



Broj:2158/81-07-555/18.
U Osijeku, 03.08.2018.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Na temelju Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave roba, radova i usluga u Studentskom centru u Osijeku od 9.6.2017. objavljenog na Internet stranici www.stucos.hr, naručitelj Studentski centar u Osijeku pokrenuo je nabavu **roh bau radova prenamjena dijela prizemlja zapadnog paviljona Novog studentskog doma u Osijeku u poslovne prostorije**, te upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponuda svim zainteresiranim gospodarskim subjektima.

I OPĆI PODATCI

Naručitelj: Studentski centar u Osijeku, Istarska 5, Osijek, OIB 90017453174;
telefon: 031-220-600;

Osoba zadužena za kontakt: Vlasta Dragušica, tel: 091 220 6023; e-mail:dvlasta@stucos.hr
Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. ZJN 2016

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Studentski centar u Osijeku u sukobu interesa u smislu članka 76. i 77. ZJN 2016

Komunikacija s gospodarskim subjektima

Gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s pozivom za podnošenje ponuda tijekom roka za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekti dužni su tijekom roka za dostavu ponuda pratiti Internet stranicu Studentskog centra u osijeku na kojoj je i objavljen ovaj Poziv.

Na istoj Internet stranici biti će objavljene sve eventualne izmjene i dopune vezane uz ovaj postupak nabave.

II. PODACI O POSTUPKU I PREDMETU NABAVE

1. Broj nabave: JN-43/18

2. Opis predmeta nabave: Prenamjena zapadnog paviljona novog studentskog doma u poslovni prostor - Studentski klub – ugostiteljski objekt, cca 100 m², roh bau radovi, lokacija kč.br.6660/2 Osijek, Kralja Petra Svačića 1 c. Izvode se prema projektu tvrtke Arvum Teh d.o.o. iz Osijeka, broj 1034/2016 i Rješenju o Izmjeni i dopuni građevinske dozvole KLASA:UP/I-361-03/17-01/000176, URBROJ:2158/01-12-01/01-18-0004 od 9.4.2018.

3. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV): 230.000,00 kuna

4. Način realizacije nabave: Narudžbenica

5. Količina ili opseg predmeta nabave: Sukladno Troškovniku

6. Mjesto izvršenja: Novi studentski dom Kralja Petra Svačića 1c Osijek, kč.br.6660/2

III ROKOVI

8. Rok valjanosti ponude: 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda

9. Rok izvršenja: Ponuditelj se obvezuje započeti s izvođenjem radova danom uvođenja u posao, a završiti s izvođenjem radova najkasnije u roku od 40 dana od dana uvođenja u posao.

10. Rok, način i uvjeti plaćanja: Plaćanje će se izvršiti temeljem privremenih i/ili okončane situacije ovjerenih od strane nadzornog tijela, u roku od 30 dana od dana zaprimanja situacije na IBAN Ponuditelja.

11. Rok za dostavu ponude: ponudu je potrebno dostaviti **do 13.08.2018. godine do 10 sati**

12. Način dostave ponude:

U zatvorenoj omotnici

- neposredno ili
- poštom na adresu naručitelja: Studentski centar u Osijeku, Istarska 5, 31000 Osijek, s naznakom na prednjoj strani omotnice: „ponuda: prenamjena dijela prizemlja zapadnog paviljona Novog studentskog doma u Osijeku u poslovne prostorije- JN 43/18“, - ne otvaraj,

na poleđini omotnice naznačiti: naziv i adresu ponuditelja

IV RAZLOG ISKLJUČENJA

13. Obvezni razlozi isključenja:

Naručitelj će isključiti iz postupka jednostavne nabave gospodarskog subjekta ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.

Ponuditelj mora u ponudi dostaviti:

- Potvrda Porezne uprave o stanju duga (ne starija od 30 dana od dana objave Poziva na dostavu ponude)

V. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

14. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

Ponuditelj mora u ponudi dostaviti:

- izvod iz poslovnog, sudskog (trgovačkog), strukovnog, obrtnog, registra udruga ili drugog registra,

15. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti

Temeljem članka 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenje i gradnje izvođač mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova. Pod pojmom zaposlene osobe misli se na osobu u radnom odnosu koji može biti zasnovan na određeno ili neodređeno vrijeme.

Kako je predmet nabave izvođenje roh bau radova, ponuditelj je obavezan dokazati da u svrhu ispunjenja uvjeta ima:

- Minimum jednog zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja građevinske/arhitektonske struke- stručnjak 1.
- Minimum jednog ovlaštenog voditelja građenja elektrotehničke struke- stručnjak 2.
- Minimum jednog ovlaštenog voditelja građenja strojarske struke- stručnjak 3.

Svi voditelji moraju ispunjavati uvjete iz Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Ponuditelj mora u ponudi dostaviti:

- *Uvjerenje ili potvrdu o upisu u odgovarajući imenik članova odgovarajuće komore za ovlaštenog voditelja građenja (stručnjak 1., 2. i 3.) koji će biti uključeni u izvršenje radova.*
- *Potvrdu iz koje je razvidno da je ovlaštenu voditelj građenja (stručnjak 1.) zaposlen u pravnoj osobi koja će obavljati radove. (npr. potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZZMO).*

Ukoliko će gospodarski subjekt koristiti stručnjaka/ke koji nisu njegovi zaposlenici već zaposlenici drugog gospodarskog subjekta, tada taj gospodarski subjekt mora izvoditi radove za koje je njegov stručnjak u okviru zadaća svoje struke ovlašten voditi (zajednica gospodarskih subjekata, podizvoditelj), a prema člancima 27. i 28. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje,

Navedeni dokumenti pod brojem 13., 14. i 15. mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

VI PODACI O PONUDI

16. Način izrade ponude:

Kako bi ponuda bila prihvatljiva potrebno je dostaviti naručitelju bez obzira na način dostave:

- Ponudbeni list (*ispunjen i potpisan od strane ponuditelja*);
- Troškovnik (*ispunjene sve stavke i potpisan od strane ponuditelja*);
- Dokaz da ne postoji razlog isključenja sukladno točki 13. ovog Poziva
- Dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti sukladno točki 14. ovog Poziva
- Dokaze tehničke i stručne sposobnosti sukladno točki 15. ovog Poziva

17. Kriterij odabira ponuda:

Najniža cijena.

18. Jezik ponude:

Ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku

VII OSTALE ODREDBE**19. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Ponuditelj je dužan nakon primitka narudžbenice, a najkasnije u roku od osam dana, naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u vrijednosti 10% ugovorenog iznosa s PDV-om, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ugovorenog iznosa s PDV-om i koja mora biti popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Ponuditelj može umjesto jamstva za uredno ispunjenje ugovora dati novčani polog u traženom iznosu, koji se uplaćuje na IBAN Studentskog centra u Osijeku.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatiti će se u slučaju povrede preuzetih obveza: nedostataka izvedenih radova, nekvalitetno izvedenih radova odnosno neizvedenih radova, ako navedene nedostatke Ponuditelj ne otkloni o svom trošku.

Neiskorišteno jamstvo naručitelj će vratiti izvoditelju nakon primopredaje radova i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

20. Kazna za prekoračenje ugovorenog roka izvođenja radova

Ako krivnjom Ponuditelja dođe do prekoračenja dogovorenog roka za izvođenje radova, naručitelj može naplatiti kaznu za prekoračenje roka u visini 1% od ukupno ponuđenog iznosa za svaki dan kašnjenja, a ukupna ugovorna kazna ne može biti veća od 5% od ugovorene vrijednosti radova.

21. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstveni rok

Jamstveni rok na izvedene radove iznosi 2 godine i počinje teći od dana primopredaje radova. Izvoditelj je dužan prije primopredaje radova, a najkasnije u roku od 10 dana, nakon uspješno obavljene primopredaje, naručitelju predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u vrijednosti 10 % ugovorenog iznosa bez PDV-a u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. St.2. Zakona o obveznim odnosima.

Neiskorišteno jamstvo naručitelj će vratiti izvoditelju nakon proteka jamstvenog roka.

Primjena propisa:

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi obzirom da se radi o nabavi radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna.

Na postupak se primjenjuje Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave roba, radova i usluga u Studentskom centru u Osijeku, koji je objavljen na internetskim stranicama Studentskog centra u Osijeku www.stucos.hr

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave, odnosno ne odabрати niti jednu ponudu u bilo kojoj fazi postupka nabave.

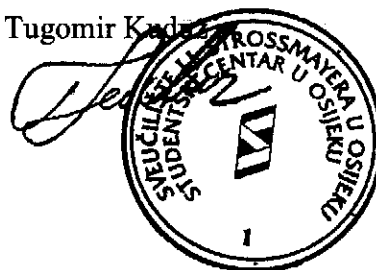
22. Datum objave Poziva: 03.08.2018.

23. Objava rezultata provedenog postupka nabave:

Zapisnik o pregledu, ocjeni i odabiru ponude/poništenju postupka dostavlja se objavom na internetskim stranicama Studentskog centra u Osijeku www.stucos.hr najkasnije u roku 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda - jednostavna nabava završeni postupci. Istekom dana objave dostava se smatra obavljenom.

Ravnatelj

Tugomir Kodač



PONUDBENI LIST

Naručitelj: Studentski centar u Osijeku, Istarska 5, Osijek, OIB 90017453174

Predmet nabave: prenamjena dijela prizemlja zapadnog paviljona Novog studentskog doma u Osijeku u poslovne prostorije

Podaci o ponuditelju

Naziv Ponuditelja: _____

Adresa ponuditelja: _____

OIB: _____ **Broj računa (IBAN):** _____

Adresa za dostavu pošte: _____

E-pošta: _____ **Kontakt osoba ponuditelja:** _____

Osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja (funkcija): _____

Ovlaštena osoba za potpisivanje ugovora: _____

Tel. _____ **Fax:** _____

PONUĐA

Broj ponude: _____ **Broj dijelova Ponude:** _____ **Datum ponude:** _____

Cijena Ponude

Cijena ponude bez PDV-a: _____

Iznos PDV-a: _____

Cijena ponude s PDV-om: _____

Rok valjanosti Ponude: 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno

IZJAVA

kojom potvrđujemo da prihvaćamo sve uvjete iz Poziva na dostavu ponude

M.P.

potpis ovlaštene osobe ponuditelja

PONUDBENI LIST PODIZVODITELJ

Naručitelj: Studentski centar u Osijeku, Istarska 5, Osijek, OIB 90017453174

Predmet nabave: prenamjena dijela prizemlja zapadnog paviljona Novog studentskog doma u Osijeku u poslovne prostorije

Podaci o podizvoditelju

Naziv Ponuditelja: _____

Adresa ponuditelja: _____

OIB: _____ **Broj računa (IBAN):** _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Podizvoditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): ___ DA ___ NE ___

Predmet nabave koji se daje u podugovor: _____

Postotni dio nabave koja se daje u podugovor : _____

Vrijednost nabave koja se daje u podugovor: bez PDV-a _____

iznos PDV-a _____

s PDV-om _____

Popunjava se samo u slučaju davanja dijela ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, za svakog podizvoditelja zasebno

PONUDBENI LIST ZAJEDNICE PONUDITELJA

Naručitelj: Studentski centar u Osijeku, Istarska 5, Osijek, OIB 90017453174

Predmet nabave: prenamjena dijela prizemlja zapadnog paviljona Novog studentskog doma u Osijeku u poslovne prostorije

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

1. Član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s naručiteljem

Naziv člana zajednice ponuditelja: _____

Adresa člana zajednice ponuditelja _____

OIB: _____ **Broj računa (IBAN):** _____

Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Adresa za dostavu pošte: _____

E-pošta: _____ **Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja:** _____

Predmet nabave koji izvršava član zajednice ponuditelja: _____

Vrijednost predmeta nabave koji izvršava član zajednice ponuditelja: bez PDV-a _____

iznos PDV-a _____

s PDV-om _____

Postotni dio nabave koji izvršava član zajednice ponuditelja _____

2. Član zajednice ponuditelja

Naziv člana zajednice ponuditelja: _____

Adresa člana zajednice ponuditelja _____

OIB: _____ **Broj računa (IBAN):** _____

Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Adresa za dostavu pošte: _____

E-pošta: _____ **Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja:** _____

Predmet nabave koji izvršava član zajednice ponuditelja: _____

Vrijednost predmeta nabave koji izvršava član zajednice ponuditelja: bez PDV-a _____

iznos PDV-a _____

s PDV-om _____

Postotni dio nabave koji izvršava član zajednice ponuditelja _____

Proširiti broj članova zajednice ponuditelja prema potrebi, ako zajednica ima više od 2 člana

PONUDA

Broj ponude: _____ Broj dijelova Ponude: _____ Datum ponude: _____

Cijena Ponude

Cijena ponude bez PDV-a: _____

Iznos PDV-a: _____

Cijena ponude s PDV-om: _____

Rok valjanosti Ponude: 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno

IZJAVA

kojom potvrđujemo da prihvaćamo sve uvjete iz Poziva na dostavu ponude

Ime i prezime, funkcija i potpis članova zajednice ponuditelja

1. član: _____ potpis: _____

2. član: _____ potpis: _____

Mjesto i datum: _____

TROŠKOVNIK

Predmet nabave: prenamjena dijela prizemlja zapadnog paviljona Novog studentskog doma u Osijeku u poslovne prostorije

Troškovnik je u prilogu Poziva kao Excel file.

Ponuditelj nudi cijene predmeta nabave putem ovog Troškovnika, te je obvezan ispuniti sve stavke troškovnika. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje zadane stavke troškovnika.

U cijenu ponude bez PDV uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV, iznos PDV, te cijena ponude sa PDV-om