



ŽIRORAČUN: IBAN: HR06 23400091100179650
OIB: 90017453174

TELEFON: 031/ 220-600
FAX: 031/ 207-126

Broj: 2158-81-07-1054/22.
U Osijeku, 01.12.2022.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Na temelju Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave roba, radova i usluga u Studentskom centru u Osijeku od 09.06.2017. objavljenog na Internet stranici www.stucos.hr, naručitelj Studentski centar u Osijeku pokrenuo je nabavu **robe - Sredstva za čišćenje**, te upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponuda svim zainteresiranim gospodarskim subjektima.

I. OPĆI PODACI

- 1. Naručitelj:** Studentski centar u Osijeku, Istarska 5, Osijek, OIB 90017453174; tel: 031-220-600;
- 2. Osoba zadužena za kontakt:** Vlasta Dragušica, tel: 091 220 6023; e-mail: dvlasta@stucos.hr
- 3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. ZJN 2016**
Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Studentski centar u Osijeku u sukobu interesa u smislu članka 76. i 77. ZJN 2016
- 4. Komunikacija s gospodarskim subjektima**
Gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s pozivom za podnošenje ponuda tijekom roka za dostavu ponuda.
Gospodarski subjekti dužni su tijekom roka za dostavu ponuda pratiti Internet stranicu Studentskog centra u Osijeku na kojoj je i objavljen ovaj Poziv.
Na istoj Internet stranici biti će objavljene sve eventualne izmjene i dopune vezane uz ovaj postupak nabave.

II. PODACI O POSTUPKU I PREDMETU NABAVE

- 1. Broj nabave:** JN-21/23.
- 2. Opis predmeta nabave:** Sredstva za čišćenje
- 3. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a):** 150.000,00 kuna; 19.908,00 EUR bez PDV-a
- 4. Način realizacije nabave:** Po provedenom postupku jednostavne nabave sklopit će se Ugovor s predviđenim (okvirnim) količinama na vrijeme od 01.01.2023. do 31.12.2023. Ugovor će se izvršavati sukcesivno sukladno potrebama naručitelja. Rok isporuke robe je 1 puta tjedno (ponedjeljak – petak) na mjestu isporuke u roku od 48 sati od narudžbe naručitelja franco istovareno u skladišta naručitelja.

5. Količina ili opseg predmeta nabave, potreba za dozirnim uređajima, izrada standardnih operacijskih postupaka i planova čišćenja:

- Sukladno opisanom u Troškovniku. Naručitelj određuje predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave. Predviđena količina predmeta nabave određuje se u slučaju predmeta nabave za koje naručitelj zbog njihove prirode ili drugih objektivnih okolnosti ne može unaprijed odrediti točnu količinu. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine, ovisno o potrebama Naručitelja i raspoloživim financijskim sredstvima.
- Ponuditelj je u obvezi pribaviti i montirati pripadajuće uređaje za doziranje (3 komada) na sustav tekućih deterdženata za strojno pranje posuđa prilikom prve isporuke robe, jamčiti 24-satni nadzor i mogućnost kontroliranja i servisiranja.
- Ponuditelj je u obvezi osigurati dozirnu opremu za tekući sapun.
- Ponuditelj je u obvezi osigurati naručitelju osnovu za izradu standardnih operacijskih postupaka i planova čišćenja potrebnih za korištenje kemikalija prema ponudi sukladno sa zahtjevima HACCP sustava.

6. Mjesto izvršenja/iskoruke: objekti Studentskog centra u Osijeku: Restoran Istarska 5, Restoran Campus, Ulica Lavoslava Ružičke 3, Novi Studentski dom, Kralja P. Svačića 1c i Studentski dom IGK, I. G. Kovačića 4, franko skladište Naručitelja sa istovarom.

III. ROKOVI

7. Rok valjanosti ponude: 31.01.2023.

8. Rok izvršenja: početak: 01.01.2023.; završetak: 31.12.2023.

9. Rok, način i uvjeti plaćanja: Rok plaćanja: 60 dana od dana nastanka DVO-a, temeljem ispostavljenog e-računa za naručenu i nesporno isporučenu robu.

Način plaćanja: Plaćanje se obavlja doznakom na IBAN račun ponuditelja. Predujem isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

10. Rok za dostavu ponude: ponudu je potrebno dostaviti **do 09.12.2022. godine do 13,00 sati**

11. Način dostave ponude:

U zatvorenoj omotnici

- neposredno na adresi naručitelja ili
- poštom na adresu naručitelja: Studentski centar u Osijeku, Istarska 5, 31000 Osijek, s naznakom na prednjoj strani omotnice: „Ponuda: Sredstva za čišćenje, JN-21/23.“, - ne otvaraj, na poleđini omotnice naznačiti: naziv i adresu ponuditelja

IV. RAZLOG ISKLJUČENJA

12. Obvezni razlozi isključenja:

Naručitelj će isključiti iz postupka jednostavne nabave gospodarskog subjekta ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.

Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti:

- Potvrda Porezne uprave o stanju duga (ne starija od 30 dana od dana objave Poziva na dostavu ponude, dakle ne starija od 02.11.2022.)

V. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODRSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

13. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

Ponuditelj mora u ponudi kao dokaz dostaviti:

- izvod iz poslovnog, sudskog (trgovačkog), strukovnog, obrtnog, registra udruga ili drugog registra,

14. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti

Ponuditelj mora dokazati da nuđena roba ispunjava sve minimalne tehničke specifikacije propisane u Troškovniku.

Kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za odbijanje ponude gospodarskog subjekta naručitelj će prihvatiti sljedeći dokaz:

1. *Odgovarajuće Rješenje kojim se odobrava obavljanje djelatnosti proizvodnje, stavljanja na tržište i korištenja opasnih kemikalija sa oznakama T, T+, C i Xn*
2. *Obavijest o proizvodu (deklaraciju proizvoda) za sve ponuđene proizvode – naziv proizvoda i naziv proizvođača upisan u troškovniku mora biti identičan nazivu proizvoda i proizvođača iz deklaracije proizvoda,*
3. *Sigurnosno-tehnički list za ponuđene proizvode*
4. *Analitičko izvješće za zdravstvenu ispravnost ponuđenih proizvoda*

Navedeni dokumenti pod brojem 13. i 14. mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Navedeni dokumenti pod brojem 15. točka 1.-4. mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici ili u programskom obliku MS Word, MS Excel ili PDF formatu na USB stiku.

VI. PODACI O PONUDI

15. Način izrade ponude:

Kako bi ponuda bila prihvatljiva potrebno je dostaviti naručitelju bez obzira na način dostave:

- Ponudbeni list (*ispunjen i potpisan od strane ponuditelja*);
- Troškovnik (*ispunjene sve stavke i potpisan od strane ponuditelja, naziv proizvoda i naziv proizvođača upisan u troškovniku mora biti identičan nazivu proizvoda i proizvođača iz deklaracije proizvoda*);,
- Dokaz da ne postoji razlog isključenja sukladno točki 12. ovog Poziva
- Dokaz da može obavljati profesionalnu djelatnost (*izvod iz poslovnog, sudskog (trgovačkog), strukovnog, obrtnog, registra udruga ili drugog registra*) sukladno točki 13. ovog Poziva
- Dokaze tehničke i stručne sposobnosti sukladno točki 14. ovog Poziva
- Izjavu kojom se potvrđuje pribavljanje i montiranje dozirnih uređaja (3 komada) na sustav tekućih deterdženata za strojno pranje posuđa te kontroliranje i servisiranje uz 24-satni nadzor,
- Izjavu kojom se potvrđuje osiguravanje dozirne opreme uz tekući sapun
- Izjavu kojom se potvrđuje osiguranje osnove za izradu standardnih operacijskih postupaka i planova čišćenja i pranja i dezinfekcije potrebnih za korištenje kemikalija prema ponudi sukladno zahtjevima HACCP sustava.
- Potpisan Prijedlog godišnjeg ugovora

16. Kriterij odabira ponuda: najniža cijena

- cijena ponude: *u cijenu ponude bez PDV uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV, iznos PDV, te cijena ponude sa PDV;*

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Obzirom da naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, uspoređivati će se cijene ponuda s PDV-om.

17. Jezik ponude:

Ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku.

VII. OSTALE ODREDBE

18. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj je dužan nakon primitka potpisanog ugovora, a najkasnije u roku od osam dana, naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u vrijednosti 10% ugovorenog iznosa bez PDV-a, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ugovorenog iznosa bez PDV-a i koja mora biti popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno Zakonu o obveznim odnosima. Ponuditelj može umjesto jamstva za uredno ispunjenje ugovora dati novčani polog u traženom iznosu, koji se uplaćuje na IBAN Studentskog centra u Osijeku broj HR0623400091100179650 PBZ.

19. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Izmjene ugovora o javnoj nabavi uređene su odredbama članaka 314.-322. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave sukladno odredbama članaka 315-321 ZJN-a.

20. Primjena propisa

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi obzirom da se radi o nabavi robe procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna.

Na postupak se primjenjuje Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave roba, radova i usluga u Studentskom centru u Osijeku, koji je objavljen na internetskim stranicama www.stucos.hr

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu u bilo kojoj fazi postupka nabave.

21. Datum objave Poziva: 02.12.2022.

22. Objava rezultata provedenog postupka nabave:

Zapisnik o pregledu, ocjeni i odabiru ponude/poništenju postupka dostavlja se objavom na internetskim stranicama Studentskog centra u Osijeku www.stucos.hr najkasnije u roku 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda -Javna nabava, jednostavna nabava -završeni postupci. Istekom dana objave dostava se smatra obavljenom.

PRILOG POZIVU:

1. Ponudbeni list
2. Ponudbeni list podizvoditelj
3. Ponudbeni list zajednica ponuditelja
4. Troškovnik
5. Prijedlog Godišnjeg ugovora



Ravnatelj

Tomislav Kudz

PONUDBENI LIST

Naručitelj: Studentski centar u Osijeku, Istarska 5, Osijek, OIB 90017453174

Predmet nabave: Sredstva za čišćenje, JN-21/23

Podaci o ponuditelju:

Naziv Ponuditelja: _____

Adresa ponuditelja: _____

OIB: _____ **Broj računa (IBAN):** _____

Adresa za dostavu pošte: _____

E-pošta: _____ **Kontakt osoba ponuditelja:** _____

Osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja (funkcija): _____

Ovlaštena osoba za potpisivanje ugovora: _____

Tel. _____ **Fax:** _____

PONUDA

Broj ponude: _____ **Datum ponude:** _____

Cijena ponude bez PDV-a: _____

PDV: _____

Cijena ponude s PDV-om: _____

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno

IZJAVA

kojom potvrđujemo da prihvaćamo sve uvjete iz Poziva na dostavu ponude

potpis ovlaštene osobe ponuditelja

M.P.

PONUDBENI LIST PODIZVODITELJ

Naručitelj: Studentski centar u Osijeku, Istarska 5, Osijek, OIB 90017453174

Predmet nabave: Sredstva za čišćenje, JN-21/23

Podaci o podizvoditelju

Naziv Ponuditelja: _____

Adresa ponuditelja: _____

OIB: _____ **Broj računa (IBAN):** _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Podizvoditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): ____DA____NE____

Predmet nabave koji se daje u podugovor: _____

Postotni dio nabave koja se daje u podugovor: _____

Vrijednost nabave koja se daje u podugovor: bez PDV-a _____

iznos PDV-a _____

s PDV-om _____

Popunjava se samo u slučaju davanja dijela ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, za svakog podizvoditelja zasebno

PONUDBENI LIST ZAJEDNICE PONUDITELJA

Naručitelj: Studentski centar u Osijeku, Istarska 5, Osijek, OIB 90017453174

Predmet nabave: Sredstva za čišćenje, JN-21/23.

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

1. Član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s naručiteljem

Naziv člana zajednice ponuditelja: _____

Adresa člana zajednice ponuditelja _____

OIB: _____ Broj računa (IBAN): _____

Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Adresa za dostavu pošte: _____

E-pošta: _____ Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: _____

Predmet nabave koji izvršava član zajednice ponuditelja: _____

Vrijednost predmeta nabave koji izvršava član zajednice ponuditelja: bez PDV-a _____

iznos PDV-a _____

s PDV-om _____

Postotni dio nabave koji izvršava član zajednice ponuditelja _____

2. Član zajednice ponuditelja

Naziv člana zajednice ponuditelja: _____

Adresa člana zajednice ponuditelja _____

OIB: _____ Broj računa (IBAN): _____

Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Adresa za dostavu pošte: _____

E-pošta: _____ Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: _____

Predmet nabave koji izvršava član zajednice ponuditelja: _____

Vrijednost predmeta nabave koji izvršava član zajednice ponuditelja: bez PDV-a _____

iznos PDV-a _____

s PDV-om _____

Postotni dio nabave koji izvršava član zajednice ponuditelja _____

Proširiti broj članova zajednice ponuditelja prema potrebi, ako zajednica ima više od 2 člana

PONUDA

Broj ponude: _____ **Broj dijelova Ponude:** _____ **Datum ponude:** _____

Cijena Ponude

Cijena ponude bez PDV-a: _____

Iznos PDV-a: _____

Cijena ponude s PDV-om: _____

Rok valjanosti Ponude: 31.01.2023.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno

IZJAVA

kojom potvrđujemo da prihvaćamo sve uvjete iz Poziva na dostavu ponude

Ime i prezime, funkcija i potpis članova zajednice ponuditelja

1. član: _____ potpis: _____

2. član: _____ potpis: _____

Mjesto i datum: _____

TROŠKOVNIK

Predmet nabave: Sredstva za čišćenje

Troškovnik je u prilogu Poziva kao Excel file.

Ponuditelj nudi cijene predmeta nabave putem ovog Troškovnika, te je obvezan ispuniti sve stavke troškovnika. Ponuditelj je u obvezi ispisati na predviđenim mjestima u Troškovniku **naziv proizvoda i proizvođač**. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje zadane stavke troškovnika.

Cijena ponude u **Ponudbenom listu** mora biti izražena samo u hrvatskim kunama.

Ponuditelj je dužan **troškovnik** popuniti na način da upiše jedinične cijene i ukupne cijene svake stavke Troškovnika u hrvatskim kunama i EUR, te ukupnu cijenu ponude bez PDV-a izraženu u hrvatskim kunama i EUR, na način kako je to određeno troškovnikom (zaokružene na dvije decimale).

Naručitelj ne snosi odgovornost za formule zadane u Troškovniku, već upućuje ponuditelje da ih sami provjere.

(dalje u tekstu: PRODAVATELJ)

i

SVEUČILIŠTE J.J. STROSSMAYERA U OSIJEKU, STUDENTSKI CENTAR U OSIJEKU,
Istarska 5, OIB 90017453174, koga zastupa ravnatelj Tugomir Kuduz
(dalje u tekstu: KUPAC)

zaključili su dana _____ godine

UGOVOR O JAVNOJ NABAVI
broj: 2158-81-08- /22

Članak 1.

Na temelju poziva na dostavu Ponude i Odluke broj: _____ od _____ godine za nabavu roba PRODAVATELJ se obvezuje prodati, a KUPAC kupiti za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine, robu po specifikaciji, cijenama i okvirnim količinama navedenim u Troškovniku koji je sastavni dio Ugovora.

Članak 2.

KUPAC se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Realizacija (stvarna količina) ovisit će o potrebama KUPCA, raspoloživim proračunskim (financijskim) sredstvima, eventualnim promjenama u poslovanju za pojedino razdoblje u godini, te može biti veća ili manja od navedene količine.

PRODAVATELJ se obvezuje obavljati isporuku robe prema dinamici i rokovima koje odredi KUPAC. Rok isporuke robe je 1 puta tjedno (ponedjeljak – petak) na mjestu isporuke u roku od 48 sati od narudžbe naručitelja franco istovareno u skladišta naručitelja.

Članak 3.

PRODAVATELJ se obvezuje na kvalitetu i ispravnost isporučene robe prema pravilima struke. PRODAVATELJ se obvezuje da će KUPCU pribaviti i montirati pripadajuće uređaje za doziranje (3 komada) na sustav tekućih deterdženata za strojno pranje posuđa prilikom prve isporuke robe, jamčiti 24-satni nadzor i mogućnost kontroliranja i servisiranja.

PRODAVATELJ se obvezuje da će KUPCU osigurati dozirnu opremu uz tekući sapun.

PRODAVATELJ se obvezuje osigurati KUPCU osnovu za izradu standardnih operacijskih postupaka i planova čišćenja potrebnih za korištenje kemikalija prema ponudi sukladno sa zahtjevima HACCP sustava.

Članak 4.

Dostava robe se obavlja na sljedeće adrese: Studentski centar u Osijeku, Istarska 5, Osijek, Restoran Campus, Ulica Lavoslava Ružičke 3, Osijek, Novi Studentski dom, Kralja P. Svačića 1c i Studentski dom IGK, I. G. Kovačića 4, franko skladište KUPCA sa istovarom.

KUPAC se obvezuje primljenu robu na uobičajen način pregledati što se tiče kvalitete i količine, te o vidljivim nedostacima obavijestiti PRODAVATELJA najkasnije u roku 8 dana.

KUPAC zadržava pravo povrata robe, koja ne odgovara po ugovorenoj količini i kvaliteti, te zahtijevati od prodavatelja da mu preda drugu robu bez nedostataka. Ukoliko prodavatelj nije u mogućnosti isporučiti robu koja odgovara ugovorenoj količini i kvaliteti KUPAC može raskinuti ugovor.

Članak 5.

KUPAC se obvezuje platiti robu u roku 60 dana od dana nastanka DVO-a, temeljem ispostavljenog e-računa za naručenu i nesporno isporučenu robu.

U slučaju neizvršavanja obveze plaćanja u gornjem roku PRODAVATELJ neće obustaviti dostavu robe, već pridržava pravo obračuna zakonskih zateznih kamata.

Članak 6.

Cijene su nepromjenjive za cijelo ugovoreno razdoblje.

Ugovorene cijene obuhvaćaju sve troškove dopreme – roba, transport, pakiranje, osiguranje i istovar u skladište KUPCA.

PRODAVATELJ I KUPAC su suglasni da se ovaj Ugovor može izmijeniti tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave sukladno odredbama članaka 315-321 ZJN-a.

Članak 7.

PRODAVATELJ je dužan nakon primitka potpisanog ugovora, a najkasnije u roku od osam dana, KUPCU predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u vrijednosti 10% ugovorenog iznosa bez PDV-a, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ugovorenog iznosa bez PDV-a i koja mora biti popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

PRODAVATELJ može umjesto jamstva za uredno ispunjenje ugovora dati novčani polog u traženom iznosu, koji se uplaćuje na IBAN Studentskog centra u Osijeku.

Članak 8.

Ovaj Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme i traje od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine.

Članak 9.

U slučaju da PRODAVATELJ ne ispuní obveze iz ugovora, PRODAVATELJ će odgovarati za svu štetu koja pri tome nastane, a KUPAC će aktivirati jamstvo za ispunjenje ugovora, odnosno zadržava pravo na naknadu štete.

Članak 10.

Sve sporove nastale iz ovog Ugovora stranke će nastojati riješiti mirnim putem, u slučaju spora ugovara se nadležnost suda u Osijeku.

Članak 11.

Ovaj Ugovor zaključen je u pet jednakih primjeraka, od kojih četiri za potrebe KUPCA, a jedan za potrebe PRODAVATELJA.

KUPAC:

PRODAVATELJ:
