća saziva i njome predsjedava predsjednik Upravnog vijeća, u slučaju njegove nenazočnosti ili spriječenosti, zamjenik predsjednika Upravnog vijeća.

- (3) Upravno vijeće može odlučivati ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja njegovih članova s pravom glasa.
- (4) Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća s pravom glasa.
- (5) U radu Upravnog vijeća sudjeluje ravnatelj bez prava odlučivanja, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik ravnatelja ili osoba koju ovlasti ravnatelj.
- (6) Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik.
- (7) Rad Upravnog vijeća i način donošenja odluka pobliže se određuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 17.

- (1) Predsjednik Upravnog vijeća i ravnatelj odgovorni su za zakonitost rada Studentskog centra sukladno Statutu Sveučilišta i ovom Statutu.
- (2) Ravnatelj osigurava stručno – administrativne i tehničke uvjete za rad i provedbu odluka Upravnog vijeća.

Članak 18.

- (1) Upravno Vijeće može osnivati stalna ili povremena povjerenstva te druga stručna ili savjetodavna tijela za obavljanje pojedinih poslova iz nadležnosti Upravnog vijeća.
- (2) Povjerenstva, stručna ili savjetodavna tijela iz stavka 1. ovoga članka osnivaju se odlukom Upravnog vijeća kojom se utvrđuje sastav tijela, djelokrug rad, način rada i druga pitanja od značaja za njihov rad.
- (3) Članovi stalnih povjerenstava, stručnih ili savjetodavnih tijela imenuju se na vrijeme od četiri godine.
- (4) Članovi povremenih stručnih tijela imenuju se na vrijeme koje je potrebno za obavljanje određenih poslova.

Ravnatelj

Članak 19.

- (1) Ravnatelj je čelnik Studentskog centra u Osijeku.
- (2) Ravnatelj predstavlja i zastupa Studentski centar i ima ovlasti i obveze sukladno Zakonu o ustanovama, Statutu Sveučilišta i ovom Statutu.
- (3) Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Studentskog centra, provedbu Statuta i odluka sveučilišnih tijela u Studentskom centru u Osijeku.
- (4) Ravnatelj je član Senata Sveučilišta u skladu sa Statutom Sveučilišta.

Ovlasti ravnatelja

Članak 20.

- (1) Ravnatelj ima sljedeće ovlasti:
 - organizira rad i vodi poslovanje Studentskog centra u Osijeku,
 - predlaže Upravnom vijeću Statut Studentskog centra u Osijeku,

- predlaže Upravnom vijeću opći akt o ustrojstvu radnih mjesta Studentskog centra u Osijeku uz prethodno mišljenje Odbora za statutarna i pravna pitanja Sveučilišta,
 - donosi druge opće akte u skladu sa ovim Statutom,
 - donosi poslovne odluke u skladu s propisima,
 - predlaže Upravnom vijeću osnivanje ili ukidanje ustrojstvene jedinice,
 - predlaže Upravnom vijeću mjere za unaprjeđenje rada Studentskog centra u Osijeku,
 - predlaže Upravnom vijeću financijski plan Studentskog centra u Osijeku,
 - predlaže Upravnom vijeću ulaganja i nabavu vrijednije opreme u Studentskom centru u Osijeku u skladu sa Statutom,
 - upravlja imovinom Studentskog centra u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Statutom uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća,
 - potpisuje ugovore koje sklapa Studentski centar u Osijeku,
 - provodi odluke Upravnog vijeća te Senata i drugih sveučilišnih tijela koje se odnose na Studentski centar u Osijeku,
 - imenuje zamjenika ravnatelja te pomoćnike ravnatelja u skladu s ovim Statutom,
 - bira tajnika Studentskog centra u Osijeku,
 - odlučuje o izboru zaposlenika i zasnivanju radnog odnosa u Studentskom centru u Osijeku,
 - odlučuje o radnopravnim statusima zaposlenika i o pitanjima vezanim za ostvarivanjem prava i obveza iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom zaposlenika,
 - odlučuje o prestanku ugovora o radu zaposlenika Studentskog centra u skladu sa Zakonom o radu,
 - donosi odluke o naknadama štete,
 - donosi odluke o nagradama i priznanjima zaposlenika Studentskog centra u Osijeku,
 - obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom, Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima Studentskog centra u Osijeku.
- (2) Ravnatelj može imenovati savjetnike, stručna povjerenstva ili radne skupine za obavljanje pojedinih poslova iz svojeg djelokruga. Broj savjetnika, sastav stručnih tijela ili radnih skupina te djelokrug njihova rada pobliže se određuje odlukom o imenovanju.
- (3) Ravnatelj može u granicama svojih ovlasti, pisanom punomoći ovlastiti drugu osobu da zastupa Studentski centar u Osijeku u pravnom prometu.
- (4) Ravnatelj ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Studentskog centra u Osijeku do iznosa od 200.000,00 EUR.
- (5) Za pravne radnje iznad iznosa od 200.000,00 EUR ravnatelju je potrebna suglasnost Senata.
- (6) Ravnatelj je za svoj rad odgovoran Rektor, Senatu i Upravnom vijeću.
- (7) Ravnatelj najmanje jednom godišnje podnosi Upravnom vijeću i Senatu izvješće o svom radu i poslovanju Studentskog centra u Osijeku.

Izbor i imenovanje ravnatelja

Članak 21.

- (1) Za ravnatelja može biti izabrana osoba koja ispunjava uvjete utvrđene Zakonom i ovim Statutom:
- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani prijediplomski i diplomski sveučilišni studij,
 - najmanje 5 godina radnog iskustva na upravljačkim ili rukovodećim poslovima
- (2) Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće.

- (3) Mandat ravnatelja traje četiri (4) godine. Ista osoba može biti ponovo izabrana i imenovana za ravnatelja.
- (4) Imenovanje ravnatelja potvrđuje Senat, a nakon potvrde Senata, predsjednik Upravnog vijeća potpisuje ugovor o radu s imenovanim ravnateljem.
- (5) U slučaju da Senat ne potvrdi imenovanje ravnatelja od strane Upravnog vijeća, smatra se da ravnatelj nije imenovan. U tom slučaju natječaj će se ponoviti, a Upravno vijeće do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja najduže do jedne godine.

Članak 22.

- (1) Ravnatelja Studentskog centra na temelju javnog natječaja imenuje Upravno vijeće prema uvjetima i u postupku određenim ovim Statutom.
- (2) Odluku o raspisivanju javnog natječaja donosi Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije kraja mandata ravnatelja kojem istječe mandat.
- (3) U Odluci o raspisivanju javnog natječaja utvrđuje se sadržaj natječaja, rok za prijavu kandidata, rokovi za provedbu postupka izbora kandidata na sjednici Upravnog vijeća i rok za obavijest kandidatima o izboru.
- (4) Javni natječaj objavljuje se u „Narodnim novinama“, na mrežnim stranicama Studentskog centra u Osijeku te putem oglasa u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje – regionalnom uredu.
- (5) Upravno vijeće zadržava pravo da se po raspisanom javnom natječaju ne mora izvršiti imenovanje ravnatelja.
- (6) Ako Upravno vijeće po raspisanom javnom natječaju ne imenuje ravnatelja u skladu s stavkom 5. ovog članka, donijet će odluku o poništenju javnog natječaja.

Članak 23.

- (1) U javnom natječaju za imenovanje ravnatelja objavljuju se uvjeti koje kandidat za ravnatelja mora ispuniti, vrijeme na koje ravnatelj imenuje, rok za podnošenje prijave kandidata na natječaj, dokaz o ispunjenosti uvjeta koje kandidat uz prijavu treba dostaviti u izvorniku ili ovjerenoj preslici, uputu za kandidate koji se pozivaju na pravo prednosti prema posebnim propisima i rok za obavijest kandidatima o imenovanju ravnatelja.
- (2) Kandidati natječaja, uz prijavu na natječaj, obvezno prilažu sljedeću dokumentaciju:
- životopis,
 - opis stručnog rada i
 - program rada za četverogodišnje mandatno razdoblje.
- (3) Prijave na Natječaj urudžbiraju se neotvorene u Tajništvu Studentskog centra.
- (4) Upravno vijeće imenuje Izorno povjerenstvo koje se sastoji od tri (3) člana iz reda članova Upravnog vijeća.
- (5) Izorno povjerenstvo nakon isteka roka za prijavu na natječaj, otvara i pregledava sve pristigle prijave i utvrđuje pravovremenost i potpunost prijave i o istome sastavlja Izvješće i dostavlja ga predsjedniku Upravnog vijeća najkasnije u roku od osam (8) dana od dana isteka roka za prijavu na natječaj.
- (6) Izvješće Izbornog povjerenstva sadrži relevantne podatke o raspisanom javnom natječaju za imenovanje ravnatelja, imenovanju i sastavu Izbornog povjerenstva, pregled natječajne dokumentacije, popis kandidata koji su se prijavili na natječaj, popis kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja te popis kandidata koji ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja.
- (7) Upravno vijeće sa svim kandidatima natječaja koji su podnijeli pravovremenu i potpunu prijavu i koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja obavlja usmeni razgovor (intervju).

Članak 24.

- (1) Predsjednik Upravnog vijeća je dužan sazvati sjednicu Upravnog vijeća u roku od petnaest dana od dana primitka izvješća Izbornog povjerenstva.
- (2) Izvješće Izbornog povjerenstva dostavlja se svim članovima Upravnog vijeća u pozivu na izbornu sjednicu i to najkasnije sedam (7) dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 25.

- (1) Na izbornoj sjednici Upravnog vijeća na kojoj se imenuje ravnatelj, predsjednik Izbornog povjerenstva podnosi Upravnom vijeću izvješće o prijavama kandidata za imenovanje ravnatelja.
- (2) Na temelju izvješća predsjednika povjerenstva utvrđuje se lista kandidata za imenovanje ravnatelja.
- (3) Izorno povjerenstvo provodi postupak imenovanja ravnatelja tajnim glasovanjem.

Članak 26.

- (1) Ravnatelja imenuje Upravno vijeće tajnim glasovanjem. Za ravnatelja je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Upravnog vijeća.
- (2) Postupak izbora tajnim glasovanjem provodi se u izbornim krugovima i to:
 - Ako je u prvom izbornom krugu samo jedan kandidat i taj ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Upravnog vijeća, obustavlja se postupak izbora i imenovanja ravnatelja i ponavlja se javni natječaj.
 - Ako se u prvom izbornom krugu ravnatelj bira između dva kandidata, a ni jedan od njih nije dobio natpolovičnu većinu glasova, u drugi izborni krug ulazi kandidat koji je dobio veći broj glasova.
 - Ako su oba kandidata dobila isti broj glasova, obustavlja se postupak izbora i imenovanja ravnatelja i ponavlja se javni natječaj.
 - Ako se u prvom izbornom krugu ravnatelj bira između trojice ili više kandidata, a niti jedan od njih ne dobije natpolovičnu većinu glasova, u drugi izborni krug ulaze dva kandidata koja su dobila najveći broj glasova.
 - Ako nakon prvog izbornog kruga zbog jednakog broja glasova ostane više od dva kandidata koji bi ušli u drugi izborni krug, provodi se međuglasovanje (ili dodatno glasovanje) među onim pristupnicima koji imaju jednak broj glasova.
 - Ako ni u drugom izbornom krugu nijedan od dvaju kandidata ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Upravnog vijeća, u trećem se krugu glasa o kandidatu koji je u drugom krugu dobio najveći broj glasova.
- (3) Novi ravnatelj treba biti izabran i imenovan najkasnije mjesec dana prije isteka mandata postojećem ravnatelju.

Članak 27.

- (1) Ako se na raspisani javni natječaj ne prijavi niti jedan kandidat ili se nitko od prijavljenih kandidata ne izabere ili se natječaj poništi u skladu s člankom 22. stavkom 5. i 6. ovog Statuta, ponavlja se javni natječaj za imenovanje ravnatelja.
- (2) Ako u slučaju iz prethodnog stavka ravnatelj nije izabran i imenovan, Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja najduže do jedne godine.

- (3) Ako ravnatelju istekne mandat, a nije završen postupak imenovanja novog ravnatelja, Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja do imenovanja novog ravnatelja, a najduže na vrijeme od godinu dana.
- (4) O imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja odlučuje Upravno vijeće javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

Spriječenost ravnatelja u obavljanju dužnosti

Članak 28.

- (1) U slučaju spriječenosti ravnatelja da obavlja svoje dužnosti (odsutnost, bolest i sl.), zamjenjuje ga zamjenik ravnatelja.
- (2) Zamjenik ravnatelja ima sve ovlasti i obavlja sve poslove ravnatelja predviđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom, a akte potpisuje uz oznaku „u. z.“.
- (3) U slučaju spriječenosti ravnatelja dulje od šest mjeseci, Upravno vijeće će donijeti odluku o razrješenju ravnatelja te pokrenuti postupak izbora i imenovanja novog ravnatelja.

Razrješenje ravnatelja

Članak 29.

- (1) Ravnatelj može biti razriješen prije isteka mandata na koji je imenovan.
- (2) Upravno vijeće je dužno razriješiti ravnatelja:
- ako sam zatraži razrješenje,
 - ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovedu do prestanka ugovora o radu,
 - ako ne postupa po propisima ili općim aktima Sveučilišta i Studentskog centra u Osijeku, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Sveučilišta i Studentskog centra u Osijeku ili postupa protivno njima,
 - ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Studentskom centru u Osijeku veću štetu, ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Studentskog centra u Osijeku,
 - u slučaju spriječenosti ravnatelja u obavljanju dužnosti dulje od šest mjeseci.

Članak 30.

- (1) Prijedlog za razrješenje ravnatelja mogu Upravnom vijeću podnijeti rektor, Senat ili natpolovična većina svih članova Upravnog vijeća.
- (2) Postupak razrješenja ravnatelja započinje odlukom o pokretanju postupka koju donosi Upravno vijeće natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Upravnog vijeća.
- (3) Upravno vijeće odlučuje o razrješenju ravnatelja tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Upravnog vijeća u roku od dva mjeseca od početka postupka.
- (4) Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima razrješenja.
- (5) U slučaju razrješenja ravnatelja, Upravno vijeće javnim glasovanjem imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja, najduže na vrijeme od jedne godine.
- (6) U slučaju da Upravno vijeće, nakon provedenog postupka razrješenja ravnatelja, ne imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja, Senat će najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti

Upravnog vijeća, imenovati v.d. ravnatelja do izbora novog ravnatelja, a najduže na vrijeme od godinu dana.

(7) U roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja, Upravno vijeće će pokrenuti postupak izbora i imenovanja ravnatelja Studentskog centra u Osijeku.

Zamjenik ravnatelja i pomoćnici ravnatelja

Članak 31.

(1) Ravnatelju u radu pomažu zamjenik ravnatelja i pomoćnici ravnatelja.

(2) Zamjenik ravnatelja pomaže ravnatelju u organiziranju i koordiniranju rada svih poslovnih jedinica Studentskog centra u Osijeku, predlaže ravnatelju mjere za unapređenje rada i poslovanja Studentskog centra u Osijeku, surađuje sa institucijama, ustanovama i studentskim udrugama radi ujednačavanja prakse u izvršavanju djelatnosti studentskog standarda, te obavlja ostale poslove utvrđene Statutom, Zakonom, drugim propisima i općim aktima Studentskog centra u Osijeku.

(3) Pomoćnik ravnatelja za studentski standard organizira i koordinira radom u obavljanju djelatnosti vezanih za osiguranje studentskog standarda u ustrojbenim jedinicama Prehrana studenata i Studentski servis, te nadgleda i vrši kontrolu poslovanja u ustrojstvenim jedinicama za koje je zadužen.

(4) Pomoćnik ravnatelja za studentski smještaj i održavanje organizira i koordinira radom vezano za održavanje objekata i opreme Studentskog centra u Osijeku te u obavljanju djelatnosti osiguranja studentskog standarda vezano uz studentski smještaj, nadgleda i vrši kontrolu poslovanja u ustrojstvenim jedinicama za koje je zadužen.

(5) Zamjenik ravnatelja i pomoćnici ravnatelja odgovaraju za svoj rad ravnatelju i Upravnom vijeću.

Imenovanje zamjenika ravnatelja i pomoćnika ravnatelja

Članak 32.

(1) Za zamjenika ravnatelja i pomoćnika ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete utvrđene Zakonom i ovim Statutom:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani prijediplomski i diplomski sveučilišni studij,
- najmanje 5 godina radnog iskustva na upravljačkim ili rukovodećim poslovima.

(2) Zamjenik ravnatelja i pomoćnici ravnatelja imenuju se nakon provedenog postupka izbora ravnatelja na razdoblje od četiri godine, odnosno do isteka mandata ravnatelja.

(3) Zamjenika ravnatelja i pomoćnike ravnatelja imenuje ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća.

(4) Ista osoba može biti ponovo imenovana za zamjenika ravnatelja ili pomoćnika ravnatelja.

Razrješenje zamjenika ravnatelja i pomoćnika ravnatelja

Članak 33.

- (1) Zamjenik ravnatelja i pomoćnik ravnatelja može biti razriješen prije isteka mandata na koji je imenovan.
- (2) Ravnatelj je dužan razriješiti zamjenika ravnatelja i pomoćnika ravnatelja:
 - ako sam zatraži razrješenje,
 - ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovedu do prestanka ugovora o radu,
 - ako ne postupa po propisima ili općim aktima Sveučilišta i Studentskog centra u Osijeku, ili neosnovano ne izvršava odluke Studentskog centra u Osijeku ili postupa protivno njima,
 - ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Studentskom centru u Osijeku veću štetu, ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti,
 - u slučaju spriječenosti u obavljanju dužnosti dulje od šest mjeseci.
- (3) Odluku o razrješenju donosi ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća.
- (4) Nakon donošenja odluke o razrješenju, ravnatelj imenuje novog zamjenika ravnatelja i pomoćnika ravnatelja, prema uvjetima i postupku određenim ovim Statutom.

Tajnik

Članak 34.

- (1) Studentski centar u Osijeku ima tajnika.
- (2) Tajnik je rukovoditelj Tajništva Studentskog centra u Osijeku i odgovoran je za izvršenje organizacijskih, stručno-administrativnih, pravnih, tehničkih i drugih općih poslova Studentskog centra u Osijeku.
- (3) Tajnik Studentskog centra u Osijeku obavlja pravne i upravne poslove, tumači zakon i druge propise, obavlja ostale poslove utvrđene Statutom, Zakonom, drugim propisima i općim aktima Studentskog centra u Osijeku.
- (4) Tajnika bira ravnatelj na temelju javnog natječaja.
- (5) Za tajnika može biti izabrana osoba koja ima završen sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava i pet (5) godina radnog iskustva u struci.
- (6) Tajnik Studentskog centra u Osijeku odgovara za svoj rad ravnatelju.

Kolegij ravnatelja

Članak 35.

- (1) Kolegij ravnatelja je savjetodavno i stručno tijelo ravnatelja koje čine: zamjenik ravnatelja, pomoćnici ravnatelja i tajnik.
- (2) Ravnatelj može proširiti Kolegij prema potrebi odgovarajućim rukovoditeljima i voditeljima ustrojbenih jedinica ili stručnjacima za pojedina pitanja.
- (3) Ravnatelj priprema, saziva i vodi sjednice Kolegija, koje se u pravilu održavaju najmanje jedanput tjedno.
- (4) Kolegij ravnatelja obavlja sljedeće poslove:
 - koordinira i prati cjelokupnu aktivnost Studentskog centra u Osijeku,

- predlaže ravnatelju planove, razvojnu politiku i ustrojstvo Studentskog centra,
- predlaže ravnatelju opće akte,
- predlaže mjere za unapređenje rada stručnih službi Studentskog centra u Osijeku,
- predlaže usklađivanje svih poslovnih aktivnosti Studentskog centra u Osijeku,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, općim aktima i odlukom ravnatelja.

IX. PRIHODI, IZDACI I RASPOREĐIVANJE DOBITI

Članak 36.

Studentski centar u Osijeku je neprofitna organizacija čiji se prihodi, izdaci (rashodi) te financijski rezultat pobliže uređuju posebnim Zakonom.

Članak 37.

- (1) Ukoliko u obavljanju svoje djelatnosti Studentski centar u Osijeku ostvari dobit, ista se upotrebljava za unaprjeđivanje i razvoj djelatnosti Studentskog centra u Osijeku.
- (2) Dio dobiti Studentskog centra u Osijeku može se izdvojiti u proračun Sveučilišta za kapitalna ulaganja i razvojne programe.
- (3) Prema odluci Upravnog vijeća Studentskog centra u Osijeku, može se financirati rad studentskih udruga i drugih organizacija studenata od udjela u prihodu Studentskog centra u Osijeku od posredovanja pri studentskom zapošljavanju.

X. STATUS ZAPOSLENIKA

Članak 38.

- (1) Ugovor o radu sa Studentskim centrom u Osijeku imaju zaposlenici koji obavljaju poslove iz djelatnosti Studentskog centra u Osijeku.
- (2) Status zaposlenika uređuje se općim propisima o radu ako Zakonom, Statutom Sveučilišta ili ovim Statutom nije drugačije određeno.

Članak 39.

- (1) Odluka kojom se odlučuje o pravu, obvezi i odgovornosti zaposlenika mora biti dostavljena zaposleniku u pisanom obliku s obrazloženjem i naputkom o pravnom lijeku.
- (2) Protiv odluke odnosno drugog pojedinačnog akta kojim se odlučuje o pravu, obvezi ili odgovornosti zaposlenika, može se podnijeti zahtjev za zaštitu prava Upravnom vijeću u roku 15 dana od dana primitka pisanog akta (odluke, rješenja i sl.).
- (3) Odluka Upravnog vijeća je konačna.

Članak 40.

Zaposlenici Studentskog centra u Osijeku imaju pravo izabrati predstavnike u Radničko vijeće sukladno Zakonu o radu.

XI. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Članak 41.

- (1) Rad Studentskog centra u Osijeku je javan.
- (2) Studentski centar u Osijeku je obavezan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti u skladu s propisima kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.
- (3) Javnost se obavješćuje putem medija, izdavanjem posebnih publikacija te na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Studentskog centra u Osijeku.
- (4) Za kontakte te davanje obavijesti sredstvima javnog priopćavanja ovlašten je i odgovoran ravnatelj Studentskog centra u Osijeku.
- (5) Ravnatelj može ovlastiti drugog zaposlenika da daje pojedine obavijesti iz djelokruga svog rada.

Članak 42.

Pored obavijesti u sredstvima javnog priopćavanja, studenti i drugi korisnici usluga obavještavat će se putem obavijesti na oglasnim pločama Studentskog centra u Osijeku, studentskih domova i fakulteta te putem usmenih obavijesti (Odbor stanara Studentskog doma, tribine, informacije na fakultetima, osobni kontakti sa studentima) i na drugi primjeren način.

Članak 43.

- (1) Studentski centar u Osijeku je dužan odmah, ili iznimno u primjerenom roku, dati potrebne podatke i naputke svim korisnicima usluga, na njihov zahtjev, informaciju o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti.
- (2) Za izvršavanje obveze iz stavka 1. ovog članka zaduženi su i odgovorni zamjenik ravnatelja, pomoćnici ravnatelja, tajnik i rukovoditelji poslovnih jedinica i službi.

Članak 44.

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se podatci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom ili drugim propisima ili podatci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama moglo imati štetne posljedice za poslovanje Studentskog centra, odnosno čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama moglo imati štetne posljedice na interes i ugled zaposlenika Studentskog centra.
- (2) Poslovnom tajnom smatraju se dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom kao i podatci koji se odnose na mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima, dokumenti koji se odnose na obranu te podatci koje nadležna državna tijela proglase povjerljivima.
- (3) Studentski centar u Osijeku je obavezan čuvati podatke koji se smatraju poslovnom tajnom, o čemu neposredno skrbi ravnatelj.

XII. OPĆI AKTI

Članak 45.

- (1) Statut je temeljni akt Studentskog centra u Osijeku.

(2) Statut Studentskog centra u Osijeku donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, uz suglasnost Senata.

(3) Izmjene i dopune Statuta donose se na istovjetan način na koji se donosi Statut.

Članak 46.

(1) Opće akte u Studentskom centru u Osijeku donose u okviru svojih nadležnosti Upravno vijeće i ravnatelj.

(2) Upravno vijeće donosi:

- Statut, na prijedlog ravnatelja, uz suglasnost Senata
- Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta, na prijedlog ravnatelja, uz suglasnost Senata
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća

(3) Upravno vijeće donosi i druge opće akte kojima se propisuju pitanja djelatnosti Studentskog centra u Osijeku.

(4) Ravnatelj donosi:

- Pravilnik o radu, uz suglasnost Upravnog vijeća
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o popisu (inventuri) imovine i obveza
- Pravilnik o domskom redu i uvjetima boravka studenata u studentskom domu

(5) Ravnatelj donosi i druge opće akte u okviru svoje nadležnosti.

Članak 47.

(1) Upravno vijeće i ravnatelj donijet će opće akte utvrđene člankom 46. ovog Statuta u roku od šest (6) mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Statuta, odnosno najkasnije do početka akademske 2024./2025. godine.

(2) Do donošenja općih akata iz prethodnog stavka primjenjivat će se postojeći opći akti, osim odredaba koje su u suprotnosti s ovim Statutom.

(3) Studentski centar u Osijeku obavezan je uskladiti unutarnji ustroj u skladu s odredbama Statuta Sveučilišta i ovog Statuta, najkasnije do početka akademske godine 2024./2025.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 48.

(1) Ravnatelj Studentskog centra u Osijeku imenovan po odredbama ranije donesenih propisa, nastavlja s radom do isteka mandata na koji je imenovan.

(2) Ravnatelj iz stavka 1. ovog članka, nakon isteka mandata po prijašnjim propisima može se ponovno kandidirati u postupku izbora prema odredbama Zakona, Statuta Sveučilišta i ovog Statuta.

Stupanje na snagu

Članak 49.

Statut Studentskog centra u Osijeku stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Studentskog centra u Osijeku.

Članak 50.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Studentskog centra u Osijeku, koji je donijelo Upravno vijeće Studentskog centra u Osijeku 18. srpnja 1994. godine i koji je stupio na snagu 28. srpnja 1994. godine, te njegove izmjene i dopune: Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Studentskog centra u Osijeku od 6. prosinca 1994. godine, Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Studentskog centra u Osijeku od 13. srpnja 1995. godine, Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Studentskog centra u Osijeku od 24. rujna 1996. godine, Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Studentskog centra u Osijeku od 15. veljače 2001. godine, Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Studentskog centra u Osijeku od 11. srpnja 2002. godine, Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Studentskog centra u Osijeku od 01. lipnja 2004. godine, Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Studentskog centra u Osijeku od 1. veljače 2005. godine, Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Studentskog centra u Osijeku od 22. svibnja 2006. godine, Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Studentskog centra u Osijeku od 21. veljače 2008. godine, Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Studentskog centra u Osijeku od 28. studeni 2022. godine te Odluka o Izmjenama i dopunama Statuta Studentskog centra u Osijeku od 13. travnja. 2023 godine.



Predsjednik Upravnog vijeća
prof. dr. sc. Drago Šubarić

Statut Studentskog centra u Osijeku u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku objavljen je na oglasnoj ploči dana 29. svibnja 2024. te je stupio na snagu dana 07. lipnja 2024.



Ravnatelj
Ivica Brekalo, univ. mag. oec

KLASA: 011-01/24-01/01
URBROJ: 2158-81-02-24-409