

SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA
U OSIJEKU
STUDENTSKI CENTAR U OSIJEKU

Broj: 2158/81-07 1121/19.
U Osijeku, 30.12.2019.

Na temelju članka 14. st. 3., 4. i 5. Zakona o obavljanju studentskih poslova (NN 96/2018), Povjerenstvo za raspodjelu naknade od 0,5% za posredovanje pri obavljanju studentskih poslova i Studentski centar u Osijeku donose

KRITERIJE
ZA FINANCIRANJE STUDENTSKIH AKTIVNOSTI

Osnovne odredbe

Članak 1.

Ovim se Kriterijima za financiranje studentskih aktivnosti utvrđuje postupak i uvjeti za dodjeljivanje financijske potpore provedbi studentskih aktivnosti, koje temeljem objavljenog Javnog poziva Studentskog centra u Osijeku, kao prihvatljivi prijavitelji, mogu prijaviti studenti i organizacije koji ispunjavaju najmanje jedan od sljedećih uvjeta:

- da su studenti koji studiraju na Sveučilištu Jurja Strossmayera u Osijeku, ili
- da su studenti koji, u prethodnoj ili tekućoj godini, imaju najmanje jednu isplatu ugovora o obavljanju studentskog posla posredovanjem Studentskog centra u Osijeku, ili
- da su studentske organizacije (studentski zborovi ili studentske udruge) koje djeluju na području Osječko-baranjske županije.

Članak 2.

Centar dodjeljuje prikupljenu naknadu u iznosu 0,5% neto iznosa naknade izvođaču studentskih poslova, sukladno čl. 14. st. 3. Zakona o obavljanju studentskih poslova, u svrhu financiranja kulturnih, sportskih, znanstvenih i edukacijskih aktivnosti koje **isključivo provode studenti i studentske organizacije iz čl. 1. ovih Kriterija te su isključivo namijenjene studentima.**

Povjerenstvo za raspodjelu naknade od 0,5% za studentske aktivnosti (dalje u tekstu: Povjerenstvo) će donijeti Odluku o dodjeli financijskih sredstava za prihvatljive aktivnosti na temelju ostvarenih prihoda obavljenim studentskih poslova za prethodno razdoblje.

Cilj je potaknuti studente i studentske organizacije na osmišljavanje i provođenje raznovrsnih

aktivnosti koje doprinose poboljšanju studentskog standarda i kvaliteti života studenata, popularizaciji znanosti, razvoju karijera studenata, poticanju i promicanju izvrsnosti među studentima.

Postupak i uvjeti za prijavu aktivnosti

Članak 3.

Povjerenstvo će razmatrati samo prijave koje udovoljavaju uvjetima ovih Kriterija i uvjetima Javnog poziva za financiranje studentskih aktivnosti.

Povjerenstvo donosi Odluku o dodjeljivanju financijskih sredstava, kojom određuje je li prijava odobrena te utvrđuje visinu dodijeljenih sredstava.

Uz ispunjeni Obrazac za prijavu aktivnosti potrebno je priložiti i dokumentaciju navedenu u Obrascu, koja se odnosi na prijavitelja.

Prijaviti se može više aktivnosti.

Članak 4.

Prijave kojima datum početka izvođenja projektnih aktivnosti pada u razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja potrebno je prijaviti na Javni poziv u siječnju, a prijave kojima datum početka izvođenja projektnih aktivnosti pada u razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca potrebno je prijaviti na Javni poziv u lipnju tekuće kalendarske godine.

Prijave aktivnosti dostavljene izvan propisanih rokova bit će razmatrane samo ako prijavitelj nije mogao predvidjeti niti utjecati na datum i tijek realizacije aktivnosti (npr. prelazak u slijedeći krug natjecanja i sl.). Odluku o razmatranju prijave pristigle izvan roka donosi Povjerenstvo.

Povjerenstvo će pregledavati i ocjenjivati prijave minimalno dva puta godišnje: prvi put u siječnju, a drugi put u lipnju tekuće kalendarske godine.

U prvom će se terminu razmatrati prijave aktivnosti kojima datum početka izvođenja projektnih aktivnosti pada u razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja, a u drugom će se terminu razmatrati prijave aktivnosti kojima datum početka izvođenja projektnih aktivnosti pada u razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca tekuće kalendarske godine.

Financiraju se aktivnosti koje se provode isključivo u kalendarskoj godini u kojoj se prijavljuju na Javni poziv.

Kriteriji za financiranje studentskih aktivnosti

Članak 6.

Prihvatljivi projekti studenata i studentskih organizacija obuhvaćaju:

1. kulturne, sportske, znanstvene i edukacijske aktivnosti te aktivnosti kojima se upotpunjava slobodno vrijeme studenata, a koje organiziraju isključivo studenti i studentske organizacije i koje su namjenjene isključivo studentima;
2. sudjelovanje u stručnim i znanstvenim konferencijama na kojima student u svojstvu autora ili koautora izlaže svoj stručni ili znanstveni rad.

Članak 7.

Neće se financirati troškovi koji se odnose na troškove redovnog poslovanja studentskih organizacija (primjerice: trošak najma prostorija udruge, režijski troškovi i sl.).

Neće se financirati troškovi koji se odnose na kupovinu opreme koja ostaje u trajnom vlasništvu studentskih organizacija ili studenta pojedinca (poput laptopa, projektora, platna, mikroskopa i sl.).

Članak 8.

Povjerenstvo će pristigle prijave aktivnosti ocjenjivati prema sljedećim kriterijima:

a.	opis/opravanost aktivnosti ili projekta (detaljno opisati projekt; opis problematike; ciljevi i očekivani rezultati projekta)	25 bodova
b)	financijski aspekt aktivnosti ili projekta (kako će se projekt sufinancirati , optimalnost troškova – prikaz troškova u odnosu na potrebe projekta)	20 bodova
c)	dodana vrijednost aktivnosti ili projekta (doprinos projekta poboljšanju studentskog standarda i kvaliteti života studenata, popularizaciji znanosti, razvoju karijera studenata, poticanju i promicanju izvrsnosti među studentima; stručna i znanstvena komponenta projekta)	15 bodova
d)	prepoznatljivost aktivnosti ili projekta u akademskoj zajednici (postoji li potreba za provođenjem projektnih aktivnosti, uklapa li se u strategiju razvoja Sveučilišta ili potrebe tržišta)	10 bodova
e)	inovativnost aktivnosti ili projekta (stupanj originalnosti po čemu je projekt kvalitativno i sadržajno inovativan, po čemu se ističe)	10 bodova
f)	Vidljivost projekta (Medijska vidljivost projekta, na koji način	5 bodova

	će se provoditi prezentacija projekta u javnosti)	
--	--	--

Potrebno je ostvariti minimalan broj od 30 bodova, kako bi za aktivnost bila odobrena financijska sredstva.

Članak 9.

Nepotpune i nepravodobne prijave, kao i prijave koje ne zadovoljavaju uvjete iz za odabir projekata i postupku odabira aktivnosti neće se razmatrati.

Prijava je nepotpuna ako ne sadrži sve obrasce i dokumente.

Prijava je nepravodobna ako je podnesena izvan roka za njezino podnošenje.

Povjerenstvo zadržava pravo od prijavitelja čije prijave imaju manje nedostatke koji ne utječu na sadržaj prijave bitan za ocjenjivanje prijave, tražiti naknadno dopunjavanje, odnosno ispravljanje prijave potrebnim podacima ili priložima.

Sredstva potpore

Članak 10.

Povjerenstvo će Odlukom o dodjeli financijskih sredstava utvrditi iznos dodijeljenih sredstava pojedinom prijavitelju. Dodijeljeni je iznos uvjetovan kvalitetom prijavljene aktivnosti, brojem odobrenih aktivnosti pristiglih na Javni poziv za financiranje studentskih aktivnosti te iznosom raspoloživih sredstava prikupljenih za ovu namjenu.

Odluka se objavljuje na web stranicama Studentskog centra u Osijeku.

Na Odluku o dodjeli financijske potpore prijavitelji mogu uložiti prigovor u roku od 8 (osam) dana od dana objave Odluke o dodjeli financijske potpore.

O prigovorima na Odluku o dodjeli financijske potpore odlučuje Povjerenstvo u roku od najviše 8 (osam) dana, te objavljuje konačnu Odluku o dodjeli financijske potpore.

Ugovor o financiranju aktivnosti

Članak 11.

Studentski centar u Osijeku i prijavitelji (studenti i studentske organizacije), kojima je odobrena financijska potpora za studentske aktivnosti, uredit će međusobna prava i obveze ugovorom o financiranju aktivnosti.

Ugovor u ime Centra potpisuje ravnatelj, a u ime podnositelja prijave aktivnosti student pojedinac, predsjednik studentskog zbora ili osoba ovlaštena za zastupanje studentske udruge.

Prije sklapanja ugovora o financiranju aktivnosti prijavitelj je dužan potpisati izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja.

U svrhu ovog javnog poziva **dvostrukim financiranjem** smatra se **financiranje istog specifičnog troška iz dva izvora** (proračuna države, jedinica regionalne i lokalne samouprave, ministarstava, javnih ustanova, Europskih fondova, sredstava Sveučilišta, sastavnica Sveučilišta, sredstava Studentskog zbora Sveučilišta i drugih izvora).

Podnošenje izvješća nakon provedbe projekta

Članak 12.

Prijavitelji kojima su odobrena sredstva dužni su podnijeti izvješće o provedbi projekta u roku od 30 dana od dana završetka svih projektnih aktivnosti.

Obrazac za podnošenje izvješća prilog je uz ove Kriterije.

Završne odredbe

Članak 13.

Za provedbu ovih kriterija financiranja, evidenciju prijava i organizaciju potpisivanja ugovora o financiranju studentskih aktivnosti zadužuje se Povjerenstvo.

Članak 14.

Kriteriji stupaju na snagu danom objave na web stranicama Studentskog centra u Osijeku.

Studentski centar u Osijeku
Ravnatelj:
Tugomir Kuduz