

SVEUČILIŠTE J. J. STROSSMAYERA  
U OSIJEKU  
STUDENTSKI CENTAR U OSIJEKU

Broj: 2158-81-07-310/23.  
U Osijeku, 20.03.2023.

Na temelju članka 14. st. 3., 4. i 5. Zakona o obavljanju studentskih poslova (NN 96/18, 16/20), Povjerenstvo za raspodjelu naknade od 0,5 % za posredovanje pri obavljanju studentskih poslova Studentskog centra u Osijeku i Studentski centar u Osijeku donose

**KRITERIJE  
ZA FINANCIRANJE STUDENTSKIH AKTIVNOSTI**

**Osnovne odredbe**

**Članak 1.**

Ovim se Kriterijima za financiranje studentskih aktivnosti utvrđuje postupak i uvjeti za dodjeljivanje financijske potpore provedbi studentskih aktivnosti, koje temeljem objavljenog Javnog poziva Studentskog centra u Osijeku, kao prihvatljivi prijavitelji, mogu prijaviti studenti i studentske organizacije koji ispunjavaju najmanje sljedeće uvjete:

- da su studenti koji studiraju na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku u tekućoj akademskoj godini i članovi su isključivo Studentskog servisa Studentskog centra u Osijeku što dokazuju potpisanom izjavom te su zahtjevu za financiranje aktivnosti priložili suglasnost čelnika visokog učilišta na kojem studiraju, ili
- da su studentske organizacije (studentski zborovi, studentske udruge i ostale studentske organizacije sukladno čl. 1. st. 2. točki 3. Zakona o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama) koje djeluju na području Osječko-baranjske županije.

**Članak 2.**

Studentski centar dodjeljuje prikupljenu naknadu u iznosu 0,5% netoiznosa naknade izvođaču studentskih poslova, sukladno čl. 14. st. 3. Zakona o obavljanju studentskih poslova, u svrhu financiranja kulturnih, sportskih, znanstvenih i edukacijskih aktivnosti koje isključivo provode studenti i studentske organizacije iz čl. 1. ovih Kriterija te su isključivo namijenjene studentima.

Povjerenstvo za raspodjelu naknade od 0,5% za studentske aktivnosti (dalje u tekstu: Povjerenstvo) će donijeti Odluku o dodjeli financijskih sredstava za prihvatljive aktivnosti na temelju ostvarenih prihoda obavljenim studentskim poslovima za prethodno razdoblje.

Cilj je potaknuti studente i studentske organizacije na osmišljavanje i provođenje raznovrsnih aktivnosti koje doprinose poboljšanju studentskog standarda i kvaliteti života studenata, popularizaciji znanosti, razvoju karijera studenata, poticanju i promicanju izvrsnosti među studentima.

## Postupak i uvjeti za prijavu aktivnosti

### Članak 3.

Povjerenstvo će razmatrati samo prijave koje udovoljavaju uvjetima ovih Kriterija i uvjetima Javnog poziva za financiranje studentskih aktivnosti.

Povjerenstvo donosi Odluku o dodjeljivanju financijskih sredstava, kojom određuje je li prijava odobrena te utvrđuje visinu dodijeljenih sredstava.

Uz ispunjeni Obrazac za prijavu aktivnosti potrebno je priložiti i dokumentaciju navedenu u Obrascu, koja se odnosi na prijavitelja.

Prijaviti se može više aktivnosti, svaka na posebnom zahtjevu za dodjelu financijskih sredstava.

### Članak 4.

Financiraju se isključivo aktivnosti kojima datum planiranog dovršenja projektnih aktivnosti pada u razdoblje do dana 31.12. kalendarske godine za koju je raspisan Javni poziv.

## Kriteriji za financiranje studentskih aktivnosti

### Članak 5.

Prihvatljivi projekti studenata i studentskih organizacija obuhvaćaju:

1. kulturne, sportske, znanstvene i edukacijske aktivnosti te aktivnosti kojima se upotunjava slobodno vrijeme studenata, a koje organiziraju isključivo studenti i studentske organizacije i koje su namijenjene isključivo studentima;
2. sudjelovanje u stručnim i znanstvenim konferencijama na kojima student u svojstvu autora ili koautora izlaže svoj stručni ili znanstveni rad.

### Članak 6.

Neće se financirati troškovi koji se odnose na troškove redovnog poslovanja studentskih organizacija (primjerice: troškovi najma prostorija udruge, režijski troškovi i sl.).

Neće se financirati kupnja uredske, elektroničke, informatičke ni fotografske opreme te opreme koja služi za izvođenje nastave.

### Članak 7.

Povjerenstvo će pristigle prijave aktivnosti ocjenjivati prema sljedećim kriterijima:

a)	<b>opis/opravanost aktivnosti ili projekta</b> (detaljno opisati projekt, opis problematike; ciljevi i očekivani rezultati projekta)
b)	<b>financijski aspekt aktivnosti ili projekta</b> (kako će se projekt sufinancirati, optimalnost troškova – prikaz troškova u odnosu na potrebe projekta)
c)	<b>dodana vrijednost aktivnosti ili projekta</b> (doprinos projekta poboljšanju studentskog standarda i kvaliteti života studenata, popularizaciji znanosti, razvoju karijera studenata, poticanju i promicanju izvrsnosti među studentima, stručna i znanstvena komponenta projekta)

d)	<b>prepoznatljivost aktivnosti ili projekta u akademskoj zajednici</b> (postoji li potreba za provođenjem projektnih aktivnosti, uklapa li se u strategiju razvoja Sveučilišta ili potrebe tržišta)
e)	<b>inovativnost aktivnosti ili projekta</b> (stupanj originalnosti po čemu je projekt kvalitativno ili sadržajno inovativan, po čemu se ističe)
f)	<b>vidljivost projekta</b> (medijska vidljivost projekta, na koji način će se provoditi prezentacija projekta u javnosti)

#### Članak 8.

Nepotpune i nepravodobne prijave, kao i prijave koje ne udovoljavaju uvjetima ovih Kriterija neće se razmatrati.

Prijava je nepotpuna ako ne sadrži svu obveznu dokumentaciju..

Prijava je nepravodobna ako je podnesena izvan roka određenog Javnim pozivom za financiranje studentskih aktivnosti.

Povjerenstvo zadržava pravo tražiti naknadnu dopunu, odnosno ispravak prijave koja ima manje nedostatke, a koji ne utječu na sadržaj bitan za ocjenjivanje prijave.

#### Sredstva potpore

#### Članak 9.

Povjerenstvo odlučuje većinom glasova nazočnih članova. Za pravovaljano odlučivanje potrebna je nazočnost natpolovične većine članova Povjerenstva.

Povjerenstvo će Odlukom o dodjeli financijskih sredstava utvrditi iznos dodijeljenih sredstava pojedinom prijavitelju. Dodijeljeni je iznos uvjetovan kvalitetom prijavljene aktivnosti, brojem odobrenih aktivnosti pristiglih na Javni poziv za financiranje studentskih aktivnosti te iznosom raspoloživih sredstava prikupljenih za ovu namjenu.

Odluka se objavljuje na oglasnoj ploči i na web stranicama Studentskog centra u Osijeku.

Na Odluku o dodjeli financijske potpore prijavitelji ne mogu uložiti prigovor.

#### Ugovor o financiranju aktivnosti

#### Članak 10.

Studentski centar u Osijeku i prijavitelji (studenti i studentske organizacije) kojima je odobrena financijska potpora za studentske aktivnosti uredit će međusobna prava i obveze ugovorom o financiranju aktivnosti.

Ugovor u ime Studentskog centra potpisuje ravnatelj, a u ime podnositelja prijave aktivnosti student pojedinac, predsjednik studentskog zbora, odnosno osoba ovlaštena za zastupanje studentske organizacije.

Prije sklapanja ugovora o financiranju aktivnosti prijavitelj je dužan potpisati izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja.

U svrhu ovih Kriterija dvostrukim financiranjem se smatra financiranje istog specifičnog troška iz dva izvora (proračuna države, jedinica lokalne i regionalne samouprave, ministarstava, javnih ustanova, europskih

fondova, sredstava Sveučilišta, sastavnica Sveučilišta, sredstava Studentskog zbora Sveučilišta i drugih izvora).

### **Podnošenje izvješća nakon provedbe projekta**

#### **Članak 11.**

Prijavitelji kojima su odobrena sredstva dužni su podnijeti izvješće o provedbi projekta u roku od 30 dana od dana završetka svih projektnih aktivnosti Studentskom centru u Osijeku, Istarska 5 ili putem elektronske pošte na e-mail [aktivnosti@stucos.hr](mailto:aktivnosti@stucos.hr).

U slučaju da podnositelj zahtjeva ne dostavi završno izvješće o izvršenju studentske aktivnosti obvezan je vratiti financijska sredstva za koja nije podnijeto završno izvješće, a u slučaju nenamjenskog trošenja dodijeljenih sredstava obvezan je vratiti ukupan iznos dodijeljenih financijskih sredstava.

Protiv prijavitelja koji pravodobno ne izvrši povrat dodijeljenih sredstava biti će pokrenut ovršni postupak.

Sve prijave na buduće javne pozive Studentskog centra u Osijeku prijavitelja koji postupi suprotno odredbama ovog članka bit će odbačene.

Obrazac za podnošenje izvješća prilog je uz ove Kriterije.

### **Završne odredbe**

#### **Članak 12.**

Povjerenstvo za raspodjelu naknade od 0,5% za posredovanje pri obavljanju studentskih poslova Studentskog centra u Osijeku provodi ove Kriterije, vodi evidenciju prijava, organizira potpisivanje ugovora o financiranju studentskih aktivnosti i kontrolira provedbu ovih Kriterija te može u svakom trenutku vršiti provjere i kontrolu provedbe financiranih studentskih aktivnosti.

Povjerenstvo odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

#### **Članak 13.**

Kriteriji stupaju na snagu danom objave na web stranicama Studentskog centra u Osijeku.

Donošenjem ovih Kriterija izvan snage se stavljaju Kriteriji za financiranje studentskih aktivnosti broj 2158/81-07-11/22.



Studentski centar u Osijeku  
Ravnatelj:  
Fugomir Kuduz