

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
STUDENSKI CENTAR U OSIJEKU**

**STATUT
STUDENTSKOG CENTRA U OSIJEKU**

(pročišćeni tekst)

Osijek, siječanj 2020.

SADRŽAJ

I. OPĆE ODREDBE	3
II. STATUS STUDENTSKOG CENTRA U OSIJEKU	3
III. PEČAT STUDENTSKOG CENTRA U OSIJEKU	4
IV. IMOVINA STUDENTSKOG CENTRA U OSIJEKU	4
V. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE STUDENTSKOG CENTRA U OSIJEKU	4
VI. DJELATNOSTI STUDENTSKOG CENTRA U OSIJEKU	4
VII. USTROJSTVO STUDENTSKOG CENTRA U OSIJEKU	5
VIII. TIJELA STUDENTSKOG CENTRA U OSIJEKU	6
VIII.1. Upravno vijeće	6
VIII.1.1. Sastav Upravnog vijeća	6
VIII.1.2. Djelokrug i način rada Upravnog vijeća	7
VIII.1.3. Razrješenje člana Upravnog vijeća	8
VIII.2. Ravnatelj	8
VIII.2.1. Djelokrug rada ravnatelja	9
VIII.2.2. Izbor i imenovanje ravnatelja	10
VIII.2.3. Spriječenost ravnatelja u obavljanju dužnosti	12
VIII.2.4. Razrješenje ravnatelja	12
VIII.2.5. Suspenzija ravnatelja	13
VIII.2.6. Obustava izvršenja odluka ravnatelja	13
VIII.3. Savjetodavna i stručna tijela ravnatelja	13
VIII.3.1. Pomoćnik ravnatelja	13
VIII.3.2. Tajnik	14
VIII.3.3. Kolegij ravnatelja	14
IX. PRIHODI, IZDACI I RASPOREĐIVANJE DOBITI	14
X. UREĐIVANJE RADNIH ODNOSA	15
XI. JAVNOST RADA, OBAVJEŠTAVANJE KORISNIKA USLUGA I POSLOVNA TAJNA	15
XII. OPĆI AKTI	16
XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	17

Na temelju članka 4. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Studentskog centra u Osijeku od 29.10.2018. godine, Pravna služba Studentskog centra u Osijeku izradila je 20.12.2018. godine pročišćeni tekst Statuta Studentskog centra u Osijeku.

Pročišćeni tekst Statuta Studentskog centra u Osijeku obuhvaća Statut Studentskog centra u Osijeku od 16.3.2009. godine, Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Studentskog centra u Osijeku od 15.2.2010. godine, Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Studentskog centra u Osijeku od 27.02.2017. godine, Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Studentskog centra u Osijeku od 29.10.2018. godine i Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Studentskog centra u Osijeku od 11.11.2019. godine u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

STATUT STUDENTSKOG CENTRA U OSIJEKU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom, u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“ 123/03., 198/03., 105/04. i 174/04. i 46/07. u daljnjem tekstu: Zakon), Statutom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku i drugim propisima, uređuje ustrojstvo, djelatnost i poslovanje Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Studentskog centra u Osijeku (u daljnjem tekstu: Studentski centar u Osijeku), ovlasti i način odlučivanja tijela upravljanja, status zaposlenika i druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Studentskog centra u Osijeku.

Članak 2.

(1) Studentski centar u Osijeku je ustanova u smislu Zakona o ustanovama čija djelatnost osigurava zadovoljenja potreba studentskog standarda, i to za osiguranje prehrane, smještaja, povremeno i privremeno zapošljavanje studenata, kulturni i športski život studenata i druge djelatnosti.

(2) Studentski centar u Osijeku je sastavnica Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Sveučilište) u skladu sa Statutom Sveučilišta.

II. STATUS STUDENTSKOG CENTRA U OSIJEKU

Članak 3.

(1) Studentski centar u Osijeku ima svojstvo pravne osobe sa statusom javne ustanove i upisuje se u registar ustanova pri Trgovačkom sudu u Osijeku.

(2) Studentski centar u Osijeku sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.

(3) Naziv Studentskog centra u Osijeku je Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Studentski centar u Osijeku.

(4) Skraćeni naziv je Studentski centar u Osijeku.

(5) Sjedište Studentskog centra u Osijeku je u Osijeku, Istarska 5.

(6) Danom Studentskog centra u Osijeku utvrđuje se 22. studeni kao dan osnivanja Studentskog centra u Osijeku 1963. godine.

(7) Osnivač Studentskog centra u Osijeku je Sveučilište.

III. PEČAT STUDENTSKOG CENTRA U OSIJEKU

Članak 4.

(1) Studentski centar u Osijeku ima pečat okruglog oblika, promjera 30 mm u čijem središtu je znak Studentskog centra u Osijeku u obliku skraćenice S.C.O. određenog grafičkog rješenja, te obodno ispisanim tekstom u obliku dvije polukoncentrične kružnice ispisani tekst: SVEUČILIŠTE J.J. STROSSMAYERA U OSIJEKU STUDENTSKI CENTAR U OSIJEKU.

(2) Odlukom Ravnatelja određuje se broj pečata, način njihove uporabe i označavanja rednim brojevima, te osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.

IV. IMOVINA STUDENTSKOG CENTRA U OSIJEKU

Članak 5.

(1) Imovinu Studentskog centra u Osijeku čine nekretnine i pokretnine u vlasništvu Studentskog centra u Osijeku, sredstva stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda, sredstva osigurana u državnom proračunu po posebnom propisu, sredstva pribavljena od drugih izvora.

(2) Studentski centar u Osijeku odgovara za obveze cijelom svojom imovinom-potpuna odgovornost.

(3) Sveučilište, kao osnivač Studentskog centra u Osijeku, solidarno i neograničeno odgovara za obveze Studentskog centra u Osijeku.

V. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE STUDENTSKOG CENTRA U OSIJEKU

Članak 6.

(1) Ravnatelj predstavlja i zastupa Studentski centar u Osijeku pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima i pravnim osobama s javnim ovlastima.

(2) Studentski centar mogu zastupati i drugi zaposlenici koje ovlasti ravnatelj izdavanjem posebne punomoći.

(3) Sadržaj i opseg punomoći određuje ravnatelj.

(4) Osobe ovlaštene za potpisivanje financijskih dokumenata kod financijskih institucija imenuje ravnatelj.

VI. DJELATNOST STUDENTSKOG CENTRA U OSIJEKU

Članak 7.

(1) Djelatnost Studentskog centra u Osijeku je cjelovito zadovoljenje potreba studentskog standarda i to kroz prehranu, smještaj, povremeno i privremeno zapošljavanje

studenata, kulturni i športski život studenata i kroz druge djelatnosti koje unapređuju razvoj Studentskog centra u Osijeku.

(2) Studentski centar u Osijeku obavlja i druge djelatnosti i to :

- * Pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane
- * Pripremanje i usluživanje pića i napitaka
- * Pružanje usluga smještaja
- * Pripremanje hrane za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja (u prijevoznom sredstvu, na priredbama i sl.) i opskrba tom hranom (catering)
- * Usluge fotokopiranja
- * Čišćenje svih vrsta objekata
- * Djelatnosti za njegu i održavanje tijela
- * Proizvodnja, prerada, skladištenje i distribucija hrane i pića, te hrane za životinje
- * Športske djelatnosti
 - športska priprema
 - športska rekreacija
 - športska poduka
- * Organiziranje seminara, savjetovanja, kongresa, revija, promidžbenih skupova i sl.
- * Promidžba (reklama i propaganda)
- * Kupnja i prodaja robe i pružanje usluga u trgovini u svrhu ostvarivanja dobiti ili drugog gospodarskog učinka, na domaćem ili inozemnom tržištu
- * Zastupanje stranih (inozemnih) tvrtki
- * Prijevoz za vlastite potrebe
- * Iznajmljivanje strojeva i opreme, bez rukovatelja i predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo
- * Poslovanje nekretninama
- * Pranje i kemijsko čišćenje tekstila i krznenih proizvoda
- * Proizvodnja električne energije

VII. USTROJSTVO STUDENTSKOG CENTRA U OSIJEKU

Članak 8.

(1) Ustrojbene jedinice Studentskog centra u Osijeku su poslovne jedinice (u daljnjem tekstu PJ): PJ Prehrana studenata, PJ Studentski servis, PJ Smještaj studenata i PJ Zajedničke službe.

(2) PJ Prehrana studenata je ustrojbeno jedinica koja pruža uslugu prehrane studentima u objektima Studentskog centra u Osijeku. Rad PJ Prehrana studenata organizira i vodi rukovoditelj PJ Prehrana studenata.

(3) PJ Studentski servis je ustrojbeno jedinica koja u okviru svoje djelatnosti povremeno i privremeno zapošljava redovite studente i učenike završnih razreda srednjih škola. Rad PJ Studentski servis organizira i vodi rukovoditelj PJ Studentski servis.

(4) PJ Smještaj studenata je ustrojbeno jedinica koja pruža uslugu smještaja studentima u studentskim domovima. Rad PJ Smještaj studenata organizira i vodi rukovoditelj PJ Smještaj studenata.

(5) PJ Zajedničke službe je ustrojbeno jedinica koja obavlja organizacijske, stručno-administrativne, pravne, financijsko – računovodstvene, tehničke i druge poslove vezane za

uspješan rad Studentskog centra u Osijeku. Rad PJ Zajedničke službe organizira i vodi Pomoćnik ravnatelja.

(6) Sve poslove iz stavka 5. ovog članka PJ Zajedničke službe obavlja za cijeli Studentski centar u Osijeku.

(7) Poslovne jedinice mogu imati niže ustrojbene jedinice u svom sastavu radi što učinkovitijeg i kvalitetnijeg obavljanja djelatnosti Studentskog centra u Osijeku.

(8) Naziv i djelokrug rada nižih ustrojbenih jedinica pobliže se određuje Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta Studentskog centra u Osijeku.

Članak 9.

(1) Studentski centar u Osijeku može radi obavljanja dijela svojih djelatnosti izvan svog sjedišta u okviru poslovnih jedinica ustrojiti posebne ustrojbene jedinice.

(2) Naziv i djelokrug rada posebnih ustrojbenih jedinica izvan sjedišta Studentskog centra u Osijeku pobliže se određuje Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta Studentskog centra u Osijeku.

Članak 10.

(1) Upravno vijeće svojom odlukom utvrđuje ustrojstvo Studentskog centra u Osijeku.

(2) Popis i opis poslova ustrojbenih jedinica Studentskog centra u Osijeku, te opis radnih mjesta i uvjeta koje trebaju ispunjavati zaposlenici na tim radnim mjestima, propisuje se Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta.

(3) Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta na prijedlog ravnatelja donosi Upravno vijeće uz suglasnost Senata.

VIII. TIJELA STUDENTSKOG CENTRA U OSIJEKU

Članak 11.

(1) Tijela Studentskog centra u Osijeku su Upravno vijeće i ravnatelj.

VIII.1. Upravno vijeće

Članak 12.

(1) Upravno vijeće je tijelo koje upravlja Studentskim centrom u Osijeku sukladno Zakonu, Statutu Sveučilišta i ovom Statutu.

VIII.1.1. Sastav Upravnog vijeća

Članak 13.

(1) Upravno vijeće ima pet članova koje imenuje Senat, na prijedlog rektora.

(2) Dva člana Upravnog vijeća predlaže rektor Sveučilišta, jednog člana predlaže Ministar znanosti, obrazovanja i športa, jednog člana predlažu zaposlenici ustanove prema Zakonu o radu, a jednog člana studenti na prijedlog Studentskog zbora Sveučilišta.

(3) Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

(4) Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi između sebe javnim glasovanjem.

(5) Predsjednik Upravnog vijeća ima zamjenika kojeg na prijedlog predsjednika biraju članovi Upravnog vijeća javnim glasovanjem.

(6) U radu Upravnog vijeća, bez prava glasovanja, sudjeluje ravnatelj Studentskog centra u Osijeku.

VIII.1.2. Djelokrug i način rada Upravnog vijeća

Članak 14.

(1) Studentskim centrom u Osijeku upravlja Upravno vijeće.

(2) Upravno vijeće brine o ostvarivanju djelatnosti Studentskog centra u Osijeku u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom, a posebice:

- donosi program rada i razvoja Studentskog centra u Osijeku i nadzire njihovo izvršavanje,
- brine o zakonitosti rada Studentskog centra u Osijeku, racionalnoj uporabi materijalnih i kadrovskih resursa, te provođenju odluka Senata,
- odlučuje o načinu upotrebljavanja dobiti koje Studentski centar ostvari,
- donosi odluke u drugom stupnju u ostvarivanju pojedinačnih prava radnika,
- donosi financijski plan, na prijedlog ravnatelja,
- donosi izmjene i dopune financijskog plana, samo u slučaju kada su odstupanja nastalih prihoda i rashoda veća od 20% u odnosu na planirane prihode i rashode, na prijedlog ravnatelja,
- donosi godišnji i polugodišnji obračun Studentskog centra u Osijeku,
- donosi Statut na prijedlog ravnatelja uz suglasnost Senata,
- donosi Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta Studentskog centra u Osijeku na prijedlog ravnatelja,
- predlaže Senatu promjenu ili proširenje djelatnosti,
- imenuje i razrješava ravnatelja Studentskog centra u Osijeku,
- imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja u slučaju da se u propisanom roku nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran u skladu s člankom 43. Zakona o ustanovama,
- predlaže Senatu osnivanje novih i posebnih ustrojbenih jedinica,
- daje Sveučilištu i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

(3) Za donošenje odluka koje utječu na povećanje troškova rada, Upravno vijeće je dužno zatražiti prethodnu suglasnost Sveučilišta.

Članak 15.

(1) Upravno vijeće poslove iz svog djelokruga obavlja na sjednicama.

(2) Sjednice Upravnog vijeća saziva i njima rukovodi predsjednik Upravnog vijeća.

(3) Na sjednicama Upravnog vijeća sudjeluje ravnatelj, a u slučaju njegove spriječenosti pomoćnik ravnatelja ili osoba koju ovlasti ravnatelj.

(4) Ravnatelj sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

(5) Upravno vijeće odlučuje glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova.

(6) Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik.

(7) Rad Upravnog vijeća i način donošenja odluka pobliže se određuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća kojeg Upravno vijeće donosi na prvoj sjednici.

Članak 16.

(1) Predsjednik Upravnog vijeća i ravnatelj odgovorni su za poštivanje zakona, propisa, općih akata i provedbu odluka sveučilišnih tijela.

(2) Ravnatelj osigurava stručno – administrativne i tehničke uvjete za rad i provedbu odluka Upravnog vijeća.

Članak 17.

(1) Upravno Vijeće može osnivati stalna ili povremena povjerenstva i druga stručna tijela za obavljanje pojedinih poslova, proučavanje pojedinih pitanja iz svoje nadležnosti ili pripremu pojedinih akata.

(2) Stručna tijela iz stavka 1. ovoga članka osnivaju se odlukom Upravnog vijeća kojom se utvrđuje sastav tijela, djelokrug rad, način rada i druga pitanja od značaja za njihov rad.

(3) Članovi stalnih stručnih tijela imenuju se na vrijeme od četiri godine.

(4) Članovi povremenih stručnih tijela imenuju se na vrijeme koje je potrebno za obavljanje određenih poslova.

VIII.1.3. Razrješenje člana Upravnog vijeća

Članak 18.

(1) Ministar znanosti, obrazovanja i športa, Rektor Sveučilišta, Radničko vijeće i Studentski zbor Sveučilišta mogu predložiti Senatu razrješenje članova koje su predložili u Upravno vijeće prije isteka vremena na koje su imenovani.

(2) Postupak za razrješenje člana kojeg predlaže Ministar, Rektor Sveučilišta, Radničko vijeće i Studentski zbor Sveučilišta pokreće se temeljem pisanog zahtjeva Senatu Sveučilišta uz navođenje razloga za razrješenje.

(3) Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata iz članka 13. ovog Statuta ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnost člana Upravnog vijeća,
- nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka Ugovora o radu i
- prestankom statusa studenta.

(4) Odluku o razrješenju donosi Senat u skladu sa Statutom Sveučilišta.

(5) Mandat novoimenovanog člana traje do isteka mandata na koji je bio imenovan. Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad. Visinu naknade za rad članova Upravnog vijeća utvrđuje ravnatelj posebnom Odlukom.

VIII.2. Ravnatelj

Članak 19.

(1) Ravnatelj predstavlja i zastupa Studentski centar, njegov je čelnik i voditelj i ima sva prava i obveze sukladno Zakonu o ustanovama, Statutu Sveučilišta i ovom Statutu.

(2) Ravnatelj je odgovoran za zakonitost, provedbu Statuta i odluka sveučilišnih tijela u Studentskom centru u Osijeku

(3) Ravnatelj je član Senata Sveučilišta u skladu sa Statutom Sveučilišta.

VIII.2.1. Djelokrug rada ravnatelja

Članak 20.

(1) Ravnatelj obavlja poslove određene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom, a posebice:

- ustrojava rad i poslovanje Studentskog centra u Osijeku,
- predlaže Upravnom vijeću Statut Studentskog centra u Osijeku,
- predlaže Upravnom vijeću Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta Studentskog centra u Osijeku,
- donosi poslovne odluke u skladu s propisima,
- bira tajnika Studentskog centra u Osijeku,
- odlučuje o izboru zaposlenika i zasnivanju radnog odnosa u Studentskom centru u Osijeku,
- predlaže Upravnom vijeću mjere za unaprjeđenje rada Studentskog centra u Osijeku,
- predlaže Upravnom vijeću financijski plan Studentskog centra u Osijeku,
- provodi odluke Upravnog vijeća te Senata i drugih sveučilišnih tijela koje se odnose na Studentski centar u Osijeku,
- imenuje stalna i privremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svog djelokruga,
- predlaže Upravnom vijeću ulaganja i nabavku vrednije opreme u Studentskom centru u Osijeku u skladu sa Statutom,
- potpisuje ugovore koje sklapa Studentski centar u Osijeku,
- donosi odluke o radnom vremenu i preraspodjeli radnog vremena,
- donosi odluku o prekovremenom radu,
- donosi odluke o nagradama i priznanjima zaposlenika Studentskog centra u Osijeku,
- utvrđuje raspored korištenja godišnjih odmora,
- donosi odluke o naknadama štete,
- odobrava plaćeni i neplaćeni dopust u skladu sa Statutom, Zakonom o radu i drugim općim aktima Studentskog centra u Osijeku,
- odlučuje o prestanku ugovora o radu zaposlenika Studentskog centra u skladu sa Zakonom o radu,
- donosi druge opće akte u skladu sa Statutom,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom, Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima Studentskog centra u Osijeku.

(2) Ravnatelj može u granicama svojih ovlasti, pisanom punomoći ovlastiti drugu osobu da zastupa Studentski centar u Osijeku u pravnom prometu.

(3) Ravnatelj ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Studentskog centra u Osijeku do iznosa od 500.000,00 kn.

(4) Za pravne radnje iznad iznosa od 500.000,00 kn ravnatelju je potrebna suglasnost Senata.

(5) Ravnatelj je za svoj rad odgovoran Rektor, Senatu i Upravnom vijeću.

(6) Ravnatelj najmanje jednom godišnje podnosi Upravnom vijeću i Senatu izvješće o svom radu i poslovanju Studentskog centra u Osijeku.

VIII.2.2. Izbor i imenovanje ravnatelja

Članak 21.

(1) Za ravnatelja, putem javnog natječaja, može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete utvrđene Zakonom i ovim Statutom:

- visoka stručna sprema,
- najmanje 5 godina radnog iskustva u struci i
- dokaz o nekažnjavanju.

Članak 22.

(1) Mandat ravnatelja traje četiri godine.

(2) Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće, na način i u postupku utvrđenom Statutom Studentskog centra u Osijeku.

(3) Imenovanje ravnatelja potvrđuje Senat.

(4) U slučaju da Senat ne potvrdi imenovanje ravnatelja od strane Upravnog vijeća, smatra se da ravnatelj nije imenovan. U tom slučaju natječaj će se ponoviti, a Upravno vijeće do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja najduže do jedne godine.

Članak 23.

(1) Odluku o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje ravnatelja donosi Upravno vijeće i to šest mjeseci prije isteka mandata ravnatelja kojem istječe mandat, a završava najkasnije dvadeset dana prije nego što bi imenovanom ravnatelju trebao započeti mandat.

(2) U odluci Upravnog vijeća o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja utvrđuje se rok za prijavu kandidata, koji ne može biti kraći od trideset dana od dana raspisivanja natječaja, rok u kojem predsjednik mora sazvati sjednicu Upravnog vijeća na kojoj će se provesti postupak izbora i imenovanja ravnatelja i drugi rokovi važni za provedbu postupka izbora ravnatelja. Rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od četrdeset pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

(3) Upravno vijeće, na istoj sjednici na kojoj donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja, imenuje Povjerenstvo za izbor ravnatelja (u daljnjem tekstu Povjerenstvo).

(4) Povjerenstvo ima tri člana koje imenuje Upravno vijeće iz reda svojih članova.

(5) Javni natječaj objavljuje se u "Narodnim novinama", dnevnom listu i na Internet stranicama Studentskog centra u Osijeku.

(6) Pristupnici natječaju, uz prijavu na natječaj, obvezno prilažu slijedeću dokumentaciju:

- životopis,
- opis stručnog rada i
- program rada za četverogodišnje mandatno razdoblje.

(7) Povjerenstvo utvrđuje jesu li pristupnici natječaju za imenovanje ravnatelja ispunili sve uvjete natječaja i dostavlja Upravnom vijeću dokumentaciju kandidata za imenovanje ravnatelja.

Članak 24.

(1) Povjerenstvo, odmah po isteku roka za prijavu na natječaj za imenovanje ravnatelja, izvješćuje predsjednika Upravnog vijeća o prispjelim prijavama kandidata za imenovanje ravnatelja.

(2) Predsjednik Upravnog vijeća je dužan sazvati sjednicu Upravnog vijeća u roku od petnaest (15) dana od dana primitka izvješća Povjerenstva o pristiglim prijavama kandidata za imenovanje ravnatelja.

(3) Na sjednici Upravnog vijeća na kojoj se imenuje ravnatelj, predsjednik Povjerenstva podnosi Upravnom vijeću izvješće o prijavama kandidata za imenovanje ravnatelja.

(4) Na temelju izvješća predsjednika Povjerenstva utvrđuje se lista kandidata za imenovanje ravnatelja.

(5) Izvješće Povjerenstva o prispjelim prijavama kandidata za imenovanje ravnatelja, životopisi kandidata, opis stručnog rada i programi rada kandidata za imenovanje ravnatelja dostavljaju se svim članovima Upravnog vijeća s pozivom za sjednicu i to najkasnije sedam (7) dana prije održavanja sjednice.

(6) Upravno vijeće, na sjednici na kojoj se bira ravnatelj, između svojih članova bira Izborno povjerenstvo od tri člana koje provodi postupak imenovanja ravnatelja tajnim glasovanjem.

Članak 25.

(1) Ravnatelja imenuje Upravno vijeće tajnim glasovanjem. Za ravnatelja je izabran pristupnik koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Upravnog vijeća.

(2) Ako je u prvom izbornom krugu samo jedan pristupnik i taj ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Upravnog vijeća, postupak kandidiranja i izbora se ponavlja.

(3) Ako se u prvom izbornom krugu ravnatelj bira između dva pristupnika, a niti jedan od njih nije dobio natpolovičnu većinu glasova, u drugi izborni krug ulazi pristupnik koji je dobio veći broj glasova.

(4) Ako su oba pristupnika dobila isti broj glasova, ponavlja se postupak kandidiranja i izbora ravnatelja.

(5) Ako se u prvom izbornom krugu ravnatelj bira između trojice ili više pristupnika, a niti jedan od njih ne dobije natpolovičnu većinu glasova, u drugi izborni krug ulaze dva pristupnika koja su dobila najveći broj glasova.

(6) Ako nakon prvog izbornog kruga zbog jednakog broja glasova ostane više od dva pristupnika koji bi ušli u drugi izborni krug, provodi se međuglasovanje (ili dodatno glasovanje) među onim pristupnicima koji imaju jednak broj glasova.

(7) Ako ni u drugom izbornom krugu nijedan od dvaju pristupnika ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Upravnog vijeća, u trećem se krugu glasa o pristupniku koji je u drugom krugu dobio najveći broj glasova.

(8) Novi ravnatelj treba biti izabran i imenovan najkasnije 20 dana prije isteka mandata postojećem ravnatelju.

(9) U slučaju da Upravno vijeće ne izabere i imenuje ravnatelja do roka iz prethodnog stavaka, Upravno vijeće je dužno imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja najduže do jedne godine.

(10) Ukoliko Upravno vijeće i u ponovljenom natječaju i postupku izbora i imenovanja ravnatelja ne imenuje Senat će najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana primitka obavijesti Upravnog vijeća, imenovati v.d. ravnatelja do izbora i imenovanja novog ravnatelja, a najduže na vrijeme od godinu dana.

VIII.2.3. Spriječenost ravnatelja u obavljanju dužnosti

Članak 26.

(1) U slučaju spriječenosti ravnatelja da obavlja svoje dužnosti (odsutnost, bolest i sl.), zamjenjuje ga pomoćnik ravnatelja.

(2) Pomoćnik ravnatelja ima sve ovlasti i obavlja sve poslove ravnatelja predviđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom, a akte potpisuje uz oznaku „u.z.“.

(3) U slučaju spriječenosti ravnatelja dulje od šest mjeseci, Upravno vijeće će pokrenuti postupak izbora i imenovanja novog ravnatelja.

VIII.2.4. Razrješenje ravnatelja

Članak 27.

(1) Ravnatelj može biti razriješen prije isteka mandata na koje je imenovan.

(2) Upravno vijeće je dužno razriješiti ravnatelja:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovedu do prestanka ugovora o radu,
- ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Sveučilišta i Studentskog centra u Osijeku, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Sveučilišta i Studentskog centra u Osijeku ili postupa protivno njima,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Studentskom centru u Osijeku veću štetu, ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Studentskog centra u Osijeku,
- u slučaju spriječenosti ravnatelja u obavljanju dužnosti dulje od šest mjeseci.

Članak 28.

(1) Prijedlog za razrješenje ravnatelja mogu Upravnom vijeću podnijeti rektor, Senat ili natpolovična većina svih članova Upravnog vijeća.

(2) Postupak razrješenja ravnatelja započinje odlukom o pokretanju postupka koju donosi Upravno vijeće natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

(3) Postupak provodi i odlučuje o razrješenju ravnatelja Upravno vijeće tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Upravnog vijeća u roku od dva mjeseca od početka postupka.

(4) Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima razrješenja.

(5) U slučaju razrješenja ravnatelja, Upravno vijeće javnim glasovanjem imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja, najduže na vrijeme od jedne godine.

(6) U slučaju da Upravno vijeće nakon provedenog postupka razrješenja ravnatelja ne imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja, Senat će najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Upravnog vijeća, imenovati v.d. ravnatelja do izbora novog ravnatelja, a najduže na vrijeme od godinu dana.

(7) U roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja Upravno vijeće će pokrenuti postupak izbora i imenovanja ravnatelja Studentskog centra u Osijeku.

VIII.2.5. Suspenzija ravnatelja

Članak 29.

(1) Rektor može privremeno, najviše do šest mjeseci, suspendirati ravnatelja, i to zbog opetovane neprovedbe odluke tijela Sveučilišta u Studentskom centru u Osijeku, što ima za posljedicu neostvarivanje jedinstvenog i usklađenog djelovanja svih sastavnica Sveučilišta, a osobito Studentskog centra u Osijeku u skladu sa strateškim i razvojnim odlukama tijela Sveučilišta o akademskim pitanjima, financijskom poslovanju, pravnom prometu, investicijama, razvojnim planovima, te o nastupu prema vanjskim partnerima.

Članak 30.

(1) U slučaju donošenja odluke o suspenziji ravnatelja iz razloga predviđenog u prethodnom članku Ovog Statuta, rektor istovremeno donosi odluku o postavljanju vršitelja dužnosti na način i u postupku utvrđenom članku 91. Statuta Sveučilišta.

VIII.2.6. Obustava izvršenja odluka ravnatelja

Članak 31.

(1) Rektor može obustaviti izvršenje odluke ravnatelja ako je protivna Zakonu ili Statutu Sveučilišta.

(2) Obustava izvršenja odluka ravnatelja ili drugog tijela biti će obavljena u rokovima na odgovarajući način i u postupku utvrđenom u članku 92. Statuta Sveučilišta.

VIII.3. Savjetodavna i stručna tijela ravnatelja

Članak 32.

(1) Ravnatelju u radu pomažu stručna i savjetodavna tijela i to pomoćnik ravnatelja, tajnik i kolegij ravnatelja.

VIII.3.1. Pomoćnik ravnatelja

Članak 33.

(1) Ravnatelju u radu pomaže pomoćnik ravnatelja.

(2) Pomoćnik ravnatelja je voditelj Poslovne jedinice Zajedničke službe i koordinira rad zajedničkih službi.

(3) Pomoćnik ravnatelja pomaže ravnatelju u organiziranju i koordiniranju rada svih poslovnih jedinica Studentskog centra u Osijeku, predlaže ravnatelju mjere za unapređenje rada i poslovanja Studentskog centra u Osijeku, surađuje sa institucijama, ustanovama i studentskim udrugama radi ujednačavanja prakse u izvršavanju djelatnosti studentskog standarda, te obavlja ostale poslove utvrđene Statutom, Zakonom, drugim propisima i općim aktima Studentskog centra u Osijeku.

(4) Pomoćnik ravnatelja odgovara za svoj rad ravnatelju.

VIII.3.2. Tajnik

Članak 34.

(1) Tajnik je voditelj Opće, pravne i kadrovske službe Studentskog centra u Osijeku i odgovoran je za izvršenje organizacijskih, stručno – administrativnih, pravnih, tehničkih i drugih općih poslova Studentskog centra u Osijeku.

(2) Tajnik Studentskog centra u Osijeku obavlja pravne i upravne poslove, tumači zakon i druge propise, obavlja ostale poslove utvrđene Statutom, Zakonom, drugim propisima i općim aktima Studentskog centra u Osijeku.

(3) Tajnika bira ravnatelj na temelju javnog natječaja.

(4) Za tajnika može biti izabrana osoba koja ima završen pravni fakultet i pet godina radnog iskustva u struci.

(5) Tajnik Studentskog centra u Osijeku odgovara za svoj rad ravnatelju.

VIII.3.3. Kolegij ravnatelja

Članak 35.

(1) Kolegij ravnatelja je savjetodavno i stručno tijelo ravnatelja koje čine: pomoćnik ravnatelja, tajnik i rukovoditelji poslovnih jedinica i stručnih službi.

(2) Ravnatelj priprema, saziva i vodi sjednice Kolegija, koje se u pravilu održavaju najmanje jedanput tjedno.

Članak 36.

(1) Kolegij ravnatelja obavlja sljedeće poslove:

- koordinira i prati cjelokupnu aktivnost Studentskog centra u Osijeku,
- predlaže ravnatelju planove, razvojnu politiku i ustrojstvo Studentskog centra u Osijeku,
- predlaže ravnatelju opće akte,
- predlaže mjere za unapređenje rada stručnih službi Studentskog centra u Osijeku,
- predlaže usklađivanje svih poslovnih aktivnosti Studentskog centra u Osijeku,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, općim aktima i odlukom ravnatelja.

(2) Ravnatelj može proširiti Kolegij ravnatelja odgovarajućim voditeljima ustrojbenih jedinica Studentskog centra u Osijeku ili stručnjacima za pojedina pitanja.

IX. PRIHODI, IZDACI I RASPOREĐIVANJE DOBITI

Članak 37.

(1) Studentski centar u Osijeku je neprofitna organizacija čiji se prihodi, izdaci (rashodi) te financijski rezultat pobliže uređuju posebnim Zakonom.

Članak 38.

(1) Ukoliko u obavljanju svoje djelatnosti Studentski centar u Osijeku ostvari dobit, ista se upotrebljava za unaprjeđivanje i razvoj djelatnosti Studentskog centra u Osijeku.

(2) Dio dobiti Studentskog centra u Osijeku može se izdvojiti u proračun Sveučilišta za kapitalna ulaganja i razvojne programe.

(3) Prema odluci Upravnog vijeća Studentskog centra u Osijeku, može se financirati rad studentskih udruga i drugih organizacija studenata od udjela u prihodu Studentskog centra u Osijeku od posredovanja pri studentskom zapošljavanju.

X. UREĐIVANJE RADNIH ODNOSA

Članak 39.

(1) Ugovor o radu s Studentskim centrom u Osijeku imaju zaposlenici koji obavljaju poslove iz djelatnosti Studentskog centra u Osijeku.

(2) Status zaposlenika uređuje se općim propisima o radu ako Zakonom, Statutom Sveučilišta ili ovim Statutom nije drugačije određeno.

Članak 40.

(1) Odluka kojom se odlučuje o pravu, obvezi i odgovornosti zaposlenika mora biti dostavljena zaposleniku u pisanom obliku s obrazloženjem i napatkom o pravnom lijeku.

(2) Protiv odluke odnosno drugog pojedinačnog akta kojim se odlučuje o pravu, obvezi ili odgovornosti zaposlenika, može se podnijeti zahtjev za zaštitu prava Upravnom vijeću u roku 15 dana od dana primitka pisanog akta (odluke, rješenja i sl.).

(3) Odluka Upravnog vijeća je konačna.

Članak 41.

(1) Zaposlenici Studentskog centra u Osijeku imaju pravo izabrati predstavnike u Radničko vijeće sukladno Zakonu o radu.

XI. JAVNOST RADA, OBAVJEŠTAVANJE KORISNIKA USLUGA I POSLOVNA TAJNA

Članak 42.

(1) Rad Studentskog centra u Osijeku je javan.

(2) Studentski centar u Osijeku je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost, a posebice studente i druge korisnike usluga o obavljanju djelatnosti putem sredstava javnog priopćavanja, izdavanjem posebnih publikacija, oglašavanjem na Internet stranici, oglasnim pločama Studentskog centra u Osijeku, Sveučilišta i sastavnica Sveučilišta.

(3) Za kontakte te davanje obavijesti sredstvima javnog priopćavanja ovlašten je i odgovoran ravnatelj Studentskog centra u Osijeku.

(4) Ravnatelj može ovlastiti rukovoditelja poslovne jedinice ili drugog zaposlenika da daje pojedine obavijesti iz djelokruga svog rada.

Članak 43.

(1) Pored obavijesti u sredstvima javnog priopćavanja, studenti i drugi korisnici usluga obavještavat će se putem obavijesti na oglasnim pločama Studentskog centra u Osijeku, Studentskih domova i fakulteta te putem usmenih obavijesti (Zbor stanara Studentskog doma, tribine, usmene informacije na fakultetima, osobni kontakti sa studentima) i na drugi primjeren način.

Članak 44.

(1) Studentski centar u Osijeku je dužan odmah, ili iznimno u primjerenom roku, dati potrebne podatke i naputke svim korisnicima usluga, na njihov zahtjev, informaciju o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti.

(2) Za izvršavanje obveze iz stavka 1. ovog članka zaduženi su i odgovorni: pomoćnik ravnatelja, tajnik i rukovoditelji poslovnih jedinica i službi.

Članak 45.

(1) Poslovnom tajnom smatraju se podaci koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom, kao i podaci koji se odnose na mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima, na obranu te podaci koje nadležna državna tijela proglašaju povjerljivima.

(2) Studentski centar u Osijeku je obavezan čuvati podatke koji se smatraju poslovnom tajnom, o čemu neposredno skrbi ravnatelj.

XII. OPĆI AKTI

Članak 46.

(1) Statut je temeljni akt Studentskog centra u Osijeku.

(2) Statut Studentskog centra u Osijeku donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, uz suglasnost Senata.

(3) Izmjene i dopune Statuta donose se na istovjetan način na koji se donosi Statut.

Članak 47.

(1) Opće akte u Studentskom centru u Osijeku donose u okviru svojih nadležnosti: Upravno vijeće i ravnatelj .

(2) Upravno vijeće donosi:

1. Statut, na prijedlog ravnatelja, uz suglasnost Senata
2. Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta, na prijedlog ravnatelja, uz suglasnost Senata
3. Poslovnik o radu Upravnog vijeća

(3) Upravno vijeće donosi i druge opće akte kojima se propisuju pitanja djelatnosti Studentskog centra u Osijeku.

(4) Ravnatelj donosi:

1. Pravilnik o radu, uz suglasnost Upravnog vijeća
2. Pravilnik o zaštiti na radu
3. Pravilnik o zaštiti od požara
4. Pravilnik o popisu (inventuri) imovine i obveza

5. Pravilnik o domskom redu i uvjetima boravka studenata u Studentskom domu
(5) Ravnatelj donosi i druge opće akte u okviru svoje nadležnosti.

Članak 48.

(1) Upravno vijeće i ravnatelj donijet će opće akte utvrđene člankom 47. ovog Statuta u roku od šest (6) mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Statuta, odnosno najkasnije do početka akademske 2009./2010. godine, ukoliko Zakonom nije utvrđen drugi rok.

(2) Do donošenja općih akata iz prethodnog stavka primjenjivat će se postojeći opći akti, osim odredaba koje su u suprotnosti s ovim Statutom.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

(1) Ravnatelj Studentskog centra u Osijeku imenovan po odredbama ranije donesenih propisa, nastavlja s radom do isteka mandata na koji je imenovan.

(2) Osoba navedena u stavku 1. ovog članka, nakon isteka mandata po prijašnjim propisima može se ponovno kandidirati u postupku izbora prema odredbama Zakona, Statuta Sveučilišta i ovog Statuta.

Članak 50.

(1) Stupanjem na snagu ovog Statuta, podružnica pod nazivom Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Studentski centar u Osijeku, podružnica Virovitica nastavlja svoje poslovanje kao posebna ustrojbeno jedinica Studentskog centra u Osijeku radi posredovanja pri povremenom i privremenom zapošljavanju studenata.

Članak 51.

(1) Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Studentskog centra u Osijeku.

Članak 52.

(1) Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Studentskog centra u Osijeku od 06. prosinca 1994. godine, te Odluka o Izmjenama i dopunama Statuta od 13. srpnja 1995. godine, Odluka o Izmjenama i dopunama Statuta od 24. rujna 1996. godine, Odluka o Izmjenama i dopunama Statuta od 15. veljače 2001. godine, Odluka o Izmjenama i dopunama Statuta od 11. srpnja 2002. godine, Odluka o Izmjenama i dopunama Statuta od 01. lipnja 2004. godine, Odluka o Izmjenama i dopunama Statuta od 01. veljače 2005. godine, Odluka o Izmjenama i dopunama Statuta od 22. svibnja 2006. godine, Odluka o Izmjenama i dopunama Statuta od 21. veljače 2008. godine.



Predsjednik Upravnog vijeća
Drago Šubarić
dr. sc. Drago Šubarić