

SVEUČILIŠTE J.J. STROSSMAYERA  
U OSIJEKU  
STUDENTSKI CENTAR U OSIJEKU  
ISTARSKA 5

Broj: 07-1048/12.  
U Osijeku, 27.11.2012.

**ISPRAVAK  
DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE**

- **ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE**
- **EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: Em-17/12-23**
- **ZA SKLAPANJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI ROBA**
- **PREDMET NABAVE – SVJEŽE VOĆE I SVJEŽE POVRĆE**
- **PROCIJENJENA VRIJEDNOST: 596.200,00 kuna bez PDV-a**

**Točke dokumentacije za nadmetanje koje se mijenjaju:**

**1.6. Procijenjena vrijednost nabave:**

Procijenjena vrijednost predmeta nabave svježe voće i svježe povrće: 596.200,00 kuna bez PDV-a.

**4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

**4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja i dokumenti kojima dokazuju sposobnost:**

**4.1.2.** Ponuditelj mora u postupku javne nabave posjedovati određeno rješenje o upisu u upisnik trgovaca voćem i povrćem kako bi mogao izvršiti ugovor.

Kao dokaz posjedovanja važećeg rješenja, ponuditelj je u ponudi dužan dostaviti:

- **važeće Rješenje o upisu u upisnik trgovaca voćem i povrćem** sukladno Pravilniku o upisu u upisnik trgovaca voćem i povrćem (NN 91/10) koje izdaje Ministarstvo poljoprivrede ili
- **izjavu** s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela ako se izvodi ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

**5. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA I PROVJERA PONUDITELJA**

**5.2. Pravila dostavljanja dokumenata za više grupa**

Ponuditelj koji dostavlja ponude za više grupa, može dokumente kojima dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje i dokaze sposobnosti koji su zajednički za više grupa dostaviti u:

- jednoj od ponuda
- zasebnoj omotnici ili
- svakoj ponudi za grupu

Ponuditelj koji dostavlja tražene dokumente i dokaze u jednoj od ponuda za pojedinu grupu mora naznačiti u ostalim ponudama da su traženi dokumenti i dokazi u jednoj od ponuda.

**6. PODACI O PONUDI**

**6.1. Sadržaj i način izrade**

Ponuda za svaku grupu mora sadržavati:

- **popunjeni ponudbeni list** ispunjen na način propisan ovom dokumentacijom, potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeren pečatom ponuditelja (Prilog 1), u slučaju zajednice ponuditelja (Prilog 2) ponudbeni list potpisuju svi članovi zajednice ponuditelja
- **dokumente** sukladno točkama 3.1. i 3.2. dokumentacije za nadmetanje, (dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja). *Ponuditelj obavezno mora naznačiti u kojoj ponudi se nalaze navedeni dokumenti ili naznačiti da se navedeni dokumenti nalaze u zasebnoj omotnici (Prilog 10).*

- **dokumente** sukladno točkama 4.1. i 4.2. dokumentacije za nadmetanje (dokumente kojima ponuditelj dokazuje svoju sposobnost). *Ponuditelj obavezno mora naznačiti u kojoj ponudi se nalaze navedeni dokumenti ili naznačiti da se navedeni dokumenti nalaze u zasebnoj omotnici (Prilog 10).*
- **popunjen troškovnik** ispunjen na način propisan ovom dokumentacijom, potpisan od ovlaštene osobe i ovjeren pečatom ponuditelja (Prilog 3)
- **podaci o podizvoditeljima**, ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više ponuditelja (Prilog 7)
- **izjavu ponuditelja o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora** (Prilog 8)
- **potpisan prijedlog godišnjeg ugovora** (Prilog 9)

## 6.2. Način dostave ponude, dokumenata i dokaza

Za svaku grupu predmeta nabave dostavlja se ponuda u zasebnoj i zatvorenoj omotnici neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja: Studentski centar u Osijeku, Istarska 5, 31000 Osijek, ponuda za svježe voće i svježe povrće, Em-17/12-23, grupa \_\_\_\_\_ «ne otvaraj». Na omotnici mora biti naznačena i adresa i naziv ponuditelja.

Ponuditelj koji dostavlja ponude za više grupa, a dostavlja dokumente kojima dokazuje da ne postoje razlozi isključenja i dokaze sposobnosti u zasebnoj zatvorenoj omotnici, mora na omotnici naznačiti «dokumenti i dokazi za svježe voće i svježe povrće Em-17/12-23». Na omotnici mora biti naznačena i adresa i naziv ponuditelja.

Ako omotnica nije obilježena kako je to navedeno u ovoj dokumentaciji za nadmetanje, naručitelj se neće smatrati odgovornim ako se omotnica zagubi ili prerano otvori.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane naručitelja najkasnije **do 07.12.2012. godine u 09,00 sati.**

Sve ponude koje naručitelj primi nakon isteka roka za dostavu ponuda označiti će se kao zakašnjelo pristigle i neotvorene će biti vraćene ponuditelju.

## 7.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se dostavljaju na adresu naručitelja, bez obzira na način dostave, **do 07.12.2012. godine, do 09,00 sati.**

Javno otvaranje ponuda je **07.12.2012. godine, u 09,00 sati**, u Studentskom centru u Osijeku, Istarska 5, galerija restorana Gaudeamus.

**Prilog 10**

Ponuditelj \_\_\_\_\_,  
(naziv i sjedište)

sukladno članku 13. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN broj 10/12) dostavlja dokumente kojima dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje (točka 3.1. i 3.2. Dokumentacije za nadmetanje) i dostavlja dokaze sposobnosti (točka 4.1. i 4.2. Dokumentacije za nadmetanje) na sljedeći način:

1. U omotnici ponude za grupu broj \_\_\_\_\_
2. U zasebnoj omotnici
3. U omotnici za svaku ponudu za pojedinu grupu

(zaokružiti redni broj prema načinu dostavljanja dokumenata i dokaza)

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum

M.P.

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlaštene osobe