



ŽIRORAČUN: IBAN: HR06 23400091100179650
OIB: 90017453174

TELEFON: 031/ 220-600
FAX: 031/ 207-126

Broj:2158/81-07-886/19.
U Osijeku, 27.11.2019.

Naručitelj: Studentski centar u Osijeku, Istarska 5, Osijek, OIB 90017453174; telefon: 031-220-600;
Osoba zadužena za kontakt: Vlasta Dragušica, tel: 091 220 6023; e-mail: dvlasta@stucos.hr

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

Na temelju Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave roba, radova i usluga u Studentskom centru u Osijeku od 9.6.2017. objavljenog na Internet stranici www.stucos.hr, naručitelj Studentski centar u Osijeku pokrenuo je nabavu **usluge pranja i peglanja stolnog i posteljnog rublja**, te upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponuda svim zainteresiranim gospodarskim subjektima.

I. OPĆI PODATCI

Naručitelj: Studentski centar u Osijeku, Istarska 5, Osijek, OIB 90017453174; **telefon:** 031-220-600;
Osoba zadužena za kontakt: Vlasta Dragušica, tel: 091 220 6023; e-mail: dvlasta@stucos.hr

Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. ZJN 2016

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Studentski centar u Osijeku u sukobu interesa u smislu članka 76. i 77. ZJN 2016

Komunikacija s gospodarskim subjektima

Gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s pozivom za podnošenje ponuda tijekom roka za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekti dužni su tijekom roka za dostavu ponuda pratiti Internet stranicu Studentskog centra u Osijeku na kojoj je i objavljen ovaj Poziv.

Na istoj Internet stranici biti će objavljene sve eventualne izmjene i dopune vezane uz ovaj postupak nabave.

II. PODACI O POSTUPKU I PREDMETU NABAVE

1. Broj nabave: JN-45/20.

2. Opis predmeta nabave: Usluga pranja i peglanja stolnog i posteljnog rublja. Naručitelj će samostalno dovoziti i odvoziti na pranje i peglanje stolno i posteljno rublje na adresu ponuditelja, prema dinamici koju odredi prema svojim potrebama.

3. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 100.000,00 kuna

4. Način realizacije nabave: Po provedenom postupku jednostavne nabave sklopit će se Ugovor s predviđenim (okvirnim) količinama na vrijeme od jedne godine. Ugovor će se izvršavati sukcesivno sukladno potrebama naručitelja.

5. Količina ili opseg predmeta nabave: Sukladno opisanom u Troškovniku. Naručitelj određuje predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave.

Predviđena količina predmeta nabave određuje se u slučaju predmeta nabave za koje naručitelj zbog njihove prirode ili drugih objektivnih okolnosti ne može unaprijed odrediti točnu količinu.

Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine, ovisno o potrebama Naručitelja i raspoloživim financijskim sredstvima.

6. Mjesto izvršenja usluge: na adresi Ponuditelja

III. ROKOVI

8. Rok valjanosti ponude: 31.01.2020.

9. Rok izvršenja: 01.01.2020. - 31.12.2020.

10. Rok, način i uvjeti plaćanja: Rok plaćanja: 60 dana od dana nastanka DVO-a, temeljem ispostavljenog e-računa za naručenu i nesporno isporučenu robu.

Način plaćanja: Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi Ponuditelj je dužan ispostaviti e-račun i navesti podatak o broju ugovora o javnoj nabavi na temelju kojeg je izvršena isporuka. Predujem isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

11. Rok za dostavu ponude: ponudu je potrebno dostaviti **do 06.12.2019. do 12,00 sati**

12. Način dostave ponude:

U zatvorenoj omotnici

- neposredno ili
- poštom na adresu naručitelja: Studentski centar u Osijeku, Istarska 5, 31000 Osijek, s naznakom na prednjoj strani omotnice: „Ponuda: usluge pranja i peglanja stolnog i posteljnog rublja, JN-45/20“, - ne otvaraj,

na poleđini omotnice naznačiti: naziv i adresu ponuditelja

IV. RAZLOG ISKLJUČENJA

13. Obvezni razlozi isključenja:

Naručitelj će isključiti iz postupka jednostavne nabave gospodarskog subjekta ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.

Ponuditelj mora u ponudi kao dokaz dostaviti:

- Potvrdu Porezne uprave o stanju duga (ne starija od 30 dana od dana objave Poziva na dostavu ponude)

V. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

14. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

Ponuditelj mora u ponudi kao dokaz dostaviti:

- izvod iz poslovnog, sudskog (trgovačkog), strukovnog, obrtnog, registra udruga ili drugog registra,

VI. PODACI O PONUDI

15. Način izrade ponude:

Kako bi ponuda bila prihvatljiva potrebno je dostaviti naručitelju bez obzira na način dostave:

- Ponudbeni list (*ispunjen i potpisan od strane ponuditelja*);
- Troškovnik (*ispunjene sve stavke i potpisan od strane ponuditelja*);
- Dokaz da ne postoji razlog isključenja sukladno točki 13. ovog Poziva
- Dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti sukladno točki 14. ovog Poziva
- Potpisan prijedlog Ugovora

16. Kriterij odabira ponuda:

Najniža cijena.

17. Jezik ponude:

Ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku

VII. OSTALE ODREDBE

18. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj se obvezuje u roku od 8 dana od obostranog potpisa ugovora za pojedinu grupu predmeta nabave dostaviti naručitelju zadužnicu koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/2012) i Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o obliku i sadržaju zadužnice (NN 82/2017), u apsolutnom iznosu 10% od ukupno ugovorene vrijednosti pojedinačnog ugovora bez PDV-a, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi čl.29., st.2., Zakona o obveznim odnosima (NN 35/2005, 41/2008, 125/2011, 78/2015) sa trajanjem 30 dana dužim od dana isteka ugovora, s ovlaštenjem naručitelja na naplatu, te s pokrićem svih aktivnosti, zakašnjenja, promjene cijena suprotno odredbama ugovora, jednostranog raskida ugovora i nepoštivanja deklarirane kvalitete u ponudi.

Ako odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u gore navedenom roku, naručitelj će raskinuti ugovor i donijeti novu odluku o odabiru najpovoljnije valjane ponude, ili ako postoje razlozi poništiti postupak javne nabave.

Gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu, neovisno o traženom sredstvu jamstva i uplatiti ga na IBAN naručitelja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice, mora biti izdano iza 01.09.2017.

Primjena propisa:

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi obzirom da se radi o nabavi robe procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna.

Na postupak se primjenjuje Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave roba, radova i usluga u Studentskom centru u Osijeku, koji je objavljen na internetskim stranicama Studentskog centra u Osijeku www.stucos.hr

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu u bilo kojoj fazi postupka nabave.

19. Datum objave Poziva: 27.11.2019.

20. Objava rezultata provedenog postupka nabave:

Zapisnik o pregledu, ocjeni i odabiru ponude/poništenju postupka dostavlja se objavom na internetskim stranicama Studentskog centra u Osijeku www.stucos.hr najkasnije u roku 30 dana od

isteka roka za dostavu ponuda - jednostavna nabava završeni postupci. Istekom dana objave dostava se smatra obavljenom.



Ravnatelj

Tugomir Kudu

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Tugomir Kudu', written over the printed name.

PRILOG POZIVU:

1. Ponudbeni list
2. Troškovnik
3. Prijedlog Ugovora

PONUDBENI LIST

Naručitelj: Studentski centar u Osijeku, Istarska 5, Osijek, OIB 90017453174

Predmet nabave: usluga pranja i peglanja stolnog i posteljnog rublja

Podaci o ponuditelju:

Naziv Ponuditelja: _____

Adresa ponuditelja: _____

OIB: _____ **Broj računa (IBAN):** _____

Adresa za dostavu pošte: _____

E-pošta: _____ **Kontakt osoba ponuditelja:** _____

Osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja (funkcija): _____

Ovlaštena osoba za potpisivanje ugovora: _____

Tel. _____ **Fax:** _____

PONUDA

Broj ponude: _____ **Datum ponude:** _____

Cijena ponude bez PDV-a: _____

PDV: _____

Cijena ponude s PDV-om: _____

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno

IZJAVA

kojom potvrđujemo da prihvaćamo sve uvjete iz Poziva na dostavu ponude

ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja

M.P. _____
potpis

TROŠKOVNIK

Predmet nabave: Usluge pranja i peglanja stolnog i postelnog rublja

Troškovnik je u prilogu Poziva kao Excel file.

Ponuditelj nudi cijene predmeta nabave putem ovog Troškovnika, te je obvezan ispuniti sve stavke troškovnika. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje zadane stavke troškovnika.

U cijenu ponude bez PDV uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV, iznos PDV, te cijena ponude sa PDV –om.

Prijedlog ugovora

(dalje u tekstu: PRODAVATELJ)

i

SVEUČILIŠTE J.J. STROSSMAYERA U OSIJEKU STUDENTSKI CENTAR U OSIJEKU,
Istarska 5, MB 3021858, OIB 90017453174, koga zastupa ravnatelj Tugomir Kuduz
(dalje u tekstu: KUPAC)

zaključili su dana _____ . godine

GODIŠNJI UGOVOR **broj:2158/81-08-**

Članak 1.

Na temelju provedenog postupka jednostavne nabave i Odluke broj: ____ godine za nabavu usluga PRODAVATELJ se obvezuje prodati, a KUPAC kupiti usluge po specifikaciji, cijenama i okvirnim količinama navedenim u Troškovniku koji je sastavni dio Ugovora.

Ugovorena cijena predmeta nabave: **Usluge pranja i peglanja stolnog i posteljnog rublja iznosi:**

Cijena bez PDV-a:

Iznos PDV-a:

Cijena s PDV-om:

Članak 2.

PRODAVATELJ se obvezuje izvršiti uslugu pranja i peglanja prema dinamici i rokovima koje odredi KUPAC.

KUPAC se obvezuje samostalno obavljati transport svih navedenih artikala sa i na adresu ponuditelja.

Članak 3.

KUPAC se obvezuje primljenu opranu i opeglanu robu na uobičajen način pregledati što se tiče kvalitete i količine, te o vidljivim nedostacima obavijestiti PRODAVATELJA odmah, a najkasnije u roku od 8 dana.

KUPAC zadržava pravo od prodavatelja zahtijevati da mu izvrši uslugu bez nedostatka. Ukoliko prodavatelj nije u mogućnosti izvršiti uslugu koja odgovara ugovorenoj količini i kvaliteti KUPAC može raskinuti ugovor.

Članak 4.

KUPAC se obvezuje platiti uslugu u roku od 60 dana od dana nastanka DVO po ispostavljenom e-računu za izvršenu uslugu.

U slučaju neizvršavanja obveze plaćanja u gornjem roku PRODAVATELJ neće obustaviti izvršavanje usluge, već pridržava pravo obračuna zakonskih zatezних kamata.

Članak 5.

Cijene su nepromjenjive za cijelo ugovoreno razdoblje, odnosno prema uvjetima iz Ponude.

Ukoliko ugovorne strane pristupe raskidu ovog Ugovora obavezne su pisano otkazati isti najmanje 30 dana unaprijed.

Članak 6.

Ovaj Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme i traje od 01.01.2020. do 31.12.2020. godine.

Članak 7.

U slučaju da PRODAVATELJ ne ispuni obveze iz ugovora, PRODAVATELJ će odgovarati za svu štetu koja pri tome nastane, odnosno zadržava pravo na naknadu štete.

Članak 8.

Sve sporove nastale iz ovog Ugovora stranke će nastojati riješiti mirnim putem, u slučaju spora ugovara se nadležnost suda u Osijeku.

Članak 9.

Ovaj Ugovor zaključen je u pet jednakih primjeraka, od kojih četiri za potrebe KUPCA, a jedan za potrebe PRODAVATELJA.

KUPAC:

PRODAVATELJ:
