



Broj: 2158/81-259/20.
U Osijeku, 06.03.2020.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Na temelju Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave roba, radova i usluga u Studentskom centru u Osijeku od 09.06.2017. objavljenog na Internet stranici www.stucos.hr, naručitelj Studentski centar u Osijeku pokrenuo je nabavu **robe - sredstva za čišćenje**, te upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponuda svim zainteresiranim gospodarskim subjektima.

I. OPĆI PODACI

Naručitelj: Studentski centar u Osijeku, Istarska 5, Osijek, OIB 90017453174;
telefon: 031-220-600;

Osoba zadužena za kontakt: Vlasta Dragušica, tel: 091 220 6023; e-mail: dvlasta@stucos.hr

Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. ZJN 2016

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Studentski centar u Osijeku u sukobu interesa u smislu članka 76. i 77. ZJN 2016

Komunikacija s gospodarskim subjektima

Gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s pozivom za podnošenje ponuda tijekom roka za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekti dužni su tijekom roka za dostavu ponuda pratiti Internet stranicu Studentskog centra u Osijeku na kojoj je i objavljen ovaj Poziv.

Na istoj Internet stranici biti će objavljene sve eventualne izmjene i dopune vezane uz ovaj postupak nabave.

II. PODACI O POSTUPKU I PREDMETU NABAVE

1. Broj nabave: JN-15/20.

2. Opis predmeta nabave: Sredstva za čišćenje

3. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 116.000,00 kuna

4. Način realizacije nabave: Po provedenom postupku jednostavne nabave sklopit će se Ugovor s predviđenim (okvirnim) količinama na vrijeme od 23.03.2020. do 31.12.2020. Ugovor će se izvršavati sukcesivno sukladno potrebama naručitelja. Rok isporuke robe je 1 puta tjedno (ponedjeljak – petak) na mjestu isporuke u roku od 48 sati od narudžbe naručitelja franco istovareno u skladišta naručitelja.

5. Količina ili opseg predmeta nabave: Sukladno opisanom u Troškovniku. Naručitelj određuje predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave.

Predviđena količina predmeta nabave određuje se u slučaju predmeta nabave za koje naručitelj zbog njihove prirode ili drugih objektivnih okolnosti ne može unaprijed odrediti točnu količinu. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine, ovisno o potrebama Naručitelja i raspoloživim financijskim sredstvima.

6. Mjesto izvršenja/ispоруke: objekti Studentskog centra u Osijeku: Restoran Istarska 5, Restoran Campus, Ulica Lavoslava Ružičke 3, Novi Studentski dom, Kralja P. Svačića 1c i Studentski dom IGK, I. G. Kovačića 4

III. ROKOVI

8. Rok valjanosti ponude: 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda

9. Rok izvršenja: početak: 23.03.2020.; završetak: 31.12.2020.

10. Rok, način i uvjeti plaćanja: Rok plaćanja: 60 dana od dana nastanka DVO-a, temeljem ispostavljenog e-računa za naručenu i nesporno isporučenu robu.

Način plaćanja: Plaćanje se obavlja doznakom na IBAN račun ponuditelja. Predujam isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

11. Rok za dostavu ponude: ponudu je potrebno dostaviti do 17.03.2020. godine do 13 sati

12. Način dostave ponude:

U zatvorenoj omotnici

- neposredno ili
- poštom na adresu naručitelja: Studentski centar u Osijeku, Istarska 5, 31000 Osijek, s naznakom na prednjoj strani omotnice: „Ponuda: Sredstva za čišćenje, JN-15/20.“, - ne otvaraj, na poleđini omotnice naznačiti: naziv i adresu ponuditelja

IV. RAZLOG ISKLJUČENJA

13. Obvezni razlozi isključenja:

Naručitelj će isključiti iz postupka jednostavne nabave gospodarskog subjekta ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.

Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti:

- Potvrda Porezne uprave o stanju duga (ne starija od 30 dana od dana objave Poziva na dostavu ponude, dakle ne starija od 09.02.2020.)

V. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODRSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

14. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

Ponuditelj mora u ponudi kao dokaz dostaviti:

- izvod iz poslovnog, sudskog (trgovačkog), strukovnog, obrtnog, registra udruga ili drugog registra,

15. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti

Ponuditelj je dužan u Ponudi dostaviti:

1. *Odgovarajuće Rješenje kojim se odobrava obavljanje djelatnosti proizvodnje, stavljanja na tržište i korištenja opasnih kemikalija sa oznakama T, T+, C i Xn*
2. *Obavijest o proizvodu (deklaraciju proizvoda) za sve ponuđene proizvode – naziv proizvoda i naziv proizvođača upisan u troškovniku mora biti identičan nazivu proizvoda i proizvođača iz deklaracije proizvoda,*
3. *Sigurnosno-tehnički list za ponuđene proizvode*
4. *Analitičko izvješće za zdravstvenu ispravnost ponuđenih proizvoda*
5. *Izjava kojom se potvrđuje pribavljanje i montiranje dozirnih uređaja (3 komada) na sustav tekućih deterdženata za strojno pranje posuđa te kontroliranje i servisiranje uz 24-satni nadzor,*
6. *Izjava kojom se potvrđuje osiguranje izrade standardnih operacijskih postupaka i planova čišćenja i pranja i dezinfekcije potrebnih za korištenje kemikalija prema ponudi sukladno zahtjevima HACCP sustava.*

Navedeni dokumenti pod brojem 14. i 15. mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

VI. PODACI O PONUDI

16. Način izrade ponude:

Kako bi ponuda bila prihvatljiva potrebno je dostaviti naručitelju bez obzira na način dostave:

- Ponudbeni list (*ispunjen i potpisan od strane ponuditelja*);
- Troškovnik (*ispunjene sve stavke i potpisan od strane ponuditelja*);
- Dokaz da ne postoji razlog isključenja sukladno točki 14. ovog Poziva
- Dokaze tehničke i stručne sposobnosti sukladno točki 15. ovog Poziva

17. Kriterij odabira ponuda: najniža cijena

- cijena ponude: *u cijenu ponude bez PDV uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV, iznos PDV, te cijena ponude sa PDV;*

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno. Obzirom da naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, uspoređivati će se cijene ponuda s PDV-om.

18. Jezik ponude:

Ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku.

VII. OSTALE ODREDBE

19. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj je dužan nakon primitka potpisanog ugovora, a najkasnije u roku od osam dana, naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u vrijednosti 10% ugovorenog iznosa bez PDV-a, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ugovorenog iznosa bez PDV-a i koja mora biti popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno Zakonu o obveznim odnosima. Ponuditelj može umjesto jamstva za uredno ispunjenje ugovora dati novčani polog u traženom iznosu, koji se uplaćuje na IBAN Studentskog centra u Osijeku.

20. Primjena propisa

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi obzirom da se radi o nabavi robe procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna.

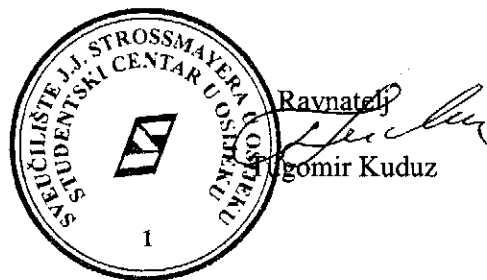
Na postupak se primjenjuje Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave roba, radova i usluga u Studentskom centru u Osijeku, koji je objavljen na internetskim stranicama www.stucos.hr

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu u bilo kojoj fazi postupka nabave.

21. Datum objave Poziva: 09.03.2020.

22. Objava rezultata provedenog postupka nabave:

Zapisnik o pregledu, ocjeni i odabiru ponude/poništenju postupka dostavlja se objavom na internetskim stranicama Studentskog centra u Osijeku www.stucos.hr najkasnije u roku 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda - jednostavna nabava završeni postupci. Istekom dana objave dostava se smatra obavljenom.



PRILOG POZIVU:

1. Ponudbeni list
2. Ponudbeni list podizvoditelj
3. Ponudbeni list zajednica ponuditelja
4. Troškovnik
5. Prijedlog Ugovora

PONUDBENI LIST

Naručitelj: Studentski centar u Osijeku, Istarska 5, Osijek, OIB 90017453174

Predmet nabave: Sredstva za čišćenje

Podaci o ponuditelju:

Naziv Ponuditelja: _____

Adresa ponuditelja: _____

OIB: _____ **Broj računa (IBAN):** _____

Adresa za dostavu pošte: _____

E-pošta: _____ **Kontakt osoba ponuditelja:** _____

Osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja (funkcija): _____

Ovlaštena osoba za potpisivanje ugovora: _____

Tel. _____ **Fax:** _____

PONUDA

Broj ponude: _____ **Datum ponude:** _____

Cijena ponude bez PDV-a: _____

PDV: _____

Cijena ponude s PDV-om: _____

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno

IZJAVA

kojom potvrđujemo da prihvaćamo sve uvjete iz Poziva na dostavu ponude

potpis ovlaštene osobe ponuditelja

M.P.

PONUDBENI LIST PODIZVODITELJ

Naručitelj: Studentski centar u Osijeku, Istarska 5, Osijek, OIB 90017453174

Predmet nabave: Sredstva za čišćenje

Podaci o podizvoditelju

Naziv Ponuditelja: _____

Adresa ponuditelja: _____

OIB: _____ **Broj računa (IBAN):** _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Podizvoditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): **DA** **NE** _____

Predmet nabave koji se daje u podugovor: _____

Postotni dio nabave koja se daje u podugovor: _____

Vrijednost nabave koja se daje u podugovor: bez PDV-a _____

iznos PDV-a _____

s PDV-om _____

Popunjava se samo u slučaju davanja dijela ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, za svakog podizvoditelja zasebno

PONUDBENI LIST ZAJEDNICE PONUDITELJA

Naručitelj: Studentski centar u Osijeku, Istarska 5, Osijek, OIB 90017453174

Predmet nabave: Sredstva za čišćenje

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

1. Član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s naručiteljem

Naziv člana zajednice ponuditelja: _____

Adresa člana zajednice ponuditelja _____

OIB: _____ Broj računa (IBAN): _____

Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA _____ NE _____

Adresa za dostavu pošte: _____

E-pošta: _____ Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: _____

Predmet nabave koji izvršava član zajednice ponuditelja: _____

Vrijednost predmeta nabave koji izvršava član zajednice ponuditelja: bez PDV-a _____

iznos PDV-a _____

s PDV-om _____

Postotni dio nabave koji izvršava član zajednice ponuditelja _____

2. Član zajednice ponuditelja

Naziv člana zajednice ponuditelja: _____

Adresa člana zajednice ponuditelja _____

OIB: _____ Broj računa (IBAN): _____

Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA _____ NE _____

Adresa za dostavu pošte: _____

E-pošta: _____ Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: _____

Predmet nabave koji izvršava član zajednice ponuditelja: _____

Vrijednost predmeta nabave koji izvršava član zajednice ponuditelja: bez PDV-a _____

iznos PDV-a _____

s PDV-om _____

Postotni dio nabave koji izvršava član zajednice ponuditelja _____

Proširiti broj članova zajednice ponuditelja prema potrebi, ako zajednica ima više od 2 člana

PONUDA

Broj ponude: _____ Broj dijelova Ponude: _____ Datum ponude: _____

Cijena Ponude

Cijena ponude bez PDV-a: _____

Iznos PDV-a: _____

Cijena ponude s PDV-om: _____

Rok valjanosti Ponude: 30 dana od isteka roka za dostavu Ponude

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno

IZJAVA

kojom potvrđujemo da prihvaćamo sve uvjete iz Poziva na dostavu ponude

Ime i prezime, funkcija i potpis članova zajednice ponuditelja

1. član: _____ potpis: _____

2. član: _____ potpis: _____

Mjesto i datum: _____

TROŠKOVNIK

Predmet nabave: Sredstva za čišćenje

Troškovnik je u prilogu Poziva kao Excel file.

Ponuditelj nudi cijene predmeta nabave putem ovog Troškownika, te je obvezan ispuniti sve stavke troškownika. Ponuditelj je u obvezi ispisati na predviđenim mjestima u Troškovniku **naziv proizvoda i proizvođač**. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje zadane stavke troškownika.

U cijenu ponude bez PDV uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV, iznos PDV, te cijena ponude sa PDV-om

SVEUČILIŠTE J.J. STROSSMAYERA U OSIJEKU STUDENTSKI CENTAR U OSIJEKU,
Istarska 5, OIB 90017453174, koga zastupa ravnatelj Tugomir Kuduz
(dalje u tekstu: KUPAC)

i

(dalje u tekstu: PRODAVATELJ)

zaključili su dana _____ godine

UGOVOR O JAVNOJ NABAVI broj:

Članak 1.

Na temelju poziva na dostavu Ponude i Odluke broj: _____ od _____ godine za nabavu roba PRODAVATELJ se obvezuje prodati, a KUPAC kupiti za razdoblje od 23.03.2020. do 31.12.2020. godine, robu po specifikaciji, cijenama i količinama navedenim u Troškovniku koji je sastavni dio Ugovora.

Članak 2.

PRODAVATELJ se obvezuje obavljati isporuku robe prema dinamici i rokovima koje odredi KUPAC. Rok isporuke robe je 1 puta tjedno (ponedjeljak – petak) na mjesta isporuke u roku od 48 sati od narudžbe naručitelja franco istovareno u skladišta naručitelja.

Članak 3.

PRODAVATELJ se obvezuje na kvalitetu i ispravnost isporučene robe prema pravilima struke. PRODAVATELJ je u obvezi pribaviti i montirani pripadajuće uređaje za doziranje (3 komada) na sustav tekućih deterdženata za strojno pranje posuda prilikom prve isporuke robe, jamčiti 24-satni nadzor i mogućnost kontroliranja i servisiranja. PRODAVATELJ je u obvezi osigurati naručitelju osnovu za izradu standardnih operacijskih postupaka i planova čišćenja potrebnih za korištenje kemikalija prema ponudi sukladno sa zahtjevima HACCP sustava.

Članak 4.

Dostava robe se obavlja na sljedeće adrese: Studentski centar u Osijeku, Istarska 5, Osijek, Restoran Campus, Ulica Lavoslava Ružičke 3, Osijek, Novi Studentski dom, Kralja P. Svačića 1c i Studentski dom IGK, I. G. Kovačića 4, franko skladište KUPCA sa istovarom. KUPAC se obvezuje primljenu robu na uobičajen način pregledati što se tiče kvalitete i količine, te o vidljivim nedostacima obavijestiti PRODAVATELJA najkasnije u roku 8 dana. KUPAC zadržava pravo povrata robe, koja ne odgovara po ugovorenoj količini i kvaliteti, te zahtijevati od prodavatelja da mu preda drugu robu bez nedostataka. Ukoliko prodavatelj nije u mogućnosti isporučiti robu koja odgovara ugovorenoj količini i kvaliteti KUPAC može raskinuti ugovor.

Članak 5.

KUPAC se obvezuje platiti robu u roku 60 dana od dana nastanka DVO-a, temeljem ispostavljenog e-računa za naručenu i nesporno isporučenu robu. U slučaju neizvršavanja obveze plaćanja u gornjem roku PRODAVATELJ neće obustaviti dostavu robe, već pridržava pravo obračuna zakonskih zateznih kamata.

Članak 6.

Cijene su nepromjenjive za cijelo ugovoreno razdoblje.

Ugovorene cijene obuhvaćaju sve troškove dopreme – roba, transport, pakiranje, osiguranje i istovar u skladište KUPCA.

Članak 7.

PRODAVATELJ je dužan nakon primitka potpisanog ugovora, a najkasnije u roku od osam dana, KUPCU predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u vrijednosti 10% ugovorenog iznosa bez PDV-a, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ugovorenog iznosa bez PDV-a i koja mora biti popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

PRODAVATELJ može umjesto jamstva za uredno ispunjenje ugovora dati novčani polog u traženom iznosu, koji se uplaćuje na IBAN Studentskog centra u Osijeku.

Članak 8.

Ovaj Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme i traje od 23.03.2020. do 31.12.2020. godine.

Članak 9.

U slučaju da PRODAVATELJ ne ispuni obveze iz ugovora, PRODAVATELJ će odgovarati za svu štetu koja pri tome nastane, a KUPAC će aktivirati jamstvo za ispunjenje ugovora, odnosno zadržava pravo na naknadu štete.

Članak 10.

Sve sporove nastale iz ovog Ugovora stranke će nastojati riješiti mirnim putem, u slučaju spora ugovara se nadležnost suda u Osijeku.

Članak 11.

Ovaj Ugovor zaključen je u pet jednakih primjeraka, od kojih četiri za potrebe KUPCA, a jedan za potrebe PRODAVATELJA.

KUPAC:

PRODAVATELJ:
