

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U
OSIJEKU**

STUDENSKI CENTAR U OSIJEKU

**PRAVILNIK O POSTUPKU UNUTARNJEG
PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I
IMENOVANJU POVJERLJIVE OSOBE**

Osijek, lipanj 2022.

Na temelju članka 21. st.1. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN 46/22), članka 20. i Statuta Studentskog centra u Osijeku (pročišćeni tekst), nakon očitovanja sindikalnog povjerenika, ravnatelj Studentskog centra u Osijeku donio je dana 08.06.2021. godine

PRAVILNIK O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I IMENOVANJU POVJERLJIVE OSOBE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se uređuje:

1. postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Studentskom centru u Osijeku (u daljnjem tekstu: Centar),
2. imenovanje povjerljive osobe i zamjenika za zaprimanje prijave nepravilnosti i vođenje postupka u vezi s prijavom nepravilnosti u Centru,
3. zaštita prijavitelja nepravilnosti i čuvanje podataka zaprimljenih u prijavi nepravilnosti od neovlaštenog otkrivanja.
4. Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

U ovom Pravilniku upotrebljavaju se pojmovi sa sljedećim značenjem:

1. *Nepravilnosti* su radnje ili propusti koji su protupravni i odnose se na područje primjene i propise navedene u članku 4. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (u daljnjem tekstu: Zakon), ili su u suprotnosti s ciljem ili svrhom tih propisa
2. *Informacije o nepravilnostima* su informacije, uključujući opravdane sumnje, o stvarnim ili mogućim nepravilnostima koje su se dogodile ili su se vrlo izgledno dogodile u Centru u kojoj prijavitelj radi ili je radio ili neposredno treba ili je trebao započeti raditi ili u drugoj organizaciji s kojom je prijavitelj u kontaktu ili s kojom je bio u kontaktu u radnom okruženju, te o pokušajima prikrivanja takvih nepravilnosti.
3. *Prijavitelj nepravilnosti* je fizička osoba koja prijavljuje ili javno razotkriva nepravilnosti o kojima je saznala u svom radnom okruženju, odnosno Centru.
4. *Prijava* je usmeno ili pisano prenošenje informacija o nepravilnostima
5. *Radno okruženje* su profesionalne aktivnosti u javnom ili privatnom sektoru u okviru kojih, neovisno o prirodi tih aktivnosti, osobe stječu informacije o nepravilnostima i u okviru kojih bi te osobe mogle doživjeti osvetu ako prijave takve nepravilnosti, uključivši situaciju kada je aktivnost u međuvremenu prestala ili neposredno treba ili je trebala započeti.
Takve aktivnosti posebno uključuju: osobe u radnom odnosu, osobe koje imaju položaj samozaposlenih osoba, imatelje dionica i poslovnih udjela, kao i osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela trgovačkog društva, uključujući neizvršne članove, te volontere i plaćene ili neplaćene vježbenike, osobe koje rade pod nadzorom i u

- skladu s uputama ugovaratelja, podugovaratelja i dobavljača te osobe koje na bilo koji način sudjeluju u djelatnostima pravne ili fizičke osobe
6. *Poslodavac* je tijelo javne vlasti, fizička ili pravna osoba prema zakonu kojim se uređuju radni odnosi, te tijelo javne vlasti, fizička ili pravna osoba kod koje prijavitelj nepravilnosti obavlja profesionalne aktivnosti u radnom okruženju
 7. *Tijela javne vlasti* su određena odredbama zakona kojim se uređuje pravo na pristup informacijama
 8. *Povezane osobe su*: pomagači prijavitelja nepravilnosti, srodnici, kolege i sve druge osobe povezane s prijaviteljem nepravilnosti koje bi mogle pretrpjeti osvetu u radnom okruženju i pravni subjekti u vlasništvu prijavitelja nepravilnosti, za koje prijavitelji nepravilnosti rade ili s kojima su prijavitelji na drugi način povezani u radnom okruženju
 9. *Osveta* je svaka izravna ili neizravna radnja ili propust u radnom okruženju potaknuta unutarnjim ili vanjskim prijavljivanjem ili javnim razotkrivanjem, a uzrokuje ili može uzrokovati neopravdanu štetu prijavitelju
 10. *Povjerljiva osoba* je fizička osoba zaposlena kod poslodavca ili treća fizička osoba imenovana od strane poslodavca radi zaprimanja prijave nepravilnosti, komunikacije s prijaviteljem i vođenja postupka zaštite u vezi s prijavom nepravilnosti
 11. *Prijavljena osoba* je **tijelo javne vlasti, fizička ili pravna osoba** koja je u prijavi ili pri javnom razotkrivanju nepravilnosti navedena kao odgovorna za počinjenje nepravilnosti ili s njom povezana osoba
 12. *Daljnje postupanje* je svaka radnja koju je primatelj prijave nadležan za ispitivanje nepravilnosti ili bilo koje drugo tijelo ili osoba, organizacijska cjelina odnosno tijelo nadležno za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti poduzelo radi procjene točnosti navoda iz prijave i, prema potrebi, rješavanja prijavljene nepravilnosti, uključujući mjere kao što su unutarnja istraga, istraga, progon, mjera za povrat sredstava ili zaključivanje postupka
 13. *Povratna informacija* je pružanje informacija prijaviteljima u vezi s predviđenim ili poduzetim daljnjim postupanjima te o razlozima za takvo daljnje postupanje
 14. *Pomagač prijavitelju* nepravilnosti je fizička osoba koja pomaže prijavitelju nepravilnosti u postupku prijavljivanja u radnom okruženju.

Članak 3.

Nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti je pučki pravobranitelj.

Članak 4.

- (1) Zabranjeno je sprječavanje ili pokušaj sprječavanja prijavljivanja nepravilnosti.
- (2) Zabranjeno je pokretanje zlonamjernih postupaka protiv prijavitelja nepravilnosti, povezanih osoba te povjerljivih osoba i njezinih zamjenika.

Članak 5.

- (1) Centar se ne smije osvećivati, pokušavati osvećivati ili prijetiti osvetom prijavitelju nepravilnosti, povezanim osobama te povjerljivoj osobi i njezinu zamjeniku zbog prijavljivanja nepravilnosti odnosno javnog razotkrivanja.
- (2) Osvetom iz članka 2. točke 9. ovoga Pravilnika smatraju se postupci kako slijedi: privremenog udaljavanja, otkaza, razrješenja ili jednakovrijednih mjera, degradiranja ili uskraćivanja mogućnosti za napredovanje, prijenosa dužnosti, promjene mjesta rada,

smanjenja plaće, promjene radnog vremena, uskraćivanja mogućnosti za osposobljavanje, negativne ocjene rada ili preporuke za zapošljavanje, nametanja ili određivanja stegovne mjere, prijekora ili druge sankcije, uključujući financijsku sankciju, prisile, zastrašivanja, uznemiravanja ili izoliranja, diskriminacije, stavljanja u nepovoljni položaj ili nepravednog tretmana, uskrate ponude za sklapanje ugovora na neodređeno vrijeme, a za to su bili ispunjeni zakonski uvjeti, ako je radnik imao opravdano očekivanje da će mu isti biti ponuđen, nesklapanja uzastopnog ugovora o radu na određeno vrijeme u skladu s odredbama nacionalnog prava u području radnih odnosa, ili njegova prijevremenog raskida, prouzročenja štete, uključujući štetu nanесenu ugledu osobe, osobito na društvenim mrežama, ili financijskog gubitka, uključujući gubitak poslovanja i gubitak prihoda, negativnog označavanja na temelju neformalnog ili formalnog sektorskog sporazuma ili sporazuma koji se primjenjuje na cijelu industriju, što može značiti da osoba u budućnosti neće moći naći posao u tom sektoru ili industriji, prijevremenog raskida ugovora o nabavi robe ili usluga ili njegova poništavanja, poništavanja licencije ili dozvole i upućivanja na psihijatrijske ili liječničke procjene.

(3) Prijava nepravilnosti ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne.

Članak 6.

(1) Prijavitelj nepravilnosti ima pravo na:

1. zaštitu identiteta i povjerljivosti
2. sudsku zaštitu
3. naknadu štete

4. primarnu besplatnu pravnu pomoć u skladu sa zakonom kojim se uređuje pravo na besplatnu pravnu pomoć
5. emocionalnu podršku
6. drugu zaštitu predviđenu u postupcima propisanim ovim Zakonom.

(2) Prijavitelju nepravilnosti može se odobriti sekundarna besplatna pravna pomoć u skladu sa zakonom kojim se uređuje pravo na besplatnu pravnu pomoć.

(3) Povezana osoba ima pravo na zaštitu iz stavaka 1. i 2. ovoga članka ako učini vjerojatnim da je prema njoj počinjena ili pokušana osveta, ili joj se prijetilo osvetom zbog povezanosti s prijaviteljem nepravilnosti.

I. POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

Članak 7.

(1) Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi.

(2) Povjerljiva osoba dužna je zaprimiti prijavu nepravilnosti i potvrditi primitak prijave u roku od sedam dana od dana primitka.

(3) Prijava se može podnijeti u pisanom ili usmenom obliku.

- (4) Pisani oblik uključuje svaki oblik komunikacije koji osigurava pisani zapis. Usmeno prijavljivanje moguće je telefonom ili drugim sustavima glasovnih poruka te, na zahtjev prijavitelja, fizičkim sastankom u razumnom roku.
- (5) Ako se za podnošenje prijave upotrebljava telefonski uređaj na kojem je moguće napraviti zvučni zapis ili drugi sustav glasovnih poruka na kojem je moguće napraviti zvučni zapis, povjerljiva osoba ima pravo evidentirati usmenu prijavu, uz suglasnost prijavitelja, na jedan od sljedećih načina:
 - zvučnim zapisom razgovora u trajnom i dostupnom obliku ili
 - potpunim i točnim prijepisom razgovora koji izrađuju djelatnici koji su odgovorni za postupanje s prijavom.
- (6) Ako se za podnošenje prijave upotrebljava telefonski uređaj na kojem nije moguće napraviti zvučni zapis ili drugi sustav glasovnih poruka na kojem nije moguće napraviti zvučni zapis, povjerljiva osoba ima pravo evidentirati usmenu prijavu u obliku točnog zapisa razgovora koji zapisuje djelatnik odgovoran za postupanje s prijavom.
- (7) Ako osoba zatraži sastanak s povjerljivom osobom u svrhu podnošenja prijave u skladu sa stavkom 4. ovoga članka, povjerljiva osoba osigurava, uz suglasnost prijavitelja, vođenje potpune i točne evidencije sa sastanka u trajnom i dostupnom obliku.
- (8) Povjerljiva osoba ima pravo evidentirati sastanak na jedan od sljedećih načina:
 - zvučnim zapisom razgovora u trajnom i dostupnom obliku ili
 - točnim zapisnikom sa sastanka koji izrađuju djelatnici odgovorni za postupanje s prijavom.
- (9) Povjerljiva osoba ponudit će prijavitelju mogućnost provjere i ispravka prijepisa poziva iz stavka 5. ovoga članka, zapisnika razgovora iz stavka 6. ovoga članka i zapisnika sa sastanka iz stavka 8. ovoga članka, kao i mogućnost potvrde točnosti potpisom.

Članak 8.

- (1) Povjerljiva osoba vodi evidenciju o svakoj zaprimljenoj prijavi nepravilnosti, u skladu sa zahtjevima u pogledu povjerljivosti predviđenima u člancima 19. i 20. ovoga Pravilnika.
- (2) Prijave se čuvaju u trajnom obliku sukladno nacionalnom pravu kojim je regulirana zaštita i obrada dokumentacije.

Članak 9.

Prijava nepravilnosti sadrži:

- podatke o prijavitelju nepravilnosti
- naziv poslodavca prijavitelja
- podatke o osobi i/ili osobama na koje se prijava odnosi
- datum prijave i
- informacije o nepravilnosti koja se prijavljuje.

Članak 10.

- (1) Ako prijava nepravilnosti ne sadrži sve podatke navedene u članku 9. ovoga Pravilnika ili se po istoj ne može postupiti, povjerljiva osoba će prijavu vratiti podnositelju prijave na dopunu i odrediti mu rok od osam (8) dana u kojem se prijava ima dopuniti.

- (2) Ako podnositelj prijave istu ne dopuni u skladu s odredbom stavka 1. ovoga članka, povjerljiva osoba će prijavu odbaciti.

II. 1. Dužnosti povjerljive osobe

Članak 11.

- (1) Povjerljiva osoba dužna je bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.
- (2) Povjerljiva osoba dužna je poduzeti radnje radi ispitivanja nepravilnosti i dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u pravilu u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave ili ako potvrda nije poslana prijavitelju, nakon proteka sedam dana od dana podnošenja prijave.
- (3) Povjerljiva osoba dužna je bez odgode prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s poslodavcem.
- (4) Povjerljiva osoba dužna je bez odgode pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave.
- (5) Povjerljiva osoba dužna je pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi.
- (6) Povjerljiva osoba dužna je čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno posebnom zakonu.
- (7) Povjerljiva osoba dužna je pružiti jasne i lako dostupne informacije o postupcima za podnošenje prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje i, prema potrebi, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije nadležnim za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti.

Članak 12.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik moraju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

Članak 13.

Centar ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i njezina zamjenika prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Članak 14.

Ako je prijavu nepravilnosti u Centru zaprimila osoba koja nije nadležna za postupanje po prijavi nepravilnosti, ista ju je dužna bez odgode i bez izmjena proslijediti povjerljivoj osobi uz zaštitu identiteta prijavitelja nepravilnosti i povjerljivosti podataka iz prijave.

III. IMENOVANJE POVJERLJIVE OSOBE I ZAMJENIKA POVJERLJIVE OSOBE

Članak 15.

- (1) Postupak imenovanja povjerljive osobe pokreće Ravnatelj Centra objavom poziva na mrežnim stranicama Studentskog centra u Osijeku sindikalnom povjereniku i radnicima da u roku od 15 (petnaest) dana predlože povjerljivu osobu iz reda radnika Centra,
- (2) Ravnatelj je dužan pozvati sindikalnog povjerenika Centra i sve radnike da u roku od 15 (petnaest) dana predlože povjerljivu osobu iz reda radnika Centra.
- (3) Prijedlog za imenovanje povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe može podnijeti u pisanom obliku sindikalni povjerenik ili najmanje dvadeset posto (20%) radnika zaposlenih u Centru (u daljnjem tekstu: predlagatelj).
- (4) Kada je predlagatelj iz stavka 2. ovoga članka skupina radnika, prijedlog mora sadržavati imena, prezimena i potpise tih radnika.
- (5) Sindikalni povjerenik Centra ili skupina radnika Centra koji predlažu povjerljivu osobu trebaju prethodno dobiti pisanu suglasnost za imenovanje, koja se zajedno s prijedlogom dostavlja ravnatelju.
- (6) U slučaju više prijedloga radnika iz stavka 3. ovoga članka, prednost će imati prijedlog koji ima veću podršku radnika, a u slučaju prijedloga koji imaju jednaku podršku radnika, prednost će imati prijedlog koji je prvi zaprimljen.
- (7) Nakon proteka roka od petnaest (15) dana od poziva za predlaganjem povjerljive osobe ravnatelj će, na temelju pravovaljanog prijedloga i suglasnosti iz stavaka 4. i 5. ovoga članka, imenovati povjerljivu osobu i njezina zamjenika.
- (8) Iznimno od stavka 2. ravnatelj će imenovati povjerljivu osobu i njezina zamjenika bez prijedloga radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća odnosno najmanje 20 % radnika zaposlenih u centru ako takav prijedlog nije dan.

Članak 16.

- (1) Ravnatelj će na temelju prijedloga sindikalnog povjerenika odnosno najmanje 20 % radnika zaposlenih u Centru bez odgađanja razriješiti imenovanu povjerljivu osobu i njezina zamjenika.
- (2) Ravnatelj će pokrenuti postupak za imenovanje povjerljive osobe i njezina zamjenika najkasnije u roku od 30 dana od razrješenja povjerljive osobe i njezina zamjenika. Do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno imenovati treću osobu da privremeno obavlja poslove povjerljive osobe.

Članak 17.

Povjerljiva osoba te njezin zamjenik imaju pravo na zaštitu iz članka 6. stavaka 1. i 2. ovoga Pravilnika ako učine vjerojatnim da je prema njima počinjena ili pokušana osveta, ili im se prijetilo osvetom zbog zaprimanja prijave o nepravilnosti odnosno postupanja po zaprimljenoj prijavi.

IV. OBVEZA ZAŠTITE IDENTITETA

Članak 18.

- (1) Identitet prijavitelja, odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet te drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti dostupni su isključivo osobama koje su zadužene za primanje takvih prijava i njihovu daljnju obradu te isti moraju ostati zaštićeni, osim ako prijavitelj nepravilnosti pristane na otkrivanje tih podataka.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, identitet prijavitelja i sve ostale informacije iz stavka 1. ovoga članka mogu se otkriti samo ako je to nužna i razmjerna obveza koja se nalaže pravom Europske unije ili nacionalnim pravom u okviru istraga nacionalnih tijela ili u okviru sudskog postupka, među ostalim radi zaštite prava na obranu prijavljene osobe.
- (3) Otkrivanja izvršena na temelju iznimke predviđene stavkom 2. ovoga članka podliježu odgovarajućim zaštitnim mjerama na temelju primjenjivih pravila Europske unije i nacionalnog zakonodavstva. Tijelo koje otkriva identitet prijavitelja obavještava ga prije otkrivanja njegova identiteta, osim ako bi se takvom informacijom ugrozile povezane istrage ili sudski postupci. Prilikom obavješćivanja nadležna tijela prijaviteljima šalju pisanu obavijest s razlozima za otkrivanje povjerljivih podataka.
- (4) Odredbe stavka 1. ovoga članka koje se odnose na zaštitu identiteta prijavitelja primjenjuju se i na zaštitu identiteta prijavljenih osoba.

V. OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Članak 19.

- (1) Svaka obrada osobnih podataka u skladu s Zakonom, uključujući razmjenu ili prijenos osobnih podataka nadležnim tijelima, obavlja se u skladu s relevantnim propisima Europske unije i nacionalnim pravom kojim se regulira zaštita osobnih podataka.
- (2) Osobni podaci koji očito nisu relevantni za postupanje s određenom prijavom ne prikupljaju se ili se, ako se slučajno prikupe, brišu bez nepotrebne odgode.

VI. ZAŠTITA POVJERLJIVOSTI

Članak 20.

Osoba kojoj prijavitelj nepravilnosti prijavi nepravilnost, pomagač prijavitelja nepravilnosti i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štititi podatke koje sazna iz prijave te ih ne smije koristiti ili otkrivati u druge svrhe osim one koje su potrebne za ispravno daljnje postupanje.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Obrazac za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti i obrazac za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti u Studentskom centru u Osijeku je u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Članak 22.

- (1) Ovaj Pravilnik donosi Ravnatelj.
- (2) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je donesen Pravilnik.

Članak 23.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe Studentskog centra u Osijeku od 18. rujna 2019. godine

Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Studentskog centra u Osijeku.



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Studentskog centra u Osijeku dana 08 lipnja 2022. godine te je stupio na snagu dana 17 lipnja 2022. godine.



**OBRAZAC O ZAPRIMLJENOJ PRIJAVI I ISHODU POSTUPANJA
POVJERLJIVE OSOBE STUDENTSKOG CENTRA U OSIJEKU**

Sukladno članku 22. stavak 2. točka 6. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti („Narodne novine“, broj 46/2022) povjerljiva osoba Studentskog centra u Osijeku (u daljnjem tekstu: poslodavac)

(upisati naziv) podnosi slijedeće izvješće:

Prijava nepravilnosti dostavljena je dana _____.

Potvrda primitka prijave izvršena je dana _____.

Sadržaj prijave nepravilnosti (ukratko opisati):

Koje su radnje poduzete radi ispitivanja prijave nepravilnosti?

Koje su radnje poduzete radi zaštite prijavitelja nepravilnosti?

Je li utvrđeno postojanje nepravilnosti, odnosno je li prijava nepravilnosti bila osnovana?

DA _____
NE _____

U slučaju da je odgovor na prethodno pitanje pozitivan, koje radnje su poduzete unutar poslodavca u cilju otklanjanja utvrđene nepravilnosti?

Ukoliko nepravilnost nije riješena s poslodavcem, jeste li prijavu nepravilnosti prosljedili tijelima ovlaštenim za postupanje po sadržaju prijave, kojima i kada te s kojim ishodom?

U slučaju ocjene o neosnovanosti prijave nepravilnosti, molimo da navedete razlog takve ocjene (primjerice, ne radi se o nepravilnosti u zakonskom smislu, prijavljene nepravilnosti nisu utvrđene itd.)

Povratna informacija o prijavi dostavljena je prijavitelju nepravilnosti dana _____.

Obavijest o ishodu ispitivanja prijave dostavljena je prijavitelju nepravilnosti dana _____.

Jesu li tijekom postupanja po prijavi nepravilnosti čuvani identitet prijavitelja nepravilnosti i podaci zaprimljeni u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama?

DA _____
NE _____

U slučaju negativnog odgovora, molimo napišite obrazloženje:

Jeste li prijavitelja nepravilnosti uputili na postupke za podnošenje prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje i, prema potrebi, drugim tijelima nadležnim za postupanje po sadržaju prijave?

DA _____
NE _____

U slučaju pozitivnog odgovora, molimo upišite kojim tijelima?

U _____, dana _____

POTPIS POVJERLJIVE OSOBE:

URED PUČKE PRAVOBRANITELJICE

Prijava nepravilnosti

1. Osobni podaci o prijavitelju nepravilnosti:

- 1.1. Ime i
prezime/Naziv
- 1.2. Adresa
- 1.3. Broj telefona
- 1.4. E-mail adresa

2. Podaci o prijavljenom tijelu i/ili osobama:

2.1 Naziv Vašeg poslodavca odnosno tijela javne vlasti, pravne ili fizičke osobe s kojim ste povezani radnim odnosom ili obavljanjem profesionalne aktivnosti u radnom okruženju

2.2 Radno mjesto na kojem ste zaposleni/vrsta profesionalne aktivnosti koju obavljate kod ili za poslodavca

2.3 Ime i prezime te naziv radnog mjesta fizičke osobe koja je kod poslodavca odgovorna za počinjenje nepravilnosti

2.4 Postoji li unutar poslodavca sustav unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, jeste li mu se obratili, kada i na koji način te kako je završio postupak po ispitivanju Vaše prijave unutar poslodavca?

3. Podaci o nepravilnostima:

3.1 Prijavljene nepravilnosti se odnose na područje¹:

Javna nabava	
Financijske usluge, proizvodi i tržišta te sprječavanje pranja novca i financiranja terorizma	
Sigurnost i sukladnost proizvoda	
Sigurnost prometa	

Zaštita okoliša	
Zaštita od zračenja i nuklearna sigurnost	
Sigurnost hrane i hrane za životinje, zdravlje i dobrobit životinja	
Javno zdravlje	
Zaštita potrošača	
Zaštite privatnosti i osobnih podataka te sigurnost mrežnih i informacijskih sustava	
Financijski interesi Europske unije	
Pravila Europske unije o tržišnom natjecanju i državnim potporama, kao i povrede koje se odnose na unutarnje tržište u odnosu na radnje kojima se krše pravila o porezu na dobit ili aranžmane čija je svrha ostvariti poreznu prednost koja je u suprotnosti sa ciljem ili svrhom primjenjivog zakonodavstva o porezu na dobit	
Ostalo (navesti):	

¹ Stavite križić u rubriku pored područja primjene Zakona u Vašem slučaju

3.1 Kada se nepravilnost dogodila

3.2 Opis nepravilnosti, zajedno s podacima i dokumentima vezanim uz opisani događaj:

4. Trpите li osvetu zbog prijave nepravilnosti ili Vam se prijete osvetom ili je ona pokušana?

Ako je odgovor da, označite koje postupke osvete trpите od strane poslodavca:

Privremeno udaljavanje, otkaz, razrješenje ili slična mjera	
Degradiranje ili uskraćivanje mogućnosti za napredovanje	
Prijenos dužnosti, promjena mjesta rada, smanjenje plaće, promjena radnog vremena	
Uskraćivanja mogućnosti za osposobljavanje	
Negativna ocjena rada ili preporuka za zapošljavanje	
Nametanje ili određivanje stegovne mjere, prijekora ili druge sankcije, uključujući financijsku sankciju	
Prisila, zastrašivanje, uznemiravanje ili izoliranje	
Stavljanje u nepovoljni položaj ili nepravedni tretman	
Uskrata ponude za sklapanje ugovora na neodređeno vrijeme	
Nesklapanje uzastopnog ugovora o radu na određeno vrijeme ili prijevremeni raskid	
Prouzročenje štete, uključujući štetu za ugled osobe, osobito na društvenim mrežama, ili financijskog gubitka, uključujući gubitak poslovanja i gubitak prihoda	
Negativno označavanje na temelju neformalnog ili formalnog sektorskog sporazuma ili sporazuma koji se primjenjuje na cijelu industriju	

Prijevremeni raskid ugovora o nabavi robe ili usluge ili njegovo poništavanje	
Poništavanja licencije ili dozvole	
Upućivanje na psihijatrijske ili liječničke procjene	
Ostalo (navesti):	

4.1. Opis osвете, njezinog pokušaja ili prijetnje, tko ju je počinio i kada je do nje došlo, zajedno s relevantnim podacima i dokumentima:

5. Jeste li prijavu, osim Uredu pučke pravobraniteljice, podnijeli izravno tijelu nadležnom za postupanje po sadržaju prijave (npr. tijelu koje vrši upravni ili inspekcijski nadzor, DORH-u, USKOK-u i sl.)?

DA _____
 NE _____

Ako jeste, kada ste je podnijeli, kojim tijelima i koje ste nepravilnosti prijavili te što je u tom postupku poduzeto?

6. Jeste li javno razotkrili informacije o nepravilnostima, i ako da, kada i kome? _____

7. Je li u istom predmetu pokrenut sudski postupak (ako da, kada, pred kojim sudom, poslovni broj predmeta, trenutni status predmeta – molimo da priložite relevantna pismena, npr. tužbu, odgovor na tužbu, presudu)?

8. Suglasan/na sam da se podaci na osnovu kojih se može otkriti moj identitet te drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti mogu otkriti i proslijediti nadležnim tijelima za postupanje po prijavi.

DA _____
NE _____

Napomena: osobni podaci se ne smiju koristiti ili otkrivati u druge svrhe osim one koje su potrebne za ispravno daljnje postupanje po prijavi nepravilnosti.

Mjesto i datum:

Potpis:

Uputa:

Ispunjenom obrascu molimo priložiti presliku dokumentacije potrebne za postupanje po prijavi.

Osobni podaci koristit će se isključivo u svrhu postupanja po prijavi u opsegu koji je nužan za ostvarenje zaštite prava prijavitelja ili povezane osobe. Svrha prikupljanja osobnih podataka prijavitelja je postupanje po prijavi u skladu s nadležnostima pučke pravobraniteljice propisanim Zakonom o pučkom pravobranitelju (NN, br. 76/12) i Zakonom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN, br. 46/22).