

SVEUČILIŠTE J.J. STROSSMAYERA  
U OSIJEKU  
STUDENTSKI CENTAR U OSIJEKU  
ISTARSKA 5

Broj: 2158/81-07-912/15.  
U Osijeku, 14.10.2015.

## **DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

- **ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE**
- **EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: Em-5/15.**
- **ZA SKLAPANJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI ROBA**
- **PREDMET NABAVE - OPSKRBA PLINOM**
- **PROCIJENJENA VRIJEDNOST: 600.000,00 kuna bez PDV-a**

OSIJEK, LISTOPAD 2015.

## SADRŽAJ

### 1. OPĆI PODACI

#### 1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa, adresa elektroničke pošte

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Studentski centar u Osijeku, Istarska 5, Osijek, OIB 90017453174, broj telefona: 031/220-600, broj telefaksa: 031/207-126, Internetska adresa: [www.stucos.hr](http://www.stucos.hr), adresa elektroničke pošte: [ured@stucos.hr](mailto:ured@stucos.hr)

#### 1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt:

Vlasta Dragušica, dipl.iur.

Broj telefona: 031/220-600

e-mail: [dvlasta@stucos.hr](mailto:dvlasta@stucos.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između javnog naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati poštanskom pošiljkom, telefaksom, elektroničkim sredstvima u skladu sa stavcima 3. do 7. članka 54. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 - Odluka USRH - u daljnjem tekstu Zakon o javnoj nabavi) ili kombinacijom tih sredstava prema odabiru javnog naručitelja. Odabrano sredstvo komunikacije mora biti opće dostupno te ne smije gospodarskim subjektima ograničavati pristup nadmetanju.

Sve upite i pojašnjenja vezano uz postupak javne nabave preporučeno je dostavljati elektroničkom poštom na navedene e-mail adrese.

#### 1.3. Evidencijski broj nabave: Em-5/15.

#### 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi ili navod da takvi subjekti ne postoje:

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi.

#### 1.5. Vrsta postupka javne nabave:

Otvoreni postupak

#### 1.6. Procijenjena vrijednost nabave:

Procijenjena vrijednost nabave je 600.000,00 kuna bez PDV-a.

#### 1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi:

Nakon okončanja postupka sklapa se ugovor o javnoj nabavi roba.

#### 1.8. Na temelju provedenog postupka javne nabave sklapa se ugovor o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem nakon izvršnosti odluke o odabiru.

#### 1.9. Elektronička dražba: ne provodi se.

### 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

#### 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je opskrba prirodnim plinom (CPV oznake 09123000-7, prirodni/zemni plin)

Ponuditelj mora opskrbu prirodnim plinom obavljati pouzdano u skladu s propisanim standardima pravilima struke te dobrim poslovnim običajima.

Naručitelj će prirodni plin koristiti samo za vlastitu potrošnju.

Naručitelj je raspoređen u Tarifne modele na pojedinom obračunskom mjernom mjestu a prema ostvarenoj godišnjoj potrošnji plina u protekloj kalendarskoj godini (2014.)

## **2.2. Količina predmeta nabave**

Naručitelj je u Troškovniku naveo okvirnu količinu potrošnje prirodnog plina po obračunskim mjernim mjestima.

Ukupna plaćanja bez PDV-a na temelju sklopljenog ugovora ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost, jer je naručitelj odredio okvirnu količinu nabave prirodnog plina s obzirom da se radi o robi za koju zbog njene prirode nije moguće unaprijed odrediti točnu količinu.

## **2.3. Tehničke specifikacije**

Opis tražene robe se nalazi na troškovniku, koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

Plin mora biti standardne kvalitete koju opskrbljivač plinom isporučuje u distribucijski sustav u skladu s Općim uvjetima opskrbe plinom.

Ponuditelj mora pružiti standardnu pouzdanost isporuke prirodnog plina iz distribucijskog sustava koju propisuje mjerodavno ministarstvo.

## **2.4. Troškovnik**

Troškovnik je izrađen sukladno članku 7. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12) i sastavni je dio ove dokumentacije.

## **2.5. Mjesta isporuke robe**

Obračunska mjerna mjesta Studentskog centra u Osijeku:

Studentski centar u Osijeku, Istarska 5, Osijek,

Kantina Indeks, Kačićeva 13, Osijek,

Restoran Campus, Kralja Petra Svačića 1e, Osijek,

Novi studentski dom, K. P. Svačića 1c, Osijek.

## **2.6. Rok trajanja ugovora i početak isporuke (opskrbe) robe**

Ugovor se sklapa na razdoblje od godinu dana ili do vrijednosnoga iskorištenja troškovnika.

Početak isporuke plina je 01.01.2016. godine, a ukoliko dođe do promjene opskrbljivača,

početak isporuke plina biti će u skladu s člankom 33. Općih uvjeta opskrbe plinom.

Opskrba prirodnim plinom vršiti će se neprekidno 24 sata.

# **3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

## **3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja i dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:**

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

### **3.1.1. ako je ponuditelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja:**

- prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba

položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (NN br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja naprijed navedenih okolnosti, ponuditelj u ponudi dostavlja **Izjavu**. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave. Izjavu svojim potpisom ovjerava osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja.

- predložak izjave za slučaj kada je ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, a osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja državljanin Republike Hrvatske nalazi se u prilogu ove dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere naprijed navedenih okolnosti od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje ponuditelja zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu iz prethodnog stavka, radi provjere naprijed navedenih okolnosti naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta ponuditelja, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja, ili
2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta ponuditelja, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta ponuditelja, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta ponuditelja, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaje dokument iz kaznene evidencije niti jednakovrijedni dokument ili oni ne obuhvaćaju sva naprijed navedena kaznena djela.

**3.1.2. ako ponuditelj nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.** Kao dokaz da ne postoji razlog za isključenje, ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti:

- **potvrdu Porezne uprave** o stanju duga ili
- **jednakovrijedni dokument** nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ili
- **izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu** osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta (ako u državi sjedišta gospodarskog subjekta nije moguće ishoditi potvrdu Porezne uprave)
- dokaz ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave

**3.1.3. ako je ponuditelj dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno članku 67. Zakona o javnoj nabavi**

- U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji gospodarskih subjekata. Naručitelj će prije sklapanja ugovora provesti provjeru ponuditelja.

**3.2. Obvezni razlozi isključenja u slučaju zajednice ponuditelja**

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz točke 3.1.1. i 3.1.2. ove dokumentacije utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

**4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

**4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje sposobnost**

**4.1.1.** Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Kao dokaz o opisu u sudski registar ponuditelj je u ponudi dužan dostaviti:

- **odgovarajući izvod (izvod iz poslovnog, sudskog (trgovačkog), strukovnog, obrtnog ili drugog registra ili**
- **izjavu** s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela ako se izvodi ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta.
- iz dostavljenog izvoda mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za djelatnost povezanu s predmetom nabave
- dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave

**4.1.2.** Kako bi mogao izvršiti ugovor o javnoj nabavi za predmet nabave i kako bi dokazao da je ovlašten za obavljanje djelatnosti opskrbe prirodnim plinom, ponuditelj mora dostaviti

- važeću **Dozvolu za obavljanje energetske djelatnosti opskrbe prirodnim plinom**

**4.2. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja:**

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost, sukladno točkama 4.1.1. i 4.1.2. Više gospodarskih subjekata može se udružiti u zajednicu ponuditelja sukladno članku 2. točka 29. Zakona o javnoj nabavi, te dostaviti zajedničku ponudu.

Gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja dužni su zajedničkoj ponudi priložiti Izjavu o zajedničkoj ponudi.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna, te zajednica ponuditelja mora dokazati da su svi gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja solidarno odgovorni za izvršenje predmeta nabave. Dokaz se prilaže u obliku Izjave o solidarnoj odgovornosti.

Izjave iz ove točke dostavljaju se u izvorniku, ovjerenom ili neovjerenom preslici i ne smije biti starije od 30 (trideset) dana od dana početka postupka javne nabave.

**5. PROVJERA PONUDITELJA**

Sve zahtijevane dokumente iz točke 3. i 4. ove dokumentacije, ponuditelj može dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može nakon rangiranja ponuda a prije donošenja odluke o odabiru, zatražiti od najpovoljnijeg ponuditelja dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata koji su bili traženi, osim ako je najpovoljniji ponuditelj već u ponudi dostavio dokumente u izvorniku.

Ako najpovoljniji ponuditelj u roku od 5 dana od dana dostave zahtjeva ne dostavi tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će ga isključiti odnosno odbiti njegovu ponudu, te provesti novo rangiranje.

## 6. PODACI O PONUDI

### 6.1. Sadržaj i način izrade

Ponuda mora sadržavati:

- **popunjeni ponudbeni list** ispunjen na način propisan ovom dokumentacijom, potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeren pečatom ponuditelja
- **popunjen troškovnik** ispunjen na način propisan ovom dokumentacijom, potpisan od ovlaštene osobe i ovjeren pečatom ponuditelja
- **dokumente** sukladno točkama 3.1. i 3.2. dokumentacije za nadmetanje, (dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja). *Predložak Izjave o nekažnjavanju nalazi se u privitku dokumentacije za nadmetanje.*
- **dokumente** sukladno točkama 4.1. i 4.2. dokumentacije za nadmetanje (dokumente kojima ponuditelj dokazuje svoju sposobnost).
- **podaci o članovima zajednice ponuditelja**, u slučaju zajedničke ponude (*Dodatak I Ponudbenom listu*)
- **podaci o podizvoditeljima**, u slučaju da ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više ponuditelja (*Dodatak II Ponudbenom listu*)

Ako se radi o zajednici ponuditelja, ponudbeni list sadrži podatke za svakoga člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ponuda mora biti izrađena u obliku da čini cjelinu.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu s jamstvenikom, s pečatom na poledini, da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Ako zbog opsega i drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako se ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Propisani tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude (npr. 1/25, 2/25 itd.) ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice (25/1, 25/2).

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuditelj je u obvezi ispuniti izvorni troškovnik, izvorni ponudbeni list i obrasce izjava na način kako je to istima predviđeno u dokumentaciji, te iste ovjeriti pečatom i potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

### **Izmjena, dopuna ili odustajanje od ponude**

U roku za dostavu ponude, ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

### 6.2. Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja: Studentski centar u Osijeku, Istarska 5, 31000 Osijek, ponuda za opskrbu plinom, Em-5/15., «ne otvaraj».

Ako omotnica nije obilježena kako je to navedeno u ovoj dokumentaciji za nadmetanje, naručitelj se neće smatrati odgovornim ako se omotnica zagubi ili prerano otvori.

Na omotnici mora biti naznačena i adresa i naziv ponuditelja.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane naručitelja najkasnije **do 04.11.2015. godine u 09,00 sati.**

Sve ponude koje naručitelj primi nakon isteka roka za dostavu ponuda označiti će se kao zakašnjelo pristigle i neotvorene će biti vraćene ponuditelju.

### **6.3. Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave**

Nisu dopuštene alternativne ponude.

### **6.4. Način elektroničke dostave ponude**

Dopuštena je elektronička dostava ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

### **6.5. Način određivanja cijene ponude**

Ponuditelj treba ispuniti sve stavke troškovnika i to na način kako je to predviđeno dostavljenim troškovnikom, i to jediničnu cijenu, ukupnu cijenu po stavci (koju čini umnožak količine i jedinične

cijene) i ukupnu cijenu cjelokupnog predmeta nabave.

Cijena ponude se izražava u kunama i piše brojkama, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena plina odnosi se na prirodni plin pod standardnim uvjetima i osnovne ogrjevne vrijednosti.

Cijenu ponude čine tarifna stavka za isporučenu količinu plina (TS1) i fiksna mjesečna naknada (TS2).

Za vrijeme trajanja ugovora, naručitelj prihvaća promjenjivost cijene ako obračunska mjerna mjesta

naručitelja budu razvrstana u 2016. godini u druge tarifne modele u odnosu na sada postojeće u

2015. godini, odnosno ako je uzrokovana zakonskim ili podzakonskim propisima a posebno onima

kojima se reguliraju odnosi opskrbljivača i kupca i kojima se reguliraju prodajne cijene plina (Zakon

o energiji, Zakon o tržištu plina, Opći uvjeti za opskrbu prirodnim plinom, Metodologija utvrđivanja

iznosa tarifnih stavki za distribuciju plina).

### **6.6. Valuta ponude**

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

### **6.7. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

S obzirom da naručitelj može koristiti pravo na pretporez, naručitelj će uspoređivati cijene ponuda bez PDV-a.

### **6.8. Jezik i pismo ponude**

Hrvatski jezik i latinično pismo.

### **6.9. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je 120 dana od isteka roka za dostavu ponude.

## **7. OSTALE ODREDBE**

### **7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja**

U slučaju zajednice ponuditelja isti su dužni pojedinačno dokazati svoju sposobnost i okolnosti sukladno točkama 3.1.1, 3.1.2., 4.1.1. i 4.1.2. ove dokumentacije.

### **7.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje**

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor sukladno članku 86. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, ugovor obvezno mora sadržavati:

1. popis robe koju će isporučiti podizvoditelj
2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe
3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Ukoliko se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za robu koju će isporučiti podizvoditelj Naručitelj obvezno plaća neposredno na žiro-račun podizvoditelja. Podaci o podizvoditeljima sastavni su i obvezni dio ugovora o javnoj nabavi. Tijekom izvršavanja ugovora o javnoj nabavi odabrani ponuditelj može mijenjati podizvoditelje i to samo za onaj dio ugovora koji je dao u podugovor i uz pristanak Naručitelja.

Ukoliko se pod navedenim uvjetima mijenja podizvoditelj, ponuditelj mora u roku od 5 (pet) dana od dana pristanka Naručitelja, dostaviti slijedeće podatke:

1. popis robe koju će isporučiti podizvoditelj
2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe
3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

### **7.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda**

Ponude se dostavljaju na adresu naručitelja, bez obzira na način dostave, **do 04.11.2015. godine, do 09,00 sati.**

Javno otvaranje ponuda je **04.11.2015. godine u 09,00 sati**, u Studentskom centru u Osijeku, Istarska 5, galerija restorana Gaudeamus.

### **7.4. Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje**

Dokumentacija za nadmetanje može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika Javne nabave RH.

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu Elektroničkog oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji za nadmetanje).

Dokumentacija je dostupna i na službenoj internetskoj stranici Studentskog centra u Osijeku – [www.stucos.hr](http://www.stucos.hr).

### **7.5. Objašnjenje dokumentacije za nadmetanje**

Za vrijeme roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju, a javni naručitelj dužan je dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju, javni naručitelj je obavezan staviti na raspolaganje najkasnije 6 dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim objašnjenjem, bilo prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, izmijeniti



dokumentaciju za nadmetanje.

Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda izmijeni dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, te osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 15 dana za dostavu ponude.

#### **7.6. Navod o donošenju odluke o odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja**

Naručitelj na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru, temeljem kriterija za odabir ponude.

#### **7.7. Rok za donošenje odluke o odabiru**

Rok za donošenje odluke o odabiru je 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

#### **7.8. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Plaćanje je virmansko u roku od 30 dana od dana nastanka obveze (nastanak obveze je posljednji dan u mjesecu za isporuku tijekom mjeseca), sukladno Općim uvjetima opskrbe plinom.

Naručitelj će plaćati plin po jediničnim cijenama iz ponude prema stvarno utrošenim količinama, odnosno prema stvarnoj mjesečnoj potrošnji plina.

Obračunsko razdoblje za plaćanje iznosi 30 dana (+/- 3 dana).

Predujam isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Opskrbljivač će izdati račun za svako pojedinačno obračunsko mjesto sa specifikacijom potrošnje. Račun će se dostaviti na adresu naručitelja.

#### **7.9. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje**

Sukladno člancima 145., 146. i 159. Zakona o javnoj nabavi, nezadovoljna strana može izjaviti žalbu u **otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti, u roku od pet dana, i to od dana:**

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

#### **7.10. Datum slanja objave poziva za nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave NN je 14.10.2015. godine.**

**PONUDBENI LIST****PREDMET NABAVE: OPSKRBA PLINOM**

<b>Naručitelj:</b>	<b>STUDENTSKI CENTAR U OSIJEKU</b>
<b>Otvoreni postupak javne nabave</b>	Broj objave: _____ (Upisati broj objave Poziva na nadmetanje)
Evidencijski broj nabave:	Em-5/15.

**Podaci o ponuditelju:**

Zajednica ponuditelja	DA <sup>1</sup> / NE (zaokružiti odgovarajuće); broj članova:
Sudjelovanje podizvoditelja	DA <sup>2</sup> / NE (zaokružiti odgovarajuće); broj podizvoditelja:
Naziv ponuditelja	
OIB <sup>3</sup> :	
Adresa sjedišta (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):	
Adresa za dostavu pošte (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):	
IBAN račun / Poslovna banka:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a	DA / NE (zaokružiti odgovarajuće)
Broj telefona:	
Broj telefaksa:	
Adresa e-pošte:	
Ime, prezime i funkcija osoba/e za potpisivanje ugovora	
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:	

Broj dijelova ponude:	
<b>Cijena ponude bez PDV-a:</b>	
<b>Iznos PDV-a:</b>	
<b>Cijena ponude s PDV-om:<sup>4</sup>:</b>	
Rok valjanosti ponude	120 dana od isteka roka za dostavu ponude
Rok plaćanja	30 dana od dana nastanka obveze
Datum ponude:	

1 U slučaju zajedničke ponude popuniti Dodatak I Ponudbenog lista

2 U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II Ponudbenog lista

3 Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

4 Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

M.P.	Za Ponuditelja: _____ <i>Ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe</i> _____ <i>Potpis ovlaštene osobe</i>
------	--

Dodatak I Ponudbenom listu <sup>5</sup>  
**PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA**  
*(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)*

Naziv člana zajednice ponuditelja:					
OIB:					
Adresa sjedišta (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):					
IBAN / Poslovna banka:					
Plaćanje se obavlja na gore navedeni IBAN		DA / NE	<i>(zaokružiti odgovarajuće)</i>		
Plaćanje se obavlja na IBAN člana zajednice ponuditelja:		<i>(navesti naziv člana zajednice ponuditelja)</i>			
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a		DA / NE	<i>(zaokružiti odgovarajuće)</i>		
Broj telefona:					
Broj telefaksa:					
Adresa e-pošte:					
Ime, prezime i funkcija osoba/e za potpisivanje ugovora					
Ime, prezime i funkcija osoba/e za kontakt:					
Predmet nabave, količina, vrijednost i postotni dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja					
Re d. br.	Red. br. stavke u Troškovniku	Predmet – isporuka robe <sup>6</sup>	J/M	Količina	Vrijednost (bez PDV-a) <sup>7</sup>
1.					
2.					
3.					
4.					
...					
...					
...					
Ukupna vrijednost robe (bez PDV-a) <sup>8</sup> :					

<sup>5</sup> Ponudi se prilaže onoliko obrazaca koliko ima članova zajednice ponuditelja

<sup>6</sup> Navodi se točan prijepis stavke iz Troškovnika

<sup>7</sup> Navodi se ukupna vrijednost za predmetnu stavku

<sup>8</sup> Navodi se ukupna vrijednost robe

PDV:	
Ukupna vrijednost robe (s PDV-om) <sup>9</sup> :	
Postotni dio: <sup>10</sup>	

Član zajednice ponuditelj ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem: \_\_\_\_\_

M.P.	<p style="text-align: center;">Za člana zajednice ponuditelja:</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;"><i>Ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe, potpis</i></p> <p style="text-align: center;">_____</p>
------	--

Dodatak II Ponudbenom listu <sup>11</sup>  
**PODACI O PODIZVODITELJIMA**  
*(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)*

Naziv podizvoditelja:	
OIB:	
Adresa sjedišta (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):	
IBAN / Poslovna banka:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a	DA / NE <span style="float: right;"><i>(zaokružiti odgovarajuće)</i></span>
Broj telefona:	
Broj telefaksa:	
Adresa e-pošte:	
Ime, prezime i funkcija osoba/e za potpisivanje ugovora	
Ime, prezime i funkcija osoba/e za kontakt:	

Predmet nabave, količina, vrijednost i postotni dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja					
Red. br.	Red. br. stavke u Troškovniku	Predmet – isporuka robe <sup>12</sup>	J/M	Količina	Vrijednost (bez PDV-a) <sup>13</sup>
1.					
2.					

<sup>9</sup> Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno

<sup>10</sup> Navodi se postotni dio u odnosu na sveukupnu vrijednost robe iz Troškovnika bez PDV-a

<sup>11</sup> Ponudi se prilaže onoliko obrazaca koliko ima podizvoditelja

<sup>12</sup> Navodi se točan prijepis stavke iz Troškovnika

<sup>13</sup> Navodi se ukupna vrijednost za predmetnu stavku

3.					
4.					
...					
...					
...					
Ukupna vrijednost robe (bez PDV-a) <sup>14</sup> :					
PDV:					
Ukupna vrijednost robe (s PDV-om) <sup>15</sup> :					
Postotni dio: <sup>16</sup>					

M.P.	<p style="text-align: right;">Za podizvoditelja:</p> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <p style="text-align: right;"><i>Ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe, potpis</i></p> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-top: 5px;"/>
------	--

---

**14** Navodi se ukupna vrijednost robe

**15** Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno

**16** Navodi se postotni dio u odnosu na sveukupnu vrijednost robe iz Troškovnika bez PDV-a

## IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja

---

(ime i prezime osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

iz

---

(mjesto i adresa stanovanja)

izjavljujem da ja kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja

---

(naziv i sjedište ponuditelja)

kao ni ponuditelj

nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:

- prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (NN br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2015. godine.

---

potpis osobe po zakonu ovlaštene  
za zastupanje ponuditelja