

SVEUČILIŠTE J.J. STROSSMAYERA
U OSIJEKU
STUDENTSKI CENTAR U OSIJEKU
ISTARSKA 5

Broj: 07-981/12.
U Osijeku, 15.11.2012.

ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA

- **ZA PROVEDBU POSTUPKA ZA SKLAPANJE UGOVORA O JAVNIM USLUGAMA IZ DODATKA II B**
- **EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: Em-23/12-25**
- **PREDMET NABAVE – STRAŽARSKE I ČUVARSKÉ USLUGE**
- **PROCIJENJENA VRIJEDNOST: 411.200,00 kuna bez PDV-a**

Datum objave zahtjeva za prikupljanje ponuda na internetskoj stranici naručitelja:

15.11.2012. godine

Na temelju članka 44. Zakona o javnoj nabavi Studentski centar u Osijeku provodi postupak za sklapanje ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II B ZJN čiji su predmet stražarske i čuvarske usluge

1. OPĆI PODACI

1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa, adresa elektroničke pošte

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Studentski centar u Osijeku, Istarska 5, Osijek,
OIB 90017453174, broj telefona: 031/220-600, broj telefaksa: 031/207-126, Internetska adresa: www.stucos.hr, adresa elektroničke pošte: ured@stucos.hr

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt:

Vlasta Dragušica, dipl.iur.
Broj telefona: 031/220-616
e-mail: dvlasta@stucos.hr

1.3. Evidencijski broj nabave: Em-23/12-25

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/2011) ili navod da takvi subjekti ne postoje:

- IPK Osijek d.d., Hrvatske Republike 45, Osijek
- Minimedia d.o.o., M. Dizdara 19, Gunja

1.5. Vrsta postupka javne nabave:

Provodi postupak za sklapanje ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II B ZJN, kategorija usluge broj 23

1.6. Procijenjena vrijednost nabave:

Procijenjena vrijednost nabave je 411.200,00 kuna bez PDV-a.

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi:

Nakon okončanja postupka sklapa se ugovor o javnoj nabavi usluga.

1.9. Ne provodi se elektronička dražba.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave, količina i tehničke specifikacije

1. Usluga obavljanja poslova tjelesne zaštite osoba i imovine u zgradi Studentskog centra u Osijeku, Istarska 5 – 1 izvršitelj – 24 sata dnevno.
2. Usluga obavljanja poslova tjelesne zaštite osoba i imovine u zgradi studentskog doma, Ulica Kralja P. Svačića 1c u Osijeku, te obaveza kontrole i obavještanja policije i nadležnih osoba u slučaju aktiviranja alarma u restoranu Campus – 1 izvršitelj – 8 sati noćno.
3. Usluga obavljanja zaštitarskih poslova neposrednim čuvanjem na programima Osječkog ljeta mladih – 10 izvršitelja – 1.500 sati.

Predmet nabave je obavljanje poslova zaštite osoba i imovine korisnika usluge neposrednim čuvanjem i osiguravanjem osoba i imovine putem zaštitara-čuvara.

Ugovorna se usluga sastoji od pružanja preventivnih usluga (čuvarskih i vratarskih) u obavljanju poslova tjelesne zaštite osoba i imovine, kontrola ulaska i izlaska osoba i vozila u i iz šticeenog objekta, otkrivanje i sprečavanje štetnih pojava i protupravnih radnji koje mogu ugroziti imovinu korisnika usluge, poduzimanje mjera radi otklanjanja istih, te ostali zaštitarski poslovi u dogovoru s korisnikom usluge uz uvjet da su u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima o zaštiti osoba i imovine.

Predmet nabave je obavljanje poslova zaštite osoba i imovine korisnika usluga, koju će vršiti zaposlenici davatelja usluge (zaštitari) ovlaštenu za obavljanje poslova, sukladno Zakonu o privatnoj zaštiti (NN 68/03).

Davatelj usluge se obvezuje da će njegovi zaposlenici postupati po uputama i nalogima korisnika usluga.

2.2. Količina predmeta nabave

Naručitelj je u Troškovniku (Prilog 3) naveo količinu predmeta nabave.

2.3. Troškovnik

Troškovnik je izrađen sukladno članku 7. Uredbe o načinu izrade i postupanju s Dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12) i sastavni je dio ove dokumentacije.

2.4. Mjesto isporuke usluge

Studentski centar u Osijeku, Istarska 5, Osijek
Studentski dom, K. P. Svačića 1c, Osijek

2.5. Rok trajanja ugovora

Ugovor se sklapa na razdoblje od 01.01.2013. do 31.12.2013.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja i dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

Naručitelj će isključiti ponuditelja:

3.1.1. ako ponuditelj nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza. Kao dokaz da ne postoji razlog za isključenje, ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti:

- potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili
- jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ili
- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta (ako u državi sjedišta gospodarskog subjekta nije moguće ishoditi potvrdu Porezne uprave)
- dokaz ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave,

3.1.2. ako je ponuditelj dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno članku 67. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11).

- U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji gospodarskih subjekata. Naručitelj će prije sklapanja ugovora provesti provjeru ponuditelja.

3.2. Obvezni razlozi isključenja u slučaju zajednice ponuditelja

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz točke 3.1.1. i 3.1.2. ove dokumentacije Utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja i dokumenti kojima dokazuju sposobnost:

4.1.1. Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Kao dokaz o opisu u sudski registar ponuditelj je u ponudi dužan dostaviti:

- **odgovarajući izvod (izvod iz poslovnog, sudskog (trgovačkog), strukovnog, obrtnog ili drugog registra ili**
- **izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela ako se izvodi ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta.**
- dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave

4.1.2. Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati da se pridržava određene norme za osiguranje kvalitete, a opseg certifikacije je: tjelesna, tehnička i protupožarna zaštita.

Kao dokaz o pridržavanju određene norme za osiguranje kvalitete ponuditelj je dužan dostaviti:

- **važecu ispravu neovisnog tijela koje se poziva na postupke osiguranja kvalitete** koji udovoljavaju odgovarajuće europske norme, a koji je potvrdilo ovlašteno tijelo (npr. Certifikat o uspostavljenom sustavu kvalitete ISO 9001:2008). Naručitelj će prihvatiti istovjetne dokaze o mjerama za osiguranje kvalitete i u drugom obliku.

4.1.3. Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati da ispunjava uvjete iz Zakona o privatnoj zaštiti.

Kao dokaz o ispunjavanju uvjeta iz Zakona o privatnoj zaštiti ponuditelj je dužan dostaviti:

- **važecé Rješenje nadležnog tijela (MUP RH) o ispunjavanju uvjeta za obavljanje poslova privatne zaštite – tjelesne i tehničke zaštite**

4.2. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja:

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost, sukladno točkama 4.1.1., 4.1.2. i 4.1.3. Više gospodarskih subjekata može se udružiti u zajednicu ponuditelja sukladno članku 2. točka 29. Zakona o javnoj nabavi, te dostaviti zajedničku ponudu.

Gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja dužni su zajedničkoj ponudi priložiti Izjavu o zajedničkoj ponudi (nalazi se u prilogu dokumentacije za nadmetanje Prilog 4).

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna, te zajednica ponuditelja mora dokazati da su svi gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja solidarno odgovorni za izvršenje predmeta nabave. Dokaz se prilaže u obliku Izjave o solidarnoj odgovornosti (nalazi se u prilogu dokumentacije za nadmetanje Prilog 5) te mora sadržavati pečat i potpis ovlaštenih osoba svih gospodarskih subjekata koji zajednički podnose ponudu.

Izjave iz ove točke dostavljaju se u izvorniku, ovjerenom ili neovjerenom preslici i ne smije biti starije od 30 (trideset) dana od dana početka postupka javne nabave.

5. PROVJERA PONUDITELJA

Sve zahtijevane dokumente iz točke 3. i 4. ove dokumentacije, ponuditelj može dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj će, nakon rangiranja ponuda a prije donošenja odluke o odabiru, zatražiti od najpovoljnijeg ponuditelja dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata koji su bili traženi, osim ako je najpovoljniji ponuditelj već u ponudi dostavio dokumente u izvorniku.

Ako najpovoljniji ponuditelj u roku od 5 dana od dana dostave zahtjeva ne dostavi tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će ga isključiti odnosno odbiti njegovu ponudu, te provesti novo rangiranje.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade

Ponuda mora sadržavati:

- **popunjeni ponudbeni list** ispunjen na način propisan ovom dokumentacijom, potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeren pečatom ponuditelja (Prilog 1), u slučaju zajednice ponuditelja (Prilog 2) ponudbeni list potpisuju svi članovi zajednice ponuditelja
- **dokumente** sukladno točkama 3.1. i 3.2. dokumentacije za nadmetanje, (dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja)
- **dokumente** sukladno točkama 4.1. i 4.2. dokumentacije za nadmetanje (dokumente kojima ponuditelj dokazuje svoju sposobnost)
- **popunjen troškovnik** ispunjen na način propisan ovom dokumentacijom, potpisan od ovlaštene osobe i ovjeren pečatom ponuditelja (Prilog 3)
- **podaci o podizvoditeljima**, ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više ponuditelja (Prilog 6)

Ako se radi o zajednici ponuditelja, ponudbeni list sadrži podatke za svakoga člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ponuda mora biti izrađena u obliku da čini cjelinu.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu s jamstvenikom, s pečatom na poledini, da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Ako zbog opsega i drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako se ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Propisani tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude (npr. 1/25, 2/25 itd.) ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice (25/1, 25/2).

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuditelj je u obvezi ispuniti izvorni troškovnik, izvorni ponudbeni list i obrasce izjava na način kako je to istima predviđeno u dokumentaciji, te iste ovjeriti pečatom i potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

Izmjena, dopuna ili odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude, ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

6.2. Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja: Studentski centar u Osijeku, Istarska 5, 31000 Osijek, ponuda za stražarske i čuvarske usluge, Em-23/12-25, «ne otvaraj».

Ako omotnica nije obilježena kako je to navedeno u ovoj dokumentaciji za nadmetanje, naručitelj se neće smatrati odgovornim ako se omotnica zagubi ili prerano otvori.

Na omotnici mora biti naznačena i adresa i naziv ponuditelja.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane naručitelja najkasnije **do**

30.11.2012. godine u 09,00 sati.

Sve ponude koje naručitelj primi nakon isteka roka za dostavu ponuda označiti će se kao zakašnjelo pristigle i neotvorene će biti vraćene ponuditelju.

6.3. Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave

Nisu dopuštene alternativne ponude.

6.4. Način elektroničke dostave ponude

Nije dopuštena elektronička dostava ponude.

6.5. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj treba ispuniti sve stavke troškovnika i to na način kako je to predviđeno dostavljenim troškovnikom, i to jediničnu cijenu, ukupnu cijenu po stavci i ukupnu cijenu cjelokupnog predmeta nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude je nepromjenjiva.

6.6. Valuta ponude

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

6.7. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

S obzirom da naručitelj može koristiti pravo na pretporez, naručitelj će uspoređivati cijene ponuda bez PDV-a.

6.8. Jezik i pismo ponude

Hrvatski jezik i latinično pismo.

6.9. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

U slučaju zajednice ponuditelja isti su dužni pojedinačno dokazati svoju sposobnost i okolnosti sukladno točkama 3.1.1, 3.1.2., 4.1.1., 4.1.2. i 4.1.3. ove dokumentacije.

7.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor sukladno članku 86. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi (Prilog 6).

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, ugovor obvezno mora sadržavati:

1. popis usluga koju će isporučiti podizvoditelj
2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok isporuke usluge
3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Ukoliko se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za uslugu koju će isporučiti podizvoditelj Naručitelj obvezno plaća neposredno na žiro-račun podizvoditelja. Podaci o podizvoditeljima sastavni su i obvezni dio ugovora o javnoj nabavi. Tijekom izvršavanja ugovora o javnoj nabavi odabrani ponuditelj može mijenjati podizvoditelje i to samo za onaj dio ugovora koji je dao u podugovor i uz pristanak Naručitelja.

Ukoliko se pod navedenim uvjetima mijenja podizvoditelj, ponuditelj mora u roku od 5 (pet) dana

od dana pristanka Naručitelja, dostaviti slijedeće podatke:

1. popis usluge koju će isporučiti podizvoditelj
2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok isporuke usluge
3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

7.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda

Ponude se dostavljaju na adresu naručitelja, bez obzira na način dostave, **do 30.11.2012. godine, do 09,00 sati.**

Otvaranje ponuda je **30.11.2012. godine, u 09,00 sati**, u Studentskom centru u Osijeku, Istarska 5. Kako se radi o postupku sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II B iz članka 44. ZJN, javni naručitelj nije obavezan i neće javno otvarati ponude.

7.4. Objašnjenje dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju, a javni naručitelj dužan je dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnosiocu zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju, javni naručitelj je obavezan staviti na raspolaganje najkasnije četiri dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

7.5. Navod o donošenju odluke o odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja

Naručitelj na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odabire najpovoljniju ponudu, temeljem kriterija za odabir ponude.

Nakon odabira ponude naručitelj će objaviti prethodnu obavijest o namjeri sklapanja ugovora u EOJN, a dan objave obavijesti ima učinak dostave Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

7.6. Rok za donošenje odluke o odabiru

Rok za donošenje odluke o odabiru je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

7.7. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje je virmansko u roku od 60 dana od dana ispostavljanja računa.

Predujam isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

7.8. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/4, Zagreb, u roku pet dana sukladno članku 149. Zakona o javnoj nabavi.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u članku 159. Zakona o javnoj nabavi.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

U slučaju izjavljivanja žalbe na dokumentaciju za nadmetanje ili izmjene dokumentacije za nadmetanje, naručitelj će, sukladno članku 157. Zakona o javnoj nabavi, objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

Adresa za dostavu pošte:	
Broj telefona:	Broj telefaksa:
Adresa e-pošte:	
Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s javnim naručiteljem:	
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ponude:	
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:	

Temeljem objave zahtjeva za prikupljanje ponuda na internetskoj stranici naručitelja od 15.11.2012. godine, nakon što smo proučili dokumentaciju i sukladno uvjetima iz dokumentacije podnosimo

ponudu br: _____

za stražarske i čuvarske usluge

Cijena ponude bez PDV-a (brojkama):	
Porez na dodanu vrijednost: 25% (brojkama):	
Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost (brojkama):	

a u skladu s troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.

Napomena: Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno

ROK VALJANOSTI PONUDE: šezdeset (60) dana od dana utvrđenog za dostavu ponude

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

TROŠKOVNIK

NAZIV USLUGE	jedinica mjere	količina sati do 31.12.2013.	jedinična cijena po satu u kn (bez PDV-a)	ukupno
1. USLUGA OBAVLJANJA POSLOVA TJELESNE ZAŠTITE OSOBA I IMOVINE U ZGRADI STUDENTSKOG CENTRA U OSIJEKU, ISTARSKA 5 - 1 IZVRŠITELJ – 24 sata dnevno	sat	8.760		
2. USLUGA OBAVLJANJA POSLOVA TJELESNE ZAŠTITE OSOBA I IMOVINE U ZGRADI STUDENTSKOG DOMA, ULICA KRALJA P. SVAČIĆA 1C U OSIJEKU, KONTROLA I OBAVJEŠTAVANJE POLICIJE I NADLEŽNIH OSOBA U SLUČAJU AKTIVIRANJA ALARMA U RESTORANU CAMPUS - 1 IZVRŠITELJ - 8 sati noćno	sat	2.920		
3. USLUGA OBAVLJANJA ZAŠTITARSKIH POSLOVA NEPOSREDNIM ČUVANJEM NA PROGRAMIMA OSJEČKOG LJETA MLADIH - 10 IZVRŠITELJA – 200 sati	sat	1.500		
UKUPNA CIJENA PONUDE BEZ PDV-a:				

 (mjesto i datum)

M.P.

 (potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

IZJAVA O ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Gospodarski subjekti:

1. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____
Adresa: _____
OIB: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____
e-mail: _____
Ime, prezime, stručna sprema i funkcija ovlaštene osobe: _____

2. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____
Adresa: _____
OIB: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____
e-mail: _____
Ime, prezime, stručna sprema i funkcija ovlaštene osobe: _____

3. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____
Adresa: _____
OIB: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____
e-mail: _____
Ime, prezime, stručna sprema i funkcija ovlaštene osobe: _____

udruženi u zajednicu ponuditelja daju:

IZJAVU O ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Izjavljujemo da u postupku zahtjeva za prikupljanje ponuda za stražarske i čuvarske usluge, Em-23/12-25 nastupamo kao zajednica ponuditelja i dostavljamo zajedničku ponudu.

Nositelj zajedničke ponude je:

Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____
Adresa: _____
OIB: _____ Telefon: _____ e-mail: _____
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt: _____

Za potpis i ovjeru ponude ovlašćujemo:

(ime i prezime, osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ponude)

Ukoliko naša ponuda bude ocijenjena najpovoljnijom, za potpis i ovjeru ugovora ovlašćujemo:

(ime i prezime, osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora)

U _____, _____ 2012. godine.

Članovi zajednice ponuditelja:

(upisati ime, prezime i funkciju ovlaštenih osoba za zastupanje)

M.P. _____
(potpis)

M.P. _____
(potpis)

M.P. _____
(potpis)

Prilog 5 – podnosi se u slučaju zajednice ponuditelja

Sukladno točki 4.2. Dokumentacije u postupku javne nabave, ev. broj Em-23/12-25 gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju

**IZJAVU
O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA**

kojom izjavljujemo da:

1. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____
Adresa: _____
OIB: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____
e-mail: _____
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

2. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____
Adresa: _____
OIB: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____
e-mail: _____
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

3. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____
Adresa: _____
OIB: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____
e-mail: _____
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo naručitelju za uredno ispunjenje ugovora koji će se sklopiti u slučaju odabira naše ponude.

U _____, _____ 2012. godine.

Članovi zajednice ponuditelja:
(upisati ime, prezime i funkciju ovlaštenih osoba za zastupanje)

M.P. _____ (potpis)

M.P. _____ (potpis)

M.P. _____ (potpis)

Prilog 6 – podnosi se u slučaju ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima

PODACI O PODIZVODITELJIMA

1)

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja				
Skraćena tvrtka				
OIB		Žiroračun		
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA NE		
Adresa				
Telefon		Telefaks		
E-mail				
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt				
Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj:	Usluga koju će isporučiti	Količina	Vrijednost	Mjesto i rok isporuke

2)

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja				
Skraćena tvrtka				
OIB		Žiroračun		
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA NE		
Adresa				
Telefon		Telefaks		
E-mail				
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt				
Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj:	Usluga koju će isporučiti	Količina	Vrijednost	Mjesto i rok isporuke

_____ Mjesto i datum

M.P.

_____ Potpis ovlaštene osobe