

SVEUČILIŠTE J.J. STROSSMAYERA
U OSIJEKU
STUDENTSKI CENTAR U OSIJEKU
ISTARSKA 5

Broj: 07-709/13.
U Osijeku, 28.08.2013.

ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA

- **ZA PROVEDBU POSTUPKA ZA SKLAPANJE UGOVORA O JAVNIM USLUGAMA IZ DODATKA II B**
- **EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: Em-1/13-1**
- **PREDMET NABAVE – STRUČNO VOĐENJE FITNESS PROGRAMA**
- **PROCIJENJENA VRIJEDNOST: 158.000,00 kuna bez PDV-a**

Datum objave zahtjeva za prikupljanje ponuda na internetskoj stranici naručitelja:
28.08.2013. godine

Na temelju članka 44. Zakona o javnoj nabavi Studentski centar u Osijeku provodi postupak za sklapanje ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II B ZJN čiji je predmet stručno vođenje fitness programa.

1. OPĆI PODACI

1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa, adresa elektroničke pošte

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Studentski centar u Osijeku, Istarska 5, Osijek,
OIB 90017453174, broj telefona: 031/220-600, broj telefaksa: 031/207-126, Internetska adresa: www.stucos.hr, adresa elektroničke pošte: ured@stucos.hr

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt:

Vlasta Dragušica, dipl.iur.
Broj telefona: 031/220-616
e-mail: dvlasta@stucos.hr

1.3. Evidencijski broj nabave: Em-1/13-1

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/2011) ili navod da takvi subjekti ne postoje:

Temeljem članka 13. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj: 90/11) Studentski centar u Osijeku ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju):

- Hrvatska agencija za hranu

1.5. Vrsta postupka javne nabave:

Provodi postupak za sklapanje ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II B ZJN, kategorija usluge broj 26

1.6. Procijenjena vrijednost nabave:

Procijenjena vrijednost nabave je 158.000,00 kuna bez PDV-a.

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi:

Nakon okončanja postupka sklapa se ugovor o javnoj nabavi usluga.

1.9. Ne provodi se elektronička dražba.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave, količina i tehničke specifikacije

Pružanje usluga stručnih poslova programiranja i vođenja redovnih i povremenih aktivnosti sportske rekreacije djece, mladeži, studenata i građana u prostoru Fitness cluba u Studentskom centru u Osijeku, Istarska 5, u razdoblju od 01.10.2013. do 30.09.2014. godine (12 mjeseci).

Radno vrijeme Fitness cluba:

- ponedjeljak – petak: od 07,00 do 22,00 sata
- subota: od 16,00 do 19,00 sati

Usluga stručnog vođenja fitness programa podijeljena je u dvije skupine:

- nastava tjelesne kulture za potrebe studenata osječkog Sveučilišta ponedjeljak – petak od 07,00 do 16,00 sati
- slobodni termini sportske rekreacije, fitness, aerobic, sauna, organizirane skupine ponedjeljak – petak od 16,00 do 22,00 sata i subota 16,00 - 19,00 sati

Ponuditelj je obvezi stručne poslove obavljati kvalitetno, u skladu sa Zakonom o športu, odnosno obvezuje se da će koordinaciju navedenih poslova obavljati profesor tjelesne i zdravstvene kulture VII. stupnja stručne spreme.

Ponuditelj je u obvezi voditi program fitnessa za žene s voditeljem u trajanju od 60 minuta minimalno dva puta tjedno u slobodnim terminima sportske rekreacije (kombinacija rada na spravama, aerobnih vježbi, vježbi snage, istezanja, opuštanja, rad s bučicama).

Ponuditelj će postupati po uputama i nalogima naručitelja.

2.2. Količina predmeta nabave

Naručitelj je u Troškovniku (Prilog 3) naveo količinu predmeta nabave.

2.3. Troškovnik

Troškovnik je izrađen sukladno članku 7. Uredbe o načinu izrade i postupanju s Dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12) i sastavni je dio ove dokumentacije.

2.4. Mjesto isporuke usluge

Studentski centar u Osijeku, Istarska 5, Osijek, Fitness club.

2.5. Rok trajanja ugovora i početak isporuke robe

Ugovor se sklapa na razdoblje od 12 mjeseci ili do vrijednosnoga iskorištenja troškovnika. Početak isporuke usluge je 1. listopada 2013. godine.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja i dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

Naručitelj će isključiti ponuditelja:

3.1.1. ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za kaznena djela iz članka 67. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11). Kao dokaz da ne postoje razlozi za isključenje, ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti:

- **izvod iz kaznene evidencije** države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ili
- **jednakovrijedni dokument** nadležnog sudskog ili upravnog tijela (ako nije moguće ishoditi izvod iz kaznene evidencije), ili
- **izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela** u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin (ako nije moguće ishoditi izvod iz kaznene evidencije ili jednakovrijedni dokument, ili ako navedeni dokumenti ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz članka 67. stavak 1. točka 1.) Odgovarajućom izjavom smatrati će se i popunjena izjava iz Priloga 4. ove dokumentacije na kojoj je potpis ponuditelja ovjeren kod javnog bilježnika
- dokazi ne smiju biti stariji od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave

3.1.2. ako ponuditelj nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno

posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza. Kao dokaz da ne postoji razlog za isključenje, ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti:

- **potvrdu Porezne uprave** o stanju duga ili
- **jednakovrijedni dokument** nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ili
- **izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu** osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta (ako u državi sjedišta gospodarskog subjekta nije moguće ishoditi potvrdu Porezne uprave)
- dokaz ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave,

3.1.3. ako je ponuditelj dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno članku 67. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11).

- U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji gospodarskih subjekata. Naručitelj će prije sklapanja ugovora provesti provjeru ponuditelja.

3.2. Obvezni razlozi isključenja u slučaju zajednice ponuditelja

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz točke 3.1.1. i 3.1.2. ove dokumentacije utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja i dokumenti kojima dokazuju sposobnost:

4.1.1. Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Kao dokaz o opisu u sudski registar ponuditelj je u ponudi dužan dostaviti:

- **odgovarajući izvod (izvod iz poslovnog, sudskog (trgovačkog), strukovnog, obrtnog ili drugog registra (registar usluga) ili**
- **izjavu** s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela ako se izvodi ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta.
- dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave

4.1.2. Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati da raspolaže osobom koja posjeduje stručno znanje za izvršavanje navedene usluge.

Kao dokaz o raspolaganju osobom koja posjeduje stručno znanje ponuditelj je dužan dostaviti:

- **diplomu osobe koja posjeduje stručno znanje za obavljanje navedene usluge**

4.2. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja:

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost, sukladno točkama 4.1.1. i 4.1.2. Više gospodarskih subjekata može se udružiti u zajednicu ponuditelja sukladno članku 2. točka 29. Zakona o javnoj nabavi, te dostaviti zajedničku ponudu.

Gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja dužni su zajedničkoj ponudi priložiti Izjavu o zajedničkoj ponudi (nalazi se u prilogu dokumentacije za nadmetanje Prilog 5).

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna, te zajednica ponuditelja mora dokazati da su svi gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja solidarno odgovorni za izvršenje predmeta nabave. Dokaz se prilaže u obliku Izjave o solidarnoj odgovornosti (nalazi se u prilogu dokumentacije za nadmetanje Prilog 6) te mora sadržavati pečat i potpis ovlaštenih osoba svih gospodarskih subjekata koji zajednički podnose ponudu.

Izjave iz ove točke dostavljaju se u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici i ne smije biti starije od 30 (trideset) dana od dana početka postupka javne nabave.

5. PROVJERA PONUDITELJA

Sve zahtijevane dokumente iz točke 3. i 4. ove dokumentacije, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj će, nakon rangiranja ponuda a prije donošenja odluke o odabiru, zatražiti od najpovoljnijeg ponuditelja dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata koji su bili traženi, osim ako je najpovoljniji ponuditelj već u ponudi dostavio dokumente u izvorniku.

Ako najpovoljniji ponuditelj u roku od 5 dana od dana dostave zahtjeva ne dostavi tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će ga isključiti odnosno odbiti njegovu ponudu, te provesti novo rangiranje.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade

Ponuda mora sadržavati:

- **popunjeni ponudbeni list** ispunjen na način propisan ovom dokumentacijom, potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeren pečatom ponuditelja (Prilog 1), u slučaju zajednice ponuditelja (Prilog 2) ponudbeni list potpisuju svi članovi zajednice ponuditelja
- **dokumente** sukladno točkama 3.1. i 3.2. dokumentacije za nadmetanje, (dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja)
- **dokumente** sukladno točkama 4.1. i 4.2. dokumentacije za nadmetanje (dokumente kojima ponuditelj dokazuje svoju sposobnost)
- **popunjen troškovnik** ispunjen na način propisan ovom dokumentacijom, potpisan od ovlaštene osobe i ovjeren pečatom ponuditelja (Prilog 3)
- **podaci o podizvoditeljima**, ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više ponuditelja (Prilog 7)

Ako se radi o zajednici ponuditelja, ponudbeni list sadrži podatke za svakoga člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ponuda mora biti izrađena u obliku da čini cjelinu.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu s jamstvenikom, s pečatom na poledini, da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Ako zbog opsega i drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako se ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Propisani tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude (npr. 1/25, 2/25 itd.) ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice (25/1, 25/2).

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuditelj je u obvezi ispuniti izvorni troškovnik, izvorni ponudbeni list i obrasce izjava na način kako je to istima predviđeno u dokumentaciji, te iste ovjeriti pečatom i potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

Izmjena, dopuna ili odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude, ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene

ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju. Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

6.2. Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja: Studentski centar u Osijeku, Istarska 5, 31000 Osijek, ponuda za stručno vođenje fitness programa, Em-1/13-1, «ne otvaraj». Ako omotnica nije obilježena kako je to navedeno u ovoj dokumentaciji za nadmetanje, naručitelj se neće smatrati odgovornim ako se omotnica zagubi ili prerano otvori.

Na omotnici mora biti naznačena i adresa i naziv ponuditelja.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane naručitelja najkasnije **do 16.09.2013. godine do 09,00 sati.**

Sve ponude koje naručitelj primi nakon isteka roka za dostavu ponuda označiti će se kao zakašnjelo pristigle i neotvorene će biti vraćene ponuditelju.

6.3. Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave

Nisu dopuštene alternativne ponude.

6.4. Način elektroničke dostave ponude

Nije dopuštena elektronička dostava ponude.

6.5. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj treba ispuniti sve stavke troškovnika i to na način kako je to predviđeno dostavljenim troškovnikom, i to jediničnu cijenu, ukupnu cijenu po stavci i ukupnu cijenu cjelokupnog predmeta nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude je nepromjenjiva.

6.6. Valuta ponude

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

6.7. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

S obzirom da naručitelj može koristiti pravo na pretporez, naručitelj će uspoređivati cijene ponuda bez PDV-a.

6.8. Jezik i pismo ponude

Hrvatski jezik i latinično pismo.

6.9. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

U slučaju zajednice ponuditelja isti su dužni pojedinačno dokazati svoju sposobnost i okolnosti sukladno točkama 3.1.1, 3.1.2., 4.1.1. i 4.1.2. ove dokumentacije.

7.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor sukladno članku 86. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi (Prilog 7).

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, ugovor obvezno mora sadržavati:

1. popis usluga koju će isporučiti podizvoditelj
2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok isporuke usluge
3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Ukoliko se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za uslugu koju će isporučiti podizvoditelj Naručitelj obvezno plaća neposredno na žiro-račun podizvoditelja. Podaci o podizvoditeljima sastavni su i obvezni dio ugovora o javnoj nabavi. Tijekom izvršavanja ugovora o javnoj nabavi odabrani ponuditelj može mijenjati podizvoditelje i to samo za onaj dio ugovora koji je dao u podugovor i uz pristanak Naručitelja.

Ukoliko se pod navedenim uvjetima mijenja podizvoditelj, ponuditelj mora u roku od 5 (pet) dana od dana pristanka Naručitelja, dostaviti slijedeće podatke:

1. popis usluge koju će isporučiti podizvoditelj
2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok isporuke usluge
3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

7.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda

Ponude se dostavljaju na adresu naručitelja, bez obzira na način dostave, **do 16.09.2013. godine, do 09,00 sati.**

Otvaranje ponuda je **16.09.2013. godine, u 09,00 sati**, u Studentskom centru u Osijeku, Istarska 5. Kako se radi o postupku sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II B iz članka 44. ZJN, javni naručitelj nije obvezan i neće javno otvarati ponude.

7.4. Objašnjenje dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju, a javni naručitelj dužan je dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju, javni naručitelj je obvezan staviti na raspolaganje najkasnije četiri dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

7.5. Navod o donošenju odluke o odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja

Naručitelj na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru, temeljem kriterija za odabir ponude.

7.6. Rok za donošenje odluke o odabiru

Rok za donošenje odluke o odabiru je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

7.7. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje je virmansko u roku od 30 dana od dana ispostavljanja računa.

Predujam isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

7.8. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/4, Zagreb, u roku pet dana sukladno članku 149. Zakona o javnoj nabavi.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u članku 159. Zakona o javnoj nabavi.

ROK VALJANOSTI PONUDE: šezdeset (60) dana od dana utvrđenog za dostavu ponude

_____ M.P. _____
(mjesto i datum) (potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Prilog 2 – podnosi se u slučaju zajednice ponuditelja

PONUDBENI LIST

JAVNI NARUČITELJ:	
Naziv i sjedište: Studentski centar u Osijeku, Istarska 5, Osijek	
OIB: 90017453174	E-mail: dvlasta@stucos.hr
Telefon: 031/220-616	Telefaks: 031/207-126

ZAJEDNICA PONUDITELJA:	
Naziv i sjedište članova zajednice ponuditelja:	
1. član zajednice ponuditelja	
OIB/Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	Naziv banke i žiro račun:
Adresa:	
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	Da <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>
Adresa za dostavu pošte:	
Broj telefona:	Broj telefaksa:
Adresa e-pošte:	
2. član zajednice ponuditelja:	
OIB/Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	Naziv banke i žiro račun:
Adresa:	
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	Da <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>
Adresa za dostavu pošte:	
Broj telefona:	Broj telefaksa:
Adresa e-pošte:	
3. član zajednice ponuditelja:	
OIB/Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji	Naziv banke i žiro račun:

Prilog 3

TROŠKOVNIK

NAZIV USLUGE	Jedinica mjere	Količina za razdoblje 01.10.2013. – 30.09.2014.	Jedinična cijena	Ukupna cijena u kn
Stručno vođenje i organizacija rekreacije djece, mladeži, građana i studenata putem redovitih i povremenih programa - ponedjeljak – petak – od 07,00-22,00 sata - subota – od 16,00 – 19,00 sati	mjesec	12		
Cijena ponude bez PDV-a:				

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Prilog 4

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Temeljem članka 67. stavkom 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 90/11 i 80/12) dajem

I Z J A V U

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)
broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gore navedenog gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih dijela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje dolazim.

U _____, _____ 2013. godine.

ZA PONUDITELJA:
(ime i prezime, te potpis osobe
ovlaštene za zastupanje)
ovjereno kod javnog bilježnika

M.P.

Prilog 5 - podnosi se u slučaju zajednice ponuditelja

IZJAVA O ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Gospodarski subjekti:

1. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____
Adresa: _____
OIB: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____
e-mail: _____
Ime, prezime, stručna sprema i funkcija ovlaštene osobe: _____

2. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____
Adresa: _____
OIB: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____
e-mail: _____
Ime, prezime, stručna sprema i funkcija ovlaštene osobe: _____

3. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____
Adresa: _____
OIB: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____
e-mail: _____
Ime, prezime, stručna sprema i funkcija ovlaštene osobe: _____

udruženi u zajednicu ponuditelja daju:

IZJAVU O ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Izjavljujemo da u postupku zahtjeva za prikupljanje ponuda za stručno vođenje fitness programa, Em-1/13-1 nastupamo kao zajednica ponuditelja i dostavljamo zajedničku ponudu.

Nositelj zajedničke ponude je:

Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____
Adresa: _____
OIB: _____ Telefon: _____ e-mail: _____
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt: _____

Za potpis i ovjeru ponude ovlašćujemo:

(ime i prezime, osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ponude)
Ukoliko naša ponuda bude ocijenjena najpovoljnijom, za potpis i ovjeru ugovora ovlašćujemo:

(ime i prezime, osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora)

U _____, _____ 2013. godine.

Članovi zajednice ponuditelja:

(upisati ime, prezime i funkciju ovlaštenih osoba za zastupanje)

M.P.

(potpis)

M.P.

(potpis)

M.P.

(potpis)

Prilog 6 – podnosi se u slučaju zajednice ponuditelja

Sukladno točki 4.2. Dokumentacije u postupku javne nabave, ev. broj Em-1/13-1 gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju

**IZJAVU
O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA**

kojom izjavljujemo da:

1. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____
Adresa: _____
OIB: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____
e-mail: _____
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

2. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____
Adresa: _____
OIB: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____
e-mail: _____
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

3. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____
Adresa: _____
OIB: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____
e-mail: _____
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo naručitelju za uredno ispunjenje ugovora koji će se sklopiti u slučaju odabira naše ponude.

U _____, _____ 2013. godine.

Članovi zajednice ponuditelja:
(upisati ime, prezime i funkciju ovlaštenih osoba za zastupanje)

M.P.

(potpis)

M.P. (potpis)

M.P. _____ (potpis)

Prilog 7– podnosi se u slučaju ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima

PODACI O PODIZVODITELJIMA

1)

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja				
Skraćena tvrtka				
OIB		Žiroračun		
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA NE		
Adresa				
Telefon		Telefaks		
E-mail				
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt				
Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj:	Usluga koju će isporučiti	Količina	Vrijednost	Mjesto i rok isporuke

2)

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja				
Skraćena tvrtka				
OIB		Žiroračun		
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA NE		
Adresa				
Telefon		Telefaks		
E-mail				
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt				
Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj:	Usluga koju će isporučiti	Količina	Vrijednost	Mjesto i rok isporuke

--	--	--	--	--

Mjesto i datum

M.P.

Potpis ovlaštene osobe