



ŽIRORAČUN: IBAN: HR06 23400091100179650
OIB: 90017453174

TELEFON: 031/ 220-600
FAX: 031/ 207-126

Broj: 2158-81-07-796/22.
U Osijeku, 20.09.2022.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Na temelju Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave roba, radova i usluga u Studentskom centru u Osijeku od 09.06.2017. objavljenog na Internet stranici, naručitelj Studentski centar u Osijeku pokrenuo je nabavu **robe – Uređaj za sprječavanje nastanka biootpada (otpada od hrane)**, JN-71/22., te upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponuda svim zainteresiranim gospodarskim subjektima.

I. OPĆI PODACI

Naručitelj: Studentski centar u Osijeku, Istarska 5, Osijek, OIB 90017453174;
telefon: 031-220-600;

Osoba zadužena za kontakt: Vlasta Dragušica, tel: 091 220 60 23; e-mail: dvlasta@stucos.hr

Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. ZJN 2016

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Studentski centar u Osijeku u sukobu interesa u smislu članka 76. i 77. ZJN 2016

Komunikacija s gospodarskim subjektima

Gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s pozivom za podnošenje ponuda tijekom roka za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekti dužni su tijekom roka za dostavu ponuda pratiti Internet stranicu Studentskog centra u Osijeku na kojoj je i objavljen ovaj Poziv.

Na istoj Internet stranici biti će objavljene sve eventualne izmjene i dopune vezane uz ovaj postupak nabave.

II. PODACI O POSTUPKU I PREDMETU NABAVE

1. Broj nabave: JN-71/22.

2. Opis predmeta nabave: Uređaj za sprječavanje nastanka biootpada (otpada od hrane),

3. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 195.000,00 kuna

4. Način realizacije nabave: Po provedenom postupku jednostavne nabave sklopit će se Ugovor za nabavu navedenog uređaja sa krajnjim rokom realizacije ugovora do 31.12.202. Isporuka uređaja je najkasnije u roku 30 dana od dana sklapanja ugovora, a inicijalna montaža, puštanje u pogon i obuka djelatnika najkasnije u roku 5 dana od isporuke uređaja.

5. Količina ili opseg predmeta nabave: Naručitelj je odredio točnu količinu predmeta nabave. Naručuje 1 (jedan) novi uređaj sukladno opisanom u Troškovniku.

6. Mjesto izvršenja/ispоруke: Restoran samoposluživanja, Istarska 5, Osijek

7. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije su određene u Troškovniku.

Ponuđena roba mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave.

III. ROKOVI

8. Rok valjanosti ponude: 30 dana od dana izdavanja Ponude

9. Rok izvršenja: početak: najkasnije u roku 30 dana od dana sklapanja ugovora.; završetak: nakon montaže i puštanja u pogon od strane ovlaštenog tehničara, a najkasnije u roku 5 dana od isporuke uređaja.

10. Rok, način i uvjeti plaćanja: 15 dana od dana zaprimanja elektroničkog računa, a nakon isporuke uređaja i izvršene montaže i puštanja uređaja u pogon.

Način plaćanja: Plaćanje se obavlja doznakom na IBAN račun ponuditelja. Predujem isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

11. Rok za dostavu ponude: ponudu je potrebno dostaviti **do 28.09.2022. godine do 12 sati** bez obzora na način dostave

12. Način dostave ponude:

U zatvorenoj omotnici

- neposredno na adresi naručitelja ili
- poštom na adresu naručitelja: Studentski centar u Osijeku, Istarska 5, 31000 Osijek, s naznakom na prednjoj strani omotnice: „Ponuda: **Uređaj za sprječavanje nastanka biootpada (otpada od hrane), JN-71/22**“, - ne otvaraj, na poledini omotnice naznačiti: naziv i adresu ponuditelja

IV. RAZLOG ISKLJUČENJA

13. Obvezni razlozi isključenja:

Naručitelj će isključiti iz postupka jednostavne nabave gospodarskog subjekta ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.

Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti:

- Potvrda Porezne uprave o stanju duga (ne starija od 30 dana od dana objave Poziva na dostavu ponude)

V. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODRSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSODBNOSTI)

14. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

Ponuditelj mora u ponudi kao dokaz dostaviti:

- izvod iz poslovnog, sudskog (trgovačkog), strukovnog, obrtnog, registra udruga ili drugog registra,

15. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti

Naručitelj je u Troškovniku opisao predmet nabave, a Ponuditelj je dužan uz Ponudu dostaviti dokaz da nudaeni proizvod ispunjava sve minimalne uvjete propisane u Troškovniku:

- **Obavijest/deklaracija/specifikacija/tehnički list-mapa/brošura/izjava proIsporučitelja ili bilo koji službeni dokument proIsporučitelja o ponuđenom proizvodu**, a koji mora biti ovjeren pečatom i potpisom ovlaštene osobe ponuditelja, kao dokaz jednakosti odnosno sukladnosti traženog i nudaenog proizvoda po troškovniku. Iz dostavljenog dokaza mora biti vidljivo da nudaeni uređaj ispunjava sve minimalne specifikacije propisane u Troškovniku.

Navedeni dokaz može se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

VI. PODACI O PONUDI

16. Način izrade ponude:

Kako bi ponuda bila prihvatljiva potrebno je dostaviti naručitelju bez obzira na način dostave:

- Ponudbeni list (*ispunjen i potpisan od strane ponuditelja*);
- Troškovnik (*ispunjene sve stavke i potpisan od strane ponuditelja*);
- Dokaz da ne postoji razlog isključenja sukladno točki 13. ovog Poziva
- Dokaz za obavljanje profesionalne djelatnosti sukladno točki 14. ovog Poziva
- Dokaz tehničke i stručne sposobnosti sukladno točki 15. ovog Poziva
- Izjava o duljini trajanja jamstva- jamstveni rok
- Izjava o osiguranom ovlaštenom servisu
- Potpisan prijedlog ugovora

17. Kriterij odabira ponuda: najniža cijena

- cijena ponude: *u cijenu ponude bez PDV uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV, iznos PDV, te cijena ponude sa PDV;*

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Obzirom da naručitelj može koristiti pravo na pretporez djelomično u 3,00 % iznosu PDV-a , uspoređivati će se cijene ponuda bez PDV-om.

18. Jezik ponude:

Ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku.

VII. OSTALE ODREDBE

19. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj je dužan nakon primitka potpisanog ugovora, a najkasnije u roku od osam dana, naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u vrijednosti 10% ugovorenog iznosa bez PDV-a, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ugovorenog iznosa bez PDV-a i koja mora biti popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno Zakonu o obveznim odnosima. Ponuditelj može umjesto jamstva za uredno ispunjenje ugovora dati novčani polog u traženom iznosu, koji se uplaćuje na IBAN Studentskog centra u Osijeku.

20. Primjena propisa

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi obzirom da se radi o nabavi robe procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna.

Na postupak se primjenjuje Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave roba, radova i usluga u Studentskom centru u Osijeku, koji je objavljen na internetskim stranicama www.stucos.hr

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu u bilo kojoj fazi postupka nabave.

21. Datum objave Poziva: 20.09.2022.

22. Objava rezultata provedenog postupka nabave:

Zapisnik o pregledu, ocjeni i odabiru ponude/poništenju postupka dostavlja se objavom na internetskim stranicama Studentskog centra u Osijeku www.stucos.hr– Javna nabava, 2022. godina - jednostavna nabava, postupci u tijeku, najkasnije u roku 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Istekom dana objave dostava se smatra obavljenom.



Ravnatelj

Tugomir Kuduz

PRILOG POZIVU:

1. Ponudbeni list
2. Troškovnik
3. Izjava o duljini trajanja jamstva-jamstveni rok
4. Izjava o osiguranom ovlaštenom servisu
5. Prijedlog Ugovora

PONUDBENI LIST

Naručitelj: Studentski centar u Osijeku, Istarska 5, Osijek, OIB 90017453174

Predmet nabave: Uređaj za sprječavanje nastanka biootpada (otpada od hrane),
JN-71/22.

Podaci o ponuditelju:

Naziv Ponuditelja: _____

Adresa ponuditelja: _____

OIB: _____ **Broj računa (IBAN):** _____

Adresa za dostavu pošte: _____

E-pošta: _____ **Kontakt osoba ponuditelja:** _____

Osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja (funkcija): _____

Ovlaštena osoba za potpisivanje ugovora: _____

Tel. _____ **Fax:** _____

PONUDA

Broj ponude: _____ **Datum ponude:** _____

Cijena ponude bez PDV-a: _____

PDV: _____

Cijena ponude s PDV-om: _____

Cijena ponude u EUR: _____ (fiksni tečaj konverzije 1 EUR=7,53450 kuna)

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno

IZJAVA

kojom potvrđujemo da prihvaćamo sve uvjete iz Poziva na dostavu ponude

potpis ovlaštene osobe ponuditelja

M.P.

TROŠKOVNIK

**Predmet nabave: Uređaj za sprječavanje nastanka biootpada (otpada od hrane),
JN-71/22.**

Troškovnik je u prilogu Poziva kao Excel file.

Ponuditelj nudi cijenu predmeta nabave putem ovog Troškovnika, te je obvezan ispuniti sve stavke troškovnika. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje zadane stavke troškovnika. Naručitelj ne snosi odgovornost za formule zadane u Troškovniku, već upućuje ponuditelje da ih sami provjere.

U cijenu su uključeni dobava, montaža, puštanje u rad, pribavljanje certifikata /atesta i ostale dokumentacije uređaja, te obuka djelatnika Naručitelja.

(memorandum ponuditelja)

STUDENTSKI CENTAR U OSIJEKU

Istarska 5
31000 Osijek

IZJAVA O DULJINI TRAJANJA JAMSTVA- JAMSTVENI ROK

kojom ja _____ kao ovlaštena osoba za
zastupanje gospodarskog subjekta (ponuditelj) _____

izjavljujem

da za ponuđenu opremu prema našoj Ponudi br: _____ od: _____ 2022.
godine u postupku jednostavne nabave, evidencijski broj JN-71/22., za Studentski centar u
Osijeku, Istarska 5 osiguravamo jamstveni rok u trajanju od: _____ mjeseci.
Jamstvo se odnosi na sve dijelove uređaja, osim zamjenjivih dijelova koji se troše redovnom
upotrebom i u poslovnoj praksi nisu obuhvaćeni.

mjesto, datum

MP

Ponuditelj:

Ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe Ponuditelja

Potpis ovlaštene osobe Ponuditelja

(memorandum ponuditelja)

**STUDENTSKI CENTAR
U OSIJEKU
Istarska 5
31000 Osijek**

**IZJAVA
o osiguranom ovlaštenom servisu**

kojom ja _____ kao ovlaštena
osoba za zastupanje gospodarskog subjekta (ponuditelj) _____

izjavljujem

da će oprema ponuđena u predmetnom troškovniku prema našoj Ponudi br: _____ od _____ 2022. godine, biti dobavljeni od izvornog proizvođača odnosno njegovog ovlaštenog zastupnika za RH, a koji će temeljem naše ponude osigurati ovlašteni servis u jamstvenom roku, prema potrebama Naručitelja. Izjavljujemo da je isti u mogućnosti osigurati odaziv na prijavu kvara, kao i rezervne dijelove na lokaciju Naručitelja u roku od 48 sati od poziva Naručitelja u sve dane u godini.

Osigurani ovlašteni servis proizvođača ponuđene opreme u RH :

Naziv i adresa servisa

mjesto, datum

Ponuditelj:



PRIJEDLOG UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

(dalje u tekstu: PRODAVATELJ)

i

SVEUČILIŠTE J.J. STROSSMAYERA U OSIJEKU STUDENTSKI CENTAR U OSIJEKU, Istarska 5, MB 3021858, OIB 90017453174, koga zastupa ravnatelj Tugomir Kuduz, (dalje u tekstu: KUPAC)

zaključili su dana _____ godine ovaj

UGOVOR O NABAVI UREĐAJA ZA SPRJEČAVANJE NASTANKA BIOOTPAD (OTPADA OD HRANE) broj:

PREDMET UGOVORA I CIJENA

Članak 1.

Na temelju provedenog postupka jednostavne nabave i Odluke o odabiru ponude ponuditelja broj: 2158/81-11-_____ od _____ godine za nabavu **Uređaja za sprječavanje nastanka biootpada (otpada od hrane) (dalje u tekstu oprema)** PRODAVATELJ se obvezuje prodati, a KUPAC kupiti robu po specifikaciji, cijeni i količini, navedeno u Troškovniku koji je sastavni dio ovog Ugovora.

Predmet ugovora je isporuka, montaža i edukacija zaposlenika prije puštanja u rad opreme.

Ukupno ugovorena cijena predmeta nabave iz stavka 1. i 2. ovog članka iznosi:

Cijena bez PDV-a:

PDV:

Cijena s PDV-om:

Cijena EUR: (fiksni tečaj konverzije 1 EUR= 7,53450 kuna)

Cijena iz troškovnika je fiksna i nepromjenjiva za vrijeme roka valjanosti ugovora, a sadržava sve troškove uključivši ugradnju, puštanje u rad i edukaciju radnika KUPCA, osim PDV-a.

Članak 2.

KUPAC naručuje, a PRODAVATELJ se obvezuje isporučiti i montirati opremu za potrebe KUPCA, izvršiti probni rad i obuku radnika u roku od 5 dana od isporuke opreme, te sastaviti primopredajni zapisnik o ispravnosti i funkcionalnosti isporučene opreme, kao potvrdu ispravnosti opreme nakon izvršene probe, koji potpisuju KUPAC i PRODAVATELJ.

PRODAVATELJ se obvezuje obaviti ugovorene obveze stručno i kvalitetno, sukladno Pozivu na dostavu Ponude i prema specifikaciji u Troškovniku.

Nabava i ugradnja obuhvaća i sve zavisne troškove, pa naknadni troškovi neće biti priznati.

Sva isporučena oprema mora biti nova i nekorištena.

Prilikom isporuke i montaže opreme PRODAVATELJ je dužan poduzeti sve mjere zaštite sukladno Zakonu o zaštiti na radu, Zakonu o zaštiti od požara, Zakonu o zaštiti okoliša i dr. pozitivnih propisa, te izvršiti potrebna osiguranja opreme i gradilišta kao i čuvanje istih, te preuzeti svu otpadnu ambalažu.

PRODAVATELJ je obavezan dostaviti nacрте s ucertanim priključcima i tehničkim opisom priključaka, kako bi KUPAC na vrijeme mogao pripremiti potrebne priključke (dovod električne energije, vode, odvođe).

PRODAVATELJ će na svoj trošak, po završetku ugradnje i puštanja u rad, očistiti prostor ugradnje opreme, odvesti ambalažni otpad i objekt ostaviti u funkciji.

Po završetku nabave i ugradnje opreme PRODAVATELJ je obavezan dostaviti tehničku i atestnu dokumentaciju ugrađene opreme na hrvatskom jeziku i završno ispitivanje po ugradnji, kao i jamstvene listove.

NAČIN PLAĆANJA

Članak 3.

KUPAC I PRODAVATELJ sporazumno ugovaraju plaćanje ukupnog iznosa predmeta nabave u roku od 15 dana od dana zaprimanja elektroničkog računa, a nakon isporuke uređaja, izvršene montaže i puštanja uređaja u pogon.

Plaćanje se obavlja doznakom na IBAN račun PRODAVATELJA. Predujam isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja..

ISPORUKA

Članak 4.

PRODAVATELJ isporučuje, montira i stavlja u funkciju opremu unutar roka isporuke, odnosno najkasnije u roku 30 dana od dana potpisa ugovora. Mjesto isporuke i montaže je restoran samoposluživanja Istarska 5, Osijek Studentski centar u Osijeku.

IZMJENE I DOPUNE UGOVORA

Članak 5.

Izmjene Ugovora su moguće i dobivaju pravnu snagu jedino ako su pisano ugovorene i po obje ugovorne strane pravovaljano potpisane.

PRIMOPREDAJA

Članak 6.

Prilikom primopredaje provest će se kontrola isporučene i ugrađene opreme, a KUPAC je dužan svoje primjedbe zbog vidljivih nedostataka priopćiti PRODAVATELJU odmah.

PRODAVATELJ se obvezuje nedostatke iz stavka 1. ovog članka otkloniti u roku od 5 dana od dana isporuke robe, primopredaje i sastavljanja primopredajnog zapisnika.

Kad se nakon primitka isporučene i ugrađene opreme pokaže da oprema ima neki nedostatak koji se nije mogao otkriti uobičajenim pregledom prilikom preuzimanja (skriveni nedostatak), KUPAC će o tom nedostatku obavijestiti PRODAVATELJA pisanim putem sukladno važećim zakonima.

Primopredajnim zapisnikom koji su stranke obvezne sačiniti kod primopredaje naročito treba utvrditi:

- je li oprema isporučena i ugrađena u cijelosti prema ugovoru, tehničkoj dokumentaciji, propisima i pravilima struke;
- da li je isporuka i ugradnja završena u ugovorenom roku, a ako nije, odstupanja od ugovorenog roka treba iskazati u danima u odnosu na ugovoreni rok završetka;
- odgovara li kvaliteta isporučene i ugrađene opreme ugovorenoj kvaliteti, odnosno koje dijelove mora Ponuditelj o svom trošku dovršiti, popraviti ili otkloniti nedostatke ili zamijeniti opremu i u kojem roku to treba učiniti;
- konstatirati primopredaju jamstvenih listova i potrebnih atesta i uvjerenja na hrvatskom jeziku.

NADZOR

Članak 7.

KUPAC se obvezuje osigurati stručni nadzor nad predmetom ovog Ugovora, koji je naveden u članku 1. ovog Ugovora.

KUPAC imenuje ovlaštenu osobu Juricu Jurić rukovoditelja Službe za tehničke poslove koja će ga zastupati prema PRODAVATELJU.

RIZIK

Članak 8.

Rizik propasti ili oštećenja opreme iz bilo kojeg uzroka prije primopredaje KUPCU snosi PRODAVATELJ, te nema pravo na naknadu.

Trenutkom primopredaje opreme i potpisivanja zapisnika iz članka 2. ovog Ugovora ista postaje vlasništvo KUPCA.

JAMSTVENI ROK I OVLAŠTENI SERVIS

Članak 9.

KUPAC i PRODAVATELJ ugovaraju jamstveni rok u trajanju od _____ mjeseci.

PRODAVATELJ potvrđuje da će oprema biti dobavljena od izvornog proizvođača odnosno njegovog ovlaštenog zastupnika za RH, a koji će temeljem ponude PRODAVATELJA osigurati ovlašteni servis u jamstvenom roku, prema potrebama KUPCA.

PRODAVATELJ potvrđuje da je isti u mogućnosti osigurati odaziv na prijavu kvara, kao i rezervne dijelove na lokaciju KUPCA u roku od 24 sata od poziva KUPCA u sve dane u godini.

Osigurani ovlašteni servis proizvođača ponuđene opreme u RH je _____.

JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 10.

PRODAVATELJ je dužan najkasnije u roku od 8 dana od potpisa ugovora, predati KUPCU, na ime jamstva za uredno ispunjenje ugovora, zadužnicu koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, u apsolutnom iznosu 10% od ukupno ugovorene vrijednosti ugovora bez PDV-a, bez uvećanja,

sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno Zakonu o obveznim odnosima sa trajanjem 30 dana dužim od dana isteka ugovora, s ovlaštenjem pojedinačnog naručitelja na naplatu, te s pokrićem svih aktivnosti, zakašnjenja, promjene cijena suprotno odredbama ugovora, jednostranog raskida ugovora, otklanjanje nedostataka tijekom jamstvenog roka i nepoštivanja deklarirane kvalitete u ponudi.

PRODAVATELJ može dati novčani polog u traženom iznosu, neovisno o traženom sredstvu jamstva.

Ako PRODAVATELJ ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora ili ne uplati novčani polog u gore navedenom roku, KUPAC će raskinuti ovaj Ugovor.

STUPANJE UGOVORA NA SNAGU

Članak 11.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da Ugovor stupa na snagu kada ga potpišu ovlašteni predstavnici ugovornih strana.

RJEŠAVANJE SPOROVA I VAŽEĆE PRAVO

Članak 12.

Ugovorne strane su suglasne da za sve što ovim ugovorom nije precizirano vrijede odredbe Zakona o obveznim odnosima (NN br. 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15).

Članak 13.

Sve sporove nastale iz ovog Ugovora stranke će nastojati riješiti mirnim putem, u slučaju spora ugovara se nadležnost suda u Osijeku.

BROJ PRIMJERAKA

Članak 14.

Odredbe ovog ugovora izraz su volje ugovornih strana.

Ovaj Ugovor zaključen je u 5 (pet) jednakih primjeraka, od kojih 4 (četiri) za potrebe KUPCA, a 1 (jedan) za potrebe PRODAVATELJA.

KUPAC:

PRODAVATELJ:
