



Broj:2158/81-07-848/18.
U Osijeku, 23.11.2018.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Na temelju Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave roba, radova i usluga u Studentskom centru u Osijeku od 09.06.2017. objavljenog na Internet stranici www.stucos.hr, naručitelj Studentski centar u Osijeku pokrenuo je nabavu **robe: Čaše, pribor i posude za jednokratnu upotrebu** te upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponuda svim zainteresiranim gospodarskim subjektima.

I. OPĆI PODATCI

Naručitelj: Studentski centar u Osijeku, Istarska 5, Osijek, OIB 90017453174;
telefon: 031-220-600;

Osoba zadužena za kontakt: Vlasta Dragušica, tel: 091 220 6023; e-mail:dvlasta@stucos.hr
Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. ZJN 2016

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Studentski centar u Osijeku u sukobu interesa u smislu članka 76. i 77. ZJN 2016

Komunikacija s gospodarskim subjektima

Gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s pozivom za podnošenje ponuda tijekom roka za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekti dužni su tijekom roka za dostavu ponuda pratiti Internet stranicu Studentskog centra u Osijeku na kojoj je i objavljen ovaj Poziv.

Na istoj Internet stranici biti će objavljene sve eventualne izmjene i dopune vezane uz ovaj postupak nabave.

II. PODACI O POSTUPKU I PREDMETU NABAVE

1. Broj nabave: JN-15/19.

2. Opis predmeta nabave: Čaše, pribor i posude za jednokratnu upotrebu

3. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 120.000,00 kuna

4. Način realizacije nabave: Po provedenom postupku jednostavne nabave sklopit će se Ugovor s predviđenim (okvirnim) količinama na vrijeme od jedne godine. Ugovor će se izvršavati sukcesivno sukladno potrebama naručitelja u roku od 24 sata od narudžbe naručitelja franco istovareno u skladišta naručitelja.

5. Količina ili opseg predmeta nabave: Sukladno opisanom u Troškovniku. Naručitelj određuje predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave.

Predviđena količina predmeta nabave određuje se u slučaju predmeta nabave za koje naručitelj zbog njihove prirode ili drugih objektivnih okolnosti ne može unaprijed odrediti točnu količinu.

Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine, ovisno o potrebama Naručitelja i raspoloživim financijskim sredstvima.

6. Mjesto izvršenja: Restoran Campus, Ulica L. Ružičke 3 i Restoran Istarska 5 Osijek

III. ROKOVI

8. Rok valjanosti ponude: 31.12.2018.

9. Rok izvršenja: 01.01.2019. - 31.12.2019.

10. Rok, način i uvjeti plaćanja: Rok plaćanja: 60 dana od dana nastanka DVO-a, temeljem ispostavljenog računa za naručenu i nesporno isporučenu robu.

Način plaćanja: Plaćanje se obavlja doznakom na IBAN račun ponuditelja. Predujam isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

11. Rok za dostavu ponude: ponudu je potrebno dostaviti **do 05.12.2018. do 12,00 sati**

12. Način dostave ponude:

U zatvorenoj omotnici

- neposredno ili
- poštom na adresu naručitelja: Studentski centar u Osijeku, Istarska 5, 31000 Osijek, s naznakom na prednjoj strani omotnice: „Ponuda: Čaše, pribor i posude za jednokratnu upotrebu, JN-15/19“, - ne otvaraj,

na poleđini omotnice naznačiti: naziv i adresu ponuditelja

IV. RAZLOG ISKLJUČENJA

13. Obvezni razlozi isključenja:

Naručitelj će isključiti iz postupka jednostavne nabave gospodarskog subjekta ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.

Ponuditelj mora u ponudi kao dokaz dostaviti:

- Potvrdu Porezne uprave o stanju duga (ne starija od 30 dana od dana objave Poziva na dostavu ponude)

V. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

14. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

Ponuditelj mora u ponudi kao dokaz dostaviti:

- izvod iz poslovnog, sudskog (trgovačkog), strukovnog, obrtnog, registra udruga ili drugog registra,

VI. PODACI O PONUDI

15. Način izrade ponude:

Kako bi ponuda bila prihvatljiva potrebno je dostaviti naručitelju bez obzira na način dostave:

- Ponudbeni list (*ispunjen i potpisan od strane ponuditelja*);
- Troškovnik (*ispunjene sve stavke i potpisan od strane ponuditelja*);
- Dokaz da ne postoji razlog isključenja sukladno točki 13. ovog Poziva
- Dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti sukladno točki 14. ovog Poziva
- Potpisan prijedlog Ugovora

16. Kriterij odabira ponuda:

Najniža cijena.

17. Jezik ponude:

Ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku

VII. OSTALE ODREDBE

18. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj se obvezuje u roku od 8 dana od obostranog potpisa ugovora za pojedinu grupu predmeta nabave dostaviti naručitelju zadužnicu koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/2012) i Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o obliku i sadržaju zadužnice (NN 82/2017), u apsolutnom iznosu 10% od ukupno ugovorene vrijednosti pojedinačnog ugovora bez PDV-a, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi čl.29., st.2., Zakona o obveznim odnosima (NN 35/2005, 41/2008, 125/2011, 78/2015) sa trajanjem 30 dana dužim od dana isteka ugovora, s ovlaštenjem naručitelja na naplatu, te s pokrićem svih aktivnosti, zakašnjenja, promjene cijena suprotno odredbama ugovora, jednostranog raskida ugovora i nepoštivanja deklarirane kvalitete u ponudi.

Ako odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u gore navedenom roku, naručitelj će raskinuti ugovor i donijeti novu odluku o odabiru najpovoljnije valjane ponude, ili ako postoje razlozi poništiti postupak javne nabave.

Gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu, neovisno o traženom sredstvu jamstva i uplatiti ga na IBAN naručitelja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice, mora biti izdano iza 01.09.2017. Zbog stupanja na snagu novog pravilnika (01.09.2017.) o izmjenama i dopunama Pravilnika o obliku i sadržaju zadužnice (nn 82/2017), u kojem je promijenjena forma zadužnice/bjanko zadužnice. (datum izdavanja na zadužnici mora biti 01.09.2017. ili kasnije).

Primjena propisa:

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi obzirom da se radi o nabavi robe procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna.

Na postupak se primjenjuje Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave roba, radova i usluga u Studentskom centru u Osijeku, koji je objavljen na internetskim stranicama Studentskog centra u Osijeku www.stucos.hr

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu u bilo kojoj fazi postupka nabave.

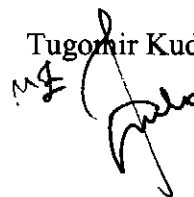
19. Datum objave Poziva: 23.11.2018.

20. Objava rezultata provedenog postupka nabave:

Zapisnik o pregledu, ocjeni i odabiru ponude/poništenju postupka dostavlja se objavom na internetskim stranicama Studentskog centra u Osijeku www.stucos.hr najkasnije u roku 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda - jednostavna nabava završeni postupci. Istekom dana objave dostava se smatra obavljenom.

Ravnatelj

Tugomir Kuduz



PRILOG POZIVU:

1. Ponudbeni list
2. Ponudbeni list podizvoditelj
3. Ponudbeni list zajednica ponuditelja
4. Troškovnik
5. Prijedlog Ugovora

PONUDBENI LIST

Naručitelj: Studentski centar u Osijeku, Istarska 5, Osijek, OIB 90017453174

Predmet nabave: Čaše, pribor i posude za jednokratnu upotrebu

Podaci o ponuditelju

Naziv Ponuditelja: _____

Adresa ponuditelja: _____

OIB: _____ Broj računa (IBAN): _____

Adresa za dostavu pošte: _____

E-pošta: _____ Kontakt osoba ponuditelja: _____

Osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja (funkcija): _____

Ovlaštena osoba za potpisivanje ugovora: _____

Tel. _____ Fax: _____

PONUĐA

Broj ponude: _____ Broj dijelova Ponude: _____ Datum ponude: _____

Cijena Ponude

Cijena ponude bez PDV-a: _____

Iznos PDV-a: _____

Cijena ponude s PDV-om: _____

Rok valjanosti Ponude: 31.12.2018.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno

IZJAVA

kojom potvrđujemo da prihvaćamo sve uvjete iz Poziva na dostavu ponude

M.P.

potpis ovlaštene osobe ponuditelja

PONUDBENI LIST PODIZVODITELJ

Naručitelj: Studentski centar u Osijeku, Istarska 5, Osijek, OIB 90017453174

Predmet nabave: Čaše, pribor i posude za jednokratnu upotrebu

Podaci o podizvoditelju

Naziv Ponuditelja: _____

Adresa ponuditelja: _____

OIB: _____ **Broj računa (IBAN):** _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Podizvoditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE _____

Predmet nabave koji se daje u podugovor: _____

Postotni dio nabave koja se daje u podugovor : _____

Vrijednost nabave koja se daje u podugovor: bez PDV-a _____

iznos PDV-a _____

s PDV-om _____

Popunjava se samo u slučaju davanja dijela ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, za svakog podizvoditelja zasebno

PONUDBENI LIST ZAJEDNICE PONUDITELJA

Naručitelj: Studentski centar u Osijeku, Istarska 5, Osijek, OIB 90017453174

Predmet nabave: Čaše, pribor i posude za jednokratnu upotrebu

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

1. Član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s naručiteljem

Naziv člana zajednice ponuditelja: _____

Adresa člana zajednice ponuditelja _____

OIB: _____ Broj računa (IBAN): _____

Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Adresa za dostavu pošte: _____

E-pošta: _____ Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: _____

Predmet nabave koji izvršava član zajednice ponuditelja: _____

Vrijednost predmeta nabave koji izvršava član zajednice ponuditelja: bez PDV-a _____

iznos PDV-a _____

s PDV-om _____

Postotni dio nabave koji izvršava član zajednice ponuditelja _____

2. Član zajednice ponuditelja

Naziv člana zajednice ponuditelja: _____

Adresa člana zajednice ponuditelja _____

OIB: _____ Broj računa (IBAN): _____

Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Adresa za dostavu pošte: _____

E-pošta: _____ Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: _____

Predmet nabave koji izvršava član zajednice ponuditelja: _____

Vrijednost predmeta nabave koji izvršava član zajednice ponuditelja: bez PDV-a _____

iznos PDV-a _____

s PDV-om _____

Postotni dio nabave koji izvršava član zajednice ponuditelja _____

Proširiti broj članova zajednice ponuditelja prema potrebi, ako zajednica ima više od 2 člana

PONUĐA

Broj ponude: _____ Broj dijelova Ponude: _____ Datum ponude: _____

Cijena Ponude

Cijena ponude bez PDV-a: _____

Iznos PDV-a: _____

Cijena ponude s PDV-om: _____

Rok valjanosti Ponude: 31.12.2018.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno

IZJAVA

kojom potvrđujemo da prihvaćamo sve uvjete iz Poziva na dostavu ponude

Ime i prezime, funkcija i potpis članova zajednice ponuditelja

1. član: _____ potpis: _____

2. član: _____ potpis: _____

Mjesto i datum: _____

TROŠKOVNIK

Predmet nabave: Čaše, pribor i posude za jednokratnu upotrebu

Troškovnik je u prilogu Poziva kao Excel file.

Ponuditelj nudi cijene predmeta nabave putem ovog Troškovnika, te je obvezan ispuniti sve stavke troškovnika. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje zadane stavke troškovnika.

U cijenu ponude bez PDV uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV, iznos PDV, te cijena ponude sa PDV-om

PRIJEDLOG UGOVORA

(dalje u tekstu: PRODAVATELJ)

i
SVEUČILIŠTE J.J. STROSSMAYERA U OSIJEKU STUDENTSKI CENTAR U OSIJEKU,
Istarska 5, MB 3021858, OIB 90017453174, koga zastupa ravnatelj Tugomir Kuduz, (dalje u
tekstu: KUPAC)

zaključili su dana _____ godine ovaj

GODIŠNJI UGOVOR

Članak 1.

Na temelju provedenog postupka jednostavne nabave i Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja broj: 11-_____ od _____, godine za nabavu roba PRODAVATELJ se obvezuje prodati, a KUPAC kupiti robu po specifikaciji, cijenama i okvirnim količinama navedenim u Troškovniku.

Ukupno ugovorena cijena predmeta nabave iz stavka 1. ovog članka iznosi:

Cijena bez PDV-a:

PDV:

Cijena s PDV-om:

Članak 2.

KUPAC se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Realizacija (stvarna količina) ovisit će o potrebama KUPCA, raspoloživim proračunskim (financijskim) sredstvima, eventualnim promjenama u poslovanju za pojedino razdoblje u godini, te može biti veća ili manja od navedene količine.

Članak 3.

Isporuka roba iz ugovora o javnoj nabavi obavljati će se sukcesivno, sukladno potrebama KUPCA u roku od 24 sata od narudžbe KUPCA franco istovareno u skladišta KUPCA.

Dostava robe se obavlja na sljedeće adrese u Osijeku (mjesta isporuke):

- Restoran Istarska 5,
- Restoran Campus, Ulica L. Ružičke 3.

Trenutačna mjesta isporuke robe podložna su promjenama tijekom važenja ugovora zbog mogućnosti preseljenja korisnika na nove lokacije, otvaranja ili zatvaranja objekata prehrane, ureda ili ispostava.

Članak 4.

PRODAVATELJ jamči da će KUPCU isporučiti robu standardne kakvoće, o čemu je dužan uz robu priložiti uobičajene deklaracije, certifikate i potvrde. Ponuđena roba mora po kakvoći odgovarati svim važećim propisima Republike Hrvatske, te zadovoljiti tražene odredbe-uvjete iz Poziva na dostavu ponude.

Članak 5.

KUPAC se obvezuje primljenu robu na uobičajen način pregledati što se tiče kvalitete i količine, te o vidljivim nedostacima obavijestiti PRODAVATELJA bez odgađanja,

a o nedostacima robe koji se nisu mogli uočiti uobičajenim pregledom obavijestiti PRODAVATELJA najkasnije u roku 8 dana.

KUPAC zadržava pravo povrata robe, koja ne odgovara po ugovorenoj količini i kvaliteti, te zahtijevati od prodavatelja da mu preda drugu robu bez nedostataka. Ukoliko prodavatelj nije u mogućnosti isporučiti robu koja odgovara ugovorenoj količini i kvaliteti KUPAC može raskinuti ugovor.

Članak 6.

KUPAC se obvezuje platiti robu u roku od 60 dana od dana nastanka DVO temeljem ispostavljenog računa za naručenu i nesporno isporučenu robu. PRODAVATELJ je obavezan na ispostavljenom računu navesti podatak o broju ugovora o javnoj nabavi na temelju koje je izvršena isporuka. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

U slučaju neizvršavanja obveze plaćanja u gornjem roku PRODAVATELJ neće obustaviti dostavu robe, već pridržava pravo obračuna zakonskih zatezних kamata.

Članak 7.

PRODAVATELJ je dužan najkasnije u roku od 8 dana od potpisa ugovora, predati KUPCU, na ime jamstva za uredno ispunjenje ugovora, zadužnicu koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, u apsolutnom iznosu 10% od ukupno ugovorene vrijednosti ugovora s PDV-om, bez uvećanja, sa zakonskim zatezним kamatama po stopi određenoj sukladno Zakonu o obveznim odnosima sa trajanjem 30 dana dužim od dana isteka ugovora, s ovlaštenjem pojedinačnog naručitelja na naplatu, te s pokrićem svih aktivnosti, zakašnjenja, promjene cijena suprotno odredbama ugovora, jednostranog raskida ugovora i nepoštivanja deklarirane kvalitete u ponudi.

PRODAVATELJ može dati novčani polog u traženom iznosu, neovisno o traženom sredstvu jamstva i uplatiti ga na IBAN KUPCA.

Ako PRODAVATELJ ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora ili ne uplati novčani polog u gore navedenom roku, KUPAC će raskinuti ovaj Ugovor.

Članak 8.

Jedinične cijene su nepromjenjive za cijelo ugovoreno razdoblje. Ugovorene cijene obuhvaćaju sve troškove dopreme – roba, transport, pakiranje, osiguranje i istovar do objekata KUPCA.

Članak 9.

Ovaj Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme i traje do 31.12.2019. godine. Ukoliko ugovorne strane iz bilo kojeg razloga ne mogu ispunjavati obveza iz ugovora, dužne su o tome odmah pisanim putem obavijestiti drugu ugovornu stranu.

Ugovorne strane mogu raskinuti ugovor uz otkazni rok od 15 dana, a koji se računa od dana primitka pisane obavijesti o otkazu.

Iznimno, KUPAC može jednostrano raskinuti ugovor i prije isteka roka od 15 dana, naročito u sljedećim slučajevima:

1. ako PRODAVATELJ ne osigura isporuku robe u rokovima predviđenim narudžbom kupca;
2. ako PRODAVATELJ u obračunu koristi cijene više od cijena navedenih u ovom ugovoru;
3. ukoliko ima učestale opravdane primjedbe na isporuku robe-kvalitetu rada PRODAVATELJA;
4. u slučajevima izmjene pozitivnih propisa RH, a koji se odnose na poslovanje KUPCA, bilo da se raskida za dio predmeta nabave ili cijeli predmet nabave.

Članak 10.

U slučaju da PRODAVATELJ ne ispuni obveze iz ugovora, PRODAVATELJ će odgovarati za svu štetu koja pri tome nastane, a KUPAC će aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, odnosno zadržava pravo na naknadu štete.

PRODAVATELJ se obvezuje se platiti KUPCU ugovornu kaznu za kašnjenje pri isporuci robe i to 1 ‰ ugovorene cijene za svaki radni dan neopravdanog kašnjenja preko roka nabave, a najviše do 10 ‰ od ugovorene vrijednosti.

Ukoliko bi KUPAC po toj osnovi pretrpio veću štetu od iznosa predviđenog stavkom 2. ovoga članka, ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete.

Zahtjev za naplatu ugovorne kazne iz stavka 2. ovoga članka KUPAC mora postaviti najkasnije do završetka isporuke, odnosno do konačnog obračuna.

Članak 11.

Sve sporove nastale iz ovog Ugovora stranke će nastojati riješiti mirnim putem, u slučaju spora ugovara se nadležnost suda u Osijeku.

Članak 12.

Ovaj Ugovor zaključen je u pet jednakih primjeraka, od kojih četiri za potrebe KUPCA, a jedan za potrebe PRODAVATELJA.

KUPAC:

PRODAVATELJ:
