

ŽIRORAČUN: IBAN: HR06 23400091100179650  
OIB: 90017453174

TELEFON: 031 / 220-600  
FAX: 031 / 207-126

Broj:2158/81-07-849/18.  
U Osijeku, 23.11.2018.

**Naručitelj:** Studentski centar u Osijeku, Istarska 5, Osijek, OIB 90017453174;  
telefon: 031-220-600;

**Osoba zadužena za kontakt:** Vlasta Dragušica, tel: 091 220 6023; e-mail:dvlasta@stucos.hr

### POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Na temelju Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave roba, radova i usluga u Studentskom centru u Osijeku od 9.6.2017. objavljenog na Internet stranici [www.stucos.hr](http://www.stucos.hr), naručitelj Studentski centar u Osijeku pokrenuo je nabavu **usluge pranja i peglanja stolnog i postelnog rublja**, te upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponuda svim zainteresiranim gospodarskim subjektima.

### I. OPĆI PODATCI

**Naručitelj:** Studentski centar u Osijeku, Istarska 5, Osijek, OIB 90017453174;  
telefon: 031-220-600;

**Osoba zadužena za kontakt:** Vlasta Dragušica, tel: 091 220 6023; e-mail:dvlasta@stucos.hr

**Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. ZJN 2016**

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Studentski centar u Osijeku u sukobu interesa u smislu članka 76. i 77. ZJN 2016

#### **Komunikacija s gospodarskim subjektima**

Gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s pozivom za podnošenje ponuda tijekom roka za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekti dužni su tijekom roka za dostavu ponuda pratiti Internet stranicu Studentskog centra u Osijeku na kojoj je i objavljen ovaj Poziv.

Na istoj Internet stranici biti će objavljene sve eventualne izmjene i dopune vezane uz ovaj postupak nabave.

### II. PODATCI O POSTUPKU I PREDMETU NABAVE

**1. Broj nabave:** JN-58/19.

**2. Opis predmeta nabave:** Usluga pranja i peglanja stolnog i postelnog rublja. Naručitelj će samostalno dovoziti i odvoziti na pranje i peglanje stolno i posteljno rublje na adresu ponuditelja, prema dinamici koju odredi prema svojim potrebama.

**3. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a):** 112.000,00 kuna

**4. Način realizacije nabave:** Po provedenom postupku jednostavne nabave sklopit će se Ugovor s predviđenim (okvirnim) količinama na vrijeme od jedne godine. Ugovor će se izvršavati sukcesivno sukladno potrebama naručitelja.

**5. Količina ili opseg predmeta nabave:** Sukladno opisanom u Troškovniku. Naručitelj određuje predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave.

Predviđena količina predmeta nabave određuje se u slučaju predmeta nabave za koje naručitelj zbog njihove prirode ili drugih objektivnih okolnosti ne može unaprijed odrediti točnu količinu.

Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine, ovisno o potrebama Naručitelja i raspoloživim financijskim sredstvima.

**6. Mjesto izvršenja usluge:** na adresi Ponuditelja

### III. ROKOVI

**8. Rok valjanosti ponude:** 31.12.2018.

**9. Rok izvršenja:** 01.01.2019. - 31.12.2019.

**10. Rok, način i uvjeti plaćanja:** 60 dana od dana nastanka DVO po ispostavi računa za izvršenu uslugu, na IBAN račun ponuditelja

Način plaćanja: Plaćanje se obavlja doznakom na IBAN račun ponuditelja. Predujam isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

**11. Rok za dostavu ponude:** ponudu je potrebno dostaviti **do 05.12.2018. do 12,00 sati**

**12. Način dostave ponude:**

U zatvorenoj omotnici

- neposredno ili
- poštom na adresu naručitelja: Studentski centar u Osijeku, Istarska 5, 31000 Osijek, s naznakom na prednjoj strani omotnice: „Ponuda: usluge pranja i peglanja stolnog i posteljnog rublja, JN-58/19“, - ne otvaraj,

na poleđini omotnice naznačiti: naziv i adresu ponuditelja

### IV. RAZLOG ISKLJUČENJA

**13. Obvezni razlozi isključenja:**

Naručitelj će isključiti iz postupka jednostavne nabave gospodarskog subjekta ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.

Ponuditelj mora u ponudi kao dokaz dostaviti:

- Potvrdu Porezne uprave o stanju duga (ne starija od 30 dana od dana objave Poziva na dostavu ponude)

### V. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

**14. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

Ponuditelj mora u ponudi kao dokaz dostaviti:

- izvod iz poslovnog, sudskog (trgovačkog), strukovnog, obrtnog, registra udruga ili drugog registra,

## VI. PODATCI O PONUDI

### 15. Način izrade ponude:

Kako bi ponuda bila prihvatljiva potrebno je dostaviti naručitelju bez obzira na način dostave:

- Ponudbeni list (*ispunjen i potpisan od strane ponuditelja*);
- Troškovnik (*ispunjene sve stavke i potpisan od strane ponuditelja*);
- Dokaz da ne postoji razlog isključenja sukladno točki 13. ovog Poziva
- Dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti sukladno točki 14. ovog Poziva
- Potpisan prijedlog Ugovora

### 16. Kriterij odabira ponuda:

Najniža cijena.

### 17. Jezik ponude:

Ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku

## VII. OSTALE ODREDBE

### 18. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj se obvezuje u roku od 8 dana od obostranog potpisa ugovora za pojedinu grupu predmeta nabave dostaviti naručitelju zadužnicu koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/2012) i Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o obliku i sadržaju zadužnice (NN 82/2017), u apsolutnom iznosu 10% od ukupno ugovorene vrijednosti pojedinačnog ugovora bez PDV-a, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi čl.29., st.2., Zakona o obveznim odnosima (NN 35/2005, 41/2008, 125/2011, 78/2015) sa trajanjem 30 dana dužim od dana isteka ugovora, s ovlaštenjem naručitelja na naplatu, te s pokrićem svih aktivnosti, zakašnjenja, promjene cijena suprotno odredbama ugovora, jednostranog raskida ugovora i nepoštivanja deklarirane kvalitete u ponudi.

Ako odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u gore navedenom roku, naručitelj će raskinuti ugovor i donijeti novu odluku o odabiru najpovoljnije valjane ponude, ili ako postoje razlozi poništiti postupak javne nabave.

Gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu, neovisno o traženom sredstvu jamstva i uplatiti ga na IBAN naručitelja.

*Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice, mora biti izdano iza 01.09.2017. Zbog stupanja na snagu novog pravilnika (01.09.2017.) o izmjenama i dopunama Pravilnika o obliku i sadržaju zadužnice (nn 82/2017), u kojem je promijenjena forma zadužnice/bjanko zadužnice. (datum izdavanja na zadužnici mora biti 01.09.2017. ili kasnije).*

### Primjena propisa:

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi obzirom da se radi o nabavi robe procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna.

Na postupak se primjenjuje Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave roba, radova i usluga u Studentskom centru u Osijeku, koji je objavljen na internetskim stranicama Studentskog centra u Osijeku [www.stucos.hr](http://www.stucos.hr)

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu u bilo kojoj fazi postupka nabave.

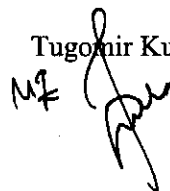
**19. Datum objave Poziva: 23.11.2018.**

**20. Objava rezultata provedenog postupka nabave:**

Zapisnik o pregledu, ocjeni i odabiru ponude/poništenju postupka dostavlja se objavom na internetskim stranicama Studentskog centra u Osijeku [www.stucos.hr](http://www.stucos.hr) najkasnije u roku 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda - jednostavna nabava završeni postupci. Istekom dana objave dostava se smatra obavljenom.

Ravnatelj

Tugomir Kuduz

Handwritten signature of Tugomir Kuduz in black ink, written over the printed name.

**PRILOG POZIVU:**

1. Ponudbeni list
2. Troškovnik
3. Prijedlog Ugovora

## PONUDBENI LIST

**Naručitelj:** Studentski centar u Osijeku, Istarska 5, Osijek, OIB 90017453174

**Predmet nabave:** Usluge pranja i peglanja stolnog i postelnog rublja

**Podaci o ponuditelju:**

**Naziv Ponuditelja:** \_\_\_\_\_

**Adresa ponuditelja:** \_\_\_\_\_

**OIB:** \_\_\_\_\_ **Broj računa (IBAN):** \_\_\_\_\_

**Adresa za dostavu pošte:** \_\_\_\_\_

**E-pošta:** \_\_\_\_\_ **Kontakt osoba ponuditelja:** \_\_\_\_\_

**Osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja (funkcija):** \_\_\_\_\_

**Ovlaštena osoba za potpisivanje ugovora:** \_\_\_\_\_

**Tel.** \_\_\_\_\_ **Fax:** \_\_\_\_\_

## PONUDA

**Broj ponude:** \_\_\_\_\_ **Datum ponude:** \_\_\_\_\_

**Cijena ponude bez PDV-a:** \_\_\_\_\_

**PDV:** \_\_\_\_\_

**Cijena ponude s PDV-om:** \_\_\_\_\_

*Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno*

## IZJAVA

*kojom potvrđujemo da prihvaćamo sve uvjete iz Poziva na dostavu ponude*

\_\_\_\_\_  
*ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja*

M.P. \_\_\_\_\_  
*potpis*

## TROŠKOVNIK

**Predmet nabave:** Usluge pranja i peglanja stolnog i postelnog rublja

Troškovnik je u prilogu Poziva kao Excel file.

Ponuditelj nudi cijene predmeta nabave putem ovog Troškovnika, te je obvezan ispuniti sve stavke troškovnika. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje zadane stavke troškovnika.

*U cijenu ponude bez PDV uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV, iznos PDV, te cijena ponude sa PDV-om.*

## Prijedlog ugovora

(dalje u tekstu: PRODAVATELJ)

i

SVEUČILIŠTE J.J. STROSSMAYERA U OSIJEKU STUDENTSKI CENTAR U OSIJEKU,  
Istarska 5, MB 3021858, OIB 90017453174, koga zastupa ravnatelj Tugomir Kuduz  
(dalje u tekstu: KUPAC)

zaključili su dana \_\_\_\_\_ godine

### GODIŠNJI UGOVOR

#### Članak 1.

Na temelju provedenog postupka jednostavne nabave i Odluke broj: \_\_\_\_ godine za nabavu usluga PRODAVATELJ se obvezuje prodati, a KUPAC kupiti usluge po specifikaciji, cijenama i okvirnim količinama navedenim u Troškovniku koji je sastavni dio Ugovora.

Ugovorena cijena predmeta nabave: **Usluge pranja i peglanja stolnog i posteljnog rublja iznosi:**

**Cijena bez PDV-a:**

**Iznos PDV-a:**

**Cijena s PDV-om:**

#### Članak 2.

PRODAVATELJ se obvezuje izvršiti usluge pranja i peglanja prema dinamici i rokovima koje odredi KUPAC.

KUPAC se obvezuje samostalno obavljati transport svih navedenih artikala sa i na adresu ponuditelja.

#### Članak 3.

KUPAC se obvezuje primljenu opranu i opeglanu robu na uobičajen način pregledati što se tiče kvalitete i količine, te o vidljivim nedostacima obavijestiti PRODAVATELJA odmah, a najkasnije u roku od 8 dana.

KUPAC zadržava pravo od prodavatelja zahtijevati da mu izvrši uslugu bez nedostatka. Ukoliko prodavatelj nije u mogućnosti izvršiti uslugu koja odgovara ugovorenoj količini i kvaliteti KUPAC može raskinuti ugovor.

#### Članak 4.

KUPAC se obvezuje platiti uslugu u roku od 60 dana od dana nastanka DVO po ispostavljenom računu za izvršenu isporuku.

U slučaju neizvršavanja obveze plaćanja u gornjem roku PRODAVATELJ neće obustaviti izvršavanje usluge, već pridržava pravo obračuna zakonskih zateznih kamata.

#### Članak 5.

Cijene su nepromjenjive za cijelo ugovoreno razdoblje, odnosno prema uvjetima iz Ponude.

Ukoliko ugovorne strane pristupe raskidu ovog Ugovora obavezne su pisano otkazati isti najmanje 30 dana unaprijed.

#### Članak 6.

Ovaj Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme i traje od 01.01.2019. do 31.12.2019. godine.

**Članak 7.**

U slučaju da PRODAVATELJ ne ispuni obveze iz ugovora, PRODAVATELJ će odgovarati za svu štetu koja pri tome nastane, odnosno zadržava pravo na naknadu štete.

**Članak 8.**

Sve sporove nastale iz ovog Ugovora stranke će nastojati riješiti mirnim putem, u slučaju spora ugovara se nadležnost suda u Osijeku.

**Članak 9.**

Ovaj Ugovor zaključen je u pet jednakih primjeraka, od kojih četiri za potrebe KUPCA, a jedan za potrebe PRODAVATELJA.

KUPAC:

\_\_\_\_\_

PRODAVATELJ:

\_\_\_\_\_