

SVEUČILIŠTE J.J. STROSSMAYERA
U OSIJEKU
STUDENTSKI CENTAR U OSIJEKU
ISTARSKA 5

Broj: 07-915/12.
U Osijeku, 05.11.2012.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

- **ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE**
- **EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: Em-4/12-10**
- **ZA SKLAPANJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI ROBA**
- **PREDMET NABAVE – UREDSKI MATERIJAL**
- **PROCIJENJENA VRIJEDNOST: 89.001,00 kuna bez PDV-a**

OSIJEK, STUDENI 2012.
SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI

1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa, adresa elektroničke pošte

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Studentski centar u Osijeku, Istarska 5, Osijek, OIB 90017453174, broj telefona: 031/220-600, broj telefaksa: 031/207-126, Internetska adresa: www.stucos.hr, adresa elektroničke pošte: ured@stucos.hr

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt:

Vlasta Dragušica, dipl.iur.
Broj telefona: 031/220-616
e-mail: dvlasta@stucos.hr

1.3. Evidencijski broj nabave: Em-4/12-10

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/2011) ili navod da takvi subjekti ne postoje:

IPK Osijek d.d., Hrvatske Republike 45, Osijek
Minimedia d.o.o., M. Dizdara 19, Gunja

1.5. Vrsta postupka javne nabave:

Otvoreni postupak

1.6. Procijenjena vrijednost nabave:

Procijenjena vrijednost predmeta nabave: uredski materijal - 89.001,00 kuna bez PDV-a

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi:

Ugovor o javnoj nabavi roba.

1.8. Na temelju provedenog postupka javne nabave sklapa se ugovor o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem nakon izvršnosti odluke o odabiru.

1.9. Ne provodi se elektronička dražba.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je uredski materijal (CPV oznake 22800000-8).
Ponuđena roba mora zadovoljiti minimalne karakteristike po vrsti i količini, a detaljno je opisana u Troškovniku.
Ponuda koja ne zadovoljava minimalne karakteristike robe po vrsti i količini biti će isključena iz daljnjeg postupka.

2.2. Količina predmeta nabave

Naručitelj je u Troškovniku (Prilog 3) naveo okvirnu količinu predmeta nabave. Stvarno nabavljena količina robe može biti veća ili manja od okvirne količine.
Ukupna plaćanja bez PDV-a na temelju sklopljenih ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost, jer je naručitelj odredio okvirnu količinu nabave.

2.3. Tehničke specifikacije

Opisane su u Troškovniku.

2.4. Troškovnik

Troškovnik je izrađen sukladno članku 7. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12) i sastavni je dio ove dokumentacije.

2.5. Mjesta isporuke robe:

Studentski centar u Osijeku, Istarska 5, Osijek
Restoran Campus, Kralja Petra Svačića 1e, Osijek
Novi studentski dom, K. P. Svačića 1c, Osijek
Stari studentski dom, I. G. Kovačića 4, Osijek
Kantina stari dom, I. G. Kovačića 4, Osijek
Kantina novi dom, K. P. Svačića 1c, Osijek
Slastičarnica Apsolvent – Istarska 5, Osijek
Studentski klub, Istarska 5, Osijek
Kantina Indeks, Kačićeva 13, Osijek
Restoran Gaudeamus, Istarska 5, Osijek
Kantina Građevinski fakultet, Crkvena 21, Osijek
Kantina Građevinski fakultet, Drinska 16a, Osijek
Kantina Prehrambeno tehnološki fakultet, F. Kuhača 18, Osijek
Kantina Pravni fakultet, Radićeva 13, Osijek
Kantina Filozofski fakultet, L. Jagera 9, Osijek
Kantina Ekonomski fakultet, Trg Lj. Gaja 7, Osijek

2.6. Rok trajanja ugovora i početak isporuke robe

Ugovor se sklapa na razdoblje od 01.01.2013. do 31.12.2013. godine. Početak isporuke robe je 01.01.2013. godine.

Ponuditelj se obvezuje robu isporučiti prema dinamici i rokovima koje odredi naručitelj, a najkasnije u roku od 24 sata od narudžbe bez obzira na količinu i učestalost.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja i dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

Naručitelj će isključiti ponuditelja:

- 3.1.1. ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za kaznena djela iz članka 67. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11).** Kao dokaz da ne postoje razlozi za isključenje, ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti:
- **izvod iz kaznene evidencije** države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ili
 - **jednakovrijedni dokument** nadležnog sudskog ili upravnog tijela (ako nije moguće ishoditi izvod iz kaznene evidencije), ili
 - **izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela** u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin (ako nije moguće ishoditi izvod iz kaznene evidencije ili jednakovrijedni dokument, ili ako navedeni dokumenti ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz članka 67. stavak 1. točka 1.) Predložak Izjave nalazi se u privitku dokumentacije za nadmetanje. (Prilog 4)
 - dokazi ne smiju biti stariji od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave
- 3.1.2. ako ponuditelj nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno**

posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza. Kao dokaz da ne postoji razlog za isključenje, ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti:

- **potvrdu Porezne uprave** o stanju duga ili
- **jednakovrijedni dokument** nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ili
- **izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu** osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta (ako u državi sjedišta gospodarskog subjekta nije moguće ishoditi potvrdu Porezne uprave)
- dokaz ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave,

3.1.3. ako je ponuditelj dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno članku 67. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11).

- U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji gospodarskih subjekata. Naručitelj će prije sklapanja ugovora provesti provjeru ponuditelja.

3.2. Obvezni razlozi isključenja u slučaju zajednice ponuditelja

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz točke 3.1.1. i 3.1.2. ove dokumentacije utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

4. ODREDBE O SPOSODBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja i dokumenti kojima dokazuju sposobnost:

4.1.1. Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Kao dokaz o opisu u sudski registar ponuditelj je u ponudi dužan dostaviti:

- **odgovarajući izvod (izvod iz poslovnog, sudskog (trgovačkog), strukovnog, obrtnog ili drugog registra** ili
- **izjavu** s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela ako se izvodi ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta.
- dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave

4.2. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja:

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost, sukladno točkama 4.1.1. i 4.1.2. Više gospodarskih subjekata može se udružiti u zajednicu ponuditelja sukladno članku 2. točka 29. Zakona o javnoj nabavi, te dostaviti zajedničku ponudu.

Gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja dužni su zajedničkoj ponudi priložiti Izjavu o zajedničkoj ponudi (nalazi se u privitku dokumentacije za nadmetanje Prilog 5).

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna, te zajednica ponuditelja mora dokazati da su svi gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja solidarno odgovorni za izvršenje predmeta nabave. Dokaz se prilaže u obliku Izjave o solidarnoj odgovornosti (nalazi se u privitku dokumentacije za nadmetanje Prilog 6) te mora sadržavati pečat i potpis ovlaštenih osoba svih gospodarskih subjekata koji zajednički podnose ponudu.

Izjave iz ove točke dostavljaju se u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici i ne smije biti starije od 30 (trideset) dana od dana početka postupka javne nabave.

5. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA I PROVJERA PONUDITELJA

5.1. Provjera ponuditelja

Sve zahtijevane dokumente iz točke 3. i 4. ove dokumentacije, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj će, nakon rangiranja ponuda a prije donošenja odluke o odabiru, zatražiti od najpovoljnijeg ponuditelja dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata koji su bili traženi, osim ako je najpovoljniji ponuditelj već u ponudi dostavio dokumente u izvorniku.

Ako najpovoljniji ponuditelj u roku od 5 dana od dana dostave zahtjeva ne dostavi tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će ga isključiti odnosno odbiti njegovu ponudu, te provesti novo rangiranje.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade

Ponuda za svaku grupu mora sadržavati:

- **popunjeni ponudbeni list** ispunjen na način propisan ovom dokumentacijom, potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeren pečatom ponuditelja (Prilog 1), u slučaju zajednice ponuditelja (Prilog 2) ponudbeni list potpisuju svi članovi zajednice ponuditelja
- **dokumente** sukladno točkama 3.1. i 3.2. dokumentacije za nadmetanje, (dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja).
- **dokumente** sukladno točkama 4.1. i 4.2. dokumentacije za nadmetanje (dokumente kojima ponuditelj dokazuje svoju sposobnost).
- **popunjen troškovnik** ispunjen na način propisan ovom dokumentacijom, potpisan od ovlaštene osobe i ovjeren pečatom ponuditelja (Prilog 3)
- **podaci o podizvoditeljima**, ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više ponuditelja (Prilog 7)
- **izjavu ponuditelja o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora** (Prilog 8)
- **potpisan prijedlog godišnjeg ugovora** (Prilog 9)

Ako se radi o zajednici ponuditelja, ponudbeni list sadrži podatke za svakoga člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ponuda mora biti izrađena u obliku da čini cjelinu.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu s jamstvenikom, s pečatom na poledini, da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Ako zbog opsega i drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako se ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Propisani tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude (npr. 1/25, 2/25 itd.) ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice (25/1, 25/2).

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuditelj je u obvezi ispuniti izvorni troškovnik, izvorni ponudbeni list i obrasce izjava na način kako je to istima predviđeno u dokumentaciji, te iste ovjeriti pečatom i potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

Izmjena, dopuna ili odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude, ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

6.2. Način dostave ponude, dokumenata i dokaza

Ponuda se dostavlja ponuda u zatvorenoj omotnici neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja: Studentski centar u Osijeku, Istarska 5, 31000 Osijek, ponuda za uredski materijal Em-4/12-10, «ne otvaraj». Na omotnici mora biti naznačena i adresa i naziv ponuditelja.

Ako omotnica nije obilježena kako je to navedeno u ovoj dokumentaciji za nadmetanje, naručitelj se neće smatrati odgovornim ako se omotnica zagubi ili prerano otvori.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane naručitelja najkasnije **do 26.11.2012. godine u 09,00 sati.**

Sve ponude koje naručitelj primi nakon isteka roka za dostavu ponuda označiti će se kao zakašnjelo pristigle i neotvorene će biti vraćene ponuditelju.

6.3. Način dostave uzoraka

Ne primjenjuje se.

6.4. Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave

Nisu dopuštene alternativne ponude.

6.5. Način elektroničke dostave ponude

Nije dopuštena elektronička dostava ponude.

6.6. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude je fiksna i nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude piše se brojkama.

6.7. Valuta ponude

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

6.8. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

S obzirom da naručitelj može koristiti pravo na pretporez, naručitelj će uspoređivati cijene ponuda bez PDV-a.

6.9. Jezik i pismo ponude

Hrvatski jezik i latinično pismo.

6.10. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

6.11. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Naručitelj će od odabranog ponuditelja zahtijevati polog jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Ponuditelj je obavezan uz ponudu priložiti pisanu izjavu (Prilog 8) da će u slučaju odabira njegove ponude prilikom sklapanja pojedinačnog ugovora dostaviti bjanko zadužnicu u iznosu od 10% vrijednosti pojedinačnog ugovora s PDV-om.

Ponuditelj je dužan predati bjanko zadužnicu pri potpisivanju ugovora, a najkasnije u roku od 10 dana od dana potpisa ugovora.

Ako odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u gore navedenom roku, naručitelj će raskinuti ugovor i donijeti novu odluku o odabiru sljedeće prihvatljive i prikladne ponude.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

U slučaju zajednice ponuditelja isti su dužni pojedinačno dokazati svoju sposobnost i okolnosti sukladno točkama 3.1.1, 3.1.2., 4.1.1. i 4.1.2. ove dokumentacije.

7.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor sukladno članku 86. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi (Prilog 7).

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, ugovor obvezno mora sadržavati:

1. popis robe koju će isporučiti podizvoditelj
2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe
3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Ukoliko se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za robu koju će isporučiti podizvoditelj Naručitelj obvezno plaća neposredno na žiro-račun podizvoditelja. Podaci o podizvoditeljima sastavni su i obvezni dio ugovora o javnoj nabavi. Tijekom izvršavanja ugovora o javnoj nabavi odabrani ponuditelj može mijenjati podizvoditelje i to samo za onaj dio ugovora koji je dao u podugovor i uz pristanak Naručitelja.

Ukoliko se pod navedenim uvjetima mijenja podizvoditelj, ponuditelj mora u roku od 5 (pet) dana od dana pristanka Naručitelja, dostaviti slijedeće podatke:

1. popis robe koju će isporučiti podizvoditelj
2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe
3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

7.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se dostavljaju na adresu naručitelja, bez obzira na način dostave, **do 26.11.2012. godine, do 09,00 sati.**

Javno otvaranje ponuda je **26.11.2012. godine, u 09,00 sati**, u Studentskom centru u Osijeku, Istarska 5, galerija restorana Gaudeamus.

7.4. Objašnjenje dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju, a javni naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama (www.stucos.hr) kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju, javni naručitelj je obavezan staviti na raspolaganje najkasnije četiri dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

7.5. Navod o donošenju odluke o odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja

Naručitelj na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru, temeljem kriterija za odabir ponude.

7.6. Rok za donošenje odluke o odabiru

Rok za donošenje odluke o odabiru je 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

7.7. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje u roku 60 dana od dana ispostavljanja računa.

Plaćanje se obavlja na žiro račun ponuditelja.

Predujam isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

7.8. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/4, Zagreb, **u roku pet dana** sukladno članku 146. stavak 1. točke 1-4. Zakona o javnoj nabavi.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u članku 159. Zakona o javnoj nabavi. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

U slučaju izjavljivanja žalbe na dokumentaciju za nadmetanje ili izmjene dokumentacije za nadmetanje, naručitelj će, sukladno članku 157. Zakona o javnoj nabavi, objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

Prilog 1**PONUDBENI LIST**

JAVNI NARUČITELJ:	
Naziv i sjedište: Studentski centar u Osijeku, Istarska 5, Osijek	
OIB: 90017453174	E-mail: dvlasta@stucos.hr
Telefon: 031/220-616	Telefaks: 031/207-126

PONUĐITELJ:	
Naziv i sjedište:	
OIB/Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	Naziv banke i žiro račun:
Adresa:	
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	Da Ne
Adresa za dostavu pošte:	
Broj telefona:	Broj telefaksa:
Adresa e-pošte:	
Ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja:	
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:	

Temeljem poziva za nadmetanje objavljenog u elektroničkom oglasniku javne nabave od _____ godine, nakon što smo proučili dokumentaciju za nadmetanje i sukladno uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje podnosimo

ponudu br: _____

za nabavu uredskog materijala, za potrebe Studentskog centra u Osijeku.

Cijena ponude bez PDV-a (brojkama):	
Porez na dodanu vrijednost: 25% (brojkama):	
Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost (brojkama):	

a u skladu s troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.

Napomena: Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno

ROK VALJANOSTI PONUDE: šezdeset (60) dana od dana utvrđenog za dostavu ponude

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Prilog 2 - podnosi se u slučaju zajednice ponuditelja

PONUDBENI LIST

JAVNI NARUČITELJ:	
Naziv i sjedište: Studentski centar u Osijeku, Istarska 5, Osijek	
OIB: 90017453174	E-mail: dvlasta@stucos.hr
Telefon: 031/220-616	Telefaks: 031/207-126

ZAJEDNICA PONUDITELJA:	
Naziv i sjedište članova zajednice ponuditelja:	
1. član zajednice ponuditelja	
OIB/Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	Naziv banke i žiro račun:
Adresa:	
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	Da Ne
Adresa za dostavu pošte:	
Broj telefona:	Broj telefaksa:
Adresa e-pošte:	
2. član zajednice ponuditelja:	
OIB/Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	Naziv banke i žiro račun:
Adresa:	
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	Da Ne
Adresa za dostavu pošte:	
Broj telefona:	Broj telefaksa:
Adresa e-pošte:	
3. član zajednice ponuditelja:	
OIB/Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	Naziv banke i žiro račun:
Adresa:	
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	Da Ne
Adresa za dostavu pošte:	

Broj telefona:	Broj telefaksa:
Adresa e-pošte:	
Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s javnim naručiteljem:	
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ponude:	
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:	

Temeljem poziva za nadmetanje objavljenog u elektroničkom oglasniku javne nabave od _____ godine, nakon što smo proučili dokumentaciju za nadmetanje i sukladno uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje podnosimo

ponudu br: _____

za nabavu uredskog materijala, za potrebe Studentskog centra u Osijeku.

Cijena ponude bez PDV-a (brojkama):	
Porez na dodanu vrijednost: 25% (brojkama):	
Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost (brojkama):	

a u skladu s troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.

Napomena: Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno

ROK VALJANOSTI PONUDE: šezdeset (60) dana od dana utvrđenog za dostavu ponude

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

**TROŠKOVNIK
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE
UREDSKOG MATERIJALA
EVIDENCIJSKI BROJ Em-4/12-10**

Red broj.	Naziv robe	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena u kn	Ukupna cijena u kn
1.	ading rola, papir 55g/m2, prom. trake 70 mm, promjer hiltne 12 mm, širina trake 57 mm, 1+0, set od 10 rola	set	80		
2.	bilježnica A4 "ABC", tvrdi uvez, plastificirana, jednoboja, list 60g/m2, broj listova min 96/1, crte	kom.	2		
3.	bilježnica A4 tvrdi uvez, plastificirana, jednoboja, list 60g/m2, broj listova min 96/1, crte ili karo	kom.	5		
4.	bilježnica A5, tvrdi uvez, plastificirana jednoboja, list 60g/m2, broj listova min 96/1, crte	kom.	2		
5.	blok kocka žičana, za papir za uredsku kocku, crna ili srebrna boja, dim. 95*95*95 mm, bez listića	kom.	2		
6.	blok za poruke 80*130mm, 50 listova	kom.	10		
7.	bušilica za papir do 30 listova	kom.	2		
8.	bušilica za papir do 60 listova	kom.	2		
9.	CD-RW medij 700 MB	kom.	100		
10.	čaša za olovke žičana okrugla/četvrtasta, crna/srebrna	kom.	6		
11.	čavlići u boji za plutenu ploču, 9,5 mm*50kom	kutija	2		
12.	deklamerica, mala	kom.	3		
13.	dostavna knjiga za mjesto A4	kom.	2		
14.	DVD-R medij 700 MB	kom.	25		
15.	etikete, set od 20 listova formata A4, dim. 63,5*33,9 mm	set	2		
16.	fascikl prešpan A4, karton 320g m2, sa 3 klapne, jednoboje korice	kom.	20		
17.	fascikl PVC s kliznom mehanikom A4, dimenzija 225*310 mm, prednja strana prozirna, zadnja strana u boji	kom.	200		

18.	fascikl s klapnama i gumicom, A4, karton 600 g/m2, dimenzija 250*350 mm, plastificirane korice	kom.	30		
19.	fascikl uložni "L" A4, mat. s otvorom na dvije strane, debljina maks. 80 mikrona	kom.	400		
20.	fascikl uložni A4, PP univerzalna perforacija sa strane, otvor sa gornje strane, debljina maks. 50 mikrona	kom.	400		
21.	flomaster Formula 6093 permanent, plavi/crni/crveni/zeleni	kom.	150		
22.	folija za plastificiranje 65*95 mm, 125 mic 100/1	kutija	10		
23.	folija za plastificiranje A4 100 mic, 100/1, sjajna	set	5		
24.	folija za uvez A4 150 mic 100/1, prozirna	set	1		
25.	grafitne mine, Ø 0,5mm HB	kom.	150		
26.	obrazac gotovinski račun A5/NCR	kom.	40		
27.	gumica za brisanje	kom.	10		
28.	HUB 1-1 234*4 1+0 laser 1/900min	kutija	3		
29.	HUB-1 1+1 nalog za plaćanje	kom.	400		
30.	HUB-1 1+1 nalog za plaćanje 450/1	kutija	6		
31.	HUB-1 1+1/2250 nalog za plaćanje	kutija	2		
32.	indigo papir, ručni, format A4 list, kutija od 100/1 papira	kutija	1		
33.	jastučić za žig trodat 4913	kom.	10		
34.	jastučić za žig trodat 4924	kom.	15		
35.	kalendar stolni žičani, crna/srebrna (postolje)	kom.	10		
36.	kalkulator stolni "Casio" sa štampačem, električni, ading rola 57*12/10 1+0, dvobojni ispis	kom.	2		
37.	kalkulator komercijalni, solarni+baterija-mignon, dim.min. 135*108 mm	kom.	5		
38.	kalendar stolni, tjedni, uložak	kom.	5		
39.	karton pregradni A/4PVC A-Ž 20/1	kom.	10		
40.	karton za uvez A4 reljefni 250g 100/1, bijeli	kom.	1		
41.	korektur lak 20 ml	kom.	100		
42.	kutija za spajalice magnetna	kom.	1		

43.	kuverta 1000 SGŠ, žuta, 360*230 mm 80 g/m2	kom.	1.000		
44.	kuverta ABT LTX PD, bijela, 230*110 mm, 75g/m2	kom.	6.000		
45.	kuverta ABT LTX, bijela, 230*110 mm, 75g/m2	kom.	200		
46.	kuverta B5 natron, strip, 250*176 mm, 80 g/m2	kom.	3.000		
47.	kuverte B6 -5 LTX, plava, 176*125 mm 75 g/m2	kom.	200		
48.	kuverte B6-BB LTX, bijela, 176*125 mm 75 g/m2	kom.	600		
49.	ladica za spise A4 prozirna, razne boje	kom.	10		
50.	ladice za spise žičane 3/1 srebrna/crna	kom.	2		
51.	ljepilo univerzalno u tubi 20 ml	kom.	5		
52.	ljepilo za papir u sticku, 8 grama	kom.	10		
53.	magneti za oglasnu ploču, promjer 20 mm	kom.	5		
54.	mapa prospekt A4 4 ringa PVC Ø 25/hrbat 40 mm	kom.	5		
55.	mapa PVC Euro5 s ručkom, dim. 28*35*5 cm	kom.	5		
56.	mapa sa štipaljkom i preklpom	kom.	5		
57.	marker 300 EDDING	kom.	20		
58.	marker za CD 0,5-1 mm	kom.	3		
59.	memograf traka 50mm*10m u transparentnoj boji	kom.	2		
60.	memograf traka na stalku 50mm*10m, u transparentnoj boji	kom.	20		
61.	miš optički USB MS scroll	kom.	6		
62.	obrazac 2 prijava-odjava-promjena	kom.	30		
63.	obrazac 3 prijava-odjava-promjena	kom.	30		
64.	obrazac B-189 personalni dosje	kom.	10		
65.	obrazac isplatnica A5	blok	4		
66.	obrazac izdatnica P-17/NCR A5	blok	50		
67.	obrazac narudžbenica A4	blok	1		
68.	obrazac očevidnik od tijeku nastanka otpada OTP I-765	kom.	150		
69.	obrazac paragon blok VII-3/NCR	blok	10		

70.	obrazac popis predanog novca A-47a/NCR	kom.	140		
71.	obrazac prateći list za neopasni otpad OTP P-763	kom.	50		
72.	obrazac prijava stranaca	kom.	200		
73.	obrazac promet i zaključno stanje A4	blok	30		
74.	obrazac račun A5 P-17/NCR	kom.	10		
75.	obrazac revers P-97/NCR	blok	4		
76.	obrazac trebovanje A5 19/NCR	blok	30		
77.	obrazac uplatnica A5	blok	4		
78.	olovka kemijska PILOT BPGP-10R-F Super Grip, piše plavo, crveno, crno, zeleno	kom.	300		
79.	olovka roler UM-120SP 0,7, širina ispisa 0,4 mm, vodootporni gel	kom.	100		
80.	olovka tehnička 0,5 s gumicom, gumeni grip, spremnik proziran, sistem protiv pucanja mine	kom.	10		
81.	papir Data Mailer 252*12	kom.	10		
82.	papir fotokopirni A4/100g color 500/1	omot	3		
83.	papir bianco s vodilicama za ispis na matričnom papiru, 234*12 1+0 kutija od 2000/1 papira	kutija	3		
84.	papir bianco s vodilicama za ispis na matričnom papiru, 234*12/6 1+1 kutija od 1000/1 papira	kutija	6		
85.	papir bianco s vodilicama za ispis na matričnom papiru, 234*12/6 1+2 kutija od 750/1 papira	kutija	6		
86.	papir bianco s vodilicama za ispis na matričnom papiru, 234*12/6 1+3 kutija od 500/1 papira	kutija	2		
87.	papir fotokopirni A3/80g 500/1	omot	1		
88.	papir fotokopirni A4/80g 250L 5 boja, mix	omot	3		
89.	papir fotokopirni. A4/80g 500/1	omot	600		
90.	papir trgovački, bezdrveni A3, savijeni, visoki karo	arak	300		
91.	papir za uredsku kocku u kutiji, bijele boje, dimenzija listića 90*90 mm, kutija od 500/1 list.	kutija	6		
92.	papir za uredsku kocku u kutiji, razne boje, dimenzija listića 90*90 mm, kutija od 500/1 list.	kom.	1		

93.	ploča magnetna 60*90 cm, aluminijski okvir	kom.	1		
94.	pregradni karton A4, karton prešpan 200g, u jednoj boji sa rupama na široj strani, set od 100/1 kartona	set	20		
95.	ravnalo duljine 30 cm	kom.	5		
96.	registrator u kutiji, široki, A4, hrbat 80 mm, sastoji se od uloška s mehanizmom i kutije u istoj boji, kašitana ljepenka	kom.	500		
97.	registrator u kutiji, uski, A4, hrbat 60 mm, sastoji se od uloška s mehanizmom i kutije u istoj boji, kaširana ljepenka	kom.	100		
98.	samoljepljivi listići 75*75mm, 100/1 listića	pak.	5		
99.	signir, klinasti vrh, širina ispisa 2-5 mm, žuti/rozi/zeleni/narančasti	kom.	20		
100.	spajalica ručna br. 6, kutija 100/1	kutija	2		
101.	spajalica ručna br.3., kutija 100/1	kutija	200		
102.	spojnica 24/6, kutija 1000/1	kutija	100		
103.	spužvenica (nakvasilo)	kom.	5		
104.	stalak za cjenike prozirni 10*15cm	kom.	20		
105.	stalak za deklaraciju prozirni, 8*5 cm	kom.	20		
106.	stalak za papir PVC A4, zidni prozirni	kom.	5		
107.	stalak za selotejp 15/33	kom.	3		
108.	stroj za spajanje 24/6	kom.	5		
109.	šiljilo	kom.	5		
110.	škare uredske 21 cm	kom.	3		
111.	tipkovnica USB 9 posebnih tipki za pristup internetu i multimediji crna/srebrna	kom.	3		
112.	termo rola, papir termo 55g/m2, promjer hilzne 12 mm. dimenzija role 80 mm*50 m	kom.	8.000		
113.	textmarker edding 300, permanent, okrugli vrh, širina ispisa 1,5-3 mm	kom.	50		
114.	tinta za nalivpero, 6/1 patrona	kutija	2		
115.	traka samoljepljiva prozirna 15 mm*33m	kom.	100		
116.	traka samoljepljiva prozirna 48 mm*66m	kom.	30		

117.	ukrasna vrećica natur, 32*40*14 cm	kom.	100		
118.	ukrasna vrećica sjajna plastifikacija, 50*37*12 cm	kom.	40		
119.	zastavica za obilježavanje, dimenzija 12,5*43mm, 4 boje*36 zastavica, neonske boje, blister	kom.	10		
Cijena ponude bez PDV-a:					

Mjesto i datum

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja i pečat

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Temeljem članka 67. stavkom 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 90/11) dajem

I Z J A V U

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)
broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gore navedenog gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

U _____, _____ 2012. godine.

ZA PONUDITELJA:
(ime i prezime, te potpis osobe
ovlaštene za zastupanje)

M.P.

IZJAVA O ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Gospodarski subjekti:

1. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____
Adresa: _____
OIB: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____
e-mail: _____
Ime, prezime, stručna sprema i funkcija ovlaštene osobe: _____

2. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____
Adresa: _____
OIB: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____
e-mail: _____
Ime, prezime, stručna sprema i funkcija ovlaštene osobe: _____

3. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____
Adresa: _____
OIB: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____
e-mail: _____
Ime, prezime, stručna sprema i funkcija ovlaštene osobe: _____

udruženi u zajednicu ponuditelja daju:

IZJAVU O ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Izjavljujemo da u otvorenom postupku javne nabave uredskog materijala, Em-4/12-10 nastupamo kao zajednica ponuditelja i dostavljamo zajedničku ponudu.

Nositelj zajedničke ponude je:

Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____
Adresa: _____
OIB: _____ Telefon: _____ e-mail: _____
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt: _____

Za potpis i ovjeru ponude ovlašćujemo:

(ime i prezime, osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ponude)

Ukoliko naša ponuda bude ocijenjena najpovoljnijom, za potpis i ovjeru ugovora ovlašćujemo:

(ime i prezime, osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora)

U _____, _____ 2012. godine.

Članovi zajednice ponuditelja:

(upisati ime, prezime i funkciju ovlaštenih osoba za zastupanje)

M.P.

(potpis)

M.P.

(potpis)

M.P.

(potpis)

Prilog 6 – podnosi se u slučaju zajednice ponuditelja

Sukladno točki 4.2. Dokumentacije za nadmetanje u postupku javne nabave ev. broj: Em-4/12-10
gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju

**IZJAVU
O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA**

kojom izjavljujemo da:

1. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____
Adresa: _____
OIB: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____
e-mail: _____
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____
2. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____
Adresa: _____
OIB: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____
e-mail: _____
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____
3. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____
Adresa: _____
OIB: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____
e-mail: _____
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo naručitelju za uredno ispunjenje ugovora koji će se sklopiti u slučaju odabira naše ponude.

U _____, _____ 2012. godine.

Članovi zajednice ponuditelja:
(upisati ime, prezime i funkciju ovlaštenih osoba za zastupanje)

M.P. _____ (potpis)

M.P. _____ (potpis)

M.P. _____ (potpis)

PODACI O PODIZVODITELJIMA

1)

Naziv/tvrtka i sjedište podizvuditelja				
Skraćena tvrtka				
OIB		Žiroračun		
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA NE		
Adresa				
Telefon		Telefaks		
E-mail				
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt				
Dio ugovora koji će izvršavati podizvuditelj:	Roba koju će isporučiti	Količina	Vrijednost	Mjesto i rok isporuke

2)

Naziv/tvrtka i sjedište podizvuditelja				
Skraćena tvrtka				
OIB		Žiroračun		
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA NE		
Adresa				
Telefon		Telefaks		
E-mail				
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt				
Dio ugovora koji će izvršavati podizvuditelj:	Roba koju će isporučiti	Količina	Vrijednost	Mjesto i rok isporuke

Mjesto i datum

M.P.

Potpis ovlaštene osobe

**IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA
ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

U otvorenom postupku javne nabave koji provodi Studentski centar u Osijeku za nabavu

ponuditelj _____
(naziv ponuditelja)

izričito potvrđuje sljedeće:

1. da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana za sklapanje ugovora o javnoj nabavi, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice,
2. da će bjanko zadužnica biti u visini od 10% ugovorene cijene sa pripadajućim PDV-om,
3. da će bjanko zadužnicu za uredno ispunjenje ugovora predati pri potpisu ugovora odnosno najkasnije u roku od 10 dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi,
4. da je suglasan da će se bjanko zadužnica kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora aktivirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza,

a što ponuditelj potvrđuje svojim pečatom i potpisom ovlaštene osobe.

U _____ godine

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

M.P.

Prilog 9

(dalje u tekstu: PRODAVATELJ)

i

SVEUČILIŠTE J.J. STROSSMAYERA U OSIJEKU STUDENTSKI CENTAR U OSIJEKU,
Istarska 5, MB 3021858, OIB 90017453174, koga zastupa ravnatelj Tugomir Kuduz
(dalje u tekstu: KUPAC)

zaključili su dana _____ godine ovaj

prijedlog
GODIŠNJI UGOVOR broj:

Članak 1.

Na temelju poziva za javno nadmetanje i Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja broj: 11-____ od ____ godine za nabavu roba za 2013. godinu PRODAVATELJ se obvezuje prodati, a KUPAC kupiti tijekom 2013. godine robu po specifikaciji, cijenama i okvirnim količinama kako slijedi:

Red broj.	Naziv robe	Jedinica mjere	Okvirna količina	Jedinična cijena u kn	Ukupna cijena u kn
1.	ading rola, papir 55g/m2, prom. trake 70 mm, promjer hilzne 12 mm, širina trake 57 mm, 1+0, set od 10 rola	set	80		
2.	bilježnica A4 "ABC", tvrdi uvez, plastificirana, jednobojna, list 60g/m2, broj listova min 96/1, crte	kom.	2		
3.	bilježnica A4 tvrdi uvez, plastificirana, jednobojna, list 60g/m2, broj listova min 96/1, crte ili karo	kom.	5		
4.	bilježnica A5, tvrdi uvez, plastificirana jednobojna, list 60g/m2, broj listova min 96/1, crte	kom.	2		
5.	blok kocka žičana, za papir za uredsku kocku, crna ili srebrna boja, dim. 95*95*95 mm, bez listića	kom.	2		
6.	blok za poruke 80*130mm, 50 listova	kom.	10		
7.	bušilica za papir do 30 listova	kom.	2		
8.	bušilica za papir do 60 listova	kom.	2		
9.	CD-RW medij 700 MB	kom.	100		
10.	čaša za olovke žičana okrugla/četvrtasta, crna/srebrna	kom.	6		
11.	čavlići u boji za plutenu ploču, 9,5 mm*50kom	kutija	2		
12.	deklamerica, mala	kom.	3		

13.	dostavna knjiga za mjesto A4	kom.	2		
14.	DVD-R medij 700 MB	kom.	25		
15.	etikete, set od 20 listova formata A4, dim. 63,5*33,9 mm	set	2		
16.	fascikl prešpan A4, karton 320g m2, sa 3 klapne, jednobojne korice	kom.	20		
17.	fascikl PVC s kliznom mehanikom A4, dimenzija 225*310 mm, prednja strana prozirna, zadnja strana u boji	kom.	200		
18.	fascikl s klapnama i gumicom, A4, karton 600 g/m2, dimenzija 250*350 mm, plastificirane korice	kom.	30		
19.	fascikl uložni "L" A4, mat. s otvorom na dvije strane, debljina maks. 80 mikrona	kom.	400		
20.	fascikl uložni A4, PP univerzalna perforacija sa strane, otvor sa gornje strane, debljina maks. 50 mikrona	kom.	400		
21.	flomaster Formula 6093 permanent, plavi/crni/crveni/zeleni	kom.	150		
22.	folija za plastificiranje 65*95 mm, 125 mic 100/1	kutija	10		
23.	folija za plastificiranje A4 100 mic, 100/1, sjajna	set	5		
24.	folija za uvez A4 150 mic 100/1, prozirna	set	1		
25.	grafitne mine, Ø 0,5mm HB	kom.	150		
26.	obrazac gotovinski račun A5/NCR	kom.	40		
27.	gumica za brisanje	kom.	10		
28.	HUB 1-1 234*4 1+0 laser 1/900min	kutija	3		
29.	HUB-1 1+1 nalog za plaćanje	kom.	400		
30.	HUB-1 1+1 nalog za plaćanje 450/1	kutija	6		
31.	HUB-1 1+1/2250 nalog za plaćanje	kutija	2		
32.	indigo papir, ručni, format A4 list, kutija od 100/1 papira	kutija	1		
33.	jastučić za žig trodat 4913	kom.	10		
34.	jastučić za žig trodat 4924	kom.	15		
35.	kalendar stolni žičani, crna/srebrna (postolje)	kom.	10		
36.	kalkulator stolni "Casio" sa štampačem, električni, ading rola 57*12/10 1+0, dvobojni ispis	kom.	2		
37.	kalkulator komercijalni, solarni+baterija-mignon, dim.min.	kom.	5		

	135*108 mm				
38.	kalendar stolni, tjedni, uložak	kom.	5		
39.	karton pregradni A/4PVC A-Ž 20/1	kom.	10		
40.	karton za uvez A4 reljefni 250g 100/1, bijeli	kom.	1		
41.	korektur lak 20 ml	kom.	100		
42.	kutija za spajalice magnetna	kom.	1		
43.	kuverta 1000 SGŠ, žuta, 360*230 mm 80 g/m2	kom.	1.000		
44.	kuverta ABT LTX PD, bijela, 230*110 mm, 75g/m2	kom.	6.000		
45.	kuverta ABT LTX, bijela, 230*110 mm, 75g/m2	kom.	200		
46.	kuverta B5 natron, strip, 250*176 mm, 80 g/m2	kom.	3.000		
47.	kuverte B6 -5 LTX, plava, 176*125 mm 75 g/m2	kom.	200		
48.	kuverte B6-BB LTX, bijela, 176*125 mm 75 g/m2	kom.	600		
49.	ladica za spise A4 prozirna, razne boje	kom.	10		
50.	ladice za spise žičane 3/1 srebrna/crna	kom.	2		
51.	ljepilo univerzalno u tubi 20 ml	kom.	5		
52.	ljepilo za papir u sticku, 8 grama	kom.	10		
53.	magneti za oglasnu ploču, promjer 20 mm	kom.	5		
54.	mapa prospekt A4 4 ringa PVC Ø 25/hrbat 40 mm	kom.	5		
55.	mapa PVC Euro5 s ručkom, dim. 28*35*5 cm	kom.	5		
56.	mapa sa štipaljkom i preklopom	kom.	5		
57.	marker 300 EDDING	kom.	20		
58.	marker za CD 0,5-1 mm	kom.	3		
59.	memograf traka 50mm*10m u transparentnoj boji	kom.	2		
60.	memograf traka na stalku 50mm*10m, u transparentnoj boji	kom.	20		
61.	miš optički USB MS scroll	kom.	6		
62.	obrazac 2 prijava-odjava-promjena	kom.	30		
63.	obrazac 3 prijava-odjava-promjena	kom.	30		

64.	obrazac B-189 personalni dosje	kom.	10		
65.	obrazac isplatnica A5	blok	4		
66.	obrazac izdatnica P-17/NCR A5	blok	50		
67.	obrazac narudžbenica A4	blok	1		
68.	obrazac očevidnik od tijeku nastanka otpada OTP I-765	kom.	150		
69.	obrazac paragon blok VII-3/NCR	blok	10		
70.	obrazac popis predanog novca A-47a/NCR	kom.	140		
71.	obrazac prateći list za neopasni otpad OTP P-763	kom.	50		
72.	obrazac prijava stranaca	kom.	200		
73.	obrazac promet i zaključno stanje A4	blok	30		
74.	obrazac račun A5 P-17/NCR	kom.	10		
75.	obrazac revers P-97/NCR	blok	4		
76.	obrazac trebovanje A5 19/NCR	blok	30		
77.	obrazac uplatnica A5	blok	4		
78.	olovka kemijska PILOT BPGP-10R-F Super Grip, piše plavo, crveno, crno, zeleno	kom.	300		
79.	olovka roler UM-120SP 0,7, širina ispisa 0,4 mm, vodootporni gel	kom.	100		
80.	olovka tehnička 0,5 s gumicom, gumeni grip, spremnik proziran, sistem protiv pucanja mine	kom.	10		
81.	papir Data Mailer 252*12	kom.	10		
82.	papir fotokopirni A4/100g color 500/1	omot	3		
83.	papir bianco s vodilicama za ispis na matričnom papiru, 234*12 1+0 kutija od 2000/1 papira	kutija	3		
84.	papir bianco s vodilicama za ispis na matričnom papiru, 234*12/6 1+1 kutija od 1000/1 papira	kutija	6		
85.	papir bianco s vodilicama za ispis na matričnom papiru, 234*12/6 1+2 kutija od 750/1 papira	kutija	6		
86.	papir bianco s vodilicama za ispis na matričnom papiru, 234*12/6 1+3 kutija od 500/1 papira	kutija	2		
87.	papir fotokopirni A3/80g 500/1	omot	1		

88.	papir fotokopirni A4/80g 250L 5 boja, mix	omot	3		
89.	papir fotokopirni. A4/80g 500/1	omot	600		
90.	papir trgovački, bezdrvni A3, savijeni, visoki karo	arak	300		
91.	papir za uredsku kocku u kutiji, bijele boje, dimenzija listića 90*90 mm, kutija od 500/1 list.	kutija	6		
92.	papir za uredsku kocku u kutiji, razne boje, dimenzija listića 90*90 mm, kutija od 500/1 list.	kom.	1		
93.	ploča magnetna 60*90 cm, aluminijski okvir	kom.	1		
94.	pregradni karton A4, karton prešpan 200g, u jednoj boji sa rupama na široj strani, set od 100/1 kartona	set	20		
95.	ravnalo duljine 30 cm	kom.	5		
96.	registrator u kutiji, široki, A4, hrbat 80 mm, sastoji se od uloška s mehanizmom i kutije u istoj boji, kašitana ljepenka	kom.	500		
97.	registrator u kutiji, uski, A4, hrbat 60 mm, sastoji se od uloška s mehanizmom i kutije u istoj boji, kaširana ljepenka	kom.	100		
98.	samoljepljivi listići 75*75mm, 100/1 listića	pak.	5		
99.	signir, klinasti vrh, širina ispisa 2-5 mm, žuti/rozi/zeleni/narančasti	kom.	20		
100.	spajalica ručna br. 6, kutija 100/1	kutija	2		
101.	spajalica ručna br.3., kutija 100/1	kutija	200		
102.	spojnica 24/6, kutija 1000/1	kutija	100		
103.	spužvenica (nakvasilo)	kom.	5		
104.	stalak za cjenike prozirni 10*15cm	kom.	20		
105.	stalak za deklaraciju prozirni, 8*5 cm	kom.	20		
106.	stalak za papir PVC A4, zidni prozirni	kom.	5		
107.	stalak za selotejp 15/33	kom.	3		
108.	stroj za spajanje 24/6	kom.	5		
109.	šiljilo	kom.	5		
110.	škare uredske 21 cm	kom.	3		

111.	tipkovnica USB 9 posebnih tipki za pristup internetu i multimediji crna/srebrna	kom.	3		
112.	termo rola, papir termo 55g/m2, promjer hilzne 12 mm. dimenzija role 80 mm*50 m	kom.	8.000		
113.	textmarker edding 300, permanent, okrugli vrh, širina ispisa 1,5-3 mm	kom.	50		
114.	tinta za nalivepero, 6/1 patrona	kutija	2		
115.	traka samoljepljiva prozirna 15 mm*33m	kom.	100		
116.	traka samoljepljiva prozirna 48 mm*66m	kom.	30		
117.	ukrasna vrećica natur, 32*40*14 cm	kom.	100		
118.	ukrasna vrećica sjajna plastifikacija, 50*37*12 cm	kom.	40		
119.	zastavica za obilježavanje, dimenzija 12,5*43mm, 4 boje*36 zastavica, neonske boje, blister	kom.	10		
Cijena ponude bez PDV-a:					

Članak 2.

PRODAVATELJ se obvezuje obavljati isporuku robe prema dinamici i rokovima koje odredi KUPAC, a najkasnije u roku od 24 sata od narudžbe bez obzira na količinu i učestalost.

KUPAC je dužan robu iz članka 1. ovog Ugovora naručiti narudžbenicom, odnosno pisanim putem. Usmene narudžbe dužan je potvrditi u pisanom obliku najkasnije sljedećeg radnog dana.

Članak 3.

Dostava robe se obavlja na sljedeće adrese: Studentski centar u Osijeku, Istarska 5, Osijek, Restoran Campus, Kralja Petra Svačića 1e, Osijek, Kantina stari dom, I. G. Kovačića 4, Osijek, Kantina novi dom, K. P. Svačića 1c, Osijek, Novi studentski dom, K. P. Svačića 1c, Osijek, Stari studentski dom, I. G. Kovačića 4, Osijek, Slastičarnica Apsolvent – Istarska 5, Osijek, Studentski klub, Istarska 5, Osijek, Kantina Indeks, Kačićeva 13, Osijek, Restoran Gaudeamus, Istarska 5, Osijek, Kantina Građevinski fakultet, Crkvena 21, Osijek, Kantina Građevinski fakultet, Drinska 16a, Osijek, Kantina Prehrambeno tehnološki fakultet, F. Kuhača 18, Osijek, Kantina Pravni fakultet, Radićeva 13, Osijek, Kantina Filozofski fakultet, L. Jagera 9, Osijek, Kantina Ekonomski fakultet, Trg Lj. Gaja 7, Osijek, franko skladište KUPCA sa istovarom.

KUPAC se obvezuje primljenu robu na uobičajen način pregledati što se tiče kvalitete i količine, te o vidljivim nedostacima obavijestiti PRODAVATELJA najkasnije u roku 8 dana.

KUPAC zadržava pravo povrata robe, koja ne odgovara po ugovorenoj količini i kvaliteti, te zahtijevati od prodavatelja da mu preda drugu robu bez nedostataka. Ukoliko prodavatelj nije u mogućnosti isporučiti robu koja odgovara ugovorenoj količini i kvaliteti KUPAC može raskinuti ugovor.

Članak 4.

KUPAC se obvezuje platiti robu u roku od 60 dana od dana dostave.

U slučaju neizvršavanja obveze plaćanja u gornjem roku PRODAVATELJ neće obustaviti dostavu robe, već pridržava pravo obračuna zakonskih zateznih kamata.

Članak 5.

PRODAVATELJ je dužan pri potpisivanju ugovora, a najkasnije u roku od 10 dana od potpisa ugovora, predati KUPCU, na ime jamstva za ispunjenje ugovora, bjanko zadužnicu u visini 10% ugovorenog iznosa s PDV-om.

Članak 6.

Cijene su nepromjenjive za cijelo ugovoreno razdoblje.

Ugovorene cijene obuhvaćaju sve troškove dopreme – roba, transport, pakiranje, osiguranje i istovar do objekata KUPCA.

Članak 7.

Ovaj Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme i traje od 01. siječnja do 31. prosinca 2013. godine.

Članak 8.

U slučaju da PRODAVATELJ ne ispuni obveze iz ugovora, PRODAVATELJ će odgovarati za svu štetu koja pri tome nastane, a KUPAC će aktivirati jamstvo za ispunjenje ugovora, odnosno zadržava pravo na naknadu štete.

Članak 9.

Sve sporove nastale iz ovog Ugovora stranke će nastojati riješiti mirnim putem, u slučaju spora ugovara se nadležnost suda u Osijeku.

Članak 10.

Ovaj Ugovor zaključen je u pet jednakih primjeraka, od kojih četiri za potrebe KUPCA, a jedan za potrebe PRODAVATELJA.

KUPAC:

PRODAVATELJ:
