

SVEUČILIŠTE J.J. STROSSMAYERA

U OSIJEKU

STUDENTSKI CENTAR U OSIJEKU

ISTARSKA 5

Broj: 2158/81-07-1093/14.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

- **ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE**
- **EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: Em-14/14.**
- **ZA SKLAPANJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI ROBA**
- **PREDMET NABAVE – SVJEŽE POVRĆE**
- **PROCIJENJENA VRIJEDNOST: 351.920,00 kuna bez PDV-a**

Osijek, studeni 2014.

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI

1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa, adresa elektroničke pošte

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Studentski centar u Osijeku, Istarska 5, Osijek, OIB 90017453174, broj telefona: 031/220-600, broj telefaksa: 031/207-126, Internetska adresa: www.stucos.hr, adresa elektroničke pošte: ured@stucos.hr

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt:

Vlasta Dragušica, mag.iur.

Broj telefona: 031/220-600, e-mail: dvlasta@stucos.hr

1.3. Evidencijski broj nabave: Em-14/14.

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/2011. , 83/13. ,143/13 i 13/14 - Odluka USRH - u daljnjem tekstu Zakon o javnoj nabavi) ili navod da takvi subjekti ne postoje:

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi.

1.5. Vrsta postupka javne nabave:

Otvoreni postupak

1.6. Procijenjena vrijednost nabave:

Procijenjena vrijednost predmeta nabave: 351.920,00 kuna bez PDV-a

1. Grupa: Krumpir I. klasa – 33.000,00 kn bez PDV-a
2. Grupa: Kupus – 62.100,00 kn bez PDV-a
3. Grupa: Luk crveni I. klasa – 11.680,00 kn bez PDV-a
4. Grupa: Češnjak I. klasa – 1.800,00 kn bez PDV-a
5. Grupa: Zelena salata puterica I. klasa – 33.600,00 kn bez PDV-a

6. Grupa: Rajčica I. klasa – 22.800,00 kn bez PDV-a
7. Grupa: Grah trešnjevac I. klasa – 14.300,00 kn bez PDV-a
8. Grupa: Tikvice I. klasa – 30.200,00 kn bez PDV-a
9. Grupa: Krastavci I. kvaliteta – 14.100,00 kn bez PDV-a
10. Grupa: Šampinjoni I. klasa – 108.000,00 kn bez PDV-a
11. Grupa: Mrkva I. klasa – 2.000,00 kn bez PDV-a
12. Grupa: Kelj I. klasa – 4.600,00 kn bez PDV-a
13. Grupa: Patlidžan I. klasa – 6.250,00 kn bez PDV-a
14. Grupa: Paprika babura I. klasa – 4.000,00 kn bez PDV-a
15. Grupa: Poriluk I. klasa – 3.250,00 kn bez PDV-a
16. Grupa: Peršin list I. klasa – 160,00 kn bez PDV-a
17. Grupa: Rotkvica I. klasa – 80,00 kn bez PDV-a

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi:

Ugovor o javnoj nabavi roba.

1.8. Na temelju provedenog postupka javne nabave **sklapa se ugovor o javnoj nabavi** s odabranim ponuditeljem nakon izvršnosti odluke o odabiru. Ugovor se sklapa na određeno vrijeme od 01.01. do 31.12.2015. godine

1.9. Elektronička dražba

Ne provodi se.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave **svježe povrće (CPV oznake 03221000-6) podijeljen po grupama:**

1. Grupa: Krumpir I. klasa, kalibrirani 50-70mm

2. Grupa: Kupus
3. Grupa: Luk crveni I. klasa
4. Grupa: Češnjak I. klasa
5. Grupa: Zelena salata puterica I. klasa
6. Grupa: Rajčica I. klasa
7. Grupa: Grah trešnjevac I. klasa
8. Grupa: Tikvice I. klasa
9. Grupa: Krastavci I. kvaliteta
10. Grupa: Šampinjoni I. klasa
11. Grupa: Mrkva I. klasa
12. Grupa: Kelj I. klasa
13. Grupa: Patlidžan I. klasa
14. Grupa: Paprika babura I. klasa
15. Grupa: Poriluk I. klasa
16. Grupa: Peršin list I. klasa
17. Grupa: Rotkvica I. klasa

Opis predmeta nabave nalazi se u Troškovniku.

Ponuditelj može ponuditi ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave.

Ponuda koja ne zadovoljava minimalne karakteristike robe po vrsti i količini biti će isključena iz daljnjeg postupka. Roba mora zadovoljavati sve zahtjeve određene važećim propisima koji se odnose na hranu osobito propise kojima su određeni zahtjevi vezani uz zdravstvenu ispravnost i higijenu hrane, te označavanje hrane. Prilikom isporuke roba mora biti propisano pakirana i označena.

2.2. Količina predmeta nabave

Naručitelj je u Troškovniku (Prilog 2) naveo okvirnu količinu za svaku grupu predmeta nabave.

Stvarno nabavljena količina robe može biti veća ili manja od okvirne količine.

Ukupna plaćanja bez PDV-a na temelju sklopljenog ugovora ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost, jer je naručitelj odredio okvirnu količinu nabave.

2.3. Tehničke specifikacije

Ponuđena roba mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave.

Kakvoća proizvoda mora biti u skladu sa Zakonom o hrani (NN 81/13 i 14/14), Zakonom o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu (NN 81/13), Zakonom o poljoprivredi (NN 149/09, 127/10, 50/12, 120/12, 148/13), Zakonom o biljnom zdravstvu (NN 75/05, 25/09, 55/11), Zakonom o sjemenu, sadnom materijalu i priznavanju sorti poljoprivrednog bilja (NN 140/05, 35/08, 55/11, 14/14), Zakonom o gnojivima i poboljšivačima tla (NN 163/03, 40/07, 81/13, 14/14), Zakonom o održivoj uporabi pesticida (NN 14/14), Zakonom o kontaminantima (NN 39/13), Zakonom o provedbi Uredbe (EZ) br. 396/2005 o maksimalnim razinama ostataka pesticida u i na hrani i hrani za životinje biljnog i životinjskog podrijetla (NN 80/13), Zakonom o vodi za ljudsku potrošnju (NN 56/13), Zakonom o informiranju potrošača o hrani (NN 56/13 i 14/14), Zakonom o materijalima i predmetima koji dolaze u neposredan dodir s hranom (NN 25/13 i 41/14), Zakonom o općoj sigurnosti proizvoda (NN 30/09, 139/10 i 14/14), Zakonom o zaštiti potrošača (NN 41/14), Pravilnikom o kakvoći povrća (NN 114/08, 137/08), Pravilnikom o tržišnim standardima za voće i povrće (NN 157/13), Pravilnikom o upisu u Upisnik trgovaca voćem i povrćem (NN 111/14), Pravilnikom o mjestima ulaska za pošiljke bilja, biljnih proizvoda i drugih nadziranih predmeta koji podliježu fitosanitarnom pregledu pri unošenju iz trećih zemalja (NN 90/13, 140/13), Pravilnikom o brzo smrznutoj hrani (NN 38/08), Pravilnikom o navođenju hranjivih vrijednosti hrane (NN 29/09), Pravilnikom o zdravstvenoj ispravnosti materijala i predmeta koji dolaze u neposredan dodir s hranom (NN 125/09 i 31/11).

2.4. Troškovnik

Troškovnik je izrađen sukladno članku 7. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12) i sastavni je dio ove dokumentacije.

2.5. Mjesta isporuke robe

Roba će se isporučivati u Osijeku. Mjesta isporuke robe, za sve grupe predmeta nabave, s navedenim brojem trenutnih lokacija isporuke korisnika:

- Restoran Istarska 5,
- Restoran Campus, K.P. Svačića 1 E.

2.6. Rok trajanja ugovora i početak isporuke robe

Ugovor se sklapa na razdoblje od 1.1.2015. do 31.12.2015. godine.

Ponuditelj se obvezuje robu isporučiti prema dinamici i rokovima koje odredi naručitelj, a najkasnije u roku od 24 sata od narudžbe bez obzira na količinu i učestalost.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja i dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne

postoje razlozi za isključenje:

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

3.1.1. ako je ponuditelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja:

- prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (NN br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja naprijed navedenih okolnosti, ponuditelj u ponudi dostavlja **Izjavu**. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave. Izjavu svojim potpisom ovjerava osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja.

Predložak izjave za slučaj kada je ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, a osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja državljanin Republike Hrvatske nalazi se u Prilogu 3 ove dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere naprijed navedenih okolnosti od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje ponuditelja zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu iz prethodnog stavka, radi provjere naprijed navedenih okolnosti naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta ponuditelja, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja, ili
2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta ponuditelja, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta ponuditelja, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta ponuditelja, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaje dokument iz kaznene evidencije niti jednakovrijedni dokument ili oni ne obuhvaćaju sva naprijed navedena kaznena djela.

2 ako ponuditelj nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Kao dokaz da ne postoji razlog za isključenje, ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti:

- **potvrdu Porezne uprave** o stanju duga ili
- **jednakovrijedni dokument** nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ili
- **izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu** osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta (ako u državi sjedišta gospodarskog subjekta nije moguće ishoditi potvrdu Porezne uprave)

Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

3.1.3. ako je ponuditelj dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno članku 67. Zakona o javnoj nabavi

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji

gospodarskih subjekata. Naručitelj će prije sklapanja ugovora provesti provjeru ponuditelja.

3.2. Obvezni razlozi isključenja u slučaju zajednice ponuditelja

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz točke 3.1.1. i 3.1.2. ove dokumentacije utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja i dokumenti kojima dokazuju sposobnost:

4.1.1. Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Kao dokaz o opisu u sudski registar ponuditelj je u ponudi dužan dostaviti:

- **odgovarajući izvod (izvod iz poslovnog, sudskog (trgovačkog), strukovnog, obrtnog ili drugog registra** ili
- **izjavu o sukladnosti s propisima** s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela ako se izvodi ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

4.1.2. Ponuditelj mora u postupku javne nabave posjedovati odobrenje za rad objekta ili uvjetno odobrenje za rad (registracija) za objekt koji je pod njegovom kontrolom i iz kojeg će dostavljati naručitelju robu, odnosno mora posjedovati odobrenje za rad trgovca voćem i povrćem.

Kao dokaz posjedovanja važećeg odobrenja, odnosno ispunjavanja za upis u upisnik trgovaca voćem i povrćem ponuditelj je u ponudi dužan dostaviti:

- **važeće Rješenje o upisu u Upisnik objekata odobrenih u poslovanju s hranom** koje izdaje nadležno ministarstvo ili

- **važeće Rješenje o upisu u Upisnik trgovaca voćem i povrćem** koje izdaje nadležno ministarstvo

ili

- **izjavu** s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela ako se izvodi ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Ponuditelj (kao subjekt u poslovanju s hranom) navedenim odobrenjem dokazuje da je objekt koji je pod njegovom kontrolom i iz kojeg će dostavljati naručitelju robu registriran u bilo kojoj fazi proizvodnje, prerade i distribucije hrane.

4.2. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja:

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost, sukladno točki 4.1.1. i kumulativno sukladno točki 4.1.2. Više gospodarskih subjekata može se udružiti u zajednicu ponuditelja sukladno članku 2. točka 29. Zakona o javnoj nabavi, te dostaviti zajedničku ponudu.

Gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja dužni su zajedničkoj ponudi priložiti Podatke o članovima zajednice Ponuditelja **(Dodatak I Ponudbenom listu)**.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna, te zajednica ponuditelja mora dokazati da su svi gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja solidarno odgovorni za izvršenje predmeta nabave. Dokaz se prilaže u obliku Izjave o solidarnoj odgovornosti (nalazi se u prilogu dokumentacije **Prilog 4**) te mora sadržavati pečat i potpis ovlaštenih osoba svih gospodarskih subjekata koji zajednički podnose ponudu.

Izjave iz ove točke dostavljaju se u izvorniku, ovjerenom ili neovjerenom preslici i ne smije biti starije od 30 (trideset) dana od dana početka postupka javne nabave.

5. PROVJERA PONUDITELJA

5.1. Provjera ponuditelja

Sve zahtijevane dokumente iz točke 3. i 4. ove dokumentacije, ponuditelj može dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može nakon rangiranja ponuda a prije donošenja odluke o odabiru, zatražiti od najpovoljnijeg ponuditelja dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata koji su bili traženi, osim ako je najpovoljniji ponuditelj već u ponudi dostavio dokumente u izvorniku.

Ako najpovoljniji ponuditelj u roku od 5 dana od dana dostave zahtjeva ne dostavi tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će ga isključiti odnosno odbiti njegovu ponudu, te provesti novo rangiranje.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade

Ponuda za svaku grupu mora sadržavati:

- **popunjeni ponudbeni list** ispunjen na način propisan ovom dokumentacijom, potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeren pečatom ponuditelja (Prilog 1)
- **popunjen troškovnik** ispunjen na način propisan ovom dokumentacijom, potpisan od ovlaštene osobe i ovjeren pečatom ponuditelja (Prilog 2)
- **dokumente** sukladno točkama 3.1. i 3.2. dokumentacije za nadmetanje, (dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja). *Ponuditelj obavezno mora naznačiti u kojoj ponudi se nalaze navedeni dokumenti ili naznačiti da se navedeni dokumenti nalaze u zasebnoj omotnici (Prilog 5).*
- **dokumente** sukladno točkama 4.1. i 4.2. dokumentacije za nadmetanje (dokumente kojima ponuditelj dokazuje svoju sposobnost). *Ponuditelj obavezno mora naznačiti u kojoj ponudi se nalaze navedeni dokumenti ili naznačiti da se navedeni dokumenti nalaze u zasebnoj omotnici (Prilog 5).*
- **podaci o članovima zajednice ponuditelja**, u slučaju zajedničke ponude (Dodatak I Ponudbenom listu)
- **podaci o podizvoditeljima**, u slučaju da ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više ponuditelja (Dodatak II Ponudbenom listu)
- **izjava ponuditelja o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora** (Prilog 6)
- **potpisan prijedlog godišnjeg ugovora** (Prilog 7)

Ako se radi o zajednici ponuditelja, ponudbeni list sadrži podatke za svakoga člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ponuda mora biti izrađena u obliku da čini cjelinu.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu s jamstvenikom, s pečatom na poledini, da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Ako zbog opsega i drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako se ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Propisani tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude (npr. 1/25, 2/25 itd.) ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice (25/1, 25/2).

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuditelj je u obvezi ispuniti izvorni troškovnik, izvorni ponudbeni list i obrasce izjava na način kako je to istima predviđeno u dokumentaciji, te iste ovjeriti pečatom i potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

6.2. Pravila dostavljanja dokumenata za više grupa predmeta nabave

Ponuditelj koji dostavlja ponude za više grupa, može dokumente kojima dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje i dokaze sposobnosti koji su zajednički za više grupa dostaviti u:

- jednoj od ponuda
- zasebnoj omotnici ili
- svakoj ponudi za grupu

Ponuditelj koji dostavlja tražene dokumente i dokaze u jednoj od ponuda za pojedinu grupu mora naznačiti u ostalim ponudama da su traženi dokumenti i dokazi u jednoj od ponuda.

6.3. Izmjena, dopuna ili odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude, ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

6.4. Način dostave ponude, dokumenata i dokaza

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja: Studentski centar u Osijeku, Istarska 5, 31000 Osijek, ponuda za **Svježe povrće, Em-14/14**, grupa _____ «ne otvaraj».

Ponuditelj koji dostavlja ponude za više grupa, a dostavlja dokumente kojima dokazuje da ne postoje razlozi isključenja i dokaze sposobnosti u zasebnoj zatvorenoj omotnici, mora na omotnici naznačiti „dokumenti i dokazi za: **svježe povrće Em-14/14**.“ Na omotnici mora biti naznačena adresa i naziv ponuditelja.

Ako omotnica nije obilježena kako je to navedeno u ovoj dokumentaciji za nadmetanje, naručitelj se neće smatrati odgovornim ako se omotnica zagubi ili prerano otvori.

Na omotnici mora biti naznačena i adresa i naziv ponuditelja.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane naručitelja najkasnije **do 04.12.2014. godine do 11,00 sati.**

Sve ponude koje naručitelj primi nakon isteka roka za dostavu ponuda označiti će se kao zakašnjelo pristigle i neotvorene će biti vraćene ponuditelju.

6.5. Način dostave uzoraka

Ne primjenjuje se.

6.6. Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave

Nisu dopuštene alternativne ponude.

6.7. Način elektroničke dostave ponude

Nije dopuštena elektronička dostava ponude.

6.8. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude je fiksna i nepromjenjiva za svaku grupu predmeta nabave za vrijeme trajanja ugovora.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude piše se brojkama.

6.9. Valuta ponude

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

6.10. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

S obzirom da naručitelj može koristiti pravo na pretporez, naručitelj će uspoređivati cijene ponuda bez PDV-a.

6.11. Jezik i pismo ponude

Hrvatski jezik i latinično pismo.

6.12. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

6.13. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Naručitelj će od odabranog ponuditelja zahtijevati polog jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Ponuditelj je obvezan uz ponudu priložiti pisanu izjavu (Prilog 6) da će u slučaju odabira njegove ponude prilikom sklapanja pojedinačnog ugovora dostaviti bjanko zadužnicu u iznosu od 10% vrijednosti pojedinačnog ugovora s PDV-om.

Ponuditelj je dužan predati bjanko zadužnicu pri potpisivanju ugovora, a najkasnije u roku od 10 dana od dana potpisa ugovora.

Ako odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u gore navedenom roku, naručitelj će raskinuti ugovor i donijeti novu odluku o odabiru sljedeće prihvatljive i prikladne ponude.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

U slučaju zajednice ponuditelja isti su dužni pojedinačno dokazati svoju sposobnost i okolnosti sukladno točkama 3.1.1, 3.1.2., i 4.1.1. , a kumulativno sukladno točki 4.1.2. ove dokumentacije. U zajedničkoj ponudi mora biti naveden naziv i sjedište svih ponuditelja, te koji će dio ugovora izvršiti pojedini član zajednice ponuditelja, te navesti koji je od ponuditelja ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

7.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor sukladno članku 86. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, ugovor obvezno mora sadržavati:

- 1 popis robe koju će isporučiti podizvoditelj
- 2 predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe
- 3 podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Ukoliko se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za robu koju će isporučiti podizvoditelj. Naručitelj obvezno plaća neposredno na žiro-račun podizvoditelja. Podaci o podizvoditeljima sastavni su i obvezni dio ugovora o javnoj nabavi. Tijekom izvršavanja ugovora o javnoj nabavi odabrani ponuditelj može mijenjati podizvoditelje i to samo za onaj dio ugovora koji je dao u podugovor i uz pristanak Naručitelja.

Ukoliko se pod navedenim uvjetima mijenja podizvoditelj, ponuditelj mora u roku od 5 (pet) dana od dana pristanka Naručitelja, dostaviti sljedeće podatke:

- 1 popis robe koju će isporučiti podizvoditelj
- 2 predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe
- 3 podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

7.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se dostavljaju na adresu naručitelja, bez obzira na način dostave, **do 04.12.2014. godine, do 11,00 sati.**

Javno otvaranje ponuda je **04.12.2014. godine u 11,00 sati**, u Studentskom centru u Osijeku, Istarska 5, galerija restorana Gaudeamus.

7.4. Rok za donošenje odluke o odabiru

Rok za donošenje odluke o odabiru je 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

7.5. Rok, način i uvjeti plaćanja

Rok plaćanja: 60 dana od dana nastanka DVO. Prodavatelj je obvezan na ispostavljenom računu navesti podatak o broju ugovora o javnoj nabavi i broju narudžbe na temelju koje je izvršena isporuka.

Način plaćanja: Plaćanje se obavlja doznakom na IBAN račun ponuditelja/člana zajednice ponuditelja/podizvoditelja.

Predujam isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

7.6. Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije za nadmetanje

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija za nadmetanje preuzima se besplatno u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: Elektronički oglasnik):

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/#izbornik=popis-objava>.

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu Elektroničkog oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji za nadmetanje).

Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika dostupne su na internetskoj stranici:

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu se ne vraćaju osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

7.7. Objašnjenja i ispravak i/ili izmjene Dokumentacije za nadmetanje

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim objašnjenjem, bilo prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, izmijeniti Dokumentaciju za nadmetanje.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz Dokumentaciju. Naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnosiocu zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, odnosno najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda izmijeni dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 10 dana za dostavu ponude. Ako je potrebno, Naručitelj će izmijeniti ili ispraviti poziv na nadmetanje.

7.8. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je, temeljem članka 16. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Sukladno članku 16. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

7.9. Izjavljivanje žalbe

Sukladno člancima 145., 146. i 159. Zakona o javnoj nabavi, nezadovoljna strana može izjaviti žalbu u **otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti, u roku od pet dana, i to od dana:**

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,

4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

7.10. Datum slanja objave poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave NN je **13.11.2014.** godine.

STUDENTSKI CENTAR U OSIJEKU

PRILOG 1

PONUDBENI LIST

PREDMET NABAVE: **Svježe povrće**

Grupa predmeta nabave: GRUPA 1. **krumpir I. klasa**

Naručitelj:	STUDENTSKI CENTAR U OSIJEKU
Otvoreni postupak javne nabave	Broj objave: _____ <i>(Upisati broj objave Poziva na nadmetanje)</i>
Evidencijski broj nabave:	Em-14/14

Podaci o ponuditelju:

Zajednica ponuditelja	DA ¹ / NE <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i> ; broj članova:
Sudjelovanje podizvoditelja	DA ² / NE <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i> ; broj podizvoditelja:
Naziv ponuditelja	

1 U slučaju zajedničke ponude popuniti Dodatak I Ponudbenog lista

2 U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II Ponudbenog lista

OIB ³ :	
Adresa sjedišta (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):	
Adresa za dostavu pošte (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):	
IBAN račun / Poslovna banka:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a	DA / NE <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i>
Broj telefona:	
Broj telefaksa:	
Adresa e-pošte:	
Ime, prezime i funkcija osoba/e za potpisivanje ugovora	
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:	

Broj dijelova ponude:	
Cijena ponude bez PDV-a:	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude s PDV-om:⁴:	
Rok valjanosti ponude	60 dana od dana određenog za dostavu ponude

3

Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

4

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Rok plaćanja	60 dana od dana nastanka DVO
Datum ponude:	
	
Za Ponuditelja: <hr/> <i>Ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe</i> <hr/> <i>Potpis ovlaštene osobe</i>	

Dodatak I Ponudbenom listu ⁵
PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

Naziv člana zajednice ponuditelja:	
OIB:	
Adresa sjedišta (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):	
IBAN / Poslovna banka:	
Plaćanje se obavlja na gore navedeni IBAN	DA / NE <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i>
Plaćanje se obavlja na IBAN člana zajednice ponuditelja:	<i>zajednice</i> <i>(navesti naziv člana ponuditelja)</i>
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a	DA / NE <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i>
Broj telefona:	

Broj telefaksa:	
Adresa e-pošte:	
Ime, prezime i funkcija osoba/e za potpisivanje ugovora	
Ime, prezime i funkcija osoba/e za kontakt:	

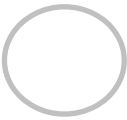
Predmet nabave, količina, vrijednost i postotni dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja					
Red. br.	Red. br. stavke u Troškovniku	Predmet – isporuka robe ⁶	J/M	Količina	Vrijednost (bez PDV-a) ⁷
1.					
2.					
3.					
4.					
...					
...					

6 Navodi se točan prijepis stavke iz Troškovnika

7 Navodi se ukupna vrijednost za predmetnu stavku

...					
Ukupna vrijednost robe (bez PDV-a) ⁸ :					
PDV:					
Ukupna vrijednost robe (s PDV-om) ⁹ :					
Postotni dio: ¹⁰					

Član zajednice ponuditelj ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem:

	<p>Za člana zajednice ponuditelja:</p> <p>_____</p> <p><i>Ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe</i></p> <p>_____</p> <p><i>Potpis ovlaštene osobe</i></p>
--	---

Dodatak II Ponudbenom listu ¹¹
PODACI O PODIZVODITELJIMA
(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor)

Naziv podizvoditelja:	
OIB:	

8 Navodi se ukupna vrijednost robe

9 Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno

10 Navodi se postotni dio u odnosu na sveukupnu vrijednost robe iz Troškovnika bez PDV-a

11 Ponudi se prilaže onoliko obrazaca koliko ima podizvoditelja


Adresa sjedišta (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):	
IBAN / Poslovna banka:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a	DA / NE <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i>
Broj telefona:	
Broj telefaksa:	
Adresa e-pošte:	
Ime, prezime i funkcija osoba/e za potpisivanje ugovora	
Ime, prezime i funkcija osoba/e za kontakt:	

Predmet nabave, količina, vrijednost i postotni dio ugovora koji će izvršavati					
Red. br.	Red. br. stavke u Troškovniku	Predmet – isporuka robe ¹²	J/M	Količina	Vrijednost (bez PDV-a) ¹³
1.					
2.					
3.					
4.					
...					

¹² Navodi se točan prijepis stavke iz Troškovnika

¹³ Navodi se ukupna vrijednost za predmetnu stavku

...					
...					
Ukupna vrijednost robe (bez PDV-a) ¹⁴ :					
PDV:					
Ukupna vrijednost robe (s PDV-om) ¹⁵ :					
Postotni dio: ¹⁶					

	<p>Za podizvoditelja:</p> <p>_____</p> <p><i>Ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe</i></p> <p>_____</p> <p><i>Potpis ovlaštene osobe</i></p>
---	---

14 Navodi se ukupna vrijednost robe

15 Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno

16 Navodi se postotni dio u odnosu na sveukupnu vrijednost robe iz Troškovnika bez PDV-a

PRILOG 1

PONUDBENI LIST

PREDMET NABAVE: **Svježe povrće**

Grupa predmeta nabave: GRUPA 2. kupus

Naručitelj:	STUDENTSKI CENTAR U OSIJEKU
Otvoreni postupak javne nabave	Broj objave: _____ <i>(Upisati broj objave Poziva na nadmetanje)</i>
Evidencijski broj nabave:	Em-14/14

Podaci o ponuditelju:

Zajednica ponuditelja	DA ¹⁷ / NE <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i> ; broj članova:
Sudjelovanje podizvoditelja	DA ¹⁸ / NE <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i> ; broj podizvoditelja:
Naziv ponuditelja	
OIB ¹⁹ :	
Adresa sjedišta (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):	
Adresa za dostavu pošte (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):	
IBAN račun / Poslovna banka:	

17 U slučaju zajedničke ponude popuniti Dodatak I Ponudbenog lista

18 U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II Ponudbenog lista

19 Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a	DA / NE <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i>
Broj telefona:	
Broj telefaksa:	
Adresa e-pošte:	
Ime, prezime i funkcija osoba/e za potpisivanje ugovora	
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:	

Broj dijelova ponude:	
Cijena ponude bez PDV-a:	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude s PDV-om:²⁰:	
Rok valjanosti ponude	60 dana od dana određenog za dostavu ponude
Rok plaćanja	60 dana od dana nastanka DVO
Datum ponude:	
Za Ponuditelja:	

20

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.



Ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe

Potpis ovlaštene osobe

Dodatak I Ponudbenom listu ²¹
PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

Naziv člana zajednice ponuditelja:	
OIB:	
Adresa sjedišta (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):	
IBAN / Poslovna banka:	
Plaćanje se obavlja na gore navedeni IBAN	DA / NE (zaokružiti odgovarajuće)
Plaćanje se obavlja na IBAN člana zajednice ponuditelja:	zajednice (navesti naziv člana ponuditelja)
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a	DA / NE (zaokružiti odgovarajuće)
Broj telefona:	
Broj telefaksa:	
Adresa e-pošte:	
Ime, prezime i funkcija osoba/e za potpisivanje ugovora	
Ime, prezime i funkcija osoba/e za kontakt:	

Predmet nabave, količina, vrijednost i postotni dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja					
Red. br.	Red. br. stavke u Troškovniku	Predmet – isporuka robe ²²	J/M	Količina	Vrijednost (bez PDV-a) ²³
1.					
2.					
3.					
4.					
...					
...					
...					
Ukupna vrijednost robe (bez PDV-a) ²⁴ :					
PDV:					

22 Navodi se točan prijepis stavke iz Troškovnika

23 Navodi se ukupna vrijednost za predmetnu stavku

24 Navodi se ukupna vrijednost robe

Ukupna vrijednost robe (s PDV-om) ²⁵ :	
Postotni dio: ²⁶	

Član zajednice ponuditelj ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem:

	<p>Za člana zajednice ponuditelja:</p> <hr/> <p><i>Ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe</i></p> <hr/> <p><i>Potpis ovlaštene osobe</i></p>
---	--

Dodatak II Ponudbenom listu ²⁷
PODACI O PODIZVODITELJIMA
(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor)

Naziv podizvoditelja:	
OIB:	
Adresa sjedišta (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):	
IBAN / Poslovna banka:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a	DA / NE <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i>
Broj telefona:	

25 Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno

26 Navodi se postotni dio u odnosu na sveukupnu vrijednost robe iz Troškovnika bez PDV-a

27 Ponudi se prilaže onoliko obrazaca koliko ima podizvoditelja


Broj telefaksa:	
Adresa e-pošte:	
Ime, prezime i funkcija osoba/e za potpisivanje ugovora	
Ime, prezime i funkcija osoba/e za kontakt:	

Predmet nabave, količina, vrijednost i postotni dio ugovora koji će izvršavati					
Red. br.	Red. br. stavke u Troškovniku	Predmet – isporuka robe ²⁸	J/M	Količina	Vrijednost (bez PDV-a) ²⁹
1.					
2.					
3.					
4.					
...					
...					

28 Navodi se točan prijepis stavke iz Troškovnika

29 Navodi se ukupna vrijednost za predmetnu stavku

...					
Ukupna vrijednost robe (bez PDV-a) ³⁰ :					
PDV:					
Ukupna vrijednost robe (s PDV-om) ³¹ :					
Postotni dio: ³²					

	<p>Za podizvoditelja:</p> <p>_____</p> <p><i>Ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe</i></p> <p>_____</p> <p><i>Potpis ovlaštene osobe</i></p>
--	---

PRILOG 1

30 Navodi se ukupna vrijednost robe

31 Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno

32 Navodi se postotni dio u odnosu na sveukupnu vrijednost robe iz Troškovnika bez PDV-a

PONUDBENI LIST

PREDMET NABAVE: **Svježe povrće**

Grupa predmeta nabave: GRUPA 3. luk crveni **I. klasa**

Naručitelj:	STUDENTSKI CENTAR U OSIJEKU
Otvoreni postupak javne nabave	Broj objave: _____ (Upisati broj objave Poziva na nadmetanje)
Evidencijski broj nabave:	Em-14/14

Podaci o ponuditelju:

Zajednica ponuditelja	DA ³³ / NE (zaokružiti odgovarajuće); broj članova:
Sudjelovanje podizvoditelja	DA ³⁴ / NE (zaokružiti odgovarajuće); broj podizvoditelja:
Naziv ponuditelja	
OIB ³⁵ :	
Adresa sjedišta (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):	
Adresa za dostavu pošte (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):	
IBAN račun / Poslovna banka:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a	DA / NE (zaokružiti odgovarajuće)

33 U slučaju zajedničke ponude popuniti Dodatak I Ponudbenog lista

34 U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II Ponudbenog lista

35 Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

Broj telefona:	
Broj telefaksa:	
Adresa e-pošte:	
Ime, prezime i funkcija osoba/e za potpisivanje ugovora	
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:	

Broj dijelova ponude:	
Cijena ponude bez PDV-a:	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude s PDV-om:³⁶:	
Rok valjanosti ponude	60 dana od dana određenog za dostavu ponude
Rok plaćanja	60 dana od dana nastanka DVO
Datum ponude:	

Za Ponuditelja:



Ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe

36

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Potpis ovlaštene osobe

Dodatak I Ponudbenom listu ³⁷
PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

Naziv člana zajednice ponuditelja:	
OIB:	
Adresa sjedišta (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):	
IBAN / Poslovna banka:	
Plaćanje se obavlja na gore navedeni IBAN	DA / NE <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i>
Plaćanje se obavlja na IBAN člana zajednice ponuditelja:	<i>zajednice</i> <i>(navesti naziv člana ponuditelja)</i>
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a	DA / NE <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i>
Broj telefona:	
Broj telefaksa:	
Adresa e-pošte:	
Ime, prezime i funkcija osoba/e za potpisivanje ugovora	
Ime, prezime i funkcija osoba/e za kontakt:	

Predmet nabave, količina, vrijednost i postotni dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja					
Red. br.	Red. br. stavke u Troškovniku	Predmet – isporuka robe ³⁸	J/M	Količina	Vrijednost (bez PDV-a) ³⁹
1.					
2.					
3.					
4.					
...					
...					
...					
Ukupna vrijednost robe (bez PDV-a) ⁴⁰ :					
PDV:					
Ukupna vrijednost robe (s PDV-om) ⁴¹ :					
Postotni dio: ⁴²					

38 Navodi se točan prijepis stavke iz Troškovnika

39 Navodi se ukupna vrijednost za predmetnu stavku

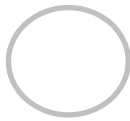
40 Navodi se ukupna vrijednost robe

41 Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno

42 Navodi se postotni dio u odnosu na sveukupnu vrijednost robe iz Troškovnika bez PDV-a

Član zajednice ponuditelj ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem:

Za člana zajednice ponuditelja:



Ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe

Potpis ovlaštene osobe

Dodatak II Ponudbenom listu ⁴³
PODACI O PODIZVODITELJIMA
(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor)

Naziv podizvoditelja:	
OIB:	
Adresa sjedišta (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):	
IBAN / Poslovna banka:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a	DA / NE <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i>
Broj telefona:	
Broj telefaksa:	
Adresa e-pošte:	
Ime, prezime i funkcija osoba/e za potpisivanje ugovora	
Ime, prezime i funkcija osoba/e za kontakt:	

Predmet nabave, količina, vrijednost i postotni dio ugovora koji će izvršavati					
Red. br.	Red. br. stavke u Troškovniku	Predmet – isporuka robe ⁴⁴	J/M	Količina	Vrijednost (bez PDV-a) ⁴⁵
1.					
2.					
3.					
4.					
...					
...					
...					
Ukupna vrijednost robe (bez PDV-a) ⁴⁶ :					
PDV:					
Ukupna vrijednost robe (s PDV-om) ⁴⁷ :					
Postotni dio: ⁴⁸					

44 Navodi se točan prijepis stavke iz Troškovnika

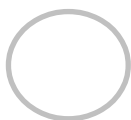
45 Navodi se ukupna vrijednost za predmetnu stavku

46 Navodi se ukupna vrijednost robe

47 Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno

48 Navodi se postotni dio u odnosu na sveukupnu vrijednost robe iz Troškovnika bez PDV-a

Za podizvoditelja:



Ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe

Potpis ovlaštene osobe

PRILOG 1

PONUDBENI LIST

PREDMET NABAVE: **Svježe povrće**

Grupa predmeta nabave: GRUPA 4. češnjak **I. klasa**

Naručitelj:	STUDENTSKI CENTAR U OSIJEKU
Otvoreni postupak javne nabave	Broj objave: _____ <i>(Upisati broj objave Poziva na nadmetanje)</i>
Evidencijski broj nabave:	Em-14/14

Podaci o ponuditelju:


Zajednica ponuditelja	DA ⁴⁹ / NE <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i> ; broj članova:
Sudjelovanje podizvoditelja	DA ⁵⁰ / NE <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i> ; broj podizvoditelja:
Naziv ponuditelja	
OIB ⁵¹ :	
Adresa sjedišta (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):	
Adresa za dostavu pošte (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):	
IBAN račun / Poslovna banka:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a	DA / NE <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i>
Broj telefona:	
Broj telefaksa:	
Adresa e-pošte:	
Ime, prezime i funkcija osoba/e za potpisivanje ugovora	
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:	

Broj dijelova ponude:	
-----------------------	--

49 U slučaju zajedničke ponude popuniti Dodatak I Ponudbenog lista

50 U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II Ponudbenog lista

51 Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

Cijena ponude bez PDV-a:	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude s PDV-om: ⁵² :	
Rok valjanosti ponude	60 dana od dana određenog za dostavu ponude
Rok plaćanja	60 dana od dana nastanka DVO
Datum ponude:	
<p>Za Ponuditelja:</p>  <p>_____</p> <p><i>Ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe</i></p> <p>_____</p> <p><i>Potpis ovlaštene osobe</i></p>	

Dodatak I Ponudbenom listu ⁵³
PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

Naziv člana zajednice ponuditelja:	
OIB:	
Adresa sjedišta (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):	
IBAN / Poslovna banka:	

52 Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

53 Ponudi se prilaže onoliko obrazaca koliko ima članova zajednice ponuditelja

Plaćanje se obavlja na gore navedeni IBAN	DA / NE	(zaokružiti odgovarajuće)
Plaćanje se obavlja na IBAN člana zajednice ponuditelja:	<i>zajednice</i>	(navesti naziv člana ponuditelja)
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a	DA / NE	(zaokružiti odgovarajuće)
Broj telefona:		
Broj telefaksa:		
Adresa e-pošte:		
Ime, prezime i funkcija osoba/e za potpisivanje ugovora		
Ime, prezime i funkcija osoba/e za kontakt:		


Predmet nabave, količina, vrijednost i postotni dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja					
Red. br.	Red. br. stavke u Troškovniku	Predmet – isporuka robe ⁵⁴	J/M	Količina	Vrijednost (bez PDV-a) ⁵⁵
1.					
2.					
3.					
4.					

54 Navodi se točan prijepis stavke iz Troškovnika

55 Navodi se ukupna vrijednost za predmetnu stavku

...					
...					
...					
Ukupna vrijednost robe (bez PDV-a) ⁵⁶ :					
PDV:					
Ukupna vrijednost robe (s PDV-om) ⁵⁷ :					
Postotni dio: ⁵⁸					

Član zajednice ponuditelj ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem:

	<p>Za člana zajednice ponuditelja:</p> <p>_____</p> <p><i>Ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe</i></p> <p>_____</p> <p><i>Potpis ovlaštene osobe</i></p>
---	---

Dodatak II Ponudbenom listu⁵⁹
PODACI O PODIZVODITELJIMA
(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor)

56 Navodi se ukupna vrijednost robe

57 Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno

58 Navodi se postotni dio u odnosu na sveukupnu vrijednost robe iz Troškovnika bez PDV-a

59 Ponudi se prilaže onoliko obrazaca koliko ima podizvoditelja


Naziv podizvođitelja:	
OIB:	
Adresa sjedišta (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):	
IBAN / Poslovna banka:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a	DA / NE <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i>
Broj telefona:	
Broj telefaksa:	
Adresa e-pošte:	
Ime, prezime i funkcija osoba/e za potpisivanje ugovora	
Ime, prezime i funkcija osoba/e za kontakt:	

Predmet nabave, količina, vrijednost i postotni dio ugovora koji će izvršavati					
Red. br.	Red. br. stavke u Troškovniku	Predmet – isporuka robe ⁶⁰	J/M	Količina	Vrijednost (bez PDV-a) ⁶¹
1.					
2.					
3.					

60 Navodi se točan prijepis stavke iz Troškovnika

61 Navodi se ukupna vrijednost za predmetnu stavku

4.					
...					
...					
...					
Ukupna vrijednost robe (bez PDV-a) ⁶² :					
PDV:					
Ukupna vrijednost robe (s PDV-om) ⁶³ :					
Postotni dio: ⁶⁴					

	<p>Za podizvoditelja:</p> <p>_____</p> <p><i>Ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe</i></p> <p>_____</p> <p><i>Potpis ovlaštene osobe</i></p>
---	---

62 Navodi se ukupna vrijednost robe

63 Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno

64 Navodi se postotni dio u odnosu na sveukupnu vrijednost robe iz Troškovnika bez PDV-a

PRILOG 1

PONUDBENI LIST

PREDMET NABAVE: **Svježe povrće**

Grupa predmeta nabave: GRUPA 5. **zelena salata puterica I. klasa**

Naručitelj:	STUDENTSKI CENTAR U OSIJEKU
Otvoreni postupak javne nabave	Broj objave: _____ <i>(Upisati broj objave Poziva na nadmetanje)</i>
Evidencijski broj nabave:	Em-14/14

Podaci o ponuditelju:

Zajednica ponuditelja	DA ⁶⁵ / NE <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i> ; broj članova:
Sudjelovanje podizvoditelja	DA ⁶⁶ / NE <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i> ; broj podizvoditelja:
Naziv ponuditelja	
OIB ⁶⁷ :	

65 U slučaju zajedničke ponude popuniti Dodatak I Ponudbenog lista

66 U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II Ponudbenog lista

67 Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

Adresa sjedišta (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):	
Adresa za dostavu pošte (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):	
IBAN račun / Poslovna banka:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a	DA / NE <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i>
Broj telefona:	
Broj telefaksa:	
Adresa e-pošte:	
Ime, prezime i funkcija osoba/e za potpisivanje ugovora	
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:	

Broj dijelova ponude:	
Cijena ponude bez PDV-a:	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude s PDV-om:⁶⁸:	
Rok valjanosti ponude	60 dana od dana određenog za dostavu ponude
Rok plaćanja	60 dana od dana nastanka DVO

68

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Datum ponude:	
	<p>Za Ponuditelja:</p> <p>_____</p> <p><i>Ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe</i></p> <p>_____</p> <p><i>Potpis ovlaštene osobe</i></p>

Dodatak I Ponudbenom listu ⁶⁹
PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

Naziv člana zajednice ponuditelja:	
OIB:	
Adresa sjedišta (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):	
IBAN / Poslovna banka:	
Plaćanje se obavlja na gore navedeni IBAN	DA / NE <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i>
Plaćanje se obavlja na IBAN člana zajednice ponuditelja:	<i>zajednice</i> <i>(navesti naziv člana ponuditelja)</i>
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a	DA / NE <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i>
Broj telefona:	

Broj telefaksa:	
Adresa e-pošte:	
Ime, prezime i funkcija osoba/e za potpisivanje ugovora	
Ime, prezime i funkcija osoba/e za kontakt:	

Predmet nabave, količina, vrijednost i postotni dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja					
Red. br.	Red. br. stavke u Troškovniku	Predmet – isporuka robe ⁷⁰	J/M	Količina	Vrijednost (bez PDV-a) ⁷¹
1.					
2.					
3.					
4.					
...					
...					

70 Navodi se točan prijepis stavke iz Troškovnika

71 Navodi se ukupna vrijednost za predmetnu stavku

...					
Ukupna vrijednost robe (bez PDV-a) ⁷² :					
PDV:					
Ukupna vrijednost robe (s PDV-om) ⁷³ :					
Postotni dio: ⁷⁴					

Član zajednice ponuditelj ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem:

	Za člana zajednice ponuditelja:

M.P.	<i>Ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe</i>

	<i>Potpis ovlaštene osobe</i>

Dodatak II Ponudbenom listu ⁷⁵
PODACI O PODIZVODITELJIMA
(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor)

Naziv podizvoditelja:	
OIB:	

72 Navodi se ukupna vrijednost robe

73 Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno

74 Navodi se postotni dio u odnosu na sveukupnu vrijednost robe iz Troškovnika bez PDV-a

75 Ponudi se prilaže onoliko obrazaca koliko ima podizvoditelja


Adresa sjedišta (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):	
IBAN / Poslovna banka:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a	DA / NE <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i>
Broj telefona:	
Broj telefaksa:	
Adresa e-pošte:	
Ime, prezime i funkcija osoba/e za potpisivanje ugovora	
Ime, prezime i funkcija osoba/e za kontakt:	

Predmet nabave, količina, vrijednost i postotni dio ugovora koji će izvršavati					
Red. br.	Red. br. stavke u Troškovniku	Predmet – isporuka robe ⁷⁶	J/M	Količina	Vrijednost (bez PDV-a) ⁷⁷
1.					
2.					
3.					
4.					
...					

⁷⁶ Navodi se točan prijepis stavke iz Troškovnika

⁷⁷ Navodi se ukupna vrijednost za predmetnu stavku

...					
...					
Ukupna vrijednost robe (bez PDV-a) ⁷⁸ :					
PDV:					
Ukupna vrijednost robe (s PDV-om) ⁷⁹ :					
Postotni dio: ⁸⁰					

	<p>Za podizvoditelja:</p> <p>_____</p> <p><i>Ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe</i></p> <p>_____</p> <p><i>Potpis ovlaštene osobe</i></p>
---	---

78 Navodi se ukupna vrijednost robe

79 Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno

80 Navodi se postotni dio u odnosu na sveukupnu vrijednost robe iz Troškovnika bez PDV-a

PRILOG 1

PONUDBENI LIST

PREDMET NABAVE: **Svježe povrće**

Grupa predmeta nabave: GRUPA 6. **rajčica I. klasa**

Naručilj:	STUDENTSKI CENTAR U OSIJEKU
Otvoreni postupak javne nabave	Broj objave: _____ <i>(Upisati broj objave Poziva na nadmetanje)</i>
Evidencijski broj nabave:	Em-14/14

Podaci o ponuditelju:

Zajednica ponuditelja	DA ⁸¹ / NE <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i> ; broj članova:
Sudjelovanje podizvoditelja	DA ⁸² / NE <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i> ; broj podizvoditelja:
Naziv ponuditelja	
OIB ⁸³ :	
Adresa sjedišta (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):	

81 U slučaju zajedničke ponude popuniti Dodatak I Ponudbenog lista

82 U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II Ponudbenog lista

83 Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

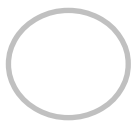
Adresa za dostavu pošte (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):	
IBAN račun / Poslovna banka:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a	DA / NE <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i>
Broj telefona:	
Broj telefaksa:	
Adresa e-pošte:	
Ime, prezime i funkcija osoba/e za potpisivanje ugovora	
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:	

Broj dijelova ponude:	
Cijena ponude bez PDV-a:	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude s PDV-om:⁸⁴:	
Rok valjanosti ponude	60 dana od dana određenog za dostavu ponude
Rok plaćanja	60 dana od dana nastanka DVO
Datum ponude:	

84

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Za Ponuditelja:



Ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe

Potpis ovlaštene osobe

Dodatak I Ponudbenom listu ⁸⁵
PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

Naziv člana zajednice ponuditelja:	
OIB:	
Adresa sjedišta (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):	
IBAN / Poslovna banka:	
Plaćanje se obavlja na gore navedeni IBAN	DA / NE <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i>
Plaćanje se obavlja na IBAN člana zajednice ponuditelja:	<i>zajednice</i> <i>(navesti naziv člana ponuditelja)</i>
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a	DA / NE <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i>
Broj telefona:	
Broj telefaksa:	

Adresa e-pošte:	
Ime, prezime i funkcija osoba/e za potpisivanje ugovora	
Ime, prezime i funkcija osoba/e za kontakt:	

Predmet nabave, količina, vrijednost i postotni dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja					
Red. br.	Red. br. stavke u Troškovniku	Predmet – isporuka robe ⁸⁶	J/M	Količina	Vrijednost (bez PDV-a) ⁸⁷
1.					
2.					
3.					
4.					
...					
...					
...					
Ukupna vrijednost robe (bez PDV-a) ⁸⁸ :					


86 Navodi se točan prijepis stavke iz Troškovnika

87 Navodi se ukupna vrijednost za predmetnu stavku

88 Navodi se ukupna vrijednost robe

PDV:	
Ukupna vrijednost robe (s PDV-om) ⁸⁹ :	
Postotni dio: ⁹⁰	

Član zajednice ponuditelj ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem:

	<p>Za člana zajednice ponuditelja:</p> <p>_____</p> <p><i>Ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe</i></p> <p>_____</p> <p><i>Potpis ovlaštene osobe</i></p>
---	---

Dodatak II Ponudbenom listu ⁹¹
PODACI O PODIZVODITELJIMA
(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor)

Naziv podizvoditelja:	
OIB:	
Adresa sjedišta (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):	
IBAN / Poslovna banka:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a	DA / NE <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i>

89 Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno

90 Navodi se postotni dio u odnosu na sveukupnu vrijednost robe iz Troškovnika bez PDV-a

91 Ponudi se prilaže onoliko obrazaca koliko ima podizvoditelja


Broj telefona:	
Broj telefaksa:	
Adresa e-pošte:	
Ime, prezime i funkcija osoba/e za potpisivanje ugovora	
Ime, prezime i funkcija osoba/e za kontakt:	

Predmet nabave, količina, vrijednost i postotni dio ugovora koji će izvršavati					
Red. br.	Red. br. stavke u Troškovniku	Predmet – isporuka robe ⁹²	J/M	Količina	Vrijednost (bez PDV-a) ⁹³
1.					
2.					
3.					
4.					
...					

92 Navodi se točan prijepis stavke iz Troškovnika

93 Navodi se ukupna vrijednost za predmetnu stavku

...					
...					
Ukupna vrijednost robe (bez PDV-a) ⁹⁴ :					
PDV:					
Ukupna vrijednost robe (s PDV-om) ⁹⁵ :					
Postotni dio: ⁹⁶					

	<p>Za podizvoditelja:</p> <p>_____</p> <p><i>Ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe</i></p> <p>_____</p> <p><i>Potpis ovlaštene osobe</i></p>
---	---

94 Navodi se ukupna vrijednost robe

95 Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno

96 Navodi se postotni dio u odnosu na sveukupnu vrijednost robe iz Troškovnika bez PDV-a

PRILOG 1

PONUDBENI LIST

PREDMET NABAVE: **Svježe povrće**

Grupa predmeta nabave: GRUPA 7. **grah trešnjevac I. klasa**

Naručitelj:	STUDENTSKI CENTAR U OSIJEKU
Otvoreni postupak javne nabave	Broj objave: _____ <i>(Upisati broj objave Poziva na nadmetanje)</i>
Evidencijski broj nabave:	Em-14/14

Podaci o ponuditelju:

Zajednica ponuditelja	DA ⁹⁷ / NE <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i> ; broj članova:
Sudjelovanje podizvoditelja	DA ⁹⁸ / NE <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i> ; broj podizvoditelja:
Naziv ponuditelja	
OIB ⁹⁹ :	
Adresa sjedišta (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):	

97 U slučaju zajedničke ponude popuniti Dodatak I Ponudbenog lista

98 U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II Ponudbenog lista

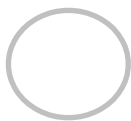
99 Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

Adresa za dostavu pošte (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):	
IBAN račun / Poslovna banka:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a	DA / NE <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i>
Broj telefona:	
Broj telefaksa:	
Adresa e-pošte:	
Ime, prezime i funkcija osoba/e za potpisivanje ugovora	
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:	

Broj dijelova ponude:	
Cijena ponude bez PDV-a:	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude s PDV-om:¹⁰⁰:	
Rok valjanosti ponude	60 dana od dana određenog za dostavu ponude
Rok plaćanja	60 dana od dana nastanka DVO
Datum ponude:	

100 Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Za Ponuditelja:



Ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe

Potpis ovlaštene osobe

Dodatak I Ponudbenom listu ¹⁰¹
PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

Naziv člana zajednice ponuditelja:	
OIB:	
Adresa sjedišta (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):	
IBAN / Poslovna banka:	
Plaćanje se obavlja na gore navedeni IBAN	DA / NE <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i>
Plaćanje se obavlja na IBAN člana zajednice ponuditelja:	<i>zajednice</i> <i>(navesti naziv člana ponuditelja)</i>
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a	DA / NE <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i>
Broj telefona:	
Broj telefaksa:	

Adresa e-pošte:	
Ime, prezime i funkcija osoba/e za potpisivanje ugovora	
Ime, prezime i funkcija osoba/e za kontakt:	

Predmet nabave, količina, vrijednost i postotni dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja					
Red. br.	Red. br. stavke u Troškovniku	Predmet – isporuka robe ¹⁰²	J/M	Količina	Vrijednost (bez PDV-a) ¹⁰³
1.					
2.					
3.					
4.					
...					
...					
...					
Ukupna vrijednost robe (bez PDV-a) ^{104.}					


102 Navodi se točan prijepis stavke iz Troškovnika

103 Navodi se ukupna vrijednost za predmetnu stavku

104 Navodi se ukupna vrijednost robe

PDV:	
Ukupna vrijednost robe (s PDV-om) ¹⁰⁵ :	
Postotni dio: ¹⁰⁶	

Član zajednice ponuditelj ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem:

	<p>Za člana zajednice ponuditelja:</p> <hr/> <p><i>Ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe</i></p> <hr/> <p><i>Potpis ovlaštene osobe</i></p>
---	---

Dodatak II Ponudbenom listu ¹⁰⁷
PODACI O PODIZVODITELJIMA
(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor)

Naziv podizvoditelja:	
OIB:	
Adresa sjedišta (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):	
IBAN / Poslovna banka:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a	DA / NE <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i>

105 Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno

106 Navodi se postotni dio u odnosu na sveukupnu vrijednost robe iz Troškovnika bez PDV-a

107 Ponudi se prilaže onoliko obrazaca koliko ima podizvoditelja


Broj telefona:	
Broj telefaksa:	
Adresa e-pošte:	
Ime, prezime i funkcija osoba/e za potpisivanje ugovora	
Ime, prezime i funkcija osoba/e za kontakt:	

Predmet nabave, količina, vrijednost i postotni dio ugovora koji će izvršavati					
Red. br.	Red. br. stavke u Troškovniku	Predmet – isporuka robe ¹⁰⁸	J/M	Količina	Vrijednost (bez PDV-a) ¹⁰⁹
1.					
2.					
3.					
4.					
...					

108 Navodi se točan prijepis stavke iz Troškovnika

109 Navodi se ukupna vrijednost za predmetnu stavku

...					
...					
Ukupna vrijednost robe (bez PDV-a) ^{110.}					
PDV:					
Ukupna vrijednost robe (s PDV-om) ^{111.}					
Postotni dio: ¹¹²					

	<p>Za podizvoditelja:</p> <p>_____</p> <p><i>Ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe</i></p> <p>_____</p> <p><i>Potpis ovlaštene osobe</i></p>
---	---

110 Navodi se ukupna vrijednost robe

111 Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno

112 Navodi se postotni dio u odnosu na sveukupnu vrijednost robe iz Troškovnika bez PDV-a

PRILOG 1

PONUDBENI LIST

PREDMET NABAVE: **Svježe povrće**

Grupa predmeta nabave: GRUPA 8, **tikvice I. klasa**

Naručitelj:	STUDENTSKI CENTAR U OSIJEKU
Otvoreni postupak javne nabave	Broj objave: _____ (Upisati broj objave Poziva na nadmetanje)
Evidencijski broj nabave:	Em-14/14

Podaci o ponuditelju:

Zajednica ponuditelja	DA ¹¹³ / NE (zaokružiti odgovarajuće); broj članova:
Sudjelovanje podizvoditelja	DA ¹¹⁴ / NE (zaokružiti odgovarajuće); broj podizvoditelja:
Naziv ponuditelja	
OIB ¹¹⁵ :	
Adresa sjedišta (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):	
Adresa za dostavu pošte (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):	
IBAN račun / Poslovna banka:	

113 U slučaju zajedničke ponude popuniti Dodatak I Ponudbenog lista

114 U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II Ponudbenog lista

115 Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a	DA / NE <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i>
Broj telefona:	
Broj telefaksa:	
Adresa e-pošte:	
Ime, prezime i funkcija osoba/e za potpisivanje ugovora	
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:	

Broj dijelova ponude:	
Cijena ponude bez PDV-a:	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude s PDV-om:¹¹⁶:	
Rok valjanosti ponude	60 dana od dana određenog za dostavu ponude
Rok plaćanja	60 dana od dana nastanka DVO
Datum ponude:	
Za Ponuditelja:	

116 Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.



Ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe

Potpis ovlaštene osobe

Dodatak I Ponudbenom listu ¹¹⁷
PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

Naziv člana zajednice ponuditelja:	
OIB:	
Adresa sjedišta (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):	
IBAN / Poslovna banka:	
Plaćanje se obavlja na gore navedeni IBAN	DA / NE (zaokružiti odgovarajuće)
Plaćanje se obavlja na IBAN člana zajednice ponuditelja:	zajednice (navesti naziv člana ponuditelja)
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a	DA / NE (zaokružiti odgovarajuće)
Broj telefona:	
Broj telefaksa:	
Adresa e-pošte:	
Ime, prezime i funkcija osoba/e za potpisivanje ugovora	
Ime, prezime i funkcija osoba/e za kontakt:	

Predmet nabave, količina, vrijednost i postotni dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja					
Red. br.	Red. br. stavke u Troškovniku	Predmet – isporuka robe ¹¹⁸	J/M	Količina	Vrijednost (bez PDV-a) ¹¹⁹
1.					
2.					
3.					
4.					
...					
...					
...					
Ukupna vrijednost robe (bez PDV-a) ^{120.}					
PDV:					
Ukupna vrijednost robe (s PDV-om) ^{121.}					
Postotni dio: ¹²²					

118 Navodi se točan prijepis stavke iz Troškovnika

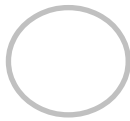
119 Navodi se ukupna vrijednost za predmetnu stavku

120 Navodi se ukupna vrijednost robe

121 Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno

Član zajednice ponuditelj ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem:

Za člana zajednice ponuditelja:



Ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe

Potpis ovlaštene osobe

Dodatak II Ponudbenom listu ¹²³
PODACI O PODIZVODITELJIMA
(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor)

Naziv podizvoditelja:	
OIB:	
Adresa sjedišta (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):	
IBAN / Poslovna banka:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a	DA / NE <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i>
Broj telefona:	
Broj telefaksa:	
Adresa e-pošte:	

122

Navodi se postotni dio u odnosu na sveukupnu vrijednost robe iz Troškovnika bez PDV-a

123

Ponudi se prilaže onoliko obrazaca koliko ima podizvoditelja

Ime, prezime i funkcija osoba/e za potpisivanje ugovora	
Ime, prezime i funkcija osoba/e za kontakt:	

Predmet nabave, količina, vrijednost i postotni dio ugovora koji će izvršavati					
Red. br.	Red. br. stavke u Troškovniku	Predmet – isporuka robe ¹²⁴	J/M	Količina	Vrijednost (bez PDV-a) ¹²⁵
1.					
2.					
3.					
4.					
...					
...					
...					
Ukupna vrijednost robe (bez PDV-a) ¹²⁶					

124

Navodi se točan prijepis stavke iz Troškovnika


125

Navodi se ukupna vrijednost za predmetnu stavku

126

Navodi se ukupna vrijednost robe

PDV:	
Ukupna vrijednost robe (s PDV-om) ¹²⁷ :	
Postotni dio: ¹²⁸	

	<p>Za podizvoditelja:</p> <p>_____</p> <p><i>Ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe</i></p> <p>_____</p> <p><i>Potpis ovlaštene osobe</i></p>
---	---

PRILOG 1

PONUDBENI LIST

PREDMET NABAVE: **Svježe povrće**

Grupa predmeta nabave: **GRUPA 9. krastavci I. kvaliteta**

Naručitelj:	STUDENTSKI CENTAR U OSIJEKU
--------------------	------------------------------------

127 Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno

128 Navodi se postotni dio u odnosu na sveukupnu vrijednost robe iz Troškovnika bez PDV-a

Otvoreni postupak javne nabave	Broj objave: _____ <i>(Upisati broj objave Poziva na nadmetanje)</i>
Evidencijski broj nabave:	Em-14/14

Podaci o ponuditelju:

Zajednica ponuditelja	DA ¹²⁹ / NE <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i> ; broj članova:
Sudjelovanje podizvoditelja	DA ¹³⁰ / NE <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i> ; broj podizvoditelja:
Naziv ponuditelja	
OIB ¹³¹ :	
Adresa sjedišta (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):	
Adresa za dostavu pošte (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):	
IBAN račun / Poslovna banka:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a	DA / NE <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i>
Broj telefona:	
Broj telefaksa:	

129 U slučaju zajedničke ponude popuniti Dodatak I Ponudbenog lista

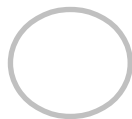
130 U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II Ponudbenog lista

131 Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

Adresa e-pošte:	
Ime, prezime i funkcija osoba/e za potpisivanje ugovora	
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:	

Broj dijelova ponude:	
Cijena ponude bez PDV-a:	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude s PDV-om:¹³²:	
Rok valjanosti ponude	60 dana od dana određenog za dostavu ponude
Rok plaćanja	60 dana od dana nastanka DVO
Datum ponude:	

Za Ponuditelja:



Ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe

Potpis ovlaštene osobe

132 Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Dodatak I Ponudbenom listu ¹³³
PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

Naziv člana zajednice ponuditelja:	
OIB:	
Adresa sjedišta (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):	
IBAN / Poslovna banka:	
Plaćanje se obavlja na gore navedeni IBAN	DA / NE (zaokružiti odgovarajuće)
Plaćanje se obavlja na IBAN člana zajednice ponuditelja:	<i>zajednice</i> (navesti naziv člana ponuditelja)
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a	DA / NE (zaokružiti odgovarajuće)
Broj telefona:	
Broj telefaksa:	
Adresa e-pošte:	
Ime, prezime i funkcija osoba/e za potpisivanje ugovora	
Ime, prezime i funkcija osoba/e za kontakt:	

Predmet nabave, količina, vrijednost i postotni dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja

Red. br.	Red. br. stavke u Troškovniku	Predmet – isporuka robe ¹³⁴	J/M	Količina	Vrijednost (bez PDV-a) ¹³⁵
1.					
2.					
3.					
4.					
...					
...					
...					
Ukupna vrijednost robe (bez PDV-a) ¹³⁶ :					
PDV:					
Ukupna vrijednost robe (s PDV-om) ¹³⁷ :					
Postotni dio: ¹³⁸					

Član zajednice ponuditelj ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem:

134 Navodi se točan prijepis stavke iz Troškovnika

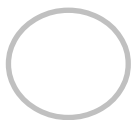
135 Navodi se ukupna vrijednost za predmetnu stavku

136 Navodi se ukupna vrijednost robe

137 Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno

138 Navodi se postotni dio u odnosu na sveukupnu vrijednost robe iz Troškovnika bez PDV-a

Za člana zajednice ponuditelja:



Ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe

Potpis ovlaštene osobe

Dodatak II Ponudbenom listu ¹³⁹
PODACI O PODIZVODITELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor)

Naziv podizvoditelja:	
OIB:	
Adresa sjedišta (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):	
IBAN / Poslovna banka:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a	DA / NE <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i>
Broj telefona:	
Broj telefaksa:	
Adresa e-pošte:	
Ime, prezime i funkcija osoba/e za potpisivanje ugovora	
Ime, prezime i funkcija osoba/e za kontakt:	

Predmet nabave, količina, vrijednost i postotni dio ugovora koji će izvršavati					
Red. br.	Red. br. stavke u Troškovniku	Predmet – isporuka robe ¹⁴⁰	J/M	Količina	Vrijednost (bez PDV-a) ¹⁴¹
1.					
2.					
3.					
4.					
...					
...					
...					
Ukupna vrijednost robe (bez PDV-a) ^{142.}					
PDV:					
Ukupna vrijednost robe (s PDV-om) ^{143.}					
Postotni dio: ¹⁴⁴					

140 Navodi se točan prijepis stavke iz Troškovnika

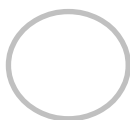
141 Navodi se ukupna vrijednost za predmetnu stavku

142 Navodi se ukupna vrijednost robe

143 Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno

144 Navodi se postotni dio u odnosu na sveukupnu vrijednost robe iz Troškovnika bez PDV-a

Za podizvoditelja:



Ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe

Potpis ovlaštene osobe

PRILOG 1

PONUDBENI LIST

PREDMET NABAVE: **Svježe povrće**

Grupa predmeta nabave: GRUPA 10. **šampinjoni I. klasa**

Naručitelj:	STUDENTSKI CENTAR U OSIJEKU
Otvoreni postupak javne nabave	Broj objave: _____ <i>(Upisati broj objave Poziva na nadmetanje)</i>
Evidencijski broj nabave:	Em-14/14

Podaci o ponuditelju:

Zajednica ponuditelja	DA ¹⁴⁵ / NE <i>(zaokružiti odgovarajuće); broj članova:</i>
-----------------------	--


Sudjelovanje podizvoditelja	DA ¹⁴⁶ / NE (zaokružiti odgovarajuće); broj podizvoditelja:
Naziv ponuditelja	
OIB ¹⁴⁷ :	
Adresa sjedišta (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):	
Adresa za dostavu pošte (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):	
IBAN račun / Poslovna banka:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a	DA / NE (zaokružiti odgovarajuće)
Broj telefona:	
Broj telefaksa:	
Adresa e-pošte:	
Ime, prezime i funkcija osoba/e za potpisivanje ugovora	
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:	

Broj dijelova ponude:	
-----------------------	--

145 U slučaju zajedničke ponude popuniti Dodatak I Ponudbenog lista

146 U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II Ponudbenog lista

147 Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

Cijena ponude bez PDV-a:	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude s PDV-om: ¹⁴⁸ :	
Rok valjanosti ponude	60 dana od dana određenog za dostavu ponude
Rok plaćanja	60 dana od dana nastanka DVO
Datum ponude:	
<p>Za Ponuditelja:</p>  <p>_____</p> <p><i>Ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe</i></p> <p>_____</p> <p><i>Potpis ovlaštene osobe</i></p>	

Dodatak I Ponudbenom listu ¹⁴⁹
PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

Naziv člana zajednice ponuditelja:	
OIB:	
Adresa sjedišta (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):	
IBAN / Poslovna banka:	

148 Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

149 Ponudi se prilaže onoliko obrazaca koliko ima članova zajednice ponuditelja

Plaćanje se obavlja na gore navedeni IBAN	DA / NE	(zaokružiti odgovarajuće)
Plaćanje se obavlja na IBAN člana zajednice ponuditelja:	<i>zajednice</i>	(navesti naziv člana ponuditelja)
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a	DA / NE	(zaokružiti odgovarajuće)
Broj telefona:		
Broj telefaksa:		
Adresa e-pošte:		
Ime, prezime i funkcija osoba/e za potpisivanje ugovora		
Ime, prezime i funkcija osoba/e za kontakt:		

Predmet nabave, količina, vrijednost i postotni dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja					
Red. br.	Red. br. stavke u Troškovniku	Predmet – isporuka robe ¹⁵⁰	J/M	Količina	Vrijednost (bez PDV-a) ¹⁵¹
1.					
2.					
3.					
4.					

150


Navodi se točan prijepis stavke iz Troškovnika

151

Navodi se ukupna vrijednost za predmetnu stavku

...					
...					
...					
Ukupna vrijednost robe (bez PDV-a) ^{152.}					
PDV:					
Ukupna vrijednost robe (s PDV-om) ^{153.}					
Postotni dio: ¹⁵⁴					

Član zajednice ponuditelj ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem:

	<p>Za člana zajednice ponuditelja:</p> <p>_____</p> <p><i>Ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe</i></p> <p>_____</p> <p><i>Potpis ovlaštene osobe</i></p>
---	---

Dodatak II Ponudbenom listu ¹⁵⁵
PODACI O PODIZVODITELJIMA
(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor)

152 Navodi se ukupna vrijednost robe

153 Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno

154 Navodi se postotni dio u odnosu na sveukupnu vrijednost robe iz Troškovnika bez PDV-a

155 Ponudi se prilaže onoliko obrazaca koliko ima podizvoditelja

Naziv podizvođitelja:	
OIB:	
Adresa sjedišta (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):	
IBAN / Poslovna banka:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a	DA / NE <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i>
Broj telefona:	
Broj telefaksa:	
Adresa e-pošte:	
Ime, prezime i funkcija osoba/e za potpisivanje ugovora	
Ime, prezime i funkcija osoba/e za kontakt:	

Predmet nabave, količina, vrijednost i postotni dio ugovora koji će izvršavati					
Red. br.	Red. br. stavke u Troškovniku	Predmet – isporuka robe ¹⁵⁶	J/M	Količina	Vrijednost (bez PDV-a) ¹⁵⁷
1.					
2.					
3.					

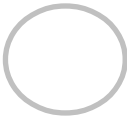
156

Navodi se točan prijepis stavke iz Troškovnika

157

Navodi se ukupna vrijednost za predmetnu stavku

4.					
...					
...					
...					
Ukupna vrijednost robe (bez PDV-a) ^{158:}					
PDV:					
Ukupna vrijednost robe (s PDV-om) ^{159:}					
Postotni dio: ¹⁶⁰					

	<p>Za podizvoditelja:</p> <p>_____</p> <p><i>Ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe</i></p> <p>_____</p> <p><i>Potpis ovlaštene osobe</i></p>
---	---

158 Navodi se ukupna vrijednost robe

159 Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno

160 Navodi se postotni dio u odnosu na sveukupnu vrijednost robe iz Troškovnika bez PDV-a

PRILOG 1

PONUDBENI LIST

PREDMET NABAVE: **Svježe povrće**

Grupa predmeta nabave: GRUPA 11. **mrkva I. klasa**

Naručitelj:	STUDENTSKI CENTAR U OSIJEKU
Otvoreni postupak javne nabave	Broj objave: _____ <i>(Upisati broj objave Poziva na nadmetanje)</i>
Evidencijski broj nabave:	Em-14/14

Podaci o ponuditelju:

Zajednica ponuditelja	DA ¹⁶¹ / NE <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i> ; broj članova:
Sudjelovanje podizvoditelja	DA ¹⁶² / NE <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i> ; broj podizvoditelja:
Naziv ponuditelja	
OIB ¹⁶³ :	
Adresa sjedišta (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):	

161 U slučaju zajedničke ponude popuniti Dodatak I Ponudbenog lista

162 U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II Ponudbenog lista

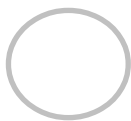
163 Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

Adresa za dostavu pošte (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):	
IBAN račun / Poslovna banka:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a	DA / NE <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i>
Broj telefona:	
Broj telefaksa:	
Adresa e-pošte:	
Ime, prezime i funkcija osoba/e za potpisivanje ugovora	
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:	

Broj dijelova ponude:	
Cijena ponude bez PDV-a:	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude s PDV-om:¹⁶⁴:	
Rok valjanosti ponude	60 dana od dana određenog za dostavu ponude
Rok plaćanja	60 dana od dana nastanka DVO
Datum ponude:	

164 Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Za Ponuditelja:



Ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe

Potpis ovlaštene osobe

Dodatak I Ponudbenom listu ¹⁶⁵
PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

Naziv člana zajednice ponuditelja:	
OIB:	
Adresa sjedišta (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):	
IBAN / Poslovna banka:	
Plaćanje se obavlja na gore navedeni IBAN	DA / NE <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i>
Plaćanje se obavlja na IBAN člana zajednice ponuditelja:	<i>zajednice</i> <i>(navesti naziv člana ponuditelja)</i>
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a	DA / NE <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i>
Broj telefona:	
Broj telefaksa:	

Adresa e-pošte:	
Ime, prezime i funkcija osoba/e za potpisivanje ugovora	
Ime, prezime i funkcija osoba/e za kontakt:	

Predmet nabave, količina, vrijednost i postotni dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja					
Red. br.	Red. br. stavke u Troškovniku	Predmet – isporuka robe ¹⁶⁶	J/M	Količina	Vrijednost (bez PDV-a) ¹⁶⁷
1.					
2.					
3.					
4.					
...					
...					
...					
Ukupna vrijednost robe (bez PDV-a) ¹⁶⁸					


166 Navodi se točan prijepis stavke iz Troškovnika

167 Navodi se ukupna vrijednost za predmetnu stavku

168 Navodi se ukupna vrijednost robe

PDV:	
Ukupna vrijednost robe (s PDV-om) ¹⁶⁹ :	
Postotni dio: ¹⁷⁰	

Član zajednice ponuditelj ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem:

	<p>Za člana zajednice ponuditelja:</p> <p>_____</p> <p><i>Ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe</i></p> <p>_____</p> <p><i>Potpis ovlaštene osobe</i></p>
---	---

Dodatak II Ponudbenom listu ¹⁷¹
PODACI O PODIZVODITELJIMA
(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor)

Naziv podizvoditelja:	
OIB:	
Adresa sjedišta (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):	
IBAN / Poslovna banka:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a	DA / NE <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i>

169 Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno

170 Navodi se postotni dio u odnosu na sveukupnu vrijednost robe iz Troškovnika bez PDV-a

171 Ponudi se prilaže onoliko obrazaca koliko ima podizvoditelja


Broj telefona:	
Broj telefaksa:	
Adresa e-pošte:	
Ime, prezime i funkcija osoba/e za potpisivanje ugovora	
Ime, prezime i funkcija osoba/e za kontakt:	

Predmet nabave, količina, vrijednost i postotni dio ugovora koji će izvršavati					
Red. br.	Red. br. stavke u Troškovniku	Predmet – isporuka robe ¹⁷²	J/M	Količina	Vrijednost (bez PDV-a) ¹⁷³
1.					
2.					
3.					
4.					
...					

172 Navodi se točan prijepis stavke iz Troškovnika

173 Navodi se ukupna vrijednost za predmetnu stavku

...					
...					
Ukupna vrijednost robe (bez PDV-a) ^{174:}					
PDV:					
Ukupna vrijednost robe (s PDV-om) ^{175:}					
Postotni dio: ¹⁷⁶					

	<p>Za podizvoditelja:</p> <p>_____</p> <p><i>Ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe</i></p> <p>_____</p> <p><i>Potpis ovlaštene osobe</i></p>
---	---

174 Navodi se ukupna vrijednost robe

175 Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno

176 Navodi se postotni dio u odnosu na sveukupnu vrijednost robe iz Troškovnika bez PDV-a

PRILOG 1

PONUDBENI LIST

PREDMET NABAVE: **Svježe povrće**

Grupa predmeta nabave: GRUPA 12. **kelj I. klasa**

Naručitelj:	STUDENTSKI CENTAR U OSIJEKU
Otvoreni postupak javne nabave	Broj objave: _____ <i>(Upisati broj objave Poziva na nadmetanje)</i>
Evidencijski broj nabave:	Em-14/14

Podaci o ponuditelju:

Zajednica ponuditelja	DA ¹⁷⁷ / NE <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i> ; broj članova:
Sudjelovanje podizvoditelja	DA ¹⁷⁸ / NE <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i> ; broj podizvoditelja:
Naziv ponuditelja	
OIB ¹⁷⁹ :	
Adresa sjedišta (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):	

177 U slučaju zajedničke ponude popuniti Dodatak I Ponudbenog lista

178 U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II Ponudbenog lista

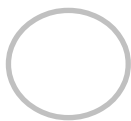
179 Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

Adresa za dostavu pošte (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):	
IBAN račun / Poslovna banka:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a	DA / NE <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i>
Broj telefona:	
Broj telefaksa:	
Adresa e-pošte:	
Ime, prezime i funkcija osoba/e za potpisivanje ugovora	
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:	

Broj dijelova ponude:	
Cijena ponude bez PDV-a:	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude s PDV-om:¹⁸⁰:	
Rok valjanosti ponude	60 dana od dana određenog za dostavu ponude
Rok plaćanja	60 dana od dana nastanka DVO
Datum ponude:	

180 Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Za Ponuditelja:



Ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe

Potpis ovlaštene osobe

Dodatak I Ponudbenom listu ¹⁸¹
PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

Naziv člana zajednice ponuditelja:	
OIB:	
Adresa sjedišta (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):	
IBAN / Poslovna banka:	
Plaćanje se obavlja na gore navedeni IBAN	DA / NE <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i>
Plaćanje se obavlja na IBAN člana zajednice ponuditelja:	<i>zajednice</i> <i>(navesti naziv člana ponuditelja)</i>
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a	DA / NE <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i>
Broj telefona:	
Broj telefaksa:	

Adresa e-pošte:	
Ime, prezime i funkcija osoba/e za potpisivanje ugovora	
Ime, prezime i funkcija osoba/e za kontakt:	

Predmet nabave, količina, vrijednost i postotni dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja					
Red. br.	Red. br. stavke u Troškovniku	Predmet – isporuka robe ¹⁸²	J/M	Količina	Vrijednost (bez PDV-a) ¹⁸³
1.					
2.					
3.					
4.					
...					
...					
...					
Ukupna vrijednost robe (bez PDV-a) ¹⁸⁴					


182 Navodi se točan prijepis stavke iz Troškovnika

183 Navodi se ukupna vrijednost za predmetnu stavku

184 Navodi se ukupna vrijednost robe

PDV:	
Ukupna vrijednost robe (s PDV-om) ¹⁸⁵ :	
Postotni dio: ¹⁸⁶	

Član zajednice ponuditelj ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem:

	<p>Za člana zajednice ponuditelja:</p> <p>_____</p> <p><i>Ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe</i></p> <p>_____</p> <p><i>Potpis ovlaštene osobe</i></p>
---	---

Dodatak II Ponudbenom listu ¹⁸⁷
PODACI O PODIZVODITELJIMA
(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor)

Naziv podizvoditelja:	
OIB:	
Adresa sjedišta (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):	
IBAN / Poslovna banka:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a	DA / NE <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i>

185 Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno

186 Navodi se postotni dio u odnosu na sveukupnu vrijednost robe iz Troškovnika bez PDV-a

187 Ponudi se prilaže onoliko obrazaca koliko ima podizvoditelja


Broj telefona:	
Broj telefaksa:	
Adresa e-pošte:	
Ime, prezime i funkcija osoba/e za potpisivanje ugovora	
Ime, prezime i funkcija osoba/e za kontakt:	

Predmet nabave, količina, vrijednost i postotni dio ugovora koji će izvršavati					
Red. br.	Red. br. stavke u Troškovniku	Predmet – isporuka robe ¹⁸⁸	J/M	Količina	Vrijednost (bez PDV-a) ¹⁸⁹
1.					
2.					
3.					
4.					
...					

188 Navodi se točan prijepis stavke iz Troškovnika

189 Navodi se ukupna vrijednost za predmetnu stavku

...					
...					
Ukupna vrijednost robe (bez PDV-a) ^{190.}					
PDV:					
Ukupna vrijednost robe (s PDV-om) ^{191.}					
Postotni dio: ¹⁹²					

	<p>Za podizvoditelja:</p> <p>_____</p> <p><i>Ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe</i></p> <p>_____</p> <p><i>Potpis ovlaštene osobe</i></p>
---	---

PRILOG 1

190 Navodi se ukupna vrijednost robe

191 Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno

192 Navodi se postotni dio u odnosu na sveukupnu vrijednost robe iz Troškovnika bez PDV-a

PONUDBENI LIST

PREDMET NABAVE: **Svježe povrće**

Grupa predmeta nabave: GRUPA 13. **patlidžan I. klasa**

Naručitelj:	STUDENTSKI CENTAR U OSIJEKU
Otvoreni postupak javne nabave	Broj objave: _____ <i>(Upisati broj objave Poziva na nadmetanje)</i>
Evidencijski broj nabave:	Em-14/14

Podaci o ponuditelju:

Zajednica ponuditelja	DA ¹⁹³ / NE <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i> ; broj članova:
Sudjelovanje podizvoditelja	DA ¹⁹⁴ / NE <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i> ; broj podizvoditelja:
Naziv ponuditelja	
OIB ¹⁹⁵ :	
Adresa sjedišta (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):	
Adresa za dostavu pošte (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):	
IBAN račun / Poslovna banka:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a	DA / NE <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i>

193 U slučaju zajedničke ponude popuniti Dodatak I Ponudbenog lista

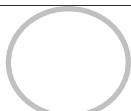
194 U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II Ponudbenog lista

195 Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

Broj telefona:	
Broj telefaksa:	
Adresa e-pošte:	
Ime, prezime i funkcija osoba/e za potpisivanje ugovora	
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:	

Broj dijelova ponude:	
Cijena ponude bez PDV-a:	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude s PDV-om:¹⁹⁶:	
Rok valjanosti ponude	60 dana od dana određenog za dostavu ponude
Rok plaćanja	60 dana od dana nastanka DVO
Datum ponude:	
<p>Za Ponuditelja:</p>	

196 Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.



M.P.

Ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe

Potpis ovlaštene osobe

Dodatak I Ponudbenom listu ¹⁹⁷
PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

Naziv člana zajednice ponuditelja:	
OIB:	
Adresa sjedišta (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):	
IBAN / Poslovna banka:	
Plaćanje se obavlja na gore navedeni IBAN	DA / NE <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i>
Plaćanje se obavlja na IBAN člana zajednice ponuditelja:	<i>zajednice</i> <i>(navesti naziv člana ponuditelja)</i>
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a	DA / NE <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i>
Broj telefona:	
Broj telefaksa:	
Adresa e-pošte:	
Ime, prezime i funkcija osoba/e za potpisivanje ugovora	
Ime, prezime i funkcija osoba/e za kontakt:	

Predmet nabave, količina, vrijednost i postotni dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja					
Red. br.	Red. br. stavke u Troškovniku	Predmet – isporuka robe ¹⁹⁸	J/M	Količina	Vrijednost (bez PDV-a) ¹⁹⁹
1.					
2.					
3.					
4.					
...					
...					
...					
Ukupna vrijednost robe (bez PDV-a) ^{200.}					
PDV:					
Ukupna vrijednost robe (s PDV-om) ^{201.}					
Postotni dio: ²⁰²					

198 Navodi se točan prijepis stavke iz Troškovnika

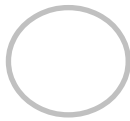
199 Navodi se ukupna vrijednost za predmetnu stavku

200 Navodi se ukupna vrijednost robe

201 Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno

Član zajednice ponuditelj ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem:

Za člana zajednice ponuditelja:



Ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe

Potpis ovlaštene osobe

Dodatak II Ponudbenom listu ²⁰³
PODACI O PODIZVODITELJIMA
(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor)

Naziv podizvoditelja:	
OIB:	
Adresa sjedišta (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):	
IBAN / Poslovna banka:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a	DA / NE <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i>
Broj telefona:	
Broj telefaksa:	
Adresa e-pošte:	

202

Navodi se postotni dio u odnosu na sveukupnu vrijednost robe iz Troškovnika bez PDV-a

203

Ponudi se prilaže onoliko obrazaca koliko ima podizvoditelja

Ime, prezime i funkcija osoba/e za potpisivanje ugovora	
Ime, prezime i funkcija osoba/e za kontakt:	


Predmet nabave, količina, vrijednost i postotni dio ugovora koji će izvršavati					
Red. br.	Red. br. stavke u Troškovniku	Predmet – isporuka robe ²⁰⁴	J/M	Količina	Vrijednost (bez PDV-a) ²⁰⁵
1.					
2.					
3.					
4.					
...					
...					
...					
Ukupna vrijednost robe (bez PDV-a) ²⁰⁶					

204 Navodi se točan prijepis stavke iz Troškovnika

205 Navodi se ukupna vrijednost za predmetnu stavku

206 Navodi se ukupna vrijednost robe

PDV:	
Ukupna vrijednost robe (s PDV-om) ²⁰⁷ :	
Postotni dio: ²⁰⁸	

	<p>Za podizvoditelja:</p> <p>_____</p> <p><i>Ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe</i></p> <p>_____</p> <p><i>Potpis ovlaštene osobe</i></p>
---	---

PRILOG 1

PONUDBENI LIST

PREDMET NABAVE: **Svježe povrće**

Grupa predmeta nabave: GRUPA 14. **paprika babura I. klasa**

Naručitelj:	STUDENTSKI CENTAR U OSIJEKU
--------------------	------------------------------------

207 Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno

208 Navodi se postotni dio u odnosu na sveukupnu vrijednost robe iz Troškovnika bez PDV-a

Otvoreni postupak javne nabave	Broj objave: _____ <i>(Upisati broj objave Poziva na nadmetanje)</i>
Evidencijski broj nabave:	Em-14/14

Podaci o ponuditelju:

Zajednica ponuditelja	DA ²⁰⁹ / NE <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i> ; broj članova:
Sudjelovanje podizvoditelja	DA ²¹⁰ / NE <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i> ; broj podizvoditelja:
Naziv ponuditelja	
OIB ²¹¹ :	
Adresa sjedišta (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):	
Adresa za dostavu pošte (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):	
IBAN račun / Poslovna banka:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a	DA / NE <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i>
Broj telefona:	
Broj telefaksa:	
Adresa e-pošte:	

209 U slučaju zajedničke ponude popuniti Dodatak I Ponudbenog lista

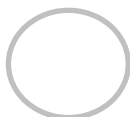
210 U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II Ponudbenog lista

211 Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

Ime, prezime i funkcija osoba/e za potpisivanje ugovora	
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:	

Broj dijelova ponude:	
Cijena ponude bez PDV-a:	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude s PDV-om:²¹²:	
Rok valjanosti ponude	60 dana od dana određenog za dostavu ponude
Rok plaćanja	60 dana od dana nastanka DVO
Datum ponude:	

Za Ponuditelja:



Ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe

Potpis ovlaštene osobe

Dodatak I Ponudbenom listu ²¹³
PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

212 Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

213 Ponudi se prilaže onoliko obrazaca koliko ima članova zajednice ponuditelja

Naziv člana zajednice ponuditelja:	
OIB:	
Adresa sjedišta (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):	
IBAN / Poslovna banka:	
Plaćanje se obavlja na gore navedeni IBAN	DA / NE <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i>
Plaćanje se obavlja na IBAN člana zajednice ponuditelja:	<i>zajednice</i> <i>(navesti naziv člana ponuditelja)</i>
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a	DA / NE <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i>
Broj telefona:	
Broj telefaksa:	
Adresa e-pošte:	
Ime, prezime i funkcija osoba/e za potpisivanje ugovora	
Ime, prezime i funkcija osoba/e za kontakt:	

Predmet nabave, količina, vrijednost i postotni dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja

Red. br.	Red. br. stavke u Troškovniku	Predmet – isporuka robe ²¹⁴	J/M	Količina	Vrijednost (bez PDV-a) ²¹⁵
1.					
2.					
3.					
4.					
...					
...					
...					
Ukupna vrijednost robe (bez PDV-a) ^{216.}					
PDV:					
Ukupna vrijednost robe (s PDV-om) ^{217:}					
Postotni dio: ²¹⁸					

Član zajednice ponuditelj ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem:

214 Navodi se točan prijepis stavke iz Troškovnika

215 Navodi se ukupna vrijednost za predmetnu stavku

216 Navodi se ukupna vrijednost robe

217 Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om

218 Navodi se postotni dio u odnosu na sveukupnu vrijednost robe iz Troškovnika bez PDV-a

Za člana zajednice ponuditelja:

M.P.

Ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe

Potpis ovlaštene osobe

Dodatak II Ponudbenom listu ²¹⁹
PODACI O PODIZVODITELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor)

Naziv podizvoditelja:	
OIB:	
Adresa sjedišta (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):	
IBAN / Poslovna banka:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a	DA / NE <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i>
Broj telefona:	
Broj telefaksa:	
Adresa e-pošte:	
Ime, prezime i funkcija osoba/e za potpisivanje ugovora	
Ime, prezime i funkcija osoba/e za kontakt:	

Predmet nabave, količina, vrijednost i postotni dio ugovora koji će izvršavati					
Red. br.	Red. br. stavke u Troškovniku	Predmet – isporuka robe ²²⁰	J/M	Količina	Vrijednost (bez PDV-a) ²²¹
1.					
2.					
3.					
4.					
...					
...					
...					
Ukupna vrijednost robe (bez PDV-a) ^{222.}					
PDV:					
Ukupna vrijednost robe (s PDV-om) ^{223.}					
Postotni dio: ²²⁴					

220 Navodi se točan prijepis stavke iz Troškovnika

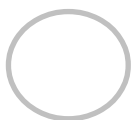
221 Navodi se ukupna vrijednost za predmetnu stavku

222 Navodi se ukupna vrijednost robe

223 Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno

224 Navodi se postotni dio u odnosu na sveukupnu vrijednost robe iz Troškovnika bez PDV-a

Za podizvoditelja:



Ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe

Potpis ovlaštene osobe

PRILOG 1

PONUDBENI LIST

PREDMET NABAVE: **Svježe povrće**

Grupa predmeta nabave: GRUPA 15. **poriluk I. klasa**

Naručitelj:	STUDENTSKI CENTAR U OSIJEKU
Otvoreni postupak javne nabave	Broj objave: _____ <i>(Upisati broj objave Poziva na nadmetanje)</i>
Evidencijski broj nabave:	Em-14/14

Podaci o ponuditelju:


Zajednica ponuditelja	DA ²²⁵ / NE (zaokružiti odgovarajuće); broj članova:
Sudjelovanje podizvoditelja	DA ²²⁶ / NE (zaokružiti odgovarajuće); broj podizvoditelja:
Naziv ponuditelja	
OIB ²²⁷ :	
Adresa sjedišta (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):	
Adresa za dostavu pošte (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):	
IBAN račun / Poslovna banka:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a	DA / NE (zaokružiti odgovarajuće)
Broj telefona:	
Broj telefaksa:	
Adresa e-pošte:	
Ime, prezime i funkcija osoba/e za potpisivanje ugovora	
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:	

Broj dijelova ponude:	
-----------------------	--

225 U slučaju zajedničke ponude popuniti Dodatak I Ponudbenog lista

226 U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II Ponudbenog lista

227 Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

Cijena ponude bez PDV-a:	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude s PDV-om: ²²⁸ :	
Rok valjanosti ponude	60 dana od dana određenog za dostavu ponude
Rok plaćanja	60 dana od dana nastanka DVO
Datum ponude:	
<p>Za Ponuditelja:</p>  <p>_____</p> <p><i>Ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe</i></p> <p>_____</p> <p><i>Potpis ovlaštene osobe</i></p>	

Dodatak I Ponudbenom listu ²²⁹
PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

Naziv člana zajednice ponuditelja:	
OIB:	
Adresa sjedišta (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):	
IBAN / Poslovna banka:	

228 Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

229 Ponudi se prilaže onoliko obrazaca koliko ima članova zajednice ponuditelja

Plaćanje se obavlja na gore navedeni IBAN	DA / NE	(zaokružiti odgovarajuće)
Plaćanje se obavlja na IBAN člana zajednice ponuditelja:	<i>zajednice</i>	(navesti naziv člana ponuditelja)
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a	DA / NE	(zaokružiti odgovarajuće)
Broj telefona:		
Broj telefaksa:		
Adresa e-pošte:		
Ime, prezime i funkcija osoba/e za potpisivanje ugovora		
Ime, prezime i funkcija osoba/e za kontakt:		

Predmet nabave, količina, vrijednost i postotni dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja					
Red. br.	Red. br. stavke u Troškovniku	Predmet – isporuka robe ²³⁰	J/M	Količina	Vrijednost (bez PDV-a) ²³¹
1.					
2.					
3.					
4.					

230


Navodi se točan prijepis stavke iz Troškovnika

231

Navodi se ukupna vrijednost za predmetnu stavku

...					
...					
...					
Ukupna vrijednost robe (bez PDV-a) ^{232.}					
PDV:					
Ukupna vrijednost robe (s PDV-om) ^{233.}					
Postotni dio: ²³⁴					

Član zajednice ponuditelj ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem:

	<p>Za člana zajednice ponuditelja:</p> <p>_____</p> <p><i>Ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe</i></p> <p>_____</p> <p><i>Potpis ovlaštene osobe</i></p>
---	---

Dodatak II Ponudbenom listu ²³⁵
PODACI O PODIZVODITELJIMA
(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor)

232 Navodi se ukupna vrijednost robe

233 Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno

234 Navodi se postotni dio u odnosu na sveukupnu vrijednost robe iz Troškovnika bez PDV-a

235 Ponudi se prilaže onoliko obrazaca koliko ima podizvoditelja

Naziv podizvoditelja:	
OIB:	
Adresa sjedišta (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):	
IBAN / Poslovna banka:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a	DA / NE <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i>
Broj telefona:	
Broj telefaksa:	
Adresa e-pošte:	
Ime, prezime i funkcija osoba/e za potpisivanje ugovora	
Ime, prezime i funkcija osoba/e za kontakt:	

Predmet nabave, količina, vrijednost i postotni dio ugovora koji će izvršavati					
Red. br.	Red. br. stavke u Troškovniku	Predmet – isporuka robe ²³⁶	J/M	Količina	Vrijednost (bez PDV-a) ²³⁷
1.					
2.					
3.					

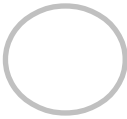
236

Navodi se točan prijepis stavke iz Troškovnika

237

Navodi se ukupna vrijednost za predmetnu stavku

4.					
...					
...					
...					
Ukupna vrijednost robe (bez PDV-a) ^{238:}					
PDV:					
Ukupna vrijednost robe (s PDV-om) ^{239:}					
Postotni dio: ²⁴⁰					

	<p>Za podizvoditelja:</p> <p>_____</p> <p><i>Ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe</i></p> <p>_____</p> <p><i>Potpis ovlaštene osobe</i></p>
---	---

238 Navodi se ukupna vrijednost robe

239 Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno

240 Navodi se postotni dio u odnosu na sveukupnu vrijednost robe iz Troškovnika bez PDV-a

PRILOG 1

PONUDBENI LIST

PREDMET NABAVE: **Svježe povrće**

Grupa predmeta nabave: GRUPA 16. **peršin list I. klasa**

Naručitelj:	STUDENTSKI CENTAR U OSIJEKU
Otvoreni postupak javne nabave	Broj objave: _____ <i>(Upisati broj objave Poziva na nadmetanje)</i>
Evidencijski broj nabave:	Em-14/14

Podaci o ponuditelju:

Zajednica ponuditelja	DA ²⁴¹ / NE <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i> ; broj članova:
Sudjelovanje podizvoditelja	DA ²⁴² / NE <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i> ; broj podizvoditelja:
Naziv ponuditelja	
OIB ²⁴³ :	
Adresa sjedišta (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):	

241 U slučaju zajedničke ponude popuniti Dodatak I Ponudbenog lista

242 U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II Ponudbenog lista

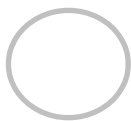
243 Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

Adresa za dostavu pošte (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):	
IBAN račun / Poslovna banka:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a	DA / NE <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i>
Broj telefona:	
Broj telefaksa:	
Adresa e-pošte:	
Ime, prezime i funkcija osoba/e za potpisivanje ugovora	
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:	

Broj dijelova ponude:	
Cijena ponude bez PDV-a:	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude s PDV-om:²⁴⁴:	
Rok valjanosti ponude	60 dana od dana određenog za dostavu ponude
Rok plaćanja	60 dana od dana nastanka DVO
Datum ponude:	

244 Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Za Ponuditelja:



Ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe

Potpis ovlaštene osobe

Dodatak I Ponudbenom listu ²⁴⁵
PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

Naziv člana zajednice ponuditelja:	
OIB:	
Adresa sjedišta (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):	
IBAN / Poslovna banka:	
Plaćanje se obavlja na gore navedeni IBAN	DA / NE <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i>
Plaćanje se obavlja na IBAN člana zajednice ponuditelja:	<i>zajednice</i> <i>(navesti naziv člana ponuditelja)</i>
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a	DA / NE <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i>
Broj telefona:	
Broj telefaksa:	

Adresa e-pošte:	
Ime, prezime i funkcija osoba/e za potpisivanje ugovora	
Ime, prezime i funkcija osoba/e za kontakt:	

Predmet nabave, količina, vrijednost i postotni dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja					
Red. br.	Red. br. stavke u Troškovniku	Predmet – isporuka robe ²⁴⁶	J/M	Količina	Vrijednost (bez PDV-a) ²⁴⁷
1.					
2.					
3.					
4.					
...					
...					
...					
Ukupna vrijednost robe (bez PDV-a) ^{248.}					

246 Navodi se točan prijepis stavke iz Troškovnika

247 Navodi se ukupna vrijednost za predmetnu stavku

248 Navodi se ukupna vrijednost robe

PDV:	
Ukupna vrijednost robe (s PDV-om) ²⁴⁹ :	
Postotni dio: ²⁵⁰	

Član zajednice ponuditelj ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem:

	Za člana zajednice ponuditelja:
M.P.	_____ <i>Ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe</i>
	_____ <i>Potpis ovlaštene osobe</i>

Dodatak II Ponudbenom listu ²⁵¹
PODACI O PODIZVODITELJIMA
(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor)

Naziv podizvoditelja:	
OIB:	
Adresa sjedišta (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):	
IBAN / Poslovna banka:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a	DA / NE <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i>

249 Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno

250 Navodi se postotni dio u odnosu na sveukupnu vrijednost robe iz Troškovnika bez PDV-a

251 Ponudi se prilaže onoliko obrazaca koliko ima podizvoditelja


Broj telefona:	
Broj telefaksa:	
Adresa e-pošte:	
Ime, prezime i funkcija osoba/e za potpisivanje ugovora	
Ime, prezime i funkcija osoba/e za kontakt:	

Predmet nabave, količina, vrijednost i postotni dio ugovora koji će izvršavati					
Red. br.	Red. br. stavke u Troškovniku	Predmet – isporuka robe ²⁵²	J/M	Količina	Vrijednost (bez PDV-a) ²⁵³
1.					
2.					
3.					
4.					
...					

252 Navodi se točan prijepis stavke iz Troškovnika

253 Navodi se ukupna vrijednost za predmetnu stavku

...					
...					
Ukupna vrijednost robe (bez PDV-a) ^{254.}					
PDV:					
Ukupna vrijednost robe (s PDV-om) ^{255.}					
Postotni dio: ²⁵⁶					

	<p>Za podizvoditelja:</p> <p>_____</p> <p><i>Ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe</i></p> <p>_____</p> <p><i>Potpis ovlaštene osobe</i></p>
---	---

254 Navodi se ukupna vrijednost robe

255 Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno

256 Navodi se postotni dio u odnosu na sveukupnu vrijednost robe iz Troškovnika bez PDV-a

PRILOG 1

PONUDBENI LIST

PREDMET NABAVE: **Svježe povrće**

Grupa predmeta nabave: GRUPA 17. **rotkvica I. klasa**

Naručitelj:	STUDENTSKI CENTAR U OSIJEKU
Otvoreni postupak javne nabave	Broj objave: _____ <i>(Upisati broj objave Poziva na nadmetanje)</i>
Evidencijski broj nabave:	Em-14/14

Podaci o ponuditelju:

Zajednica ponuditelja	DA ²⁵⁷ / NE <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i> ; broj članova:
Sudjelovanje podizvoditelja	DA ²⁵⁸ / NE <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i> ; broj podizvoditelja:
Naziv ponuditelja	
OIB ²⁵⁹ :	
Adresa sjedišta (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):	
Adresa za dostavu pošte (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):	
IBAN račun / Poslovna banka:	

257 U slučaju zajedničke ponude popuniti Dodatak I Ponudbenog lista

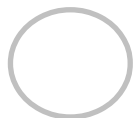
258 U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II Ponudbenog lista

259 Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a	DA / NE <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i>
Broj telefona:	
Broj telefaksa:	
Adresa e-pošte:	
Ime, prezime i funkcija osoba/e za potpisivanje ugovora	
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:	

Broj dijelova ponude:	
Cijena ponude bez PDV-a:	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude s PDV-om:²⁶⁰:	
Rok valjanosti ponude	60 dana od dana određenog za dostavu ponude
Rok plaćanja	60 dana od dana nastanka DVO
Datum ponude:	
Za Ponuditelja:	

260 Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.



Ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe

Potpis ovlaštene osobe

Dodatak I Ponudbenom listu ²⁶¹
PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

Naziv člana zajednice ponuditelja:	
OIB:	
Adresa sjedišta (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):	
IBAN / Poslovna banka:	
Plaćanje se obavlja na gore navedeni IBAN	DA / NE (zaokružiti odgovarajuće)
Plaćanje se obavlja na IBAN člana zajednice ponuditelja:	zajednice (navesti naziv člana ponuditelja)
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a	DA / NE (zaokružiti odgovarajuće)
Broj telefona:	
Broj telefaksa:	
Adresa e-pošte:	
Ime, prezime i funkcija osoba/e za potpisivanje ugovora	
Ime, prezime i funkcija osoba/e za kontakt:	

Predmet nabave, količina, vrijednost i postotni dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja					
Red. br.	Red. br. stavke u Troškovniku	Predmet – isporuka robe ²⁶²	J/M	Količina	Vrijednost (bez PDV-a) ²⁶³
1.					
2.					
3.					
4.					
...					
...					
...					
Ukupna vrijednost robe (bez PDV-a) ²⁶⁴ :					
PDV:					
Ukupna vrijednost robe (s PDV-om) ²⁶⁵ :					
Postotni dio: ²⁶⁶					

262 Navodi se točan prijepis stavke iz Troškovnika

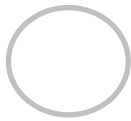
263 Navodi se ukupna vrijednost za predmetnu stavku

264 Navodi se ukupna vrijednost robe

265 Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno

Član zajednice ponuditelj ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem:

Za člana zajednice ponuditelja:



Ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe

Potpis ovlaštene osobe

Dodatak II Ponudbenom listu ²⁶⁷
PODACI O PODIZVODITELJIMA
(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor)

Naziv podizvoditelja:	
OIB:	
Adresa sjedišta (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):	
IBAN / Poslovna banka:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a	DA / NE <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i>
Broj telefona:	
Broj telefaksa:	
Adresa e-pošte:	

266

Navodi se postotni dio u odnosu na sveukupnu vrijednost robe iz Troškovnika bez PDV-a

267

Ponudi se prilaže onoliko obrazaca koliko ima podizvoditelja

Ime, prezime i funkcija osoba/e za potpisivanje ugovora	
Ime, prezime i funkcija osoba/e za kontakt:	

Predmet nabave, količina, vrijednost i postotni dio ugovora koji će izvršavati					
Red. br.	Red. br. stavke u Troškovniku	Predmet – isporuka robe ²⁶⁸	J/M	Količina	Vrijednost (bez PDV-a) ²⁶⁹
1.					
2.					
3.					
4.					
...					
...					
...					
Ukupna vrijednost robe (bez PDV-a) ^{270.}					

268

Navodi se točan prijepis stavke iz Troškovnika


269

Navodi se ukupna vrijednost za predmetnu stavku

270

Navodi se ukupna vrijednost robe

PDV:	
Ukupna vrijednost robe (s PDV-om) ²⁷¹ :	
Postotni dio: ²⁷²	

	<p>Za podizvoditelja:</p> <p>_____</p> <p><i>Ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe</i></p> <p>_____</p> <p><i>Potpis ovlaštene osobe</i></p>
---	---

PRILOG 2

TROŠKOVNIK

271 Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno

272 Navodi se postotni dio u odnosu na sveukupnu vrijednost robe iz Troškovnika bez PDV-a

ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE**EVIDENCIJSKI BROJ Em-14/14****Svježe povrće - grupa 1.**

Red. br.	Naziv robe	Jedinica mjere	Okvirna količina	Jedinična cijena	Ukupna cijena u kn
	Krumpir I. klasa, kalibrirani 50-70 mm				
1.	Razdoblje od 01.01.2015. do 31.03.2015.	kg	3.000		
2.	Razdoblje od 01.04.2015. do 31.05.2015.	kg	2.000		
3.	Razdoblje od 01.06.2015. do 15.07.2015.	kg	2.000		
4.	Razdoblje od 01.09.2015. do 31.12.2015.	kg	3.000		
	Cijena ponude za 1.,2.,3. i 4. bez PDV-a:				

Mjesto i datum

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja i pečat

PRILOG 2

TROŠKOVNIK
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE
EVIDENCIJSKI BROJ Em-14/14

Svježe povrće – grupa 2.

Red. br.	Naziv robe	Jedinica mjere	Okvirna količina	Jedinična cijena	Ukupna cijena u kn
	Kupus				
1.	Razdoblje od 01.01.2015. do 31.03.2015.	kg	7.000		
2.	Razdoblje od 01.04.2015. do 31.05.2015.	kg	5.000		
3.	Razdoblje od 01.06.2015. do 15.07.2015.	kg	4.000		
4.	Razdoblje od 01.09.2015. do 31.12.2015.	kg	8.000		

	Cijena ponude za 1.,2.,3. i 4. bez PDV-a:	
--	--	--

Mjesto i datum

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja i pečat

PRILOG 2

TROŠKOVNIK
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE
EVIDENCIJSKI BROJ Em-14/14

Svježe povrće - grupa 3.

Red.	Naziv robe	Jedinica	Okvirna	Jedinična	Ukupna cijena
-------------	-------------------	-----------------	----------------	------------------	----------------------

br.		mjere	količina	cijena	u kn
	Luk crveni I. klasa				
1.	Razdoblje od 01.01.2015. do 31.03.2015.	kg	1.000		
2.	Razdoblje od 01.04.2015. do 31.05.2015.	kg	800		
3.	Razdoblje od 01.06.2015. do 15.07.2015.	kg	600		
4.	Razdoblje od 01.09.2015. do 31.12.2015.	kg	1.400		
	Cijena ponude za 1.,2.,3. i 4.				
	bez PDV-a:				

Mjesto i datum

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja i pečat

PRILOG 2

TROŠKOVNIK
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE
EVIDENCIJSKI BROJ Em-14/14

Svježe povrće - grupa 4.

Red. br.	Naziv robe	Jedinica mjere	Okvirna količina	Jedinična cijena	Ukupna cijena u kn
	Češnjak I. klasa				
1.	Razdoblje od 01.01.2015. do 31.03.2015.	kg	40		
2.	Razdoblje od 01.04.2015. do 31.05.2015.	kg	20		
3.	Razdoblje od 01.06.2015. do 15.07.2015.	kg	20		
4.	Razdoblje od 01.09.2015. do 31.12.2015.	kg	40		
	Cijena ponude za 1.,2.,3. i 4. bez PDV-a:				

Mjesto i datum

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja i pečat

TROŠKOVNIK
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE
EVIDENCIJSKI BROJ Em-14/14

Svježe povrće - grupa 5.

Red. br.	Naziv robe	Jedinica mjere	Okvirna količina	Jedinična cijena	Ukupna cijena u kn
	Zelena salata puterica I. klasa				
1.	Razdoblje od 01.01.2015. do 31.03.2015.	kg	1.000		
2.	Razdoblje od 01.04.2015. do 31.05.2015.	kg	1.000		
3.	Razdoblje od 01.06.2015. do 15.07.2015.	kg	1.200		
4.	Razdoblje od 01.09.2015. do 31.12.2015.	kg	1.500		

	Cijena ponude za 1.,2.,3. i 4. bez PDV-a:	
--	--	--

Mjesto i datum

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja i pečat

PRILOG 2

TROŠKOVNIK
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE
EVIDENCIJSKI BROJ Em-14/14

Svježe povrće - grupa 6.

Red. br.	Naziv robe	Jedinica mjere	Okvirna količina	Jedinična cijena	Ukupna cijena u kn
	Rajčica I. klasa				
1.	Razdoblje od 01.01.2015. do 31.03.2015.	kg	600		

2.	Razdoblje od 01.04.2015. do 31.05.2015.	kg	500		
3.	Razdoblje od 01.06.2015. do 15.07.2015.	kg	400		
4.	Razdoblje od 01.09.2015. do 31.12.2015.	kg	1.000		
Cijena ponude za 1.,2.,3. i 4. bez PDV-a:					

Mjesto i datum

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja i pečat

PRILOG 2

TROŠKOVNIK
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE
EVIDENCIJSKI BROJ Em-14/14

Svježe povrće - grupa 7.

Red. br.	Naziv robe	Jedinica mjere	Okvirna količina	Jedinična cijena	Ukupna cijena u kn
	Grah trešnjevac I. klasa				
1.	Razdoblje od 01.01.2015. do 31.03.2015.	kg	300		
2.	Razdoblje od 01.04.2015. do 31.05.2015.	kg	200		
3.	Razdoblje od 01.06.2015. do 15.07.2015.	kg	200		
4.	Razdoblje od 01.09.2015. do 31.12.2015.	kg	400		
	Cijena ponude za 1.,2.,3. i 4. bez PDV-a:				

Mjesto i datum

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja i pečat

PRILOG 2

TROŠKOVNIK
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE
EVIDENCIJSKI BROJ Em-14/14

Svježe povrće - grupa 8.

Red. br.	Naziv robe	Jedinica mjere	Okvirna količina	Jedinična cijena	Ukupna cijena u kn
	Tikvice I. klasa				
1.	Razdoblje od 01.01.2015. do 31.03.2015.	kg	800		
2.	Razdoblje od 01.04.2015. do 31.05.2015.	kg	500		
3.	Razdoblje od 01.06.2015. do 15.07.2015.	kg	500		
4.	Razdoblje od 01.09.2015. do 31.12.2015.	kg	1.200		
	Cijena ponude za 1.,2.,3. i 4. bez PDV-a:				

Mjesto i datum

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja i pečat

TROŠKOVNIK
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE
EVIDENCIJSKI BROJ Em-14/14

Svježe povrće - grupa 9.

Red. br.	Naziv robe	Jedinica mjere	Okvirna količina	Jedinična cijena	Ukupna cijena u kn
	Krastavci I. kvaliteta				
1.	Razdoblje od 01.01.2015. do 31.03.2015.	kg	400		
2.	Razdoblje od 01.04.2015. do 31.05.2015.	kg	400		
3.	Razdoblje od 01.06.2015. do 15.07.2015.	kg	500		
4.	Razdoblje od 01.09.2015. do 31.12.2015.	kg	600		

	Cijena ponude za 1.,2.,3. i 4. bez PDV-a:	
--	--	--

Mjesto i datum

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja i pečat

PRILOG 2

TROŠKOVNIK
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE
EVIDENCIJSKI BROJ Em-14/14

Svježe povrće - grupa 10.

Red. br.	Naziv robe	Jedinica mjere	Okvirna količina	Jedinična cijena	Ukupna cijena u kn
---------------------	-------------------	---------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-------------------------------

	Šampinjoni I. klasa				
1.	Razdoblje od 01.01.2015. do 31.03.2015.	kg	1.500		
2.	Razdoblje od 01.04.2015. do 31.05.2015.	kg	1.500		
3.	Razdoblje od 01.06.2015. do 15.07.2015.	kg	1.500		
4.	Razdoblje od 01.09.2015. do 31.12.2015.	kg	1.500		
Cijena ponude za 1.,2.,3. i 4.					
bez PDV-a:					

Mjesto i datum

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja i pečat

PRILOG 2

TROŠKOVNIK
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE
EVIDENCIJSKI BROJ Em-14/14

Svježe povrće - grupa 11.

Red. br.	Naziv robe	Jedinica mjere	Okvirna količina	Jedinična cijena	Ukupna cijena u kn
	Mrkva I. klasa				
1.	Razdoblje od 01.01.2015. do 31.03.2015.	kg	100		
2.	Razdoblje od 01.04.2015. do 31.05.2015.	kg	100		
3.	Razdoblje od 01.06.2015. do 15.07.2015.	kg	100		
4.	Razdoblje od 01.09.2015. do 31.12.2015.	kg	100		
	Cijena ponude za 1.,2.,3. i 4. bez PDV-a:				

Mjesto i datum

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja i pečat

PRILOG 2

**TROŠKOVNIK
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE**

Svježe povrće - grupa 12.

Red. br.	Naziv robe	Jedinica mjere	Okvirna količina	Jedinična cijena	Ukupna cijena u kn
	Kelj I. klasa				
1.	Razdoblje od 01.01.2015. do 31.03.2015.	kg	300		
2.	Razdoblje od 01.04.2015. do 31.05.2015.	kg	200		
3.	Razdoblje od 01.06.2015. do 15.07.2015.	kg	100		
4.	Razdoblje od 01.09.2015. do 31.12.2015.	kg	400		
	Cijena ponude za 1.,2.,3. i 4. bez PDV-a:				

Mjesto i datum

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja i pečat

PRILOG 2

TROŠKOVNIK
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE
EVIDENCIJSKI BROJ Em-14/14

Svježe povrće - grupa 13.

Red. br.	Naziv robe	Jedinica mjere	Okvirna količina	Jedinična cijena	Ukupna cijena u kn
	Patlidžan I. klasa				
1.	Razdoblje od 01.01.2015. do 31.03.2015.	kg	150		
2.	Razdoblje od 01.04.2015. do 31.05.2015.	kg	150		
3.	Razdoblje od 01.06.2015. do 15.07.2015.	kg	50		

4.	Razdoblje od 01.09.2015. do 31.12.2015.	kg	150		
Cijena ponude za 1.,2.,3. i 4.					
bez PDV-a:					

Mjesto i datum

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja i pečat

PRILOG 2

TROŠKOVNIK
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE
EVIDENCIJSKI BROJ Em-14/14

Svježe povrće - grupa 14.

Red. br.	Naziv robe	Jedinica mjere	Okvirna količina	Jedinična cijena	Ukupna cijena u kn
---------------------	-------------------	---------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-------------------------------

	Paprika babura I. klasa				
1.	Razdoblje od 01.01.2015. do 31.03.2015.	kg	100		
2.	Razdoblje od 01.04.2015. do 31.05.2015.	kg	100		
3.	Razdoblje od 01.06.2015. do 15.07.2015.	kg	100		
4.	Razdoblje od 01.09.2015. do 31.12.2015.	kg	100		
Cijena ponude za 1.,2.,3. i 4.					
bez PDV-a:					

Mjesto i datum

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja i pečat

PRILOG 2

TROŠKOVNIK
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE
EVIDENCIJSKI BROJ Em-14/14

Svježe povrće - grupa 15.

Red. br.	Naziv robe	Jedinica mjere	Okvirna količina	Jedinična cijena	Ukupna cijena u kn
	Poriluk I. klasa				
1.	Razdoblje od 01.01.2015. do 31.03.2015.	kg	100		
2.	Razdoblje od 01.04.2015. do 31.05.2015.	kg	100		
3.	Razdoblje od 01.06.2015. do 15.07.2015.	kg	50		
4.	Razdoblje od 01.09.2015. do 31.12.2015.	kg	100		
	Cijena ponude za 1.,2.,3. i 4.				
	bez PDV-a:				

Mjesto i datum

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja i pečat

PRILOG 2

TROŠKOVNIK
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE
EVIDENCIJSKI BROJ Em-14/14

Svježe povrće - grupa 16.

Red. br.	Naziv robe	Jedinica mjere	Okvirna količina	Jedinična cijena	Ukupna cijena u kn
	Peršin list I. klasa				
1.	Razdoblje od 01.01.2015. do 31.03.2015.	kg	1		
2.	Razdoblje od 01.04.2015. do 31.05.2015.	kg	1		
3.	Razdoblje od 01.06.2015. do 15.07.2015.	kg	1		
4.	Razdoblje od 01.09.2015. do 31.12.2015.	kg	1		
	Cijena ponude za 1.,2.,3. i 4. bez PDV-a:				

Mjesto i datum

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja i pečat

PRILOG 2

TROŠKOVNIK
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE
EVIDENCIJSKI BROJ Em-14/14

Svježe povrće - grupa 17.

Red. br.	Naziv robe	Jedinica mjere	Okvirna količina	Jedinična cijena	Ukupna cijena u kn
	Rotkvica I. klasa				
1.	Razdoblje od 01.01.2015. do 31.03.2015.	kg	1		
2.	Razdoblje od 01.04.2015. do 31.05.2015.	kg	1		

3.	Razdoblje od 01.06.2015. do 15.07.2015.	kg	1		
4.	Razdoblje od 01.09.2015. do 31.12.2015.	kg	1		
Cijena ponude za 1.,2.,3. i 4. bez PDV-a:					

Mjesto i datum

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja i pečat

PRILOG 3

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja

(ime i prezime osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

iz

(mjesto i adresa stanovanja)

izjavljujem da ja kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja

kao ni ponuditelj

nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:

- prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (NN br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U _____, _____ 2014. godine.

potpis osobe po zakonu ovlaštene
za zastupanje ponuditelja

PRILOG 4

– podnosi se u slučaju zajednice ponuditelja

Sukladno točki 4.2. Dokumentacije za nadmetanje u postupku javne nabave broj **Em-14/14** gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju

IZJAVU

O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA

kojom izjavljujemo da:

1 Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

OIB: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____

e-mail: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

2 Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

OIB: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____

e-mail: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

3 Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

OIB: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____

e-mail: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo naručitelju za uredno ispunjenje ugovora koji će se sklopiti u slučaju odabira naše ponude.

U _____, _____ 2014. godine.

Članovi zajednice ponuditelja:

(upisati ime, prezime i funkciju ovlaštenih osoba za zastupanje)

M.P. (potpis)

M.P. (potpis)

M.P. (potpis)

PRILOG 5

Ponuditelj _____,

(naziv i sjedište)

sukladno članku 13. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN broj 10/12) dostavlja dokumente kojima dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje (točka 3.1. i 3.2. Dokumentacije za nadmetanje) i dostavlja dokaze sposobnosti (točka 4.1. i 4.2. Dokumentacije za nadmetanje) na sljedeći način:

- 1 U omotnici ponude za grupu broj _____

- 2 U zasebnoj omotnici

- 3 U omotnici za svaku ponudu za pojedinu grupu

(zaokružiti redni broj prema načinu dostavljanja dokumenata i dokaza)

M.P.

Mjesto i datum

Potpis ovlaštene osobe

PRILOG 6

**IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA
ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

U otvorenom postupku javne nabave koji provodi Studentski centar u Osijeku za nabavu

ponuditelj _____

(naziv ponuditelja)

izričito potvrđuje sljedeće:

- 1 da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana za sklapanje ugovora o javnoj nabavi, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice,
- 2 da će bjanko zadužnica biti u visini od 10% ugovorene cijene sa pripadajućim PDV-om,
- 3 da će bjanko zadužnicu za uredno ispunjenje ugovora predati pri potpisu ugovora odnosno najkasnije u roku od 10 dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi,
- 4 da je suglasan da će se bjanko zadužnica kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora aktivirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza,

a što ponuditelj potvrđuje svojim pečatom i potpisom ovlaštene osobe.

U _____ godine

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

M.P.

PRILOG 7

(dalje u tekstu: PRODAVATELJ)

i

SVEUČILIŠTE J.J. STROSSMAYERA U OSIJEKU STUDENTSKI CENTAR U OSIJEKU, Istarska 5,

MB 3021858, OIB 90017453174, koga zastupa ravnatelj Tugomir Kuduz

(dalje u tekstu: KUPAC)

zaključili su dana _____ godine ovaj

prijedlog

GODIŠNJI UGOVOR broj:

Članak 1.

Na temelju poziva za javno nadmetanje i Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja broj: 11-_____ od _____ godine za nabavu roba PRODAVATELJ se obvezuje prodati, a KUPAC kupiti robu po specifikaciji, cijenama i okvirnim količinama navedenim u Troškovniku za grupu _____, grupu _____, grupu _____.

Članak 2.

PRODAVATELJ se obvezuje obavljati isporuku robe prema dinamici i rokovima koje odredi KUPAC, a najkasnije u roku od 24 sata od narudžbe bez obzira na količinu i učestalost.

KUPAC je dužan robu iz članka 1. ovog Ugovora naručiti narudžbenicom, odnosno pisanim putem. Usmene narudžbe dužan je potvrditi u pisanom obliku najkasnije sljedećeg radnog dana.

Članak 3.

Dostava robe se obavlja na sljedeće adrese: Studentski centar u Osijeku, restoran Istarska 5, Osijek, Restoran Campus, Kralja Petra Svačića 1e, Osijek, franko skladište KUPCA sa istovarom.

KUPAC se obvezuje primljenu robu na uobičajen način pregledati što se tiče kvalitete i količine, te o vidljivim nedostacima obavijestiti PRODAVATELJA najkasnije u roku 8 dana.

KUPAC zadržava pravo povrata robe, koja ne odgovara po ugovorenoj količini i kvaliteti, te zahtijevati od prodavatelja da mu preda drugu robu bez nedostataka. Ukoliko prodavatelj nije u mogućnosti isporučiti robu koja odgovara ugovorenoj količini i kvaliteti KUPAC može raskinuti ugovor.

Tijekom trajanja Ugovora, KUPAC može u slučaju sumnje u ispravnost isporučene robe, uzorke isporučene robe slati na analizu i provjeru kvalitete i zdravstvene ispravnosti nadležnoj ustanovi. Ukoliko je nalaz nezadovoljavajući

(pozitivan) troškovi analize idu na teret PRODAVATELJA, a u suprotnom na teret KUPCA.

Članak 4.

KUPAC se obvezuje platiti robu u roku od 60 dana od dana nastanka DVO. Prodavatelj je obavezan na ispostavljenom računu navesti podatak o broju ugovora o javnoj nabavi i broju narudžbe na temelju koje je izvršena isporuka.

Kupac se obvezuje plaćanje obavljati doznakom na IBAN račun ponuditelja/člana zajednice ponuditelja/podizvoditelja.

Predujam isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane PRODAVATELJA.

KUPAC neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Ako je Prodavatelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, Kupac se obvezuje neposredno plaćati podizvoditelju za isporučenu robu. Prodavatelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Podaci o podizvoditelju i dio ugovora o javnoj nabavi koji Kupac neposredno plaća podizvoditelju :

1)

naziv / tvrtka

_____, OIB: _____

adresa sjedišta

IBAN račun/ poslovna banka _____

Predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor:

2)

naziv / tvrtka

_____, OIB: _____

adresa sjedišta

IBAN račun/ poslovna banka _____

Predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor:

PRODAVATELJ može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od KUPCA zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev iz prethodnog stavka, PRODAVATELJ mora KUPCU dostaviti podatke iz stavka 5. ovoga članka za novog podizvoditelja.

KUPAC može, prije odobravanja zahtjeva PRODAVATELJA, zatražiti od prodavatelja važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava:

- uvjete iz članka 67. i članka 68. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14 OUSRH),
- uvjete iz članka 72. ovoga Zakona ako se odabrani ponuditelj u postupku javne nabave za potrebe dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost podizvoditelja kojeg mijenja,
- posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva sukladno članku 70. stavku 4. ovoga Zakona, ako je primjenjivo.

U slučaju neizvršavanja obveze plaćanja u gornjem roku PRODAVATELJ neće obustaviti dostavu robe, već pridržava pravo obračuna zakonskih zatezних kamata.

Članak 5.

PRODAVATELJ je dužan pri potpisivanju ugovora, a najkasnije u roku od 10 dana od potpisa ugovora, predati KUPCU, na ime jamstva za ispunjenje ugovora bjanko zadužnicu u visini 10% ugovorenog iznosa s PDV-om.

Članak 6.

Cijene su nepromjenjive za cijelo ugovoreno razdoblje.

Ugovorene cijene obuhvaćaju sve troškove dopreme – roba, transport, pakiranje, osiguranje i istovar do objekata KUPCA.

Članak 7.

Ovaj Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme i traje od 1.1.2015. godine do 31.12.2015. godine.

Ukoliko ugovorne strane pristupe raskidu ovog Ugovora obavezne su pisano otkazati isti najmanje 30 dana unaprijed, osim u slučaju iz članka 3. ovog Ugovora, kada KUPAC otkazuje ugovor u roku od 15 dana, odnosno odmah u slučaju isporuke zdravstveno neispravne robe temeljem nalaza nadležnih ustanova.

Članak 8.

U slučaju da PRODAVATELJ ne ispuni obveze iz ugovora, PRODAVATELJ će odgovarati za svu štetu koja pri tome nastane, a KUPAC će aktivirati jamstvo za ispunjenje ugovora, odnosno zadržava pravo na naknadu štete.

Članak 9.

Sve sporove nastale iz ovog Ugovora stranke će nastojati riješiti mirnim putem, u slučaju spora ugovara se nadležnost suda u Osijeku.

Članak 10.

Ovaj Ugovor zaključen je u pet jednakih primjeraka, od kojih četiri za potrebe KUPCA, a jedan za potrebe PRODAVATELJA.

KUPAC:

PRODAVATELJ:
