

Temeljem ovlasti iz članka 47. st. 4 točka 5. Statuta Studentskog centra u Osijeku (pročišćeni tekst) ravnatelj Studentskog centra u Osijeku dana 17.06.2022. godine donio je

PRAVILNIK O DOMSKOM REDU I UVJETIMA
BORAVKA STUDENATA U STUDENTSKOM DOMU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o domskom redu i uvjetima boravka studenata u studentskim domovima (dalje u tekstu: Pravilnik) regulira se:

1. useljenje i iseljenje stanara studentskih domova,
2. prava i obveze stanara studentskih domova,
3. odgovornost stanara studentskih domova

Svi pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik se primjenjuje na stanare Studentskog doma IGK, na adresi Ivana Gorana Kovačića 4 i stanare Novog studentskog doma, na adresi Kralja Petra Svačića 1c te na njihove posjetitelje.

Za potrebe ovoga Pravilnika, stanarima studentskog doma smatraju se studenti koji su pravo na smještaj u studentskom domu stekli temeljem natječaja za subvencionirano stanovanje i stanari koji su pravo na smještaj u studentskom domu stekli po drugoj pravnoj osnovi.

II. PRAVO NA SMJEŠTAJ U DOMU

a) Useljenje i preseljenje

Članak 3.

Pravo na subvencionirani smještaj u domu student ostvaruje na temelju ostvarenih bodova u natječajnom postupku koji se raspisuje za svaku akademsku godinu, na temelju Pravilnika o uvjetima i načinu ostvarivanja prava redovitih studenata na subvencionirano stanovanje.

Studenti su dužni useliti se u dom u skladu s rokovima i terminima objavljenima uz rezultate natječaja za dodjelu prava na subvencionirano stanovanje.

Ukoliko student u navedenom roku ne useli u dom, smatrat će se da je odustao od smještaja u domu te gubi pravo na smještaj u tekućoj akademskoj godini.

Student je prilikom useljenja dužan uplatiti depozit u visini jedne mjesečne stanarine koji će biti korišten za naknadu štete koju student počini tijekom boravka u studentskom domu. U slučaju da depozit ne bude iskorišten za naknadu štete, može se koristiti za podmirenje iznosa zadnje mjesečne stanarine ili će biti vraćen studentu prilikom iseljenja.

Izuzetno, voditelj studentskog doma može odobriti naknadno useljenje, ako student iz opravdanih razloga nije u mogućnosti useliti u navedenom roku (smrtni slučaj u užoj obitelji, bolest i sl.), a o tome na vrijeme obavijesti voditelja doma te naknadno to dokumentira.

Članak 4.

Stanar preuzima prava i obveze utvrđene ovim Pravilnikom kada sklopi Ugovor o smještaju studenata i useli u dom.

Studenti viših godina studija useljavaju u dom od 1. rujna, dok studenti koji upisuju prvu godinu studija useljavaju od 1. listopada.

Studenti koji su već bili smješteni u studentskom domu, a nisu podmirili svoje obveze prema Studentskom centru u Osijeku ne mogu useliti u dom dok obveze ne podmire, a ako ih ne podmire do 31. kolovoza gube pravo na smještaj u domu.

Članak 5.

Student može useliti u dom osobno ili to može učiniti osoba koju student svojom pisanom izjavom za to ovlasti, uz prethodno odobrenje voditelja studentskog doma, koje se dobiva na temelju obrazloženja studenta zašto ne može useliti osobno.

Prilikom useljenja student je obavezan:

1. priložiti indeks ili osobnu iskaznicu
2. priložiti liječničku potvrdu da nema kontraindikacija za smještaj u domu
3. priložiti potpisana dva (2) primjerka ugovora o uvjetima smještaja studenata u studentskom domu
4. priložiti dokaz o uplati depozita
5. potpisati zadužnicu kojom se zadužuje potrebnom opremom za stanovanje, a koju čini pokretni i nepokretni dio imovine specificiran karticom zaduženja.

Ispunjenjem obveza iz prethodnog stavka student postaje stanarom studentskog doma.

Članak 6.

Raspored stanara doma po paviljonima i sobama obavlja voditelj studentskog doma.

Stanar studentskog doma ne može preseliti iz jedne u drugu sobu bez odobrenja voditelja studentskog doma.

Voditelj studentskog doma može odobriti stanaru doma preseljenje iz sobe u sobu uz uvjet da stanar sam pronađe zamjenu i da se preseljenjem ne narušavaju odnosi prema utvrđenim kapacitetima.

Voditelj studentskog doma može, pod uvjetom da u studentskim domovima ima slobodnih mjesta te da nema potrebe za smještajem drugog studenta, odobriti stanaru da sam boravi u dvokrevetnoj sobi po cijeni određenoj Odlukom o cijeni smještaja studenata u studentskim domovima.

Članak 7.

Voditelj studentskog doma može Odlukom preseliti stanara iz jedne u drugu sobu iste kategorije, iz jednog paviljona u drugi, ili iz jednog objekta u drugi, ako se tim preseljenjem poboljšava iskorištenost smještajnih kapaciteta, osigurava red i mir u studentskom domu, ili je preseljenje potrebno zbog obnove, održavanja sobe ili opreme, ili iz drugih opravdanih razloga.

b) *Kontrola ostvarenog prava na smještaj*

Članak 8.

Ostvareno pravo studenta na smještaj podliježe kontroli. Kontrola prava na smještaj provodi se putem revizije postupka natječaja za smještaj studenata, kontrolom statusa studenata u bazi *iksica* Centra za autorizaciju prava i povremenim kontrolama u sobama.

Reviziju postupka natječaja za smještaj studenata provodi Povjerenstvo za reviziju postupka natječaja za smještaj studenata, koje imenuje ravnatelj.

Povremena kontrola provodi se na način da se izvrši neposredni uvid u sobe koje koriste stanari. Dan i vrijeme povremene kontrole, kao i način njene provedbe, određuje voditelj studentskog doma. Povremenu kontrolu provodi Povjerenstvo za povremene kontrole u sobama koje imenuje voditelj studentskog doma.

Broj kontrola ostvarivanja prava na smještaj nije ograničen.

Djelatnici Studentskog centra u Osijeku u svrhu utvrđivanja načina održavanja soba i inventara provode redovite i izvanredne preglede studentskih soba te o obavljenom pregledu obavještavaju voditelja studentskog doma.

Voditelj doma obavještava studente o terminu redovitog pregleda soba. U slučaju da student ne može biti prisutan na pregledu, pregled se može obaviti i u njegovoj odsutnosti.

Izvanredni se pregled obavlja bez prethodne najave. U slučaju da se student ne zatekne u sobi prilikom izvanrednog pregleda, pregled će se obaviti u njegovoj odsutnosti.

Ako se prilikom pregleda ustanovi nastanak štete na inventaru primijenit će se odredbe ovog Pravilnika o materijalnoj odgovornosti stanara.

c) *Iseljenje*

Članak 9.

Student ostvaruje pravo na smještaj u studentski dom na određeno vrijeme, od početka akademske godine do 15. srpnja iduće godine i najkasnije na taj dan obavezan je iseliti iz doma.

Stanar studentskog doma može tijekom akademske godine iseliti iz doma i prije 15. srpnja, pri čemu nije obavezan navoditi razloge iseljenja, no obavezan je najaviti iseljenje najkasnije zadnjeg radnog dana prethodnog mjeseca. Stanar koji pravodobno ne najavi iseljenje bit će obavezan platiti račun za cijeli mjesec bez obzira na datum iseljenja.

Stanar studentskog doma iseljava se i na temelju Odluke rukovoditelja Smještaja studenata, a na prijedlog voditelja studentskog doma.

Članak 10.

Stanar doma obavezan je razdužiti se prilikom iseljenja iz doma, na način da:

1. ostavi čistu i urednu sobu i opremu u sobi
2. preda sobu i opremu u ispravnom stanju
3. podmiri dugovanje na ime stanarine, štete i ostalih obveza.

Način, vrijeme i mjesto razduživanja određuje voditelj studentskog doma i o tome pisano obavještava stanare studentskog doma.

Ako student prilikom razduživanja ostavi neurednu i neispravnu sobu, u obvezi je platiti 1 (jednu) mjesečnu stanarinu.

Stanar prilikom iseljenja može zatražiti čišćenje sobe i pranje posteljine koje će biti naplaćeno prema važećem cjeniku.

Ako se student ne razduži ili ne uzme svoje stvari iz sobe, voditelj doma je obavezan imenovati Povjerenstvo koje će imati obvezu popisati u sobi zatečenu imovinu studenta i uskladištiti na primjeren način. Popisana imovina studenta čuvati će se 30 dana od dana uskladištenja. U slučaju ovako navedenog iseljenja i razduženja, student je u obvezi platiti 1 (jednu) dodatnu mjesečnu stanarinu i sva ostala eventualna dugovanja.

d) Privremeni ljetni smještaj

Članak 11.

Privremeni ljetni smještaj studenata u studentskim domovima je razdoblje od 16. srpnja do 31. kolovoza odnosno najdulje do 30. rujna tekuće godine.

Program ljetnog smještaja svojom odlukom utvrđuje voditelj studentskog doma u kojem će se organizirati privremeni smještaj. Uvjete privremenog ljetnog smještaja i cijenu smještaja kao i prava i obveze studenata tijekom privremenog smještaja utvrđuje Studentski centar u Osijeku.

III. PRAVA I OBVEZE STANARA STUDENTSKOG DOMA

Članak 12.

Stanar ima pravo nesmetanog smještaja u studentskom domu.

Voditelj studentskog doma obavezan je poduzeti sve potrebne mjere da se u studentskom domu osiguraju nesmetan boravak u sobi, red i mir, i uvjeti za učenje, sukladno postojećim mogućnostima i uvjetima studentskog doma.

Članak 13.

Stanar ima pravo na određeni standard stanovanja, a naročito na:

- pripadajući inventar i ostalu potrebnu opremu u sobi
- uporabu tople i hladne vode, te električne energije
- uporabu kupaonice i ostalih sanitarnih prostorija
- zagrijavanje prostorija sukladno propisima Grada Osijeka
- namjensko korištenje zajedničkih prostorija
- korištenje perilice i sušilice za pranje rublja uz plaćanje naknade po pojedinom pranju i sušenju
- čiste zajedničke prostorije i zajedničke sanitarne čvorove
- pravodobno i kvalitetno otklanjanje kvarova u studentskom domu i studentskoj sobi.

Članak 14.

Stanari studentskog doma imaju pravo na pristup Internetu kako bi im se olakšalo učenje, podučavanje, istraživanje i samorazvoj. Svaka soba u studentskom domu ima Internet priključak. Pristup Internetu reguliran je posebnim pravilnikom.

Članak 15.

Studentski centar u Osijeku ne odgovara za oštećenje ili nestanak privatne imovine stanara ostavljene u sobama i zajedničkim prostorijama studentskih domova.

Članak 16.

Stanari studentskog doma mogu primati posjete u vremenu od 07,00 do 23,00 sata, uz suglasnost ostalih stanara sobe.

Svi posjetitelji pri ulasku u dom moraju prijaviti posjetu djelatniku na recepciji.

Posjetitelji u dom mogu ulaziti do 20,00 sati, a svi posjetitelji dom moraju napustiti do 22,00 sata.

Stanari studentskog doma odgovorni su za ponašanje posjetitelja kao i za njihovo eventualno narušavanje reda i mira u domu.

Djelatnici studentskog doma obvezni su udaljiti posjetitelja iz studentskog doma, odnosno sobe, ukoliko svojim ponašanjem ili nazočnošću narušava red i mir u studentskom domu, odnosno sobi ili zajedničkoj prostoriji.

Članak 17.

Student može primiti na noćenje posjetitelja do dva dana u akademskoj godini.

Zahtjev za noćenjem stanar podnosi voditelju studentskog doma uz suglasnost svog sustanara.

Voditelj studentskog doma daje suglasnost, uz uvjet da je suglasan i sustanar.

Članak 18.

Stanari studentskog doma mogu koristiti zajedničke prostorije u domu.

Namjenu zajedničkih prostorija, vrijeme korištenja i način korištenja zajedničkih prostorija utvrđuje voditelj studentskog doma.

Članak 19.

Račun za stanarinu u tekućem mjesecu izdaje se zadnji radni dan mjesecu ili prilikom najave iseljenja studenta. Stanar studentskog doma je dužan plaćati stanarinu u roku od četiri dana od dana izdavanja računa.

Stanari koji usele u dom do 15-og dana u mjesecu plaćaju puni iznos mjesečne stanarine. Studenti koji u dom usele od 16-og dana u mjesecu plaćaju polovicu iznosa mjesečne stanarine.

Studenti koji rezerviraju mjesto u sobi plaćaju puni iznos mjesečne stanarine, bez obzira na to kada su u dom uselili.

Stanari koji ise iz doma do 15-og dana u mjesecu plaćaju polovicu iznosa mjesečne stanarine. Studenti koji iz doma ise od 16-og dana u mjesecu plaćaju puni iznos mjesečne stanarine.

Članak 20.

Stanar doma je obavezan dostaviti dokaz o plaćanju stanarine na zahtjev voditelja doma.

Ako stanar studentskog doma ne plati stanarinu sukladno odredbi prethodnog stavka, smatrat će se da se dobrovoljno odrekao prava na daljnji smještaj u studentskom domu.

U slučaju nepodmirenja novčanih obveza stanara domova opisanih u ovom Pravilniku pokrenut će se mehanizmi prisilne naplate prema Odluci o proceduri naplate potraživanja, a temeljem Zakona o obveznim odnosima.

Ukoliko stanar nije platio jednu mjesečnu stanarinu, Voditelj studentskog doma može donijeti Odluku o iseljenju stanara i razdužiti ga.

U slučaju opravdanih razloga, voditelj studentskog doma može odobriti studentu plaćanje stanarine i nakon isteka roka iz stavka 1. ovog članka.

Članak 21.

Stanar studentskog doma dužan je čistiti i uređivati sobu u kojoj je smješten te selektivno odlagati otpad u spremnike za razvrstavanje otpada na za to predviđenim mjestima, a u zajedničkim prostorijama, sanitarnim čvorovima i okolišu doma dužan je održavati primjeren red i čistoću.

Stanari su dužni redovito čistiti odvođe u tuševima i umivaonicima, kako bi spriječili nastanak začepjenja te štetu od izliva vode

U studentskom domu nije dopušteno:

- kuhanje hrane u sobi,
- bacanje otpadaka i drugih predmeta izvan prostora određenih za odlaganje smeća
- odlaganje predmeta na prozorima u sobama
- upotreba zajedničkih prostorija protivno njihovoj namjeni
- čišćenje posteljine, odjeće ili drugih predmeta izvan za to određenih mjesta
- držanje životinja u sobi
- držanje bicikla unutar zgrade studentskog doma
- druge radnje kojim se stvara nečistoća u prostorijama i okolišu studentskog doma.

Članak 22.

Stanar studentskog doma obavezan je čuvati imovinu studentskog doma i upotrebljavati je na način i u svrhu za koju je namijenjena.

Stanaru nije dopušteno:

- lijepljenje slika i naljepnica na zidu, vratima i namještaju
- ukucavanje čavala na zid, vrata i namještaj
- iznošenje sobnog i domskog namještaja iz prostora u kojima je instaliran
- upotreba i držanje trošila električne energije i druge opreme u studentskim sobama (hladnjak, električno kuhalo, grijalica, plinska kuhala i sl.)
- montiranje nove opreme i popravljivanje instalirane opreme u sobi i zajedničkim prostorijama
- obavljanje drugih radnji kojima se nanosi materijalna šteta domu.

Članak 23.

Stanar studentskog doma obavezan je koristiti ostvareno pravo na smještaj na način da ne remeti boravak, život i rad ostalih stanara.

Stanaru nije dopušteno:

- galama, bučenje, glasno sviranje i reproduciranje glazbe u bilo koje doba dana i noći
- kockanje i organiziranje kockanja u sobi ili zajedničkim prostorijama
- održavanje zabave u sobi ili zajedničkim prostorijama
- primanje i zadržavanje posjeta nakon 23,00 sata
- pušenje
- ustupanje ležaja drugoj osobi, prepuštanje ležaja na korištenje drugoj osobi, odnosno korištenje ležaja zajedno s drugom osobom
- obavljanje obrtničkih i drugih poslova u sobi, odnosno studentskom domu
- proizvodnja ili pružanje usluga i oglašavanje istih u studentskom domu i
- poduzimanje drugih radnji koje nisu dopuštene odredbama općih akata Studentskog centra u Osijeku i odredbama zakona Republike Hrvatske.

Članak 24.

Stanar doma obavezan je prijaviti na recepciji studentskog doma svaki kvar ili oštećenje nastalo u sobi, u zajedničkim prostorijama, na instalacijama i opremi odmah po nastanku, popunjavanjem obrasca za prijavu kvara i oštećenja.

Stanar je obavezan prijaviti i nestanak predmeta, opreme i inventara.

Članak 25.

Stanar nije ovlašten davati ključ ili karticu svoje sobe na korištenje drugoj osobi.

Stanar doma je dužan odmah po saznanju za gubitak ključa ili kartice o tome obavijestiti recepciju doma, a novi ključ ili karticu može preuzeti odmah po plaćanju troška izrade.

Članak 26.

Stanar doma obavezan je odmah prijaviti svaki slučaj težeg oboljenja kao i svaku sumnju na pojavu zaraznog oboljenja.

Prijava se podnosi voditelju studentskog doma ili recepciji.

U slučaju opravdane sumnje na bolest, student je obavezan podvrgnuti se liječničkom pregledu na zahtjev voditelja studentskog doma, na zahtjev ovlaštenog liječnika i na zahtjev sanitarne inspekcije.

Članak 27.

Stanar je obavezan odazvati se svakom pozivu upućenom od strane voditelja studentskog doma. Poziv se upućuje usmeno ili pisano.

Članak 28.

U slučaju neposredne opasnosti koja prijeti zdravlju i životu ljudi i sigurnosti imovine u studentskim domovima stanar doma je obavezan obavijestiti odgovorne osobe studentskog doma, a ovisno o prirodi opasnosti i odgovarajuće službe i tijela Grada Osijeka.

Stanari studentskog doma obvezni su se pridržavati i provoditi mjere zaštite propisane od strane državnih tijela, Sveučilišta i Studentskog centra u Osijeku.

Članak 29.

U slučaju više sile i posebnih okolnosti (događaja ili stanja koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožavaju život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušavaju okoliš, gospodarsku aktivnost ili uzrokuju znatnu gospodarsku štetu), stanari su obvezni prihvatiti i provoditi odluke i postupati prema uputama uprave Studentskog centra u Osijeku, Sveučilišta J.J. Strossmayera u Osijeku, Ministarstva znanosti i obrazovanja, stožera Civilne zaštite i dr. te prema potrebi privremeno iseliti, preseliti u drugu sobu ili objekt.

Ravnatelj u slučaju iseljenja studenata i uskladištenja stvari može odrediti naplatu čuvanja mjesta u studentskom domu i naplatu čuvanja uskladištenih stvari.

IV. MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST STANARA STUDENTSKOG DOMA

Članak 30.

Za povrede odredbi ovog Pravilnika, općih akata Studentskog centra u Osijeku i posebnih odluka, stanar studentskog doma odgovara disciplinski i materijalno neovisno o tome je li povreda učinjena u studentskom domu ili drugom objektu Studentskog centra u Osijeku.

Disciplinski i materijalno odgovara i student posjetitelj, bez obzira što nije stanar studentskog doma, ukoliko se njegova odgovornost odnosi na povrede odredaba ovog Pravilnika.

Članak 31.

Tijela za utvrđivanje disciplinske i materijalne odgovornosti stanara su voditelj studentskog doma i Povjerenstvo za rješavanje prigovora Studentskog centra u Osijeku.

Članak 32.

Postupak za utvrđivanje disciplinske i materijalne odgovornosti stanara provodi voditelj studentskog doma.

Članak 33.

Povjerenstvo za rješavanje prigovora Studentskog centra u Osijeku (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) je drugostupanjski organ u sastavu od tri člana koji odlučuje o prigovoru stanara na Odluku o materijalnoj ili disciplinskoj odgovornosti.

Članove Povjerenstva imenuje Upravno vijeće za svaku akademsku godinu.

Povjerenstvo za rješavanje prigovora je obvezno u roku 15 dana od primitka prigovora donijeti odluku o prigovoru.

a) Materijalna odgovornost

Članak 34.

Stanar studentskog doma obvezan je nadoknaditi svaku štetu koju prouzroči na objektu, odnosno opremi studentskog doma.

Za štetu koju prouzroči više stanara zajedno, svi sudionici odgovaraju solidarno, kao i poticatelji i pomagatelji.

Visinu štete utvrđuje voditelj studentskog doma na temelju zapisnika o učinjenoj šteti te prema Odluci ravnatelja o iznosima za pojedinačne štete.

Ako šteta nije prouzročena namjerno niti iz krajnje nepažnje, a odgovorna osoba je slabijeg imovinskog stanja te bi je isplata potpune naknade dovela u oskudicu, voditelj studentskog doma može umanjiti visinu naknade štete.

Postojanje štete, okolnosti pod kojima je nastala, visinu štete i počinitelja, utvrđuje voditelj studentskog doma nakon izvješća odgovornog radnika.

Nakon utvrđivanja činjenica iz prethodnog stavka voditelj studentskog doma donosi odluku o odgovornosti počinitelja i visini štete.

Ako štetu prouzroči više stanara, svaki je stanar odgovoran za dio štete koju je prouzročio. Ukoliko se ne može ustanoviti udio svakog stanara pojedinačno u prouzrokovanju štete, za štetu odgovaraju podjednako svi stanari sudionici u nastanku štetnog događaja.

Za naknadu štete biti će korišten depozit koji student uplaćuje prilikom useljenja u studentski dom. Ukoliko iznos uplaćen na ime depozita nije dovoljan za naknadu nastale štete, student je dužan podmiriti dugovanje u cijelosti.

Članak 35.

Odluka o materijalnoj odgovornosti počinitelja i visini štete dostavlja se:

1. stanaru,
2. pismohrani studentskog doma.

Ako se Odluka ne može uručiti studentu, poslat će se preporučenom poštom na adresu prebivališta studenta, a dostava se smatra izvršenom danom uručenja odluke.

Počinitelj ima pravo u roku od 8 (osam) dana od dostave odluke podnijeti prigovor putem voditelja studentskog doma. Prigovor odgađa izvršenje odluke.

O prigovoru odlučuje Povjerenstvo.

a) Disciplinska odgovornost

Članak 36.

Stanar studentskog doma odgovara ako svojom krivnjom učini lakši disciplinski prijestup ili teški disciplinski prijestup.

Članak 37.

Lakši disciplinski prijestup je povreda odredbi ovog Pravilnika koju stanar učini namjerno ili krajnjom nepažnjom kod postupanja protivno odredbi članka 16., 21., 22., 24. i 27. ovog Pravilnika.

Članak 38.

Teški disciplinski prijestup je povreda odredbi ovog Pravilnika koju stanar učini namjerno ili krajnjom nepažnjom i to:

1. prodaja ili kupovina prava na smještaj u studentskom domu
2. falsificiranje dokumenata i isprava na temelju kojih su ostvarili pravo na smještaj
3. ustupanje svojeg prava na smještaj drugoj osobi,
4. konzumiranje, prodaja i ostali oblici zlouporabe droga i alkohola,
5. grubo i nepristojno ponašanje prema stanarima studentskog doma, radnicima Studentskog centra u Osijeku i građanima,
6. teže remećenje reda i mira u studentskom domu,
7. prenošenje lažnih vijesti koje imaju za cilj uznemiravanje stanara studentskog doma,
8. nepoštivanje naredbi i mjera koje imaju za cilj suzbijanje i sprječavanje zaraznih bolesti i epidemija,
9. namjerno činjenje radnje koja ima za cilj izazivanje opasnosti za osobe i imovinu,
10. namjerno propuštanje radnje kojom bi se spriječila opasnost za osobe i imovinu,
11. sudjelovanje u tuči kao napadač ili podstrekač,
12. nepridržavanje ili onemogućavanje provođenja mjere zaštite donijete od nadležnog organa
13. primanje osobe na boravak, stanovanje i spavanje u studentskom domu bez odobrenja voditelja
14. krađa imovine stanara, radnika i ostalih osoba,
15. krađa imovine studentskog doma,
16. ulazak u studentsku sobu bez dopuštenja stanara te sobe ili voditelja doma,
17. neuredno razduženje ili propuštanje razduženja,
18. namjerno nanošenje štete imovini studentskog doma, imovini Studentskog centra u Osijeku i imovini stanara studentskog doma,
19. neovlašteno davanje ključa ili kartice svoje sobe na korištenje drugoj osobi,
19. ponavljanje povreda iz članka 37. ovog Pravilnika,
20. nepristupanje reviziji prava na smještaj,
21. povredom Pravila prihvatljivog korištenja mreže (studenti su odgovorni za podatke, programe, prava licenci i ostale sadržaje koji se nalaze u njihovom računalu u studentskoj sobi, kao i za radnje pokrenute s njihovog računala. Studentski centar osigurava infrastrukturu za povezivanje stanara studentskog doma na internet - poslužitelj i računalna mreža sve UTP utičnice u studentskoj sobi, kojom završava odgovornost Centra).

Članak 39.

Zbog počinjenog lakšeg disciplinskog prijestupa studentu stanaru se mogu izreći sljedeće disciplinske mjere:

- opomena
- opomena pred isključenje

Zbog počinjenog teškog disciplinskog prijestupa studentu stanaru se mogu izreći sljedeće disciplinske mjere:

- isključenje iz studentskog doma za jednu akademsku godinu
- isključenje iz studentskog doma za sve vrijeme studiranja.

Studentu koji nije stanar studentskog doma, a počini teški disciplinski prijestup mogu se izreći disciplinske mjere:

- gubitak prava na smještaj za jednu akademsku godinu
- gubitak prava na smještaj za sve vrijeme studiranja

Članak 40.

Postojanje disciplinskog prijestupa, okolnosti pod kojima je počinjen i počinitelja utvrđuje voditelj studentskog doma nakon izvješća odgovornog radnika.

Članak 41.

Odluku o disciplinskoj mjeri donosi voditelj studentskog doma uvažavajući sve olakotne, odnosno otežavajuće okolnosti u konkretnom slučaju.

Članak 42.

Disciplinska mjera gubitka prava na smještaj za jednu godinu ili disciplinska mjera gubitka prava na smještaj za sve vrijeme studiranja izreći će se studentu Sveučilišta J.J. Strossmayera u Osijeku koji nije stanar studentskog doma, ako se kontrolom ili na drugi način utvrdi da koristi, boravi i spava u sobi koju mu je prepustio stanar sobe.

Uvažavajući sve olakotne, odnosno otežavajuće okolnosti u konkretnom slučaju, voditelj studentskog doma donosi odluku o vrsti disciplinske mjere gubitka prava na smještaj.

Članak 43.

Odluka o izrečenoj disciplinskoj mjeri sadrži:

1. ime i prezime studenta,
2. pravnu osnovu izricanja disciplinske mjere,
3. izrečenu disciplinsku mjeru,
4. obrazloženje,
5. pouku o pravnom lijeku.

Odluku o izrečenoj disciplinskoj mjeri voditelj doma obavezan je donijeti u roku od dva (2) radna dana od utvrđivanja svih okolnosti.

Članak 44.

Odluka o izrečenoj disciplinskoj mjeri dostavlja se:

1. studentu,
2. pismohrani studentskog doma.

Ako se Odluka ne može uručiti studentu, poslat će se preporučenom poštom na adresu prebivališta studenta, a dostava se smatra izvršenom danom uručenja odluke.

Članak 45.

Protiv odluke o izrečenoj disciplinskoj mjeri student može uložiti prigovor u roku od osam (8) dana od dana uručenja. Prigovor se podnosi Povjerenstvu za rješavanje prigovora Studentskog centra u Osijeku putem voditelja studentskog doma.

Voditelj doma dužan je u roku 3 dana dostaviti prigovor s obrazloženjem Povjerenstvu.

Prigovor na odluku o izrečenoj disciplinskoj mjeri odgađa njezino izvršenje, osim ako je odlukom izrečena disciplinska mjera za teški disciplinski prijestup iz članka 39. ovog Pravilnika.

Članak 46.

Povjerenstvo za rješavanje prigovora Odluku o izrečenoj disciplinskoj mjeri može ukinuti, potvrditi, preinačiti ili vratiti voditelju studentskog doma na ponovno odlučivanje uz obveznu uputu na činjenice koje treba posebno utvrditi. Rok za donošenje Odluke o prigovoru je 15 dana od dana primitka Prigovora od strane voditelja doma.

Odluka o prigovoru Povjerenstva je konačna, a protiv nje se može pokrenuti upravni spor u roku 30 dana od dana uručenja odluke.

V. ODBOR STUDENTSKOG DOMA

Članak 47.

Odbor studentskog doma (u daljnjem tekstu: Odbor) se osniva u cilju poboljšanja uvjeta stanovanja u studentskom domu, te neposrednije povezanosti stanara studentskog doma, Studentskog centra u Osijeku i Sveučilišta J.J. Strossmayera u Osijeku.

Odbor u formi preporuka i inicijativa izražava interes stanara studentskog doma i iste usmjerava prema Studentskom centru i Sveučilištu J.J. Strossmayera u Osijeku, savjetuje u rješavanju određenih pitanja iz djelokruga smještaja studenata, pravodobno upoznaje Studentski centar s problemima studenata smještenih u studentski dom te skrbi o informiranosti i općim interesima studenata smještenih u studentskom domu.

Članak 48.

Odbor je sastavljen od 7 članova. Članove Odbora predlaže Studentski zbor Sveučilišta J.J. Strossmayera u Osijeku, a imenuje ravnatelj Studentskog centra u Osijeku.

Članak 49.

Odbor se osniva na početku akademske godine i njegov mandat traje jednu akademsku godinu. Članovi Odbora mogu biti samo stanari studentskog doma.

Odbor na prvom sastanku bira predsjednika, zamjenika i tajnika.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 50.

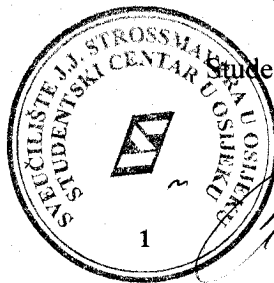
Ovaj Pravilnik mora biti dostupan svakom stanaru studentskog doma.

Voditelj studentskog doma obvezan je objaviti sve obavijesti i naputke objaviti na oglasnoj ploči i datum objavljivanja evidentirati na dokumentu.

Članak 51.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se osmog dana od objave na oglasnoj ploči Studentskog centra.

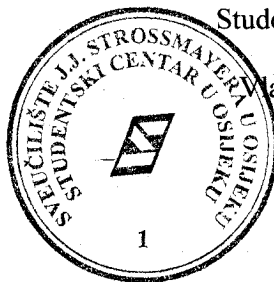
Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o domskom redu i uvjetima boravka studenata u studentskom domu od 17.06.2021.



Ravnatelj
Studentskog centra u Osijeku

Tugomir Kuduz

Pravilnik o domskom redu i uvjetima boravka studenata u studentskom domu objavljen je na oglasnoj ploči Studentskog centra u Osijeku dana 17.06.2022. godine, a stupa na snagu dana 28.06.2022. godine



Tajnik
Studentskog centra u Osijeku

Vlasta Dragušica, mag.iur.