

SVEUČILIŠTE J.J. STROSSMAYERA
U OSIJEKU
STUDENTSKI CENTAR U OSIJEKU
ISTARSKA 5

Broj: 2158/81-07-964/13.
U Osijeku, 22.11.2013.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

- **ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE**
- **EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: Em-4/13-4**
- **ZA SKLAPANJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI ROBA**
- **PREDMET NABAVE – UREDSKI MATERIJAL**
- **PROCIJENJENA VRIJEDNOST: 80.054,00 kuna bez PDV-a**

Osijek, studeni 2013.

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI

1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa, adresa elektroničke pošte

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Studentski centar u Osijeku, Istarska 5, Osijek, OIB 90017453174, broj telefona: 031/220-600, broj telefaksa: 031/207-126, Internetska adresa: www.stucos.hr, adresa elektroničke pošte: ured@stucos.hr

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt:

Vlasta Dragušica, dipl.iur.
Broj telefona: 031/220-616
e-mail: dvlasta@stucos.hr

1.3. Evidencijski broj nabave: Em 4/13-4

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/2011. i 83/13.) ili navod da takvi subjekti ne postoje:

Temeljem članka 13. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj: 90/11) Studentski centar u Osijeku ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju):

- Hrvatska agencija za hranu

1.5. Vrsta postupka javne nabave:

Otvoreni postupak

1.6. Procijenjena vrijednost nabave:

Procijenjena vrijednost predmeta nabave: 80.054,00 kuna bez PDV-a

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi:

Ugovor o javnoj nabavi roba.

1.8. Na temelju provedenog postupka javne nabave sklapa se ugovor o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem nakon izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor se sklapa na određeno vrijeme od 01.01. do 31.12.2014. godine

1.9. Ne provodi se elektronička dražba.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je uredski materijal (CPV oznake 22800000-8).

Uredski materijal

- ading rola, papir 55g/m2, prom.trake 70mm, promjer hilzne 12mm, širina trake 57mm, 1+0, set od 10 rola
- bilježnica A4 "ABC", tvrdi uvez, plastificirana, jednobojna, list 60g/m2, broj listova min 96/1, crte
- bilježnica A4 tvrdi uvez, plastificirana, jednobojna, list 60g/m2, broj listova min 96/1, crte ili karo
- bilježnica A5, tvrdi uvez, plastificirana jednobojna, list 60g/m2, broj listova min 96/1, crte
- blok kocka žičana, za papir za uredsku kocku, crna ili srebrna boja, dim. 95*95*95 mm, bez listića
- blok za poruke 80*130mm, 50 listova
- bušilica za papir do 30 listova
- bušilica za papir do 60 listova

- CD-RW medij 700 MB
- čaša za olovke žičana okrugla/četvrtasta, crna/srebrna
- čavlići u boji za plutenu ploču, 9,5 mm*50kom
- deklamerica, mala
- dostavna knjiga za mjesto A4
- DVD-R medij 700 MB
- etikete, set od 20 listova formata A4, dim. 63,5*33,9 mm
- fascikl prešpan A4, karton 320g m2, sa 3 klapne, jednobojne korice
- fascikl PVC s kliznom mehanikom A4, dimenzija 225*310 mm, prednja strana prozirna, zadnja strana u boji
- fascikl s klapnama i gumicom, A4, karton 600 g/m2, dimenzija 250*350 mm, plastificirane korice
- fascikl uložni "L" A4, mat. s otvorom na dvije strane, debljina maks. 80 mikrona
- fascikl uložni A4, PP univerzalna perforacija sa strane, otvor sa gornje strane, debljina maks. 50 mikrona
- flomaster Formula 6093 permanent, plavi/crni/crveni/zeleni
- folija za plastificiranje 65*95 mm, 125 mic 100/1
- folija za plastificiranje A4 100 mic, 100/1, sjajna
- folija za uvez A4 150 mic 100/1, prozirna
- grafitne mine, Ø 0,5mm HB
- obrazac gotovinski račun A5/NCR
- gumica za brisanje
- HUB 1-1 234*4 1+0 laser 1/900min
- HUB-1 1+1 nalog za plaćanje
- HUB-1 1+1 nalog za plaćanje 450/1
- HUB-1 1+1/2250 nalog za plaćanje
- jastučić za žig trodat 4913
- jastučić za žig trodat 4924
- kalendar stolni žičani, crna/srebrna (postolje)
- kalkulator stolni "Casio" sa štampačem, električni, ading rola 57*12/10 1+0, dvobojni ispis
- kalkulator komercijalni, solarni+baterija-mignon, dim.min. 135*108 mm
- kalendar stolni, tjedni, uložak
- karton pregradni A/4PVC A-Ž 20/1
- karton za uvez A4 reljefni 250g 100/1, bijeli
- korektur lak 20 ml
- kuverta 1000 SGŠ, žuta, 360*230 mm 80 g/m2
- kuverta ABT LTX PD, bijela, 230*110 mm, 75g/m2
- kuverta ABT LTX, bijela, 230*110 mm, 75g/m2
- kuverta B5 natron, strip, 250*176 mm, 80 g/m2
- kuverte B6-BB LTX, bijela, 176*125 mm 75 g/m2
- ladica za spise A4 prozirna, razne boje
- ladice za spise žičane 3/1 srebrna/crna
- ljepilo univerzalno u tubi 20 ml
- ljepilo za papir u sticku, 8 grama
- mapa prospekt A4 4 ringa PVC Ø 25/hrbat 40 mm
- mapa PVC Euro5 s ručkom, dim. 28*35*5 cm
- mapa sa štipaljkom i preklopom
- marker 300 EDDING
- marker za CD 0,5-1 mm
- memograf traka 50mm*10m u transparentnoj boji
- memograf traka na stalku 50mm*10m, u transparentnoj boji
- obrazac 2 prijava-odjava-promjena
- obrazac 3 prijava-odjava-promjena
- obrazac B-189 personalni dosje
- obrazac isplatnica A5
- obrazac izdatnica P-17/NCR A5

- obrazac narudžbenica A4
- obrazac očevidnik od tijeku nastanka otpada OTP I-765
- obrazac popis predanog novca A-47a/NCR
- obrazac prateći list za neopasni otpad OTP P-763
- obrazac prijava stranaca
- obrazac promet i zaključno stanje A4
- obrazac račun A5 P-17/NCR
- obrazac trebovanje A5 19/NCR
- obrazac uplatnica A5
- olovka kemijska PILOT BPGP-10R-F Super Grip, piše plavo, crveno, crno, zeleno
- olovka roler UM-120SP 0,7, širina ispisa 0,4mm, vodootporni gel
- olovka tehnička 0,5 s gumicom, gumeni grip, spremnik proziran, sistem protiv pucanja mine
- papir Data Mailer 252*12
- papir fotokopirni A4/100g color 500/1
- papir bianco s vodilicama za ispis na matričnom papiru, 234*12 1+0 kutija od 2000/1 papira
- papir bianco s vodilicama za ispis na matričnom papiru, 234*12/6 1+1 kutija od 1000/1 papira
- papir bianco s vodilicama za ispis na matričnom papiru, 234*12/6 1+2 kutija od 750/1 papira
- papir bianco s vodilicama za ispis na matričnom papiru, 234*12/6 1+3 kutija od 500/1 papira
- papir fotokopirni A3/80g 500/1
- papir fotokopirni A4/80g 250L 5 boja, mix
- papir fotokopirni. A4/80g 500/1
- papir trgovački, bezdrveni A3, savijeni, visoki karo
- papir za uredsku kocku u kutiji, bijele boje, dimenzija listića 90*90 mm, kutija od 500/1 list.
- papir za uredsku kocku u kutiji, razne boje, dimenzija listića 90*90 mm, kutija od 500/1 list.
- pregradni karton A4, karton prešpan 200g, u jednoj boji sa rupama na široj strani, set od 100/1 kartona
- ravnalo duljine 30 cm
- registrator u kutiji, široki, A4, hrbat 80mm, sastoji se od uloška s mehanizmom i kutije u istoj boji, kašitana ljepenka
- registrator u kutiji, uski, A4, hrbat 60mm, sastoji se od uloška s mehanizmom i kutije u istoj boji, kaširana ljepenka
- samoljepljivi listići 75*75mm, 100/1 listića
- signir, klinasti vrh, širina ispisa 2-5 mm, žuti/rozi/zeleni/narančasti
- spajalica ručna br. 6, kutija 100/1
- spajalica ručna br.3., kutija 100/1
- spojnica 24/6, kutija 1000/1
- spužvenica (nakvasilo)
- stalak za cjenike prozirni 10*15cm
- stalak za deklaraciju prozirni, 8*5 cm
- stalak za papir PVC A4, stolni prozirni
- stalak za selotejp 15/33
- stroj za spajanje 24/6
- šiljilo
- škare uredske 21 cm
- tipkovnica USB 9 posebnih tipki za pristup internetu i multimediji crna/srebrna
- termo rola, papir termo 55g/m2, promjer hiltne 12mm. dimenzija role 80 mm*50 m
- textmarker edding 300, permanent, okrugli vrh, širina ispisa 1,5-3 mm
- tinta za nalivpero, 6/1 patrona
- traka samoljepljiva prozirna 15mm*33m
- traka samoljepljiva prozirna 48mm*66m
- ukrasna vrećica natur, 32*40*14 cm
- ukrasna vrećica sjajna plastifikacija, 50*37*12 cm
- zastavica za obilježavanje, dimenzija 12,5*43mm, 4 boje*36 zastavica, neonske boje, blister

Ponuda koja ne zadovoljava minimalne karakteristike robe po vrsti i količini biti će isključena iz daljnjeg postupka.

2.2. Količina predmeta nabave

Naručitelj je u Troškovniku (Prilog 3) naveo okvirnu količinu za svaku grupu predmeta nabave. Stvarno nabavljena količina robe može biti veća ili manja od okvirne količine. Ukupna plaćanja bez PDV-a na temelju sklopljenog ugovora ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost, jer je naručitelj odredio okvirnu količinu nabave.

2.3. Tehničke specifikacije

Opisane u Troškovniku.

2.4. Troškovnik

Troškovnik je izrađen sukladno članku 7. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12) i sastavni je dio ove dokumentacije.

2.5. Mjesta isporuke robe

Studentski centar u Osijeku, Istarska 5, Osijek
Restoran Campus, Kralja Petra Svačića 1e, Osijek
Novi studentski dom, K. P. Svačića 1c, Osijek
Stari studentski dom, I. G. Kovačića 4, Osijek

2.6. Rok trajanja ugovora i početak isporuke robe

Ugovor se sklapa na razdoblje od 1.1.2014. do 31.12.2014. godine.
Ponuditelj se obvezuje robu isporučiti prema dinamici i rokovima koje odredi naručitelj, a najkasnije u roku od 24 sata od narudžbe bez obzira na količinu i učestalost.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja i dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

3.1.1. ako je ponuditelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja:

- prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (NN br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja naprijed navedenih okolnosti, ponuditelj u ponudi dostavlja **Izjavu**. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja. Izjava ne smije biti starija

od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave. Izjavu svojim potpisom ovjerava osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja.

- predložak izjave za slučaj kada je ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, a osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja državljanin Republike Hrvatske nalazi se u Prilogu 4 ove dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere naprijed navedenih okolnosti od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje ponuditelja zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu iz prethodnog stavka, radi provjere naprijed navedenih okolnosti naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta ponuditelja, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja, ili
2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta ponuditelja, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta ponuditelja, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta ponuditelja, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaje dokument iz kaznene evidencije niti jednakovrijedni dokument ili oni ne obuhvaćaju sva naprijed navedena kaznena djela.

3.1.2. ako ponuditelj nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza. Kao dokaz da ne postoji razlog za isključenje, ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti:

- **potvrdu Porezne uprave** o stanju duga ili
- **jednakovrijedni dokument** nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ili
- **izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu** osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta (ako u državi sjedišta gospodarskog subjekta nije moguće ishoditi potvrdu Porezne uprave)
- dokaz ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

3.1.3. ako je ponuditelj dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno članku 67. Zakona o javnoj nabavi

- U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji gospodarskih subjekata. Naručitelj će prije sklapanja ugovora provesti provjeru ponuditelja.

3.2. Obvezni razlozi isključenja u slučaju zajednice ponuditelja

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz točke 3.1.1. i 3.1.2. ove dokumentacije utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja i dokumenti kojima dokazuju sposobnost:

4.1.1. Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Kao dokaz o opisu u sudski registar ponuditelj je u ponudi dužan dostaviti:

- **odgovarajući izvod (izvod iz poslovnog, sudskog (trgovačkog), strukovnog,**

obrtnog ili drugog registra ili

- **izjavu o sukladnosti s propisima** s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela ako se izvodi ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta.
- dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave

4.2. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja:

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost, sukladno točkama 4.1.1. i 4.1.2. Više gospodarskih subjekata može se udružiti u zajednicu ponuditelja sukladno članku 2. točka 29. Zakona o javnoj nabavi, te dostaviti zajedničku ponudu.

Gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja dužni su zajedničkoj ponudi priložiti Izjavu o zajedničkoj ponudi (nalazi se u privitku dokumentacije za nadmetanje Prilog 5).

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna, te zajednica ponuditelja mora dokazati da su svi gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja solidarno odgovorni za izvršenje predmeta nabave. Dokaz se prilaže u obliku Izjave o solidarnoj odgovornosti (nalazi se u privitku dokumentacije za nadmetanje Prilog 6) te mora sadržavati pečat i potpis ovlaštenih osoba svih gospodarskih subjekata koji zajednički podnose ponudu.

Izjave iz ove točke dostavljaju se u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici i ne smije biti starije od 30 (trideset) dana od dana početka postupka javne nabave.

5. PROVJERA PONUDITELJA

5.1. Provjera ponuditelja

Sve zahtijevane dokumente iz točke 3. i 4. ove dokumentacije, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može nakon rangiranja ponuda a prije donošenja odluke o odabiru, zatražiti od najpovoljnijeg ponuditelja dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata koji su bili traženi, osim ako je najpovoljniji ponuditelj već u ponudi dostavio dokumente u izvorniku.

Ako najpovoljniji ponuditelj u roku od 5 dana od dana dostave zahtjeva ne dostavi tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će ga isključiti odnosno odbiti njegovu ponudu, te provesti novo rangiranje.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade

Ponuda mora sadržavati:

- **popunjeni ponudbeni list** ispunjen na način propisan ovom dokumentacijom, potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeren pečatom ponuditelja (Prilog 1), u slučaju zajednice ponuditelja (Prilog 2) ponudbeni list potpisuju svi članovi zajednice ponuditelja
- **dokumente** sukladno točkama 3.1. i 3.2. dokumentacije za nadmetanje, (dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja). *Ponuditelj obavezno mora naznačiti u kojoj ponudi se nalaze navedeni dokumenti ili naznačiti da se navedeni dokumenti nalaze u zasebnoj omotnici (Prilog 8).*
- **dokumente** sukladno točkama 4.1. i 4.2. dokumentacije za nadmetanje (dokumente kojima ponuditelj dokazuje svoju sposobnost). *Ponuditelj obavezno mora naznačiti u kojoj ponudi se nalaze navedeni dokumenti ili naznačiti da se navedeni dokumenti nalaze u zasebnoj omotnici (Prilog 8).*
- **popunjen troškovnik** ispunjen na način propisan ovom dokumentacijom, potpisan od ovlaštene osobe i ovjeren pečatom ponuditelja (Prilog 3)
- **podaci o podizvoditeljima**, ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više ponuditelja (Prilog 7)
- **izjava ponuditelja o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora** (Prilog 9)
- **potpisan prijedlog godišnjeg ugovora** (Prilog 10)

Ako se radi o zajednici ponuditelja, ponudbeni list sadrži podatke za svakoga člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ponuda mora biti izrađena u obliku da čini cjelinu.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu s jamstvenikom, s pečatom na poleđini, da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Ako zbog opsega i drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako se ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Propisani tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude

(npr. 1/25, 2/25 itd.) ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice (25/1, 25/2).

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuditelj je u obvezi ispuniti izvorni troškovnik, izvorni ponudbeni list i obrasce izjava na način kako je to istima predviđeno u dokumentaciji, te iste ovjeriti pečatom i potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

Izmjena, dopuna ili odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude, ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

6.2. Način dostave ponude, dokumenata i dokaza

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja: Studentski centar u Osijeku, Istarska 5, 31000 Osijek, ponuda za uredski materijal, Em-4/13-4, «ne otvaraj».

Ako omotnica nije obilježena kako je to navedeno u ovoj dokumentaciji za nadmetanje, naručitelj se neće smatrati odgovornim ako se omotnica zagubi ili prerano otvori.

Na omotnici mora biti naznačena i adresa i naziv ponuditelja.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane naručitelja najkasnije **do 12.12.2013. godine do 12,00 sati.**

Sve ponude koje naručitelj primi nakon isteka roka za dostavu ponuda označiti će se kao zakašnjelo pristigle i neotvorene će biti vraćene ponuditelju.

6.3. Način dostave uzoraka

Ne primjenjuje se

6.4. Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave

Nisu dopuštene alternativne ponude.

6.5. Način elektroničke dostave ponude

Nije dopuštena elektronička dostava ponude.

6.6. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude je fiksna i nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena ponude piše se brojkama.

6.7. Valuta ponude

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

6.8. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

S obzirom da naručitelj može koristiti pravo na predporez, naručitelj će uspoređivati cijene ponuda bez PDV-a.

6.9. Jezik i pismo ponude

Hrvatski jezik i latinično pismo.

6.10. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

6.11. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Naručitelj će od odabranog ponuditelja zahtijevati polog jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Ponuditelj je obvezan uz ponudu priložiti pisanu izjavu (Prilog 9) da će u slučaju odabira njegove ponude prilikom sklapanja pojedinačnog ugovora dostaviti bjanko zadužnicu u iznosu od 10% vrijednosti pojedinačnog ugovora s PDV-om.

Ponuditelj je dužan predati bjanko zadužnicu pri potpisivanju ugovora, a najkasnije u roku od 10 dana od dana potpisa ugovora.

Ako odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u gore navedenom roku, naručitelj će raskinuti ugovor i donijeti novu odluku o odabiru sljedeće prihvatljive i prikladne ponude.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

U slučaju zajednice ponuditelja isti su dužni pojedinačno dokazati svoju sposobnost i okolnosti sukladno točkama 3.1.1., 3.1.2., 4.1.1. i 4.1.2. ove dokumentacije.

7.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor sukladno članku 86. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi (Prilog 7).

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, ugovor obvezno mora sadržavati:

1. popis robe koju će isporučiti podizvoditelj
2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe
3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Ukoliko se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za robu koju će isporučiti podizvoditelj Naručitelj obvezno plaća neposredno na žiro-račun podizvoditelja. Podaci o podizvoditeljima sastavni su i obvezni dio ugovora o javnoj nabavi. Tijekom izvršavanja ugovora o javnoj nabavi odabrani ponuditelj može mijenjati podizvoditelje i to samo za onaj dio ugovora koji je dao u podugovor i uz pristanak Naručitelja.

Ukoliko se pod navedenim uvjetima mijenja podizvoditelj, ponuditelj mora u roku od 5 (pet) dana od dana pristanka Naručitelja, dostaviti sljedeće podatke:

1. popis robe koju će isporučiti podizvoditelj
2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe
3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

7.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se dostavljaju na adresu naručitelja, bez obzira na način dostave, **do 12.12.2013. godine, do 12,00 sati.**

Javno otvaranje ponuda je **12.12.2013. godine u 12,00 sati**, u Studentskom centru u Osijeku, Istarska 5, galerija restorana Gaudeamus.

7.4. Objašnjenje dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju, a javni naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama (www.stucos.hr) kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju, javni naručitelj je obavezan staviti na raspolaganje najkasnije četiri dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

7.5. Navod o donošenju odluke o odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja

Naručitelj na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru, temeljem kriterija za odabir ponude.

7.6. Rok za donošenje odluke o odabiru

Rok za donošenje odluke o odabiru je 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

7.7. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje u roku 60 dana od dana ispostavljanja računa.

Plaćanje se obavlja na žiro račun ponuditelja.

Predujam isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

7.8. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/4, Zagreb, **u roku pet dana** sukladno članku 146. stavak 1. točke 1-4. Zakona o javnoj nabavi.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u članku 159. Zakona o javnoj nabavi. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

U slučaju izjavljivanja žalbe na dokumentaciju za nadmetanje ili izmjene dokumentacije za nadmetanje, naručitelj će, sukladno članku 157. Zakona o javnoj nabavi, objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

Prilog 2 - podnosi se u slučaju zajednice ponuditelja

PONUDBENI LIST

JAVNI NARUČITELJ:	
Naziv i sjedište: Studentski centar u Osijeku, Istarska 5, Osijek	
OIB: 90017453174	E-mail: dvlasta@stucos.hr
Telefon: 031/220-616	Telefaks: 031/207-126

ZAJEDNICA PONUDITELJA:	
Naziv i sjedište članova zajednice ponuditelja:	
1. član zajednice ponuditelja	
OIB/Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	Naziv banke i žiro račun:
Adresa:	
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	Da Ne
Adresa za dostavu pošte:	
Broj telefona:	Broj telefaksa:
Adresa e-pošte:	
2. član zajednice ponuditelja:	
OIB/Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	Naziv banke i žiro račun:
Adresa:	
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	Da Ne
Adresa za dostavu pošte:	
Broj telefona:	Broj telefaksa:
Adresa e-pošte:	
3. član zajednice ponuditelja:	
OIB/Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	Naziv banke i žiro račun:
Adresa:	
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	Da Ne
Adresa za dostavu pošte:	
Broj telefona:	Broj telefaksa:

Adresa e-pošte:	
Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s javnim naručiteljem:	
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ponude:	
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:	

Temeljem poziva za nadmetanje objavljenog u elektroničkom oglasniku javne nabave od _____ godine, nakon što smo proučili dokumentaciju za nadmetanje i sukladno uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje podnosimo

ponudu br: _____

za nabavu uredski materijal za potrebe Studentskog centra u Osijeku.

Cijena ponude bez PDV-a (brojkama):	
Porez na dodanu vrijednost: (brojkama):	
Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost (brojkama):	

a u skladu s troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.

Napomena: Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno

ROK VALJANOSTI PONUDE: šezdeset (60) dana od dana utvrđenog za dostavu ponude

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

**TROŠKOVNIK
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE
EVIDENCIJSKI BROJ Em-4/13-4**

Uredski materijal

Red. br.	Naziv robe	Jedinica mjere	Okvirna količina	Jedinična cijena	Ukupna cijena u kn
1.	ading rola, papir 55g/m2, prom.trake 70mm, promjer hilzne 12mm, širina trake 57mm, 1+0, set od 10 rola	set	65		
2.	bilježnica A4 "ABC", tvrdi uvez, plastificirana, jednobojna, list 60g/m2, broj listova min 96/1, crte	kom	6		
3.	bilježnica A4 tvrdi uvez, plastificirana, jednobojna, list 60g/m2, broj listova min 96/1, crte ili karo	kom	1		
4.	bilježnica A5, tvrdi uvez, plastificirana jednobojna, list 60g/m2, broj listova min 96/1, crte	kom	1		
5.	blok kocka žičana, za papir za uredsku kocku, crna ili srebrna boja, dim. 95*95*95 mm, bez listića	kom	1		
6.	blok za poruke 80*130mm, 50 listova	kom	20		
7.	bušilica za papir do 30 listova	kom	1		
8.	bušilica za papir do 60 listova	kom	1		
9.	CD-RW medij 700 MB	kom	20		
10.	čaša za olovke žičana okrugla/četvrtasta, crna/srebrna	kom	2		
11.	čavlići u boji za plutenu ploču, 9,5 mm*50kom	kut	1		
12.	deklamerica, mala	kom	1		
13.	dostavna knjiga za mjesto A4	kom	2		
14.	DVD-R medij 700 MB	kom	10		
15.	etikete, set od 20 listova formata A4, dim. 63,5*33,9 mm	set	1		
16.	fascikl prešpan A4, karton 320g m2, sa 3 klapne, jednobojne korice	kom	10		
17.	fascikl PVC s kliznom mehanikom A4, dimenzija 225*310 mm, prednja strana prozirna, zadnja strana u boji	kom	100		
18.	fascikl s klapnama i gumicom, A4, karton 600 g/m2, dimenzija 250*350 mm, plastificirane korice	kom	25		
19.	fascikl uložni "L" A4, mat. s otvorom na dvije strane, debljina maks. 80 mikrona	kom	200		

20.	fascikl uložni A4, PP univerzalna perforacija sa strane, otvor sa gornje strane, debljina maks. 50 mikrona	kom	400		
21.	flomaster Formula 6093 permanent, plavi/crni/crveni/zeleni	kom	100		
22.	folija za plastificiranje 65*95 mm, 125 mic 100/1	kut	36		
23.	folija za plastificiranje A4 100 mic, 100/1, sjajna	set	5		
24.	folija za uvez A4 150 mic 100/1, prozirna	set	5		
25.	grafitne mine, Ø 0,5mm HB	kom	20		
26.	obrazac gotovinski račun A5/NCR	kom	5		
27.	gumica za brisanje	kom	5		
28.	HUB 1-1 234*4 1+0 laser 1/900min	kut	8		
29.	HUB-1 1+1 nalog za plaćanje	kom	1		
30.	HUB-1 1+1 nalog za plaćanje 450/1	kut	5		
31.	HUB-1 1+1/2250 nalog za plaćanje	kut	2		
32.	jastučić za žig trodat 4913	kom	8		
33.	jastučić za žig trodat 4924	kom	2		
34.	kalendar stolni žičani, crna/srebrna (postolje)	kom	6		
35.	kalkulator stolni "Casio" sa štampačem, električni, ading rola 57*12/10 1+0, dvobojni ispis ili jednakovrijedno	kom	2		
36.	kalkulator komercijalni, solarni+baterija-mignon, dim.min. 135*108 mm	kom	2		
37.	kalendar stolni, tjedni, uložak	kom	10		
38.	karton pregradni A/4PVC A-Ž 20/1	kom	30		
39.	karton za uvez A4 reljefni 250g 100/1, bijeli	kom	1		
40.	korektur lak 20 ml	kom	120		
41.	kuverta 1000 SGS, žuta, 360*230 mm 80 g/m2	kom	1000		
42.	kuverta ABT LTX PD, bijela, 230*110 mm, 75g/m2	kom	6000		
43.	kuverta ABT LTX, bijela, 230*110 mm, 75g/m2	kom	1000		
44.	kuverta B5 natron, strip, 250*176 mm, 80 g/m2	kom	1000		
45.	kuverte B6-BB LTX, bijela, 176*125 mm 75 g/m2	kom	3000		
46.	ladica za spise A4 prozirna, razne boje	kom	10		
47.	ladice za spise žičane 3/1 srebrna/crna	kom	2		
48.	ljepilo univerzalno u tubi 20 ml	kom	5		
49.	ljepilo za papir u sticku, 8 grama	kom	5		
50.	mapa prospekt A4 4 ringa PVC Ø 25/hrbat 40 mm	kom	2		
51.	mapa PVC Euro5 s ručkom, dim. 28*35*5 cm	kom	4		
52.	mapa sa štipaljkom i preklopom	kom	4		
53.	marker 300 EDDING	kom	10		
54.	marker za CD 0,5-1 mm	kom	10		

55.	memograf traka 50mm*10m u transparentnoj boji	kom	6		
56.	memograf traka na stalku 50mm*10m, u transparentnoj boji	kom	2		
57.	obrazac 2 prijava-odjava-promjena	kom	80		
58.	obrazac 3 prijava-odjava-promjena	kom	10		
59.	obrazac B-189 personalni dosje	kom	10		
60.	obrazac isplatnica A5	blok	10		
61.	obrazac izdatnica P-17/NCR A5	blok	30		
62.	obrazac narudžbenica A4	blok	2		
63.	obrazac očevidnik od tijeku nastanka otpada OTP I-765	kom	10		
64.	obrazac popis predanog novca A-47a/NCR	kom	60		
65.	obrazac prateći list za neopasni otpad OTP P-763	kom	10		
66.	obrazac prijava stranaca	kom	200		
67.	obrazac promet i zaključno stanje A4	blok	30		
68.	obrazac račun A5 P-17/NCR	kom	60		
69.	obrazac trebovanje A5 19/NCR	blok	50		
70.	obrazac uplatnica A5	blok	6		
71.	olovka kemijska PILOT BPGP-10R-F Super Grip, piše plavo, crveno, crno, zeleno ili jednakovrijedno	kom	370		
72.	olovka roler UM-120SP 0,7, širina ispisa 0,4mm, vodootporni gel	kom	8		
73.	olovka tehnička 0,5 s gumicom, gumeni grip, spremnik proziran, sistem protiv pucanja mine	kom	2		
74.	papir Data Mailer 252*12	kom	10		
75.	papir fotokopirni A4/100g color 500/1	omot	2		
76.	papir bianco s vodilicama za ispis na matričnom papiru, 234*12 1+0 kutija od 2000/1 papira	kut	10		
77.	papir bianco s vodilicama za ispis na matričnom papiru, 234*12/6 1+1 kutija od 1000/1 papira	kut	5		
78.	papir bianco s vodilicama za ispis na matričnom papiru, 234*12/6 1+2 kutija od 750/1 papira	kut	20		
79.	papir bianco s vodilicama za ispis na matričnom papiru, 234*12/6 1+3 kutija od 500/1 papira	kut	7		
80.	papir fotokopirni A3/80g 500/1	omot	1		
81.	papir fotokopirni A4/80g 250L 5 boja, mix	omot	2		
82.	papir fotokopirni. A4/80g 500/1	omot	460		
83.	papir trgovački, bezdrvni A3, savijeni, visoki karo	arak	700		
84.	papir za uredsku kocku u kutiji, bijele boje, dimenzija listića 90*90 mm, kutija od 500/1 list.	kut	2		
85.	papir za uredsku kocku u kutiji, razne boje, dimenzija listića 90*90 mm, kutija od 500/1		1		

	list.	kom			
86.	pregradni karton A4, karton prešpan 200g, u jednoj boji sa rupama na široj strani, set od 100/1 kartona	set	10		
87.	ravnalo duljine 30 cm	kom	2		
88.	registrator u kutiji, široki, A4, hrbat 80mm, sastoji se od uloška s mehanizmom i kutije u istoj boji, kašitana ljepenka	kom	450		
89.	registrator u kutiji, uski, A4, hrbat 60mm, sastoji se od uloška s mehanizmom i kutije u istoj boji, kaširana ljepenka	kom	100		
90.	samoljepljivi listići 75*75mm, 100/1 listića	pak	30		
91.	signir, klinasti vrh, širina ispisa 2-5 mm, žuti/rozi/zeleni/narančasti	kom	20		
92.	spajalica ručna br. 6, kutija 100/1	kut	15		
93.	spajalica ručna br.3., kutija 100/1	kut	200		
94.	spojnica 24/6, kutija 1000/1	kut	200		
95.	spužvenica (nakvasilo)	kom	5		
96.	stalak za cjenike prozirni 10*15cm	kom	10		
97.	stalak za deklaraciju prozirni, 8*5 cm	kom	10		
98.	stalak za papir PVC A4, stolni prozirni	kom	10		
99.	stalak za selotejp 15/33	kom	3		
100.	stroj za spajanje 24/6	kom	5		
101.	šiljilo	kom	3		
102.	škare uredske 21 cm	kom	2		
103.	tipkovnica USB 9 posebnih tipki za pristup internetu i multimediji crna/srebrna	kom	2		
104.	termo rola, papir termo 55g/m2, promjer hilzne 12mm. dimenzija role 80 mm*50 m	kom	8600		
105.	textmarker edding 300, permanent, okrugli vrh, širina ispisa 1,5-3 mm	kom	10		
106.	tinta za nalivpero, 6/1 patrona	kut	5		
107.	traka samoljepljiva prozirna 15mm*33m	kom	100		
108.	traka samoljepljiva prozirna 48mm*66m	kom	10		
109.	ukrasna vrećica natur, 32*40*14 cm	kom	100		
110.	ukrasna vrećica sjajna plastifikacija, 50*37*12 cm	kom	40		
111.	zastavica za obilježavanje, dimenzija 12,5*43mm, 4 boje*36 zastavica, neonske boje, blister	kom	10		

Mjesto i datum

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja i pečat

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja

(ime i prezime osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

iz

(mjesto i adresa stanovanja)

izjavljujem da ja kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja

(naziv i sjedište ponuditelja)

kao ni ponuditelj

nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:

- prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (NN br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U _____, _____ 2013. godine.

potpis osobe po zakonu ovlaštene
za zastupanje ponuditelja

IZJAVA O ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Gospodarski subjekti:

1. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____
Adresa: _____
OIB: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____
e-mail: _____
Ime, prezime, stručna sprema i funkcija ovlaštene osobe: _____

2. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____
Adresa: _____
OIB: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____
e-mail: _____
Ime, prezime, stručna sprema i funkcija ovlaštene osobe: _____

3. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____
Adresa: _____
OIB: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____
e-mail: _____
Ime, prezime, stručna sprema i funkcija ovlaštene osobe: _____

udruženi u zajednicu ponuditelja daju:

IZJAVU O ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Izjavljujemo da u otvorenom postupku javne nabave broj _____ nastupamo kao zajednica ponuditelja i dostavljamo zajedničku ponudu.

Nositelj zajedničke ponude je:

Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____
Adresa: _____
OIB: _____ Telefon: _____ e-mail: _____
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt: _____

Za potpis i ovjeru ponude ovlašćujemo:

(ime i prezime, osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ponude)

Ukoliko naša ponuda bude ocijenjena najpovoljnijom, za potpis i ovjeru ugovora ovlašćujemo:

(ime i prezime, osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora)

U _____, _____ 2013. godine.

Članovi zajednice ponuditelja:
(upisati ime, prezime i funkciju ovlaštenih osoba za zastupanje)

M.P. _____
(potpis)

M.P. _____
(potpis)

M.P. _____
(potpis)

Prilog 6 – podnosi se u slučaju zajednice ponuditelja

Sukladno točki 4.2. Dokumentacije za nadmetanje u postupku javne nabave ev. broj: Em-4/13-4
gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju

**IZJAVU
O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA**

kojom izjavljujemo da:

1. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____
Adresa: _____
OIB: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____
e-mail: _____
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

2. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____
Adresa: _____
OIB: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____
e-mail: _____
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

3. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____
Adresa: _____
OIB: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____
e-mail: _____
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo naručitelju za uredno ispunjenje ugovora koji će se sklopiti u slučaju odabira naše ponude.

U _____, _____ 2013. godine.

Članovi zajednice ponuditelja:
(upisati ime, prezime i funkciju ovlaštenih osoba za zastupanje)

M.P. _____ (potpis)

M.P. _____ (potpis)

M.P. _____ (potpis)

PODACI O PODIZVODITELJIMA

1)

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja				
Skraćena tvrtka				
OIB		Žiroračun		
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA NE		
Adresa				
Telefon		Telefaks		
E-mail				
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt				
Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj:	Roba koju će isporučiti	Količina	Vrijednost	Mjesto i rok isporuke

2)

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja				
Skraćena tvrtka				
OIB		Žiroračun		
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA NE		
Adresa				
Telefon		Telefaks		
E-mail				
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt				
Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj:	Roba koju će isporučiti	Količina	Vrijednost	Mjesto i rok isporuke

M.P.

Mjesto i datum

Potpis ovlaštene osobe

Prilog 8

Ponuditelj _____,
(naziv i sjedište)

sukladno članku 13. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN broj 10/12) dostavlja dokumente kojima dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje (točka 3.1. i 3.2. Dokumentacije za nadmetanje) i dostavlja dokaze sposobnosti (točka 4.1. i 4.2. Dokumentacije za nadmetanje) na sljedeći način:

1. U omotnici ponude
2. U zasebnoj omotnici

(zaokružiti redni broj prema načinu dostavljanja dokumenata i dokaza)

Mjesto i datum

M.P.

Potpis ovlaštene osobe

**IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA
ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

U otvorenom postupku javne nabave koji provodi Studentski centar u Osijeku za nabavu

ponuditelj _____
(naziv ponuditelja)

izričito potvrđuje sljedeće:

1. da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana za sklapanje ugovora o javnoj nabavi, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice,
2. da će bjanko zadužnica biti u visini od 10% ugovorene cijene sa pripadajućim PDV-om,
3. da će bjanko zadužnicu za uredno ispunjenje ugovora predati pri potpisu ugovora odnosno najkasnije u roku od 10 dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi,
4. da je suglasan da će se bjanko zadužnica kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora aktivirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza,

a što ponuditelj potvrđuje svojim pečatom i potpisom ovlaštene osobe.

U _____ godine

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

M.P.

Prilog 10

(dalje u tekstu: PRODAVATELJ)

i

SVEUČILIŠTE J.J. STROSSMAYERA U OSIJEKU STUDENTSKI CENTAR U OSIJEKU,
Istarska 5, MB 3021858, OIB 90017453174, koga zastupa ravnatelj Tugomir Kuduz
(dalje u tekstu: KUPAC)

zaključili su dana _____ godine ovaj

prijedlog
UGOVOR broj:

Članak 1.

Na temelju poziva za javno nadmetanje i Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja broj: 11-____ od ____ godine za nabavu roba PRODAVATELJ se obvezuje prodati, a KUPAC kupiti robu po specifikaciji, cijenama i okvirnim količinama navedenim u Troškovniku.

Članak 2.

PRODAVATELJ se obvezuje obavljati isporuku robe prema dinamici i rokovima koje odredi KUPAC, a najkasnije u roku od 24 sata od narudžbe bez obzira na količinu i učestalost. KUPAC je dužan robu iz članka 1. ovog Ugovora naručiti narudžbenicom, odnosno pisanim putem. Usmene narudžbe dužan je potvrditi u pisanom obliku najkasnije sljedećeg radnog dana.

Članak 3.

Dostava robe se obavlja na sljedeće adrese: Studentski centar u Osijeku, Istarska 5, Osijek, Restoran Campus, Kralja Petra Svačića 1e, Osijek, Kantina stari dom, I. G. Kovačića 4, Osijek, franko skladište KUPCA sa istovarom.

KUPAC se obvezuje primljenu robu na uobičajen način pregledati što se tiče kvalitete i količine, te o vidljivim nedostacima obavijestiti PRODAVATELJA najkasnije u roku 8 dana. KUPAC zadržava pravo povrata robe, koja ne odgovara po ugovorenoj količini i kvaliteti, te zahtijevati od prodavatelja da mu preda drugu robu bez nedostataka. Ukoliko prodavatelj nije u mogućnosti isporučiti robu koja odgovara ugovorenoj količini i kvaliteti KUPAC može raskinuti ugovor.

Članak 4.

KUPAC se obvezuje platiti robu u roku od 60 dana od dana dostave. U slučaju neizvršavanja obveze plaćanja u gornjem roku PRODAVATELJ neće obustaviti dostavu robe, već pridržava pravo obračuna zakonskih zatezних kamata.

Članak 5.

PRODAVATELJ je dužan pri potpisivanju ugovora, a najkasnije u roku od 10 dana od potpisa ugovora, predati KUPCU, na ime jamstva za ispunjenje ugovora bjanko zadužnicu u visini 10% ugovorenog iznosa s PDV-om.

Članak 6.

Cijene su nepromjenjive za cijelo ugovoreno razdoblje. Ugovorene cijene obuhvaćaju sve troškove dopreme – roba, transport, pakiranje, osiguranje i istovar do objekata KUPCA.

Članak 7.

Ovaj Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme i traje od 1.1.2014. godine do 31.12.2014. godine.

Članak 8.

U slučaju da PRODAVATELJ ne ispuni obveze iz ugovora, PRODAVATELJ će odgovarati za svu štetu koja pri tome nastane, a KUPAC će aktivirati jamstvo za ispunjenje ugovora, odnosno zadržava pravo na naknadu štete.

Članak 9.

Sve sporove nastale iz ovog Ugovora stranke će nastojati riješiti mirnim putem, u slučaju spora ugovara se nadležnost suda u Osijeku.

Članak 10.

Ovaj Ugovor zaključen je u pet jednakih primjeraka, od kojih četiri za potrebe KUPCA, a jedan za potrebe PRODAVATELJA.

KUPAC:

PRODAVATELJ:
