

SVEUČILIŠTE J.J. STROSSMAYERA U OSIJEKU
STUDENTSKI CENTAR U OSIJEKU

Evidencijski broj nabave: **Evz-5/14.**

Broj: 2158/81-07-1076/14.

**ZAJEDNIČKA NABAVA ZA
STUDENTSKI CENTAR U OSIJEKU
I
STUDENTSKI CENTAR POŽEGA**

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE
ZA SKLAPANJE OKVIRNOG SPORAZUMA**

Predmet nabave: Prerađevine od voća i povrća

Procijenjena vrijednost za 2 godine: 2.171.240,00 kn bez PDV-a

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Evidencijski broj nabave Evz-5/14

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručiteljima

Sveučilište J.J. Strossmayera u Osijeku, STUDENTSKI CENTAR U OSIJEKU

Sjedište: 31000 Osijek, Istarska 5

Broj telefona: (031) 220 600, broj telefaksa: (031) 207 126

E-pošta: www.stucos.hr, OIB: 90017453174

Središnje tijelo za javnu nabavu i nositelj provedbe postupka javne nabave

Pojedinačni naručitelji – sudionici u postupku javne nabave Studentski centri, potpisom Sporazuma o zajedničkom nastupu Studentskih centara Republike Hrvatske od 24. kolovoza 2012. godine, te temeljem ovlaštenja, ovlastili su Sveučilište J.J. Strossmayera u Osijeku, STUDENTSKI CENTAR U OSIJEKU da kao središnje tijelo i nositelja provedbe postupaka javne nabave u svoje ime i za svoje potrebe te u ime Studentskog centra Požega, pripremi i provede otvoreni postupak javne nabave i zaključi okvirne sporazume s odabranim ponuditeljima.

Pojedinačni naručitelji sudionici u postupku javne nabave:

1. Studentski centar u Osijeku, Istarska 5, 31 200 Osijek, OIB: 90017453174
2. Studentski centar Požega, Vukovarska 17/1, 34 000 Požega, OIB: 31871275850

1.2. Podaci o osobi zaduženj za kontakt

Vlasta Dragušica, dipl.iur., broj telefona: 031/220-600, e-mail: dvlasta@stucos.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između javnog naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati poštanskom pošiljkom, telefaksom, elektroničkim sredstvima u skladu sa stavcima 3. do 7. članka 54. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 - Odluka USRH - u daljnjem tekstu Zakon o javnoj nabavi) ili kombinacijom tih sredstava prema odabiru javnog naručitelja. Odabrano sredstvo komunikacije mora biti opće dostupno te ne smije gospodarskim subjektima ograničavati pristup nadmetanju.

Sve upite i pojašnjenja vezano uz postupak javne nabave preporučeno je dostavljati elektroničkom poštom na navedenu e-mail adresu.

1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13.

Zakona o javnoj nabavi

Temeljem članka 13. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi,

Studentski centar Požega ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi s gospodarskim subjektom:

1. POŽEŠKA TISKARA d.o.o., Vodovodna 3, 34000 POŽEGA, OIB: 54726586796;

Navedeni gospodarski subjekt ne smiju sudjelovati u postupku javne nabave u svojstvu ponuditelja ni člana zajednice ponuditelja te ne smije biti podizvoditelj odabranom ponuditelju.

1.4. Vrsta postupka javne nabave i vrsta ugovora o javnoj nabavi

Temeljem članka 8. stavka 5. Zakona o javnoj nabavi STUDENTSKI CENTAR U OSIJEKU u svojstvu središnjeg tijela za javnu nabavu, provodi otvoreni postupak javne nabave radi nabave **prerađevina od voća i povrća za razdoblje od dvije godine, očekivani početak od 01.01.2015. a završetak 31.12.2016. godine (odnosno od izvršnosti odluke o odabiru, na razdoblje od dvije godine).**

Namjera je sklapanje okvirnog sporazuma s više gospodarskih subjekata - najpovoljnijim ponuditeljima prema kriteriju odabira- s tri gospodarska subjekta, odnosno s manje ili s jednim, ako se ne javi dovoljan broj sposobnih gospodarskih subjekata, valjanih ponuda koje zadovoljavaju kriterij odabira i uvjete dokumentacije za nadmetanje i to posebno za svaku grupu predmeta nabave.

Okvirni sporazum sklapa se za razdoblje do 2 godine, posebno za svaku grupu predmeta nabave.

Okvirni sporazum ne obvezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavi na temelju tog Okvirnog sporazuma.

Obaveza naručitelja nastaje tek kad se zaključi Ugovor o javnoj nabavi.

Na temelju uvjeta iz okvirnog sporazuma i odredbi dokumentacije za nadmetanje korisnici će sklopiti ugovore o javnoj nabavi robe posebno za svaku godinu nabave, te posebno za svaku grupu predmeta nabave.

Ako ponuda istog ponuditelja bude odabrana u više grupa, javni naručitelj može s tim ponuditeljem sklopiti jedan okvirni sporazum ili jedan ugovor.

1.5. Procijenjena vrijednost nabave za prerađevine od voća i povrća, za razdoblje od dvije godine ukupno iznosi 2.171.240,00 kn bez PDV. Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 1.085.620,00 kn bez PDV za prvu godinu nabave i 1.085.620,00 kn bez PDV za drugu godinu nabave.

Procijenjena vrijednost nabave po grupama za pojedinu godinu nabave iznosi, kako slijedi:

| | |
|--|--------------------------------|
| GRUPA 1. Konzervirano povrće i gljive | 208.950,00 kn bez PDV-a |
| GRUPA 2. Konzervirano voće | 26.780,00 kn bez PDV-a |
| GRUPA 3. Smrznuto povrće | 292.090,00 kn bez PDV-a |
| GRUPA 4. Ukiseljeno povrće | 8.000,00 kn bez PDV-a |
| GRUPA 5. Smrznute prerađevine od krumpira | 351.800,00 kn bez PDV-a |
| GRUPA 6. Instant krumpir pire u prahu | 198.000,00 kn bez PDV-a |

1.6. Elektronička dražba: ne provodi se.

1.7. Ova dokumentacija izrađena je na način da sadrži sve potrebne informacije koje gospodarskim subjektima omogućavaju izradu pravovaljane ponude. Za sve ono što nije izrijekom navedeno u ovoj dokumentaciji vrijede odredbe Zakona o javnoj nabavi, kao i drugih zakona i pozitivnih propisa Republike Hrvatske.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave, troškovnici:

Otvoreni postupak javne nabave se provodi radi nabave **prerađevina od voća i povrća** za potrebe navedenih studentskih centara u točki 1.1. **za razdoblje od dvije godine, očekivani početak od 01.01.2015. a završetak 31.12.2016. godine (odnosno od izvršnosti odluke o odabiru, na razdoblje od dvije godine)**, prema specifikaciji troškovnika, koji su sastavni dijelovi Dokumentacije za nadmetanje i ponuda.

2.1.1. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

CPV oznaka 15330000-0

Predmet nabave **prerađevina od voća i povrća** je podijeljen na grupe, kako slijedi:

| |
|--|
| GRUPA 1. Konzervirano povrće i gljive |
| GRUPA 2. Konzervirano voće |
| GRUPA 3. Smrznuto povrće |
| GRUPA 4. Ukiseljeno povrće |
| GRUPA 5. Smrznute prerađevine od krumpira |
| GRUPA 6. Instant krumpir pire u prahu |

Sukladno članku 79. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave.

Za svaku grupu podnosi se posebna ponuda (u odvojenim omotnicama). U ponudi unutar grupe moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku.

Ponuditelj za svaku grupu može dostaviti samo jednu ponudu. Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda za jednu grupu biti će odbijene sve njegove ponude za tu grupu sukladno članku 93. stavku 1. točki 13. Zakona o javnoj nabavi.

2.2. Specifikacija i količina predmeta nabave

Predmet nabave **Prerađevina od voća i povrća** je specificiran u specifikacijama troškovnika, ponudbenih listova, kao i predviđena količina posebno za svaku grupu predmeta nabave za potrebe naručitelja za razdoblje od dvije godine. Stvarna nabavljena količina roba na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi pojedinačnog naručitelja može biti veća ili manja od predviđene količine, ovisit će o potrebama pojedinačnog naručitelja i raspoloživim proračunskim (financijskim) sredstvima. Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju svih ugovora sklopljenih na temelju okvirnog sporazuma ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave, za svaku od pojedinih grupa.

Ponuđena roba mora po kakvoći i zdravstvenoj ispravnosti odgovarati svim važećim propisima Republike Hrvatske, te zadovoljiti tražene odredbe - uvjete iz dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelj je dužan uz ponudu za svaki ponuđeni proizvod, kao i prilikom isporuke, uz svaku vrstu robe dostaviti deklaraciju.

Ponuđena roba mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave.

Naručitelj zadržava pravo tijekom trajanja okvirnog sporazuma uzorke prerađevina od voća i povrća poslati na mikrobiološku analizu.

Svaka isporučena jedinica pakiranja mora sadržavati podatke u skladu s Pravilnikom o označavanju, reklamiranju i prezentiranju hrane (NN 63/11, 79/11, 90/13).

Kakvoća namirnica mora biti u skladu s važećim pravilnicima o kvaliteti za predmetne robe, te u skladu sa sljedećim propisima: Zakon o hrani (NN 81/13 i 14/14), Zakon o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu (NN 81/13), Zakon o prehranbenim aditivima, aromama i prehranbenim enzimima (NN 39/13), Zakon o kontaminantima (NN 39/13), Zakon o vodi za ljudsku potrošnju (NN 56/13), Zakon o informiranju potrošača o hrani (NN 56/13 i 14/14), Zakon o materijalima i predmetima koji dolaze u neposredan dodir s hranom (NN 25/13 i 41/14), Zakon o općoj sigurnosti proizvoda (NN 30/09, 139/10 i 14/14), Zakon o zaštiti potrošača (NN 41/14), Pravilnik o voćnim džemovima, želeima, marmeladama, pekmezu te zaslađenom kesten pireu (NN 94/11), Pravilnik o brzo smrznutoj hrani (NN 38/08), Pravilnik o navođenju hranjivih vrijednosti hrane (NN 29/09), Pravilnik o pomoćnim tvarima u procesu proizvodnje (NN 38/08 i 152/11), Pravilnik o zdravstvenoj ispravnosti materijala i predmeta koji dolaze u neposredan dodir s hranom (NN 125/09 i 31/11), Pravilnik o tržišnim standardima za voće i povrće (NN 157/13), Pravilnik o upisu u Upisnik trgovaca voćem i povrćem (NN 111/14).

2.3. Mjesta isporuke robe:

Roba će se isporučivati u Osijeku i u Požegi. Mjesta isporuke robe, za sve grupe predmeta nabave, s navedenim brojem trenutnih lokacija isporuke korisnika, nalaze se u Prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje.

Trenutačna mjesta isporuke robe podložna su promjenama tijekom važenja okvirnog sporazuma zbog mogućnosti preseljenja korisnika na nove lokacije, otvaranja ili zatvaranja objekata prehrane, ureda ili ispostava. Točan broj mjesta kao i točne lokacije isporuke robe utvrditi će se prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi ili izdavanja narudžbenice.

2.4. Rok isporuke robe, početak isporuke

Isporuka roba iz ugovora o javnoj nabavi će se obavljati sukcesivno, sukladno potrebama korisnika, započevši najranije od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi odnosno izdavanja narudžbenice na temelju okvirnog sporazuma franko istovareno u skladište Naručitelja. Isporuka je svaki radni dan, od ponedjeljka do subote, ako na narudžbi nije drugačije naznačeno.

Narudžba ispostavljena do 15,00 sati mora se isporučiti sljedeći dan najkasnije do 09,00 sati, ako na narudžbi nije drugačije naznačeno.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA NATJECATELJA ILI PONUDITELJA (čl. 67. Zakona o javnoj nabavi)

3.1. Obvezni razlozi isključenja i dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Javni naručitelj obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

3.1.1.

Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju

(članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke ponuditelj (gospodarski subjekt) u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave (obrazac izjave je Prilog ove dokumentacije).

Gospodarski subjekt (ponuditelj) sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja izjavu koja čini Prilog ove dokumentacije za nadmetanje, ili izjavu na vlastitom memorandumu, koja treba sadržavati odredbe iz članka 67. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz članka 67. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu, radi provjere okolnosti iz ove točke naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

I. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili

II. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz prethodne točke, ili

III. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti navedeni pod točkom I. i II. ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 3.1.1.a. i 3.1.1.b.

3.1.2.

Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti točke 3.1.2. ponuditelj u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja:

a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 3.1.2.a), ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 3.1.2.a) ili jednakovrijedni dokument iz točke 3.1.2.b).

Gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja potvrdu Porezne uprave o stanju duga.

3.1.3.

Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno člancima 67. - 74. Zakona o javnoj nabavi.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje obveznih razloga isključenja utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

Okolnosti iz točke 3. ove dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve podizvoditelje pojedinačno.

4. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti

4.1.1. Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Iz dostavljenog izvoda mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za djelatnost povezanu s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici u Hrvatskoj dostavlja izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra. Izvod ne smije biti stariji od **tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

4.1.2. Ponuditelj mora u postupku javne nabave posjedovati odobrenje za rad objekta ili uvjetno odobrenje za rad (registracija) za objekt koji je pod njegovom kontrolom i iz kojeg će dostavljati naručitelju robu.

Kao dokaz posjedovanja važećeg odobrenja, ponuditelj je u ponudi dužan dostaviti:

- **važeće Rješenje o upisu u Upisnik objekata odobrenih u poslovanju s hranom** koje izdaje nadležno ministarstvo sukladno Zakonu o hrani (NN 81/13 i 14/14) i Zakonu o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu (NN 81/13) ili

- **izjavu o sukladnosti s propisima** s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela ako se izvodi ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Ponuditelj (kao subjekt u poslovanju s hranom) navedenim odobrenjem dokazuje da je objekt koji je pod njegovom kontrolom i iz kojeg će dostavljati naručitelju robu registriran u bilo kojoj fazi proizvodnje, prerade i distribucije hrane.

Ako je ova sposobnost potrebna samo za izvršenje dijela predmeta nabave, tada tu sposobnost dokazuje svaki član zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelj koji će izvršavati taj dio predmeta nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz točke 4.1.1. ove dokumentacije.

4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti

4.2.1. Specifikacija o ponuđenom proizvodu sukladno Pravilniku o označavanju, reklamiranju i prezentiranju hrane (NN 63/11, 79/11, 90/13), te ostalim propisima koji reguliraju predmetni proizvod, a koja mora biti ovjerena pečatom i potpisom ovlaštene osobe ponuditelja, kao dokaz jednakosti, odnosno sukladnosti traženog i nudenog proizvoda po troškovniku.

Navedeni dokazi moraju biti posloženi prema redoslijedu roba iz troškovnika za svaku grupu predmeta nabave.

4.2.2. Katalog ponuđenih proizvoda po grupi predmeta nabave (za koju ponuditelj podnosi ponudu).

Ponuditelj mora izraditi i priložiti u ponudi katalog u boji svih traženih proizvoda za svaku od grupa predmeta nabave za koju podnosi ponudu. Svi proizvodi iz grupe predmeta nabave moraju biti navedeni redoslijedom po rednom broju iz Troškovnika i slikom prikazani u katalogu.

Katalog se dostavlja u papirnatom obliku kao sastavni dio ponude uvezan s ostalim dijelovima ponude.

Proizvode za grupu predmeta nabave za koju ponuditelj dostavlja ponudu, u katalogu je potrebno prikazati prema slijedećem redoslijedu:

- redni broj i naziv stavke iz Troškovnika za pojedinu grupu proizvoda,

- komercijalni naziv i naziv proizvođača istog (naziv proizvoda i naziv proizvođača upisan u Katalogu proizvoda mora biti identičan nazivu proizvoda i nazivu proizvođača iz specifikacije o ponuđenom proizvodu odn. deklaracije proizvoda),
- kratku specifikaciju (tehnički opis), ponuđenog proizvoda sa svim parametrima na temelju kojih Naručitelj nedvojbeno može utvrditi sukladnost ponuđenog proizvoda sa svim zahtjevima Naručitelja iz opisa/specifikacija predmeta nabave,
- jedinično / komadno pakiranje ponuđenog proizvoda (u gr., ml. ili dkg.),
- transportno pakiranje proizvoda
- jedinična cijena u kunama za jedinicu proizvoda (u katalogu proizvoda, cijena za istu mora biti određena na način da izračun cijene za jedinično/komadno pakiranje mora biti izražen bez zaokruživanja, maksimalno na dvije decimale),
- stopu PDV-a za jedinicu proizvoda,
- slika u boji svake jedinice proizvoda.

Naručitelj može zatražiti, a Ponuditelj na njegov zahtjev mora dokazati autentičnost svih podataka navedenih u Katalogu ponuđenih proizvoda.

Navedeni dokazi moraju biti posloženi prema redoslijedu roba iz Troškovnika za pojedinu grupu predmeta nabave, s naznakom rednog broja i naziva proizvoda na koji se dokaz odnosi.

Nedostatak predmetnih dokaza za svaki ponuđeni proizvod neotklonjiv su nedostatak.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku tehničku i stručnu sposobnost.

Gospodarski subjekt može se po potrebi osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

4.3. Pravila dostavljanja dokumenata kojima se utvrđuju razlozi isključenja, te dokazi sposobnosti

Sve zahtijevane dokumente iz točke 3.1., 4.1., 4.2. ove dokumentacije ponuditelj može dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijih ponuditelja s kojima namjerava sklopiti okvirni sporazum, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više koji su traženi pod točkama 3. i 4. Ove Dokumentacije za nadmetanje. Ako su gospodarski subjekti već u ponudi dostavili određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nisu ih dužni ponovo dostavljati. Za potrebe dostavljanja dokumenata iz prethodnog stavka, ponuditelju će se dati rok od pet dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike traženih dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je javni naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka u zahtijevanim dokumentima:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata, i/ili

- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može pozvati ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi traženih dokumenata uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti. Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Iznimno, dio popratne dokumentacije (katalozi ili sl.) može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije i svih njenih priloga te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije.

Ponuda sadrži:

- popunjen i potpisan ponudbeni list za grupu predmeta nabave za koju se podnosi ponuda,
- popunjen i potpisan troškovnik za grupu predmeta nabave za koju se podnosi ponuda,
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
- tražene dokaze sposobnosti,
- katalog artikala za grupu predmeta nabave za koju se dostavlja ponuda
- specifikacija o ponuđenom proizvodu za grupu predmeta nabave za koju se dostavlja ponuda
- potpisan prijedlog okvirnog sporazuma za grupu predmeta nabave za koju se podnosi ponuda,

Naručitelj ne nadoknađuje troškove ponuditelja za izradu ponude.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom na Ponudbenom listu s pripadajućim Troškovnikom za predmetnu grupu, koji su sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje. Ponuditelj mora ispuniti sve predviđene stavke Ponudbenog lista i Troškovnika.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi, te moraju imati navod datuma ispravka i biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda mora biti uvezana jamstvenikom. Uvezanu ponudu potrebno je zapečatiti stavljanjem naljepnice na krajeve jamstvenika, te otisnuti žig Ponuditelja. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na prethodno navedeni način, a u sadržaju ponude i ponudbenom listu potrebno je navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude npr. 1/30 ili obrnuto 30/1. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Gospodarski subjekt-ponuditelj koji dostavlja ponudu za više grupa, ima pravo dokumente kojima dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje i dokaze sposobnosti koji su zajednički za više grupa, dostaviti u jednoj od ponuda, zasebnoj omotnici ili u ponudi za svaku grupu, a ostale tražene dokumente i dokaze koji se podnose za pojedinu grupu moraju se dostaviti u ponudi za tu grupu predmeta nabave, s naznakom da se zajednički dokumenti nalaze u jednoj od ponuda (navesti kojoj) ili zasebnoj omotnici.

5.2. Prijedlog okvirnog sporazuma: prijedlog okvirnog sporazuma predstavlja prijedlog općih uvjeta budućeg okvirnog sporazuma koji će biti sklopljen s odabranim ponuditeljima.

Potpisom i ovjerom prijedloga okvirnog sporazuma iz ove dokumentacije ponuditelj prihvaća zadane uvjete sporazuma koji će biti sklopljen u roku propisanom Zakonom o javnoj nabavi, ukoliko ponuda bude odabrana.

Potpisan i ovjeren prijedlog okvirnog sporazuma za grupu za koju se nadmeće ponuditelj je dužan dostaviti uz ponudu za tu grupu.

5.2.1. Kriterij odabira najpovoljnije ponude za sklapanje okvirnog sporazuma: najniža cijena.

Okvirni sporazum, posebno za svaku grupu predmeta nabave, će se sklopiti s tri gospodarska subjekta, ili manje odnosno i s jednim, ako se ne javi dovoljan broj sposobnih gospodarskih subjekata, valjanih ponuda koje zadovoljavaju kriterij odabira i uvjete dokumentacije za nadmetanje i to posebno za svaku grupu predmeta nabave.

Okvirni sporazum će se sklopiti s ponuditeljima koji dostave najbolje ocijenjene ponude prema kriteriju **najniže ukupne cijene za razdoblje od dvije godine za pojedinu grupu predmeta nabave** i to rangirano od najniže do najviše cijene ponude.

Najpovoljnija ponuda jest valjana ponuda sposobnog ponuditelja, za kojeg ne postoje razlozi isključenja, s najnižom ukupnom cijenom ponude posebno za svaku GRUPU predmeta nabave, na koji način će se i izvršiti izbor ponuditelja za sklapanje okvirnog sporazuma.

5.2.2. Sklapanje ugovora o javnoj nabavi robe temeljem okvirnog sporazuma

Nakon provedbe postupaka javne nabave, predviđa se da će Studentski centar u Osijeku, kao Središnje tijelo za javnu nabavu i nositelj provedbe postupka javne nabave s odabranim ponuditeljima sklopiti okvirne sporazume za pojedinu grupu predmeta nabave na razdoblje do dvije godine.

Iznimno, ako su za više grupa predmeta nabave odabrane ponude istih ponuditelja, naručitelj može, s odabranim ponuditeljima sklopiti jedan okvirni sporazum za te grupe.

Pojedinačni naručitelji potom planiraju s odabranim ponuditeljima, na temelju sklopljenih okvirnih sporazuma, sklapati pojedinačne ugovore o javnoj nabavi za svaku grupu predmeta nabave i sukcesivno naručivati robu sukladno svojim potrebama i osiguranim financijskim sredstvima za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Za vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma pojedinačni naručitelji planiraju sklopiti dva ugovora o javnoj nabavi na razdoblje od jedne godine svaki.

Za prvu godinu nabave - prvi ugovor pojedinačni naručitelji sklopiti će na temelju izvornih uvjeta i ponuda dostavljenih prije sklapanja okvirnog sporazuma bez ponovljenog poziva na dostavu ponuda i to sa sposobnim ponuditeljem koji je dostavio valjanu ponudu s najnižom ukupnom cijenom za razdoblje od dvije godine, očekivani početak 01.01.2015. a završetak 31.12.2016. godine, prema ponudbenom listu i troškovniku ove dokumentacije za nadmetanje.

Za drugu godinu nabave - drugi ugovor, pojedinačni naručitelji će odabranom ponuditelju iz prvog razdoblja nabave, ponuditi ugovor sa predviđenim količinama i vrstama robe, te svim ostalim uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje i okvirnog sporazuma, sukladno potrebama Naručitelja, raspoloživim proračunskim (financijskim) sredstvima, i eventualnim promjenama u poslovanju Naručitelja za pojedino razdoblje u godini.

U slučaju da najpovoljniji gospodarski subjekt nije u mogućnosti izvršiti predmet ili dio predmeta nabave, ugovor o javnoj nabavi za predmet ili dio predmeta nabave može se sklopiti sa sljedećim raspoloživim najpovoljnijim gospodarskim subjektom s kojim je sklopljen okvirni sporazum.

5.3. Potrebne izjave, obrasci ponuditelja:

- 1) Izjava ponuditelja (Prilog dokumentacije za nadmetanje);
- 2) Obrazac ovlasti za zastupanje i sudjelovanje ponuditelja u postupku javnog otvaranja ponuda - koji se predaje ovlaštenim predstavnicima javnog naručitelja, neposredno prije javnog otvaranja ponuda (Prilog dokumentacije za nadmetanje).

5.4. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja - središnjeg tijela: STUDENTSKI CENTAR U OSIJEKU, Istarska 5, 31000 Osijek s nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave, nazivom predmeta nabave - **odnosno GRUPE predmeta nabave na koju se ponuda odnosi**, sa naznakom, "**ne otvaraj**".

Ponuda za svaku pojedinu grupu dostavlja se u zasebnoj omotnici.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.5. Dopustivost alternativnih ponuda

Nije dopušteno podnošenje alternativnih ponuda.

5.6. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem

Nije dopušteno dostavljanje ponuda elektroničkim putem.

5.7. Način određivanja cijene ponude

U specifikaciji troškovnika za pojedinu grupu predmeta nabave upisane su jedinične i ukupne cijene robe bez PDV-a, s uključenim svim troškovima do mjesta isporuke robe (objekti pojedinačnih naručitelja) i eventualnim popustima, bez poreza na dodanu vrijednost. U ponudbenom listu iskazuje se cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, te cijena ponude s PDV-om za robu, izražena brojkama u apsolutnom iznosu. Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ukoliko je u Troškovniku navedena jedinica mjere lit. ili kg, cijena za istu mora biti određena na način da izračun cijene za komadno pakiranje mora biti izražen bez zaokruživanja, maksimalno na dvije decimale.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Cijena za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma je nepromjenjiva, odnosno izmjena cijene nije moguća tijekom važenja pojedinog ugovora o javnoj nabavi robe sklopljenog temeljem okvirnog sporazuma.

5.8. Jezik i pismo ponude

Ponuda sa svim traženim priložima izrađuje se i podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnim pismom.

5.9. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana određenog za dostavu ponude.

5.10. Vrsta, sredstvo jamstva i uvjeti jamstva:

1) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, koji će se sklopiti na temelju okvirnog sporazuma

Odabrani ponuditelj se obvezuje u roku od osam (8) dana od dana obostranog potpisa ugovora za pojedinu grupu predmeta nabave dostaviti pojedinačnom naručitelju zadužnicu koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/2012), u apsolutnom iznosu 10% od ukupno ugovorene vrijednosti pojedinačnog ugovora s PDV-om, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/2005, 41/2008 i 125/2011) sa trajanjem 30 dana dužim od dana isteka ugovora, s ovlaštenjem pojedinačnog naručitelja na naplatu, te s pokrićem svih aktivnosti, zakašnjenja, promjene cijena suprotno odredbama ugovora, jednostranog raskida ugovora i nepoštivanja deklarirane kvalitete u ponudi.

Ako odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u gore navedenom roku, naručitelj će raskinuti ugovor i donijeti novu odluku o odabiru najpovoljnije valjane ponude, ili ako postoje razlozi poništiti postupak javne nabave za tu grupu, sukladno čl. 99. st. 8. t. 4. Zakona o javnoj nabavi.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka ugovora.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice ponuditelja (naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i broj faksa), kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Za potrebe dostavljanja ponude naručitelj ne smije od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva, ali može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi

drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

Podaci o zajednici ponuditelja dostavljaju se u sklopu Dodatka I ponudbenog lista.

6.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja,
 - predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.
- Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, prethodno navedeni podaci moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev za promjenu podizvoditelja odabrani ponuditelj mora naručitelju dostaviti gore navedene podatke o novom podizvoditelju.

Naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava:

- uvjete iz članka 67. i članka 68. Zakona o javnoj nabavi ako su u postupku javne nabave oni bili određeni i u odnosu na podizvoditelje,
- uvjete iz članka 71. i članka 72. Zakona o javnoj nabavi ako se odabrani ponuditelj u postupku javne nabave za potrebe dokazivanja financijske te tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost podizvoditelja kojeg mijenja,
- posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva sukladno članku 70. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi, ako je primjenjivo.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada je javni naručitelj obavezan neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge. Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će predmet nabave izvršiti samostalno.

Podaci o podizvoditeljima dostavljaju se u sklopu Dodatka II ponudbenog lista.

6.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude i javnog otvaranja ponude

Krajnji rok za dostavu ponuda je **18. prosinca 2014. godine do 11,00 sati** na adresu Studentskog centra u Osijeku, Istarska 5, 31000 Osijek bez obzira na način dostave ponuda, a eventualni rizik za nepravovremenu dostavu snosi ponuditelj.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponude dostavljene nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, evidentirati će se i obilježiti kod naručitelja kao zakašnjele ponude, te će se vratiti pošiljatelju bez odgovora, neotvorene.

Javno otvaranje ponuda biti će dana **18. prosinca 2014. godine u 11,00 sati** u Studentskom centru u Osijeku, galerija restorana Gaudeamus, po redoslijedu zaprimanja iz Upisnika o zaprimanju ponuda i u nazočnosti ovlaštenih predstavnika javnog naručitelja u postupku javne nabave, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

Na otvaranju mogu biti prisutni ovlašteni predstavnici ponuditelja s pravom aktivnog sudjelovanja samo uz uvjet predočenja pisanog ovlaštenja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ovlaštenje (Obrazac ovlasti za zastupanje i sudjelovanje ponuditelja u postupku javnog otvaranja ponuda - Prilog Dokumentacije) se predaje ovlaštenim predstavnicima javnog naručitelja, neposredno prije javnog otvaranja ponuda.

6.4. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju:

Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju je 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru ili poništenju s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obavezan bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava, objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave i sl.).

6.5. Rok, način i uvjeti plaćanja

Rok plaćanja: 60 dana od dana nastanka DVO. Prodavatelj je obavezan na ispostavljenom računu navesti podatak o broju ugovora o javnoj nabavi i broju narudžbe na temelju koje je izvršena isporuka.

Način plaćanja: Plaćanje se obavlja doznakom na IBAN račun ponuditelja/člana zajednice ponuditelja/podizvoditelja.

Predujam isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

6.6. Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije za nadmetanje

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija za nadmetanje preuzima se besplatno u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: Elektronički oglasnik):

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/#izbornik=popis-objava>.

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu Elektroničkog oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji za nadmetanje).

Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika dostupne su na internetskoj stranici:

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu se ne vraćaju osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude. Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

6.7. Objašnjenja i ispravak i/ili izmjene Dokumentacije za nadmetanje

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim objašnjenjem, bilo prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, izmijeniti Dokumentaciju za nadmetanje.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz Dokumentaciju. Naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, odnosno najkasnije tijekom osmog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda izmijeni dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 15 dana za dostavu ponude. Ako je potrebno, Naručitelj će izmijeniti ili ispraviti poziv na nadmetanje.

6.8. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je, temeljem članka 16. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Sukladno članku 16. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

6.9. Izjavljivanje žalbe

Sukladno člancima 145., 146. i 159. Zakona o javnoj nabavi, nezadovoljna strana može izjaviti žalbu u **otvorenom postupku javne nabave velike vrijednosti, u roku od deset dana, i to od dana:**

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

6.10. Datum slanja objave poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave NN je **07.11.2014.** godine.

STUDENTSKI CENTAR U OSIJEKU

PRILOG I**PONUDBENI LIST****PREDMET NABAVE: PRERAĐEVINE OD VOĆA I POVRĆA****Grupa predmeta nabave: GRUPA 1. Konzervirano povrće i gljive**

| | |
|--------------------------------|---|
| Naručitelj: | STUDENTSKI CENTAR U OSIJEKU |
| Otvoreni postupak javne nabave | Broj objave: _____ <i>(Upisati broj objave Poziva na nadmetanje)</i> |
| Evidencijski broj nabave: | Evz-5/14 |

Podaci o ponuditelju:

| | |
|--|--|
| Zajednica ponuditelja | DA ¹ / NE <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i> ; broj članova: |
| Sudjelovanje podizvoditelja | DA ² / NE <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i> ; broj podizvoditelja: |
| Naziv ponuditelja | |
| OIB ³ : | |
| Adresa sjedišta (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj): | |
| Adresa za dostavu pošte (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj): | |
| IBAN račun / Poslovna banka: | |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a | DA / NE <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i> |
| Broj telefona: | |
| Broj telefaksa: | |
| Adresa e-pošte: | |
| Ime, prezime i funkcija osoba/e za potpisivanje ugovora | |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt: | |

| | |
|---|--|
| Broj dijelova ponude: | |
| Cijena ponude bez PDV-a za razdoblje od dvije godine na koje se sklapa Okvirni sporazum: | |
| Iznos PDV-a za razdoblje od dvije godine na koje se sklapa Okvirni sporazum: | |
| Cijena ponude s PDV-om za razdoblje od dvije godine na koje se sklapa Okvirni sporazum:⁴: | |
| Datum ponude: | |



Za Ponuditelja:

*Ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe*_____
Potpis ovlaštene osobe

1 U slučaju zajedničke ponude popuniti Dodatak I Ponudbenog lista

2 U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II Ponudbenog lista


3 Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

4 Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Dodatak I Ponudbenom listu ⁵
PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

| Naziv člana zajednice ponuditelja: | | | | | |
|--|-------------------------------|--|----------------------------------|----------|-------------------------------------|
| OIB: | | | | | |
| Adresa sjedišta (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj): | | | | | |
| IBAN / Poslovna banka: | | | | | |
| Plaćanje se obavlja na gore navedeni IBAN | | DA / NE | <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i> | | |
| Plaćanje se obavlja na IBAN člana zajednice ponuditelja: | | <i>(navesti naziv člana zajednice ponuditelja)</i> | | | |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a | | DA / NE | <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i> | | |
| Broj telefona: | | | | | |
| Broj telefaksa: | | | | | |
| Adresa e-pošte: | | | | | |
| Ime, prezime i funkcija osoba/e za potpisivanje ugovora | | | | | |
| Ime, prezime i funkcija osoba/e za kontakt: | | | | | |
| Predmet nabave, količina, vrijednost i postotni dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja | | | | | |
| Red. br. | Red. br. stavke u Troškovniku | Predmet – isporuka robe ⁶ | J/M | Količina | Vrijednost (bez PDV-a) ⁷ |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| ... | | | | | |
| ... | | | | | |
| ... | | | | | |
| Ukupna vrijednost robe (bez PDV-a) ⁸ : | | | | | |
| PDV: | | | | | |
| Ukupna vrijednost robe (s PDV-om) ⁹ : | | | | | |
| Postotni dio: ¹⁰ | | | | | |

Član zajednice ponuditelj ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem:

| | |
|---|--|
|  | <p>Za člana zajednice ponuditelja:</p> <p>_____</p> <p><i>Ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe</i></p> <p>_____</p> <p><i>Potpis ovlaštene osobe</i></p> |
|---|--|

⁵ Ponudi se prilaže onoliko obrazaca koliko ima članova zajednice ponuditelja

⁶ Navodi se točan prijepis stavke iz Troškovnika

⁷ Navodi se ukupna vrijednost za predmetnu stavku

⁸ Navodi se ukupna vrijednost robe


⁹ Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno

¹⁰ Navodi se postotni dio u odnosu na sveukupnu vrijednost robe iz Troškovnika bez PDV-a

Dodatak II Ponudbenom listu ¹¹
PODACI O PODIZVODITELJIMA
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

| | |
|--|---|
| Naziv podizvoditelja: | |
| OIB: | |
| Adresa sjedišta (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj): | |
| IBAN / Poslovna banka: | |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a | DA / NE <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i> |
| Broj telefona: | |
| Broj telefaksa: | |
| Adresa e-pošte: | |
| Ime, prezime i funkcija osoba/e za potpisivanje ugovora | |
| Ime, prezime i funkcija osoba/e za kontakt: | |

| Predmet nabave, količina, vrijednost i postotni dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja | | | | | |
|---|-------------------------------|---------------------------------------|-----|----------|--------------------------------------|
| Red. br. | Red. br. stavke u Troškovniku | Predmet – isporuka robe ¹² | J/M | Količina | Vrijednost (bez PDV-a) ¹³ |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| ... | | | | | |
| ... | | | | | |
| ... | | | | | |
| Ukupna vrijednost robe (bez PDV-a) ¹⁴ : | | | | | |
| PDV: | | | | | |
| Ukupna vrijednost robe (s PDV-om) ¹⁵ : | | | | | |
| Postotni dio: ¹⁶ | | | | | |

| | |
|---|---|
|  | <p>Za podizvoditelja:</p> <p>_____</p> <p><i>Ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe</i></p> <p>_____</p> <p><i>Potpis ovlaštene osobe</i></p> |
|---|---|

¹¹ Ponudi se prilaže onoliko obrazaca koliko ima podizvoditelja

¹² Navodi se točan prijepis stavke iz Troškovnika

¹³ Navodi se ukupna vrijednost za predmetnu stavku

¹⁴ Navodi se ukupna vrijednost robe

¹⁵ Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno

¹⁶ Navodi se postotni dio u odnosu na sveukupnu vrijednost robe iz Troškovnika bez PDV-a

PRILOG II

PONUDBENI LIST

PREDMET NABAVE: PRERAĐEVINE OD VOĆA I POVRĆA

Grupa predmeta nabave: GRUPA 2. Konzervirano voće

| | |
|--------------------------------|---|
| Naručilac: | STUDENTSKI CENTAR U OSIJEKU |
| Otvoreni postupak javne nabave | Broj objave: _____ <i>(Upisati broj objave Poziva na nadmetanje)</i> |
| Evidencijski broj nabave: | Evz-5/14 |

Podaci o ponuditelju:

| | |
|--|---|
| Zajednica ponuditelja | DA ¹⁷ / NE <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i> ; broj članova: |
| Sudjelovanje podizvoditelja | DA ¹⁸ / NE <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i> ; broj podizvoditelja: |
| Naziv ponuditelja | |
| OIB ¹⁹ : | |
| Adresa sjedišta (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj): | |
| Adresa za dostavu pošte (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj): | |
| IBAN račun / Poslovna banka: | |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a | DA / NE <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i> |
| Broj telefona: | |
| Broj telefaksa: | |
| Adresa e-pošte: | |
| Ime, prezime i funkcija osoba/e za potpisivanje ugovora | |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt: | |

| | |
|--|--|
| Broj dijelova ponude: | |
| Cijena ponude bez PDV-a za razdoblje od dvije godine na koje se sklapa Okvirni sporazum: | |
| Iznos PDV-a za razdoblje od dvije godine na koje se sklapa Okvirni sporazum: | |
| Cijena ponude s PDV-om za razdoblje od dvije godine na koje se sklapa Okvirni sporazum:²⁰: | |
| Datum ponude: | |

| | |
|---|--|
|  | <p>Za Ponuditelja:</p> <p>_____</p> <p><i>Ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe</i></p> <p>_____</p> <p><i>Potpis ovlaštene osobe</i></p> |
|---|--|

¹⁷ U slučaju zajedničke ponude popuniti Dodatak I Ponudbenog lista

¹⁸ U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II Ponudbenog lista


¹⁹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

²⁰ Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Dodatak I Ponudbenom listu ²¹
PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

| Naziv člana zajednice ponuditelja: | | | | | |
|--|-------------------------------|--|----------------------------------|----------|--------------------------------------|
| OIB: | | | | | |
| Adresa sjedišta (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj): | | | | | |
| IBAN / Poslovna banka: | | | | | |
| Plaćanje se obavlja na gore navedeni IBAN | | DA / NE | <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i> | | |
| Plaćanje se obavlja na IBAN člana zajednice ponuditelja: | | <i>(navesti naziv člana zajednice ponuditelja)</i> | | | |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a | | DA / NE | <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i> | | |
| Broj telefona: | | | | | |
| Broj telefaksa: | | | | | |
| Adresa e-pošte: | | | | | |
| Ime, prezime i funkcija osoba/e za potpisivanje ugovora | | | | | |
| Ime, prezime i funkcija osoba/e za kontakt: | | | | | |
| Predmet nabave, količina, vrijednost i postotni dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja | | | | | |
| Red. br. | Red. br. stavke u Troškovniku | Predmet – isporuka robe ²² | J/M | Količina | Vrijednost (bez PDV-a) ²³ |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| ... | | | | | |
| ... | | | | | |
| ... | | | | | |
| Ukupna vrijednost robe (bez PDV-a) ²⁴ : | | | | | |
| PDV: | | | | | |
| Ukupna vrijednost robe (s PDV-om) ²⁵ : | | | | | |
| Postotni dio: ²⁶ | | | | | |

Član zajednice ponuditelj ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem:

| | |
|---|---|
|  | <p>Za člana zajednice ponuditelja:</p> <p>_____</p> <p><i>Ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe</i></p> <p>_____</p> <p><i>Potpis ovlaštene osobe</i></p> |
|---|---|

²¹ Ponudi se prilaže onoliko obrazaca koliko ima članova zajednice ponuditelja

²² Navodi se točan prijepis stavke iz Troškovnika

²³ Navodi se ukupna vrijednost za predmetnu stavku

²⁴ Navodi se ukupna vrijednost robe


²⁵ Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno

²⁶ Navodi se postotni dio u odnosu na sveukupnu vrijednost robe iz Troškovnika bez PDV-a

Dodatak II Ponudbenom listu ²⁷
PODACI O PODIZVODITELJIMA
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

| | |
|--|---|
| Naziv podizvoditelja: | |
| OIB: | |
| Adresa sjedišta (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj): | |
| IBAN / Poslovna banka: | |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a | DA / NE <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i> |
| Broj telefona: | |
| Broj telefaksa: | |
| Adresa e-pošte: | |
| Ime, prezime i funkcija osoba/e za potpisivanje ugovora | |
| Ime, prezime i funkcija osoba/e za kontakt: | |

| Predmet nabave, količina, vrijednost i postotni dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja | | | | | |
|---|-------------------------------|---------------------------------------|-----|----------|--------------------------------------|
| Red. br. | Red. br. stavke u Troškovniku | Predmet – isporuka robe ²⁸ | J/M | Količina | Vrijednost (bez PDV-a) ²⁹ |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| ... | | | | | |
| ... | | | | | |
| ... | | | | | |
| Ukupna vrijednost robe (bez PDV-a) ³⁰ : | | | | | |
| PDV: | | | | | |
| Ukupna vrijednost robe (s PDV-om) ³¹ : | | | | | |
| Postotni dio: ³² | | | | | |

| | |
|---|---|
|  | <p>Za podizvoditelja:</p> <p>_____</p> <p><i>Ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe</i></p> <p>_____</p> <p><i>Potpis ovlaštene osobe</i></p> |
|---|---|

²⁷ Ponudi se prilaže onoliko obrazaca koliko ima podizvoditelja

²⁸ Navodi se točan prijepis stavke iz Troškovnika

²⁹ Navodi se ukupna vrijednost za predmetnu stavku

³⁰ Navodi se ukupna vrijednost robe

³¹ Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno

³² Navodi se postotni dio u odnosu na sveukupnu vrijednost robe iz Troškovnika bez PDV-a

PRILOG III

PONUDBENI LIST

PREDMET NABAVE: Prerađevine od voća i povrća

Grupa predmeta nabave: GRUPA 3. Smrznuto povrće

| | |
|--------------------------------|---|
| Naručitelj: | STUDENTSKI CENTAR U OSIJEKU |
| Otvoreni postupak javne nabave | Broj objave: _____ <i>(Upisati broj objave Poziva na nadmetanje)</i> |
| Evidencijski broj nabave: | Evz-5/14 |

Podaci o ponuditelju:

| | |
|--|---|
| Zajednica ponuditelja | DA ³³ / NE <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i> ; broj članova: |
| Sudjelovanje podizvoditelja | DA ³⁴ / NE <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i> ; broj podizvoditelja: |
| Naziv ponuditelja | |
| OIB ³⁵ : | |
| Adresa sjedišta (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj): | |
| Adresa za dostavu pošte (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj): | |
| IBAN račun / Poslovna banka: | |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a | DA / NE <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i> |
| Broj telefona: | |
| Broj telefaksa: | |
| Adresa e-pošte: | |
| Ime, prezime i funkcija osoba/e za potpisivanje ugovora | |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt: | |

| | |
|--|--|
| Broj dijelova ponude: | |
| Cijena ponude bez PDV-a za razdoblje od dvije godine na koje se sklapa Okvirni sporazum: | |
| Iznos PDV-a za razdoblje od dvije godine na koje se sklapa Okvirni sporazum: | |
| Cijena ponude s PDV-om za razdoblje od dvije godine na koje se sklapa Okvirni sporazum:³⁶: | |
| Datum ponude: | |

| | |
|---|--|
|  | <p style="text-align: center;">Za Ponuditelja:</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;"><i>Ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe</i></p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;"><i>Potpis ovlaštene osobe</i></p> |
|---|--|

³³ U slučaju zajedničke ponude popuniti Dodatak I Ponudbenog lista

³⁴ U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II Ponudbenog lista

³⁵ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

³⁶ Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Dodatak I Ponudbenom listu ³⁷
PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

| Naziv člana zajednice ponuditelja: | | | | | |
|--|-------------------------------|--|----------------------------------|----------|--------------------------------------|
| OIB: | | | | | |
| Adresa sjedišta (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj): | | | | | |
| IBAN / Poslovna banka: | | | | | |
| Plaćanje se obavlja na gore navedeni IBAN | | DA / NE | <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i> | | |
| Plaćanje se obavlja na IBAN člana zajednice ponuditelja: | | <i>(navesti naziv člana zajednice ponuditelja)</i> | | | |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a | | DA / NE | <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i> | | |
| Broj telefona: | | | | | |
| Broj telefaksa: | | | | | |
| Adresa e-pošte: | | | | | |
| Ime, prezime i funkcija osoba/e za potpisivanje ugovora | | | | | |
| Ime, prezime i funkcija osoba/e za kontakt: | | | | | |
| Predmet nabave, količina, vrijednost i postotni dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja | | | | | |
| Red. br. | Red. br. stavke u Troškovniku | Predmet – isporuka robe ³⁸ | J/M | Količina | Vrijednost (bez PDV-a) ³⁹ |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| ... | | | | | |
| ... | | | | | |
| ... | | | | | |
| Ukupna vrijednost robe (bez PDV-a) ⁴⁰ : | | | | | |
| PDV: | | | | | |
| Ukupna vrijednost robe (s PDV-om) ⁴¹ : | | | | | |
| Postotni dio: ⁴² | | | | | |

Član zajednice ponuditelj ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem:

| | |
|---|---|
|  | <p>Za člana zajednice ponuditelja:</p> <p>_____</p> <p><i>Ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe</i></p> <p>_____</p> <p><i>Potpis ovlaštene osobe</i></p> |
|---|---|

³⁷ Ponudi se prilaže onoliko obrazaca koliko ima članova zajednice ponuditelja

³⁸ Navodi se točan prijepis stavke iz Troškovnika

³⁹ Navodi se ukupna vrijednost za predmetnu stavku

⁴⁰ Navodi se ukupna vrijednost robe


⁴¹ Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno

⁴² Navodi se postotni dio u odnosu na sveukupnu vrijednost robe iz Troškovnika bez PDV-a

Dodatak II Ponudbenom listu ⁴³
PODACI O PODIZVODITELJIMA
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

| | |
|--|---|
| Naziv podizvoditelja: | |
| OIB: | |
| Adresa sjedišta (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj): | |
| IBAN / Poslovna banka: | |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a | DA / NE <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i> |
| Broj telefona: | |
| Broj telefaksa: | |
| Adresa e-pošte: | |
| Ime, prezime i funkcija osoba/e za potpisivanje ugovora | |
| Ime, prezime i funkcija osoba/e za kontakt: | |

| Predmet nabave, količina, vrijednost i postotni dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja | | | | | |
|---|-------------------------------|---------------------------------------|-----|----------|--------------------------------------|
| Red. br. | Red. br. stavke u Troškovniku | Predmet – isporuka robe ⁴⁴ | J/M | Količina | Vrijednost (bez PDV-a) ⁴⁵ |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| ... | | | | | |
| ... | | | | | |
| ... | | | | | |
| Ukupna vrijednost robe (bez PDV-a) ⁴⁶ : | | | | | |
| PDV: | | | | | |
| Ukupna vrijednost robe (s PDV-om) ⁴⁷ : | | | | | |
| Postotni dio: ⁴⁸ | | | | | |

| | |
|---|---|
|  | <p>Za podizvoditelja:</p> <p>_____</p> <p><i>Ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe</i></p> <p>_____</p> <p><i>Potpis ovlaštene osobe</i></p> |
|---|---|

⁴³ Ponudi se prilaže onoliko obrazaca koliko ima podizvoditelja

⁴⁴ Navodi se točan prijepis stavke iz Troškovnika

⁴⁵ Navodi se ukupna vrijednost za predmetnu stavku

⁴⁶ Navodi se ukupna vrijednost robe

⁴⁷ Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno

⁴⁸ Navodi se postotni dio u odnosu na sveukupnu vrijednost robe iz Troškovnika bez PDV-a

PRILOG IV

PONUDBENI LIST

PREDMET NABAVE: PRERAĐEVINE OD VOĆA I POVRĆA

Grupa predmeta nabave: GRUPA 4. Ukiseljeno povrće

| | |
|--------------------------------|---|
| Naručilj: | STUDENTSKI CENTAR U OSIJEKU |
| Otvoreni postupak javne nabave | Broj objave: _____ <i>(Upisati broj objave Poziva na nadmetanje)</i> |
| Evidencijski broj nabave: | Evz-5/14 |

Podaci o ponuditelju:

| | |
|--|---|
| Zajednica ponuditelja | DA ⁴⁹ / NE <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i> ; broj članova: |
| Sudjelovanje podizvoditelja | DA ⁵⁰ / NE <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i> ; broj podizvoditelja: |
| Naziv ponuditelja | |
| OIB ⁵¹ : | |
| Adresa sjedišta (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj): | |
| Adresa za dostavu pošte (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj): | |
| IBAN račun / Poslovna banka: | |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a | DA / NE <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i> |
| Broj telefona: | |
| Broj telefaksa: | |
| Adresa e-pošte: | |
| Ime, prezime i funkcija osoba/e za potpisivanje ugovora | |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt: | |

| | |
|--|--|
| Broj dijelova ponude: | |
| Cijena ponude bez PDV-a za razdoblje od dvije godine na koje se sklapa Okvirni sporazum: | |
| Iznos PDV-a za razdoblje od dvije godine na koje se sklapa Okvirni sporazum: | |
| Cijena ponude s PDV-om za razdoblje od dvije godine na koje se sklapa Okvirni sporazum:⁵²: | |
| Datum ponude: | |

| | |
|---|--|
|  | <p>Za Ponuditelja:</p> <p>_____</p> <p><i>Ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe</i></p> <p>_____</p> <p><i>Potpis ovlaštene osobe</i></p> |
|---|--|

⁴⁹ U slučaju zajedničke ponude popuniti Dodatak I Ponudbenog lista

⁵⁰ U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II Ponudbenog lista

⁵¹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

⁵² Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Dodatak I Ponudbenom listu ⁵³
PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

| Naziv člana zajednice ponuditelja: | | | | | |
|--|-------------------------------|--|----------------------------------|----------|--------------------------------------|
| OIB: | | | | | |
| Adresa sjedišta (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj): | | | | | |
| IBAN / Poslovna banka: | | | | | |
| Plaćanje se obavlja na gore navedeni IBAN | | DA / NE | <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i> | | |
| Plaćanje se obavlja na IBAN člana zajednice ponuditelja: | | <i>(navesti naziv člana zajednice ponuditelja)</i> | | | |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a | | DA / NE | <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i> | | |
| Broj telefona: | | | | | |
| Broj telefaksa: | | | | | |
| Adresa e-pošte: | | | | | |
| Ime, prezime i funkcija osoba/e za potpisivanje ugovora | | | | | |
| Ime, prezime i funkcija osoba/e za kontakt: | | | | | |
| Predmet nabave, količina, vrijednost i postotni dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja | | | | | |
| Red. br. | Red. br. stavke u Troškovniku | Predmet – isporuka robe ⁵⁴ | J/M | Količina | Vrijednost (bez PDV-a) ⁵⁵ |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| ... | | | | | |
| ... | | | | | |
| ... | | | | | |
| Ukupna vrijednost robe (bez PDV-a) ⁵⁶ : | | | | | |
| PDV: | | | | | |
| Ukupna vrijednost robe (s PDV-om) ⁵⁷ : | | | | | |
| Postotni dio: ⁵⁸ | | | | | |

Član zajednice ponuditelj ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem:

| | |
|---|--|
|  | <p>Za člana zajednice ponuditelja:</p> <p>_____</p> <p><i>Ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe</i></p> <p>_____</p> <p><i>Potpis ovlaštene osobe</i></p> |
|---|--|

⁵³ Ponudi se prilaže onoliko obrazaca koliko ima članova zajednice ponuditelja

⁵⁴ Navodi se točan prijepis stavke iz Troškovnika

⁵⁵ Navodi se ukupna vrijednost za predmetnu stavku

⁵⁶ Navodi se ukupna vrijednost robe


⁵⁷ Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno

⁵⁸ Navodi se postotni dio u odnosu na sveukupnu vrijednost robe iz Troškovnika bez PDV-a

Dodatak II Ponudbenom listu ⁵⁹
PODACI O PODIZVODITELJIMA
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

| | |
|--|---|
| Naziv podizvoditelja: | |
| OIB: | |
| Adresa sjedišta (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj): | |
| IBAN / Poslovna banka: | |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a | DA / NE <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i> |
| Broj telefona: | |
| Broj telefaksa: | |
| Adresa e-pošte: | |
| Ime, prezime i funkcija osoba/e za potpisivanje ugovora | |
| Ime, prezime i funkcija osoba/e za kontakt: | |

| Predmet nabave, količina, vrijednost i postotni dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja | | | | | |
|---|-------------------------------|---------------------------------------|-----|----------|--------------------------------------|
| Red. br. | Red. br. stavke u Troškovniku | Predmet – isporuka robe ⁶⁰ | J/M | Količina | Vrijednost (bez PDV-a) ⁶¹ |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| ... | | | | | |
| ... | | | | | |
| ... | | | | | |
| Ukupna vrijednost robe (bez PDV-a) ⁶² : | | | | | |
| PDV: | | | | | |
| Ukupna vrijednost robe (s PDV-om) ⁶³ : | | | | | |
| Postotni dio: ⁶⁴ | | | | | |

| | |
|---|---|
|  | <p>Za podizvoditelja:</p> <p>_____</p> <p><i>Ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe</i></p> <p>_____</p> <p><i>Potpis ovlaštene osobe</i></p> |
|---|---|

⁵⁹ Ponudi se prilaže onoliko obrazaca koliko ima podizvoditelja

⁶⁰ Navodi se točan prijepis stavke iz Troškovnika

⁶¹ Navodi se ukupna vrijednost za predmetnu stavku

⁶² Navodi se ukupna vrijednost robe

⁶³ Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno

⁶⁴ Navodi se postotni dio u odnosu na sveukupnu vrijednost robe iz Troškovnika bez PDV-a

PRILOG V

PONUDBENI LIST

PREDMET NABAVE: PRERAĐEVINE OD VOĆA I POVRĆA

Grupa predmeta nabave: GRUPA 5. Smrznute preradevine od krumpira

| | |
|--------------------------------|---|
| Naručilj: | STUDENTSKI CENTAR U OSIJEKU |
| Otvoreni postupak javne nabave | Broj objave: _____ <i>(Upisati broj objave Poziva na nadmetanje)</i> |
| Evidencijski broj nabave: | Evz-5/14 |

Podaci o ponuditelju:

| | |
|--|---|
| Zajednica ponuditelja | DA ⁶⁵ / NE <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i> ; broj članova: |
| Sudjelovanje podizvoditelja | DA ⁶⁶ / NE <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i> ; broj podizvoditelja: |
| Naziv ponuditelja | |
| OIB ⁶⁷ : | |
| Adresa sjedišta (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj): | |
| Adresa za dostavu pošte (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj): | |
| IBAN račun / Poslovna banka: | |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a | DA / NE <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i> |
| Broj telefona: | |
| Broj telefaksa: | |
| Adresa e-pošte: | |
| Ime, prezime i funkcija osoba/e za potpisivanje ugovora | |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt: | |

| | |
|--|--|
| Broj dijelova ponude: | |
| Cijena ponude bez PDV-a za razdoblje od dvije godine na koje se sklapa Okvirni sporazum: | |
| Iznos PDV-a za razdoblje od dvije godine na koje se sklapa Okvirni sporazum: | |
| Cijena ponude s PDV-om za razdoblje od dvije godine na koje se sklapa Okvirni sporazum:⁶⁸: | |
| Datum ponude: | |

| | |
|---|--|
|  | <p>Za Ponuditelja:</p> <p>_____</p> <p><i>Ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe</i></p> <p>_____</p> <p><i>Potpis ovlaštene osobe</i></p> |
|---|--|

⁶⁵ U slučaju zajedničke ponude popuniti Dodatak I Ponudbenog lista

⁶⁶ U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II Ponudbenog lista


⁶⁷ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

⁶⁸ Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Dodatak I Ponudbenom listu ⁶⁹
PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

| Naziv člana zajednice ponuditelja: | | | | | |
|--|-------------------------------|--|----------------------------------|----------|--------------------------------------|
| OIB: | | | | | |
| Adresa sjedišta (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj): | | | | | |
| IBAN / Poslovna banka: | | | | | |
| Plaćanje se obavlja na gore navedeni IBAN | | DA / NE | <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i> | | |
| Plaćanje se obavlja na IBAN člana zajednice ponuditelja: | | <i>(navesti naziv člana zajednice ponuditelja)</i> | | | |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a | | DA / NE | <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i> | | |
| Broj telefona: | | | | | |
| Broj telefaksa: | | | | | |
| Adresa e-pošte: | | | | | |
| Ime, prezime i funkcija osoba/e za potpisivanje ugovora | | | | | |
| Ime, prezime i funkcija osoba/e za kontakt: | | | | | |
| Predmet nabave, količina, vrijednost i postotni dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja | | | | | |
| Red. br. | Red. br. stavke u Troškovniku | Predmet – isporuka robe ⁷⁰ | J/M | Količina | Vrijednost (bez PDV-a) ⁷¹ |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| ... | | | | | |
| ... | | | | | |
| ... | | | | | |
| Ukupna vrijednost robe (bez PDV-a) ⁷² : | | | | | |
| PDV: | | | | | |
| Ukupna vrijednost robe (s PDV-om) ⁷³ : | | | | | |
| Postotni dio: ⁷⁴ | | | | | |

Član zajednice ponuditelj ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem:

| | |
|---|---|
|  | <p>Za člana zajednice ponuditelja:</p> <p>_____</p> <p><i>Ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe</i></p> <p>_____</p> <p><i>Potpis ovlaštene osobe</i></p> |
|---|---|

⁶⁹ Ponudi se prilaže onoliko obrazaca koliko ima članova zajednice ponuditelja

⁷⁰ Navodi se točan prijepis stavke iz Troškovnika

⁷¹ Navodi se ukupna vrijednost za predmetnu stavku

⁷² Navodi se ukupna vrijednost robe


⁷³ Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno

⁷⁴ Navodi se postotni dio u odnosu na sveukupnu vrijednost robe iz Troškovnika bez PDV-a

Dodatak II Ponudbenom listu ⁷⁵
PODACI O PODIZVODITELJIMA
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

| | |
|--|---|
| Naziv podizvoditelja: | |
| OIB: | |
| Adresa sjedišta (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj): | |
| IBAN / Poslovna banka: | |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a | DA / NE <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i> |
| Broj telefona: | |
| Broj telefaksa: | |
| Adresa e-pošte: | |
| Ime, prezime i funkcija osoba/e za potpisivanje ugovora | |
| Ime, prezime i funkcija osoba/e za kontakt: | |

| Predmet nabave, količina, vrijednost i postotni dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja | | | | | |
|---|-------------------------------|---------------------------------------|-----|----------|--------------------------------------|
| Red. br. | Red. br. stavke u Troškovniku | Predmet – isporuka robe ⁷⁶ | J/M | Količina | Vrijednost (bez PDV-a) ⁷⁷ |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| ... | | | | | |
| ... | | | | | |
| ... | | | | | |
| Ukupna vrijednost robe (bez PDV-a) ⁷⁸ : | | | | | |
| PDV: | | | | | |
| Ukupna vrijednost robe (s PDV-om) ⁷⁹ : | | | | | |
| Postotni dio: ⁸⁰ | | | | | |

| | |
|---|---|
|  | <p>Za podizvoditelja:</p> <p>_____</p> <p><i>Ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe</i></p> <p>_____</p> <p><i>Potpis ovlaštene osobe</i></p> |
|---|---|

⁷⁵ Ponudi se prilaže onoliko obrazaca koliko ima podizvoditelja

⁷⁶ Navodi se točan prijepis stavke iz Troškovnika

⁷⁷ Navodi se ukupna vrijednost za predmetnu stavku

⁷⁸ Navodi se ukupna vrijednost robe

⁷⁹ Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno

⁸⁰ Navodi se postotni dio u odnosu na sveukupnu vrijednost robe iz Troškovnika bez PDV-a

PRILOG VI

PONUDBENI LIST

PREDMET NABAVE: PRERAĐEVINE OD VOĆA I POVRĆA

Grupa predmeta nabave: GRUPA 6. Instant krumpir pire u prahu

| | |
|--------------------------------|---|
| Naručitelj: | STUDENTSKI CENTAR U OSIJEKU |
| Otvoreni postupak javne nabave | Broj objave: _____ <i>(Upisati broj objave Poziva na nadmetanje)</i> |
| Evidencijski broj nabave: | Evz-5/14 |

Podaci o ponuditelju:

| | |
|--|--|
| Zajednica ponuditelja | DA ⁸¹ / NE <i>(zaokružiti odgovarajuće);</i> broj članova: |
| Sudjelovanje podizvoditelja | DA ⁸² / NE <i>(zaokružiti odgovarajuće);</i> broj podizvoditelja: |
| Naziv ponuditelja | |
| OIB ⁸³ : | |
| Adresa sjedišta (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj): | |
| Adresa za dostavu pošte (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj): | |
| IBAN račun / Poslovna banka: | |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a | DA / NE <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i> |
| Broj telefona: | |
| Broj telefaksa: | |
| Adresa e-pošte: | |
| Ime, prezime i funkcija osoba/e za potpisivanje ugovora | |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt: | |

| | |
|--|--|
| Broj dijelova ponude: | |
| Cijena ponude bez PDV-a za razdoblje od dvije godine na koje se sklapa Okvirni sporazum: | |
| Iznos PDV-a za razdoblje od dvije godine na koje se sklapa Okvirni sporazum: | |
| Cijena ponude s PDV-om za razdoblje od dvije godine na koje se sklapa Okvirni sporazum:⁸⁴: | |
| Datum ponude: | |

| | |
|---|---|
|  | <p style="text-align: right;">Za Ponuditelja:</p> <p style="text-align: right;">_____</p> <p style="text-align: right;"><i>Ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe</i></p> <p style="text-align: right;">_____</p> <p style="text-align: right;"><i>Potpis ovlaštene osobe</i></p> |
|---|---|

⁸¹ U slučaju zajedničke ponude popuniti Dodatak I Ponudbenog lista

⁸² U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II Ponudbenog lista


⁸³ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

⁸⁴ Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Dodatak I Ponudbenom listu ⁸⁵
PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

| Naziv člana zajednice ponuditelja: | | | | | |
|--|-------------------------------|--|----------------------------------|----------|--------------------------------------|
| OIB: | | | | | |
| Adresa sjedišta (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj): | | | | | |
| IBAN / Poslovna banka: | | | | | |
| Plaćanje se obavlja na gore navedeni IBAN | | DA / NE | <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i> | | |
| Plaćanje se obavlja na IBAN člana zajednice ponuditelja: | | <i>(navesti naziv člana zajednice ponuditelja)</i> | | | |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a | | DA / NE | <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i> | | |
| Broj telefona: | | | | | |
| Broj telefaksa: | | | | | |
| Adresa e-pošte: | | | | | |
| Ime, prezime i funkcija osoba/e za potpisivanje ugovora | | | | | |
| Ime, prezime i funkcija osoba/e za kontakt: | | | | | |
| Predmet nabave, količina, vrijednost i postotni dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja | | | | | |
| Red. br. | Red. br. stavke u Troškovniku | Predmet – isporuka robe ⁸⁶ | J/M | Količina | Vrijednost (bez PDV-a) ⁸⁷ |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| ... | | | | | |
| ... | | | | | |
| ... | | | | | |
| Ukupna vrijednost robe (bez PDV-a) ⁸⁸ : | | | | | |
| PDV: | | | | | |
| Ukupna vrijednost robe (s PDV-om) ⁸⁹ : | | | | | |
| Postotni dio: ⁹⁰ | | | | | |

Član zajednice ponuditelj ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem:

| | |
|---|---|
|  | <p>Za člana zajednice ponuditelja:</p> <p>_____</p> <p><i>Ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe</i></p> <p>_____</p> <p><i>Potpis ovlaštene osobe</i></p> |
|---|---|

⁸⁵ Ponudi se prilaže onoliko obrazaca koliko ima članova zajednice ponuditelja

⁸⁶ Navodi se točan prijepis stavke iz Troškovnika

⁸⁷ Navodi se ukupna vrijednost za predmetnu stavku

⁸⁸ Navodi se ukupna vrijednost robe

⁸⁹ Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno

⁹⁰ Navodi se postotni dio u odnosu na sveukupnu vrijednost robe iz Troškovnika bez PDV-a

Dodatak II Ponudbenom listu ⁹¹
PODACI O PODIZVODITELJIMA
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

| | |
|--|---|
| Naziv podizvoditelja: | |
| OIB: | |
| Adresa sjedišta (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj): | |
| IBAN / Poslovna banka: | |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a | DA / NE <i>(zaokružiti odgovarajuće)</i> |
| Broj telefona: | |
| Broj telefaksa: | |
| Adresa e-pošte: | |
| Ime, prezime i funkcija osoba/e za potpisivanje ugovora | |
| Ime, prezime i funkcija osoba/e za kontakt: | |

| Predmet nabave, količina, vrijednost i postotni dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja | | | | | |
|---|-------------------------------|---------------------------------------|-----|----------|--------------------------------------|
| Red. br. | Red. br. stavke u Troškovniku | Predmet – isporuka robe ⁹² | J/M | Količina | Vrijednost (bez PDV-a) ⁹³ |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| ... | | | | | |
| ... | | | | | |
| ... | | | | | |
| Ukupna vrijednost robe (bez PDV-a) ⁹⁴ : | | | | | |
| PDV: | | | | | |
| Ukupna vrijednost robe (s PDV-om) ⁹⁵ : | | | | | |
| Postotni dio: ⁹⁶ | | | | | |

| | |
|---|---|
|  | <p>Za podizvoditelja:</p> <p>_____</p> <p><i>Ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe</i></p> <p>_____</p> <p><i>Potpis ovlaštene osobe</i></p> |
|---|---|

⁹¹ Ponudi se prilaže onoliko obrazaca koliko ima podizvoditelja

⁹² Navodi se točan prijepis stavke iz Troškovnika

⁹³ Navodi se ukupna vrijednost za predmetnu stavku

⁹⁴ Navodi se ukupna vrijednost robe

⁹⁵ Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno

⁹⁶ Navodi se postotni dio u odnosu na sveukupnu vrijednost robe iz Troškovnika bez PDV-a

PRILOG VII/ Izjava o nekažnjavanju

Izjava o nepostojanju okolnosti za isključenje iz članka 67. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi

Sukladno članku 67. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 Odluka Ustavnog suda RH) dajem

I Z J A V U

kojom ja, _____
(ime i prezime, OIB i datum rođenja ovlaštene osobe)

kao ovlaštena osoba za zastupanje _____
(naziv i sjedište ponuditelja)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da protiv mene niti protiv prethodno navedenog gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

M.P.

(Mjesto i datum)

(Čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

PRILOG VIII / Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ponuditelj:

naziv / tvrtka
_____, OIB: _____
adresa sjedišta

**STUDENTSKI CENTAR U OSIJEKU
Istarska 5
31000 Osijek**

PREDMET: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika

(ime i prezime)

_____ na radnom mjestu

(dan, mjesec, godina i mjesto rođenja)

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave predmeta nabave: **Prerađevine od voća i povrća** evidencijski broj nabave **Evz- 5/14**, koje će se održati **18. prosinca 2014. godine** s početkom **u 11,00 sati** u Studentskom centru u Osijeku, Istarska 5, 31000 Osijek, galerija restorana Gaudeamus.

mjesto, datum

Ponuditelj:

Ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe Ponuditelja

M.P.

Potpis ovlaštene osobe Ponuditelja

Ponuditelj može ovlaštenje napisati i na vlastitom memorandumu!

Ovlaštenje se predaje ovlaštenim predstavnicima naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.

PRILOG IX / Mjesta isporuke**POPIS MJESTA ISPORUKE POJEDINAČNIH NARUČITELJA:**

| Red.br. | Naziv pojedinačnog naručitelja | Lokacija/adresa skladišta/mjesta isporuke | Ukupno mjesta isporuke po pojedinačnom naručitelju: |
|---|---------------------------------------|--|--|
| 1. 1.1. | Studentski centar u Osijeku | Istarska 5, Osijek | |
| 1.2. | | Restoran Campus, K.P. Svačića 1E | 2 |
| 2. 2.1. | Studentski centar Požega | Vukovarska 17/1 Požega | 1 |
| Sveukupno broj mjesta isporuke pojedinačnih naručitelja: | | | 3 |

PRILOG X

PRIJEDLOG OKVIRNOG SPORAZUMA ZA GRUPU _____

STUDENTSKI CENTAR U OSIJEKU, Istarska 5, Osijek, OIB: 90017453174, IBAN: HR062340009110179650 (u daljnjem tekstu: Naručitelj, kojeg zastupa ravnatelj Tugomir Kuduz,

i

1. _____ OIB _____
IBAN: _____ (u daljnjem tekstu: Ponuditelj), kojeg zastupa direktor

i

2. _____ OIB _____
IBAN: _____ (u daljnjem tekstu: Ponuditelj), kojeg zastupa direktor

i

3. _____ OIB _____
IBAN: _____ (u daljnjem tekstu: Ponuditelj), kojeg zastupa direktor

sklopili su dana _____ 20__ . godine

OKVIRNI SPORAZUM ZA NABAVU PRERAĐEVINA OD VOĆA I POVRĆA za STUDENTSKI CENTAR U OSIJEKU I STUDENTSKI CENTAR POŽEGA, razdoblje od dvije godine

br. _____ od _____ 20__ . godine

I. UVOD

Članak 1.

Sporazumom o zajedničkom nastupu Studentskih centara Republike Hrvatske od 24. kolovoza 2012. godine i temeljem ovlaštenja pojedinačnih naručitelja, Naručitelj je ovlašten kao središnje tijelo za javnu nabavu za provedbu postupka zajedničke javne nabave i sklapanje okvirnog sporazuma s odabranim Ponuditeljima za predmet nabave – nabava i isporuka **Prerađevina od voća i povrća** za:

1. Sveučilište J. J. Strossmayera u Osijeku, Studentski centar u Osijeku, Istarska 5, 31000 Osijek, OIB: 90017453174, zastupan po ravnatelju Tugomiru Kuduzu
2. Veleučilište u Požegi, Studentski centar u Požegi, Vukovarska 17/1, 34000 Požega, OIB: 31871275850, zastupan po ravnateljici Mili Soldo, dipl.oec. (u daljnjem tekstu: pojedinačni naručitelji).

Na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s tri (ili manje, odnosno i sa jednim) gospodarska subjekta za razdoblje od dvije godine (očekivani početak 01.01.2015. a završetak 31.12.2016. godinu), na temelju članka 18., st. 1., čl. 25. st. 1., u vezi s člankom 38., st. 2. i čl. 39. st. 2., 3. i 6. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 Odluka Ustavnog suda RH), evidencijski broj nabave **Evz-5/14**, Naručitelj je Odlukom o odabiru strana okvirnog sporazuma br. _____ od _____ 2014. godine odabrao ponude Ponuditelja kako slijedi:

1. Ponuditelja _____ od _____ 2014. godine,
2. Ponuditelja _____ od _____ 2014. godine,
3. Ponuditelja _____ od _____ 2014. godine,

kao najbolje ocijenjene ponude sukladno objavljenom kriteriju za donošenje odluke o odabiru te uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

Sastavni dijelovi ovog Okvirnog sporazuma su:

- Ponudbeni list i troškovnik ponude
- Mjesta isporuke pojedinačnih naručitelja

Ovaj Okvirni sporazum ne obvezuje pojedinačne naručitelje na sklapanje ugovora o javnoj nabavi. Sklopljeni ugovor i/ili izdana narudžbenica temeljem ovog Okvirnog sporazuma, obvezuju na izvršenje ponuditelja i pojedinačnog naručitelja.

Ovaj Okvirni sporazum ne predstavlja obvezu pojedinačnih naručitelja na kupnju robe od Ponuditelja. Obveza nastaje tek kad pojedinačni naručitelji sklope ugovor o javnoj nabavi na temelju ovog Okvirnog sporazuma.

II. PREDMET I TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 2.

Predmet ovog Okvirnog sporazuma je utvrđivanje uvjeta za sklapanje pojedinačnih ugovora o javnoj nabavi za nabavu i isporuku Prerađevina od voća i povrća **grupa** za potrebe pojedinačnih naručitelja, a prema načinu i dinamici isporuke predmeta nabave definiranim u dokumentaciji za nadmetanje i predviđenim količinama specificiranim u Troškovniku.

Ovaj Okvirni sporazum Naručitelj sklapa za razdoblje od 2 (dvije) godine tijekom kojeg razdoblja se predviđa sklapanje dva ugovora o javnoj nabavi, ovisno o potrebama i osiguranim financijskim sredstvima pojedinačnih naručitelja.

Količine robe po ovom Okvirnom sporazumu su predviđene.

Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Realizacija (stvarna količina) ovisit će o potrebama naručitelja, raspoloživim proračunskim (financijskim) sredstvima, eventualnim promjenama u poslovanju za pojedino razdoblje u godini, te može biti veća ili manja od navedene količine.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju svih ugovora sklopljenih na temelju ovog Okvirnog sporazuma ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost predmeta nabave.

III. UVJETI PROVEDBE OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 3.

Pojedinačni naručitelji planiraju s Ponuditeljem sklapati ugovore o javnoj nabavi za predmet nabave i sukcesivno naručivati robu sukladno svojim potrebama i osiguranim financijskim sredstvima za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Prvi godišnji ugovor sklapa se na temelju izvornih uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje, ovog Okvirnog sporazuma i ponude odabranog ponuditelja dostavljene prije sklapanja okvirnog sporazuma.

U slučaju da najpovoljniji gospodarski subjekt nije u mogućnosti izvršiti predmet ili dio predmeta nabave, ugovor o javnoj nabavi za predmet ili dio predmeta nabave može se sklopiti sa sljedećim raspoloživim najpovoljnijim gospodarskim subjektom s kojim je sklopljen okvirni sporazum.

Javni naručitelj u roku sedam dana od dana sklapanja ugovora za prvo razdoblje nabave dostavlja svim gospodarskim subjektima iz okvirnog sporazuma odluku o sklapanju ugovora o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava i sl.).

Pojedinačni naručitelji ponudit će za **drugu godinu nabave**, odabranom ponuditelju za prvo razdoblje nabave, ugovor sa predviđenim količinama, te svim ostalim uvjetima iz ovog okvirnog sporazuma.

U slučaju da najpovoljniji gospodarski subjekt nije u mogućnosti izvršiti predmet ili dio predmeta nabave, ugovor o javnoj nabavi za predmet ili dio predmeta nabave može se sklopiti sa sljedećim raspoloživim najpovoljnijim gospodarskim subjektom s kojim je sklopljen okvirni sporazum.

Javni naručitelj u roku sedam dana od dana sklapanja ugovora za prvo razdoblje nabave dostavlja svim gospodarskim subjektima iz okvirnog sporazuma odluku o sklapanju ugovora o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava i sl.).

Ugovori za oba razdoblja na ovjeru i potpis dostavljaju se preporučenom pošiljkom s povratnicom.

Cijena

Članak 4.

Cijene za ugovore o javnoj nabavi robe za obje godine, odnosno razdoblja odabranog Ponuditelja sukladno članku 3. ovog Okvirnog sporazuma, moraju odgovarati cijenama istaknutim u ponudbenom listu i troškovniku Ponuditelja.

Jedinične cijene roba specificirane su u Troškovniku koji je sastavni dio ovog okvirnog sporazuma. Jedinične i ukupne cijene su fiksne i nepromjenjive za vrijeme važenja okvirnog sporazuma. Cijene moraju odgovarati cijenama istaknutim u Troškovniku ponude Ponuditelja.

U cijenu ponude iz članka 3. ovoga Okvirnog sporazuma su uračunati svi zavisni troškovi i eventualni popusti do mjesta isporuke robe (franko objekti pojedinačnih naručitelja), bez poreza na dodanu vrijednost. U ponudbenom listu iskazuje se cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, te cijena ponude s PDV-om za robu, izražena brojkama u apsolutnom iznosu. Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

Izmjena cijena ponude nije moguća tijekom važenja ugovora o javnoj nabavi robe sklopljenih temeljem ovog Okvirnog sporazuma.

Obveze Ponuditelja

Članak 5.

Odabrani Ponuditelj na temelju članka 3. ovog Okvirnog sporazuma se obvezuje da će početi s isporukom robe po potpisu ugovora o javnoj nabavi na temelju ovog Okvirnog sporazuma.

Roba će se isporučivati dnevno - sukladno narudžbi pojedinačnog naručitelja (osim nedjelje), fco skladišta pojedinačnih naručitelja.

Rok, način i dinamika isporuke vršit će se prema posebnim uvjetima isporuke iz Dokumentacije za nadmetanje, a kod pojedinačnih naručitelja kod kojih nisu navedene specifičnosti, Ponuditelj će iste posebno dogovarati.

Narudžba predana do 15:00 sati u pravilu se isporučuje slijedeći dan do 09:00 sati ako drugačije nije navedeno u narudžbi pojedinačnog naručitelja. Način slanja i primanja narudžbi detaljno će se odrediti temeljem sklopljenih ugovora o javnoj nabavi.

Mjesta isporuke će biti točno određena u narudžbenicama temeljem sklopljenih ugovora o javnoj nabavi. Prilog - mjesta isporuke pojedinačnih naručitelja sastavni je dio ovog Okvirnog sporazuma.

U slučaju promjene mjesta isporuke pojedinačni naručitelji su dužni o istom obavijestiti odabranog ponuditelja.

Ponuditelj jamči da će pojedinačnom naručitelju isporučiti robu standardne kakvoće, o čemu je dužan uz robu priložiti uobičajene deklaracije, certifikate i potvrde.

Ponuđena roba mora po kakvoći i zdravstvenoj ispravnosti odgovarati svim važećim propisima Republike Hrvatske, te zadovoljiti tražene odredbe - uvjete iz dokumentacije za nadmetanje.

Odabrani ponuditelj je dužan uz ponudu za svaki ponuđeni proizvod, kao i prilikom isporuke, uz svaku vrstu robe dostaviti deklaraciju, odnosno svaka isporučena jedinica pakiranja mora sadržavati podatke u skladu s Pravilnikom o označavanju, reklamiranju i prezentiranju hrane (NN 63/11, 79/11 i 90/13).

Kakvoća namirnica mora biti u skladu s važećim pravilnicima o kvaliteti za predmetne robe, a Ponuditelj je dužan pridržavati se i drugih odredbi sukladno Zakonu o hrani (NN 81/13 i 14/14) i Zakonu o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu (NN 81/13).

Ponuditelj ne može dostaviti robu kojoj ističe rok trajanja. U slučaju robe kojoj ističe rok trajanja sastaviti će se službena zabilješka.

Rok i način plaćanja

Članak 6.

Sve obveze prema Ponuditeljima s naslova isporučene robe Naručitelj je dužan podmiriti u roku od 60 dana od dana nastanka DVO i to doznakom na IBAN račun ponuditelja.

Pojedinačni Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Ako je Ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, Naručitelj se obvezuje neposredno plaćati podizvoditelju za isporučenu robu. Ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Plaćanje se obavlja na IBAN račun Ponuditelja/ člana zajednice ponuditelja/ podizvoditelja naveden u Ugovoru koji je sklopljen na temelju Okvirnog sporazuma.

Podaci o podizvoditelju i dio ugovora o javnoj nabavi koji Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju :

1) _____

naziv / tvrtka

_____, OIB: _____

adresa sjedišta

IBAN račun/ poslovna banka _____

Predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor:

2)

naziv / tvrtka

, OIB:

adresa sjedišta

IBAN račun/ poslovna banka

Predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor:

Ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev iz prethodnog stavka, Ponuditelj mora Naručitelju dostaviti podatke iz stavka 5. ovoga članka za novog podizvoditelja.

Naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva Ponuditelja, zatražiti od ponuditelja važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava:

- uvjete iz članka 67. i članka 68. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13),
- uvjete iz članka 72. ovoga Zakona ako se odabrani ponuditelj u postupku javne nabave za potrebe dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost podizvoditelja kojeg mijenja,
- posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva sukladno članku 70. stavku 4. ovoga Zakona, ako je primjenjivo.

Ukupna plaćanja bez PDV-a na temelju Ugovora sklopljenih na temelju Okvirnog sporazuma ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost predmeta nabave. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Članak 7.

Odabrani Ponuditelj na temelju članka 3. ovog Okvirnog sporazuma obvezuje se platiti pojedinačnom naručitelju ugovornu kaznu za kašnjenje pri isporuci robe i to 1 % ugovorene cijene za svaki radni dan neopravdanog kašnjenja preko roka nabave, a najviše do 10% od ugovorene vrijednosti.

Ukoliko bi pojedinačni naručitelj po toj osnovi pretrpio veću štetu od iznosa predviđenog stavkom 1. ovoga članka, ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete.

Zahtjev za naplatu ugovorne kazne iz stavka 1. ovoga članka pojedinačni naručitelj mora postaviti najkasnije do završetka isporuke, odnosno do konačnog obračuna.

Za slučaj da odabrani Ponuditelj robu ne isporuči prema utvrđenoj ponudi i specifikaciji i/ili isporuči neispravnu robu u smislu članka 5. stavak 3. ovoga Okvirnog sporazuma, pojedinačni naručitelj ima pravo zahtijevati od odabranog Ponuditelja da nedostatak ukloni ili da mu preda drugu stvar bez nedostatka, zahtijevati sniženje cijene ili izjaviti da raskida ugovor. Troškovi koji bi nastali na strani pojedinačnog naručitelja temeljem takovog postupanja Ponuditelja u cijelosti padaju na teret Ponuditelja.

Pojedinačni naručitelj u slučaju iz stavka 4. ovoga članka ima pravo i na naknadu štete, a pored toga odabrani Ponuditelj odgovara pojedinačnom naručitelju za štetu koju pojedinačni naručitelj zbog materijalnih nedostataka robe pretrpi na drugim svojim dobrima i to prema općim pravilima o odgovornosti za štetu.

Raskid Okvirnog sporazuma

Članak 8.

Okvirni sporazum raskinut će se u odnosu na pojedinog odabranog ponuditelja u slučaju:

1. nepotpisivanja ugovora od strane odabranog ponuditelja u roku od petnaest dana od dana zaprimanja ugovora;

2. raskida pojedinačnog ugovora kada je odgovornost za raskid na strani odnosnog odabranog ponuditelja;

Raskid Okvirnog sporazuma skrivljen od strane odabranog ponuditelja smatrat će se profesionalnim propustom istog.

Raskid ugovora sklopljenog na temelju Okvirnog sporazuma

Članak 9.

Ukoliko ugovorne strane iz bilo kojeg razloga ne mogu ispunjavati obveza iz ugovora sklopljenog temeljem okvirnog sporazuma, dužne su o tome odmah pisanim putem obavijestiti drugu ugovornu stranu. Ugovorne strane mogu raskinuti ugovor uz otkazni rok od 15 dana, a koji se računa od dana primitka pisane obavijesti o otkazu.

Iznimno, pojedinačni naručitelj može jednostrano raskinuti ugovor i prije isteka roka od 15 dana, naročito u sljedećim slučajevima:

1. ako Ponuditelj ne osigura isporuku robe u rokovima predviđenim narudžbom kupca;
2. ako Ponuditelj u obračunu koristi cijene više od cijena navedenih u Ponudi (troškovniku i ponudbenom listu) i ugovoru sklopljenom temeljem Okvirnog sporazuma;
3. ukoliko ima učestale opravdane primjedbe na isporuku robe- kvalitetu rada Ponuditelja;
4. ako Ponuditelj isporuči zdravstveno neispravnu robu;
5. u slučajevima izmjene pozitivnih propisa RH a koji se odnose na poslovanje Naručitelja, bilo da se raskida za dio predmeta nabave ili cijeli predmet nabave.

Jamstvo

Članak 10.

Odabrani Ponuditelj na temelju članka 3. ovog Okvirnog sporazuma jamči da će pojedinačnom naručitelju pri potpisivanju ugovora, a najkasnije u roku od 8 dana od potpisa ugovora, predati na ime jamstva za uredno ispunjenje ugovora: zadužnicu koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/2012), u apsolutnom iznosu 10% od ukupno ugovorene vrijednosti pojedinačnog ugovora s PDV-om, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/2005, 41/2008 i 125/2011) sa trajanjem 30 dana dužim od dana isteka ugovora, s ovlaštenjem pojedinačnog naručitelja na naplatu, te s pokrićem svih aktivnosti, zakašnjenja, promjene cijena suprotno odredbama ugovora, jednostranog raskida ugovora i nepoštivanja deklarirane kvalitete u ponudi.

Članak 11.

Pri sklapanju ugovora o javnoj nabavi, ugovorne strane ne smiju mijenjati bitne uvjete ovog Okvirnog sporazuma.

IV. PRAĆENJE IZVRŠENJA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Članak 12.

Ugovor o javnoj nabavi odnosno okvirni sporazum mora biti u skladu s uvjetima određenim u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom.

Ponuditelj će, po isteku pojedinačnog ugovora odnosno na zahtjev pojedinačnog naručitelja u roku 5 (pet) dana, dostaviti izvješće o isporučenim pojedinačnim količinama za svaki artikl s prikazom za svakog pojedinačnog naručitelja.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ugovorne strane su suglasne da će se na uređenje svih ostalih odnosa iz ovog Okvirnog sporazuma primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima i opće uzance za promet robom.

Članak 14.

Sve sporove koji eventualno nastanu po ovom Okvirnom sporazumu, ugovorne strane će prvenstveno rješavati sporazumno, a ukoliko se sporazum ne postigne, za odlučivanje o sporu nadležan je sud u Osijeku.

Članak 15.

Ovaj Okvirni sporazum sastavljen je u pet (5) istovjetnih primjeraka, od kojih Naručitelj zadržava dva (2), a Ponuditelji po jedan (1) primjerak.

U Osijeku, _____

Za Naručitelja:
STUDENTSKI CENTAR U OSIJEKU

Ravnatelj

Za ponuditelje:

potpis ovlaštene osobe Ponuditelja 1

potpis ovlaštene osobe Ponuditelja 2

potpis ovlaštene osobe Ponuditelja 3

Sveučilište J.J. Strossmayera u Osijeku, Studentski centar u Osijeku, Istarska 5, Osijek
 Predmet nabave: Prerađevine od voća i povrća, Evidencijski broj nabave: Evz-5/14
 Grupa 1. Konzervirano povrće i gljive

Ponuditelj: _____

TROŠKOVNIK

| R. br. | Predmet nabave – specifikacija | Jed. mjere | Predviđena količina za 1 g. | Predviđena količina za 2 g. | Jedinična cijena, kn bez PDV-a | Ukupno cijena, kn bez PDV-a za razdoblje od 2 godine (5x6) |
|--|---|------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | rajčica pire, dvostruki koncentrat - 28-30% suhe tvari, - bez konzervansa - pakiranje limenka 3800-4500 g | kg | 1.150 | 2.300 | | |
| 2. | đuveč -sterilizirani uprženi, -bez konzervansa (paprika, sjeckana rajčica, sok od rajčica, mrkva, sol, biljno ulje, luk, list peršina) - pakiranje limenka 3800-4500 g | kg | 2.150 | 4.300 | | |
| 3. | kisela paprika crvena - filet I klasa, - bez konzervansa - pak. limenka 3800-4500 g | kg | 1.750 | 3.500 | | |
| 4. | kiseli krastavci -pasterizirani, -bez konzervansa - komad 6-9 cm - pak. staklenka neto 2350-2450g - ocjeđena masa 1200-1300g | kg | 7.300 | 14.600 | | |
| 5. | salata mješana kisela - bez konzervansa - sadrži: luk, paprika, krastavac kupus, mrkva - pakiranje limenka 3800-4500 g | kg | 4.050 | 8.100 | | |
| 6. | cikla rezana na rezance i na ploške - pak. limenka 3800-4500 g | kg | 8.650 | 17.300 | | |
| 7. | šampinjoni - sterilizirani, -rezani u slanom naljevu - pakiranje limenka min. 2550 g | kg | 550 | 1.100 | | |
| Cijena ponude bez PDV-a brojkama za razdoblje od dvije godine, na koje se sklapa Okvirni sporazum: | | | | | | |

Mjesto, datum

čitko ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe

potpis ovlaštene osobe ponuditelja

Sveučilište J.J. Strossmayera u Osijeku, Studentski centar u Osijeku
 Istarska 5, Osijek
 Evidencijski broj nabave: Evz-5/14
 Predmet nabave: Prerađevine od voća i povrća
 Grupa 1. Konzervirano povrće i gljive

Ponuditelj: _____

TROŠKOVNIK – REKAPITULACIJA PREDVIĐENE KOLIČINE ZA JEDNU GODINU, PO MJESTIMA ISPORUKE POJEDINOG NARUČITELJA

| STUDENTSKI CENTRI ZAJEDNICE STUDENTSKIH CENTARA RH | | | SC OSIJEK | SC POŽEGA | SVI |
|--|---|------------|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
| R. br. | Predmet nabave – specifikacija | Jed. mjere | Predviđena količina za 1 god. | Predviđena količina za 1 god. | Ukupna predviđena količina za 1 god. |
| 1. | rajčica pire, dvostruki koncentrat - 28-30% suhe tvari, bez konzervansa - pakiranje limenka 3800-4500 g | kg | 1.000 | 150 | 1.150 |
| 2. | đuveč sterilizirani uprženi, bez konzervansa (paprika, sjeckana rajčica, sok od rajčica, mrkva, sol, biljno ulje, luk, list peršina) - pakiranje limenka 3800-4500 g | kg | 2.000 | 150 | 2.150 |
| 3. | kisela paprika crvena - filet I klasa, bez konzervansa - pak. limenka 3800-4500 g | kg | 1.500 | 250 | 1.750 |
| 4. | kiseli krastavci -pasterizirani, bez konzervansa - komad 6-9 cm - pak. staklenka neto 2350-2450g - ocjeđena masa 1200-1300g | kg | 7.000 | 300 | 7.300 |
| 5. | salata mješana kisela - bez konzervansa sadrži: luk, paprika, krastavac kupus, mrkva - pakiranje limenka 3800-4500 g | kg | 4.000 | 50 | 4.050 |
| 6. | cikla rezana na rezance i na ploške - pak. limenka 3800-4500 g | kg | 8.500 | 150 | 8.650 |
| 7. | šampinjoni - sterilizirani, rezani u slanom naljevu - pakiranje limenka min. 2550 g | kg | 500 | 50 | 550 |

Sveučilište J.J. Strossmayera u Osijeku, Studentski centar u Osijeku
 Istarska 5, Osijek
 Predmet nabave: Prerađevine od voća i povrća
 Evidencijski broj nabave: Evz-5/14
 Grupa 2. Konzervirano voće

Ponuditelj: _____

TROŠKOVNIK

| R. br. | Predmet nabave – specifikacija | Jed. mjere | Predviđena količina za 1 god. | Predviđena količina za 2 god. | Jedinična cijena, kn bez PDV-a | Ukupno cijena, kn bez PDV-a za razdoblje od 2 godine (5x6) |
|--------|--|------------|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | kompot višnja - bez koštice - pakiranje limenka ili staklenka min. 2600g | kg | 800 | 1.600 | | |
| 2. | kompot breskva, -oguljene polovice - pakiranje limenka ili staklenka min. 3000g | kg | 160 | 320 | | |
| 3. | kompot marelica -oguljene polovice - pakiranje limenka ili staklenka min. 2600g | kg | 100 | 200 | | |
| 4. | džem/marmelada -PVC, - razni okusi, -pakiranje 2,2-2,5 kg | kg | 220 | 440 | | |
| 5. | džem/marmelada - PS 20g, - razni okusi | kom | 2.000 | 4.000 | | |

Cijena ponude bez PDV-a brojkama za razdoblje od dvije godine, na koje se sklapa Okvirni sporazum:

 Mjesto, datum

 čitko ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe

Sveučilište J.J. Strossmayera u Osijeku, Studentski centar u Osijeku
 Istarska 5, Osijek
 Evidencijski broj nabave: Evz-5/14
 Predmet nabave: Prerađevine od voća i povrća
 Grupa 2. Konzervirano voće

Ponuditelj: _____

TROŠKOVNIK – REKAPITULACIJA PREDVIĐENE KOLIČINE ZA JEDNU GODINU, PO MJESTIMA ISPORUKE POJEDINOG NARUČITELJA

| STUDENTSKI CENTRI ZAJEDNICE STUDENTSKIH CENTARA RH | | | SC OSIJEK | SC POŽEGA | SVI |
|--|---|------------|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
| R. br. | Predmet nabave – specifikacija | Jed. mjere | Predviđena količina za 1 god. | Predviđena količina za 1 god. | Ukupna predviđena količina za 1 god. |
| 1. | kompot višnja bez koštice - pakiranje limenka ili staklenka min. 2600 g | kg | 800 | - | 800 |
| 2. | kompot breskva, oguljene polovice - pakiranje limenka ili staklenka min. 3000 g | kg | 160 | - | 160 |
| 3. | kompot marelica oguljene polovice - pakiranje limenka ili staklenka min. 2600 g | kg | 100 | - | 100 |
| 4. | džem/marmelada PVC, razni okusi, -pakiranje 2,2-2,5 kg | kg | 200 | 20 | 220 |
| 5. | džem/marmelada PS 20g, razni okusi | kom | 1.500 | 500 | 2.000 |

Sveučilište J.J. Strossmayera u Osijeku, Studentski centar u Osijeku, Istarska 5, Osijek

Predmet nabave: Prerađevine od voća i povrća, Evidencijski broj nabave: Evz-5/14

Grupa 3. Smrznuto povrće

TROŠKOVNIK

Ponuditelj: _____

| R. br. | Predmet nabave – specifikacija | Jed. mjere | Predviđena količina za 1 g. | Predviđena količina za 2 g. | Jedinična cijena, kn bez PDV-a | Ukupno cijena, kn bez PDV-a za razdoblje od 2 godine (5x6) |
|--------|--|------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | cvjetača smrznuta - u rastresitom stanju, - promjer cvatova 35-75mm, - min.70% cvatova u tim dimenzijama - pak. vrećica min. 2500g | kg | 2.250 | 4.500 | | |
| 2. | grašak smrznuti - u rastresitom stanju, - dimenzije zrna 6-10mm u promjeru - pak. vrećica min. 2500g | kg | 9.300 | 18.600 | | |
| 3. | mahunе smrznute, - zelene ili žute rezane - u rastresitom stanju, - dimenzije 22-30mm, 70% proizvoda u toj dimenziji - pak. vrećica min. 2500g | kg | 1.150 | 2.300 | | |
| 4. | špinat smrznut - fino sjeckan u briketima - pak. vrećica min.2500g | kg | 1.250 | 2.500 | | |
| 5. | brokula smrznuta - u rastresitom stanju - pak. vrećica min. 2500 g | kg | 3.650 | 7.300 | | |
| 6. | mrkva smrznuta,kocka - u rastresitom stanju, - kocka 10x10x10mm, pakiranje vrećica min. 2500 g | kg | 3.050 | 6.100 | | |
| 7. | prokulica smrznuta - 80 % plodova dim. 25-32 mm - pakiranje vrećica min. 2500 g | kg | 1.550 | 3.100 | | |
| 8. | meksička mješavina, smrznuta - sastojci: kukuruz šećerac, mrkva kocka, mahuna zelena, grašak, crvena i zelena paprika kocka, crveni grah -- pakiranje vrećica min. 2500 g | kg | 8.100 | 16.200 | | |
| 9. | luk kockice smrznuti - 80 % proizvoda u dim 6x6 mm - pakiranje vrećica min. 2500g | kg | 2.300 | 4.600 | | |
| 10. | blitva list smrznuta - u briketima - pakiranje vrećica min. 2500 g | kg | 2.450 | 4.900 | | |
| 11. | kukuruz šećerac smrznut - pakiranje vrećica min. 2500 g | kg | 1.000 | 2.000 | | |

Cijena ponude bez PDV-a brojkama za razdoblje od dvije godine, na koje se sklapa Okvirni sporazum:

Mjesto, datum

čitko ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe

potpis ovlaštene osobe ponuditelja

Sveučilište J.J. Strossmayera u Osijeku, Studentski centar u Osijeku

Istarska 5, Osijek

Evidencijski broj nabave: Evz-5/14

Predmet nabave: Prerađevine od voća i povrća,

Grupa 3. Smrznuto povrće

Ponuditelj: _____

TROŠKOVNIK – REKAPITULACIJA PREDVIĐENE KOLIČINE ZA JEDNU GODINU, PO MJESTIMA ISPORUKE POJEDINOG NARUČITELJA

| STUDENTSKI CENTRI ZAJEDNICE STUDENTSKIH CENTARA RH | | | SC OSIJEK | SC POŽEGA | SVI |
|--|--|------------|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
| R. br. | Predmet nabave – specifikacija | Jed. mjere | Predviđena količina za 1 god. | Predviđena količina za 1 god. | Ukupna predviđena količina za 1 god. |
| 1. | cvjetača smrznuta - u rastresitom stanju, promjer cvatova 35-75mm, min.70% cvatova u tim dimenzijama - pak. vrećica min. 2500g | kg | 2.200 | 50 | 2.250 |
| 2. | grašak smrznuti - u rastresitom stanju, dimenzije zrna 6-10mm u promjeru - pak. vrećica min. 2500g | kg | 9.000 | 300 | 18.600 |
| 3. | mahune smrznute , zelene ili žute rezane - u rastresitom stanju, dimenzije 22-30mm, 70% proizvoda u toj dimenziji - pak. vrećica min. 2500g | kg | 1.000 | 150 | 1.150 |
| 4. | špinat smrznut fino sjeckan u briketima - pak. vrećica min.2500g | kg | 1.200 | 50 | 1.250 |
| 5. | brokula smrznuta u rastresitom stanju - pak. vrećica min. 2500 g | kg | 3.600 | 50 | 3.650 |
| 6. | mrkva smrznuta kocka - u rastresitom stanju, kocka 10x10x10mm - pakiranje vrećica min. 2500 g | kg | 3.000 | 50 | 3.050 |
| 7. | prokulica smrznuta - 80 % plodova dim. 25-32 mm - pakiranje vrećica min. 2500 g | kg | 1.500 | 50 | 1.550 |
| 8. | meksička mješavina, smrznuta - sastojci: kukuruz šećerac, mrkva kocka, mahuna zelena, grašak, crvena i zelena paprika kocka, crveni grah -- pakiranje vrećica min. 2500 g | kg | 8.000 | 100 | 8.100 |
| 9. | luk kockice smrznuti - 80 % proizvoda u dim 6x6 mm - pakiranje vrećica min. 2500g | kg | 2.000 | 300 | 2.300 |
| 10 | blitva list smrznuta u briketima | kg | 2.400 | 50 | 2.450 |

| | | | | | |
|----|---------------------------------|----|-------|---|-------|
| . | - pakiranje vrećica min. 2500 g | | | | |
| 11 | kukuruz šećerac smrznut | kg | 1.000 | - | 2.000 |
| . | - pakiranje vrećica min. 2500 g | | | | |

Sveučilište J.J. Strossmayera u Osijeku, Studentski centar u Osijeku
Istarska 5, Osijek
Predmet nabave: Prerađevine od voća i povrća
Evidencijski broj nabave: Evz-5/14
Grupa 4. Ukiseljeno povrće

Ponuditelj: _____

TROŠKOVNIK

| R. br. | Predmet nabave – specifikacija | Jed. mjere | Predviđena količina za 1 god. | Predviđena količina za 2 god. | Jedinična cijena, kn bez PDV-a | Ukupno cijena, kn bez PDV-a za razdoblje od 2 godine (5x6) |
|--|--|------------|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | kupus kiseli, -glava, -vakumirani | kg | 800 | 1.600 | | |
| Cijena ponude bez PDV-a brojkama za razdoblje od dvije godine, na koje se sklapa Okvirni sporazum: | | | | | | |

Mjesto, datum

čitko ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe

potpis ovlaštene osobe ponuditelja

Sveučilište J.J. Strossmayera u Osijeku, Studentski centar u Osijeku
Istarska 5, Osijek
Evidencijski broj nabave: Evz-5/14
Predmet nabave: Prerađevine od voća i povrća
Grupa 4. Ukiseljeno povrće

Ponuditelj: _____

TROŠKOVNIK – REKAPITULACIJA PREDVIĐENE KOLIČINE ZA JEDNU GODINU, PO MJESTIMA ISPORUKE POJEDINOG NARUČITELJA

| STUDENTSKI CENTRI ZAJEDNICE STUDENTSKIH CENTARA RH | | | SC OSIJEK | SC POŽEGA | SVI |
|--|---|------------|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
| R. br. | Predmet nabave – specifikacija | Jed. mjere | Predviđena količina za 1 god. | Predviđena količina za 1 god. | Ukupna predviđena količina za 1 god. |
| 1. | kupus kiseli , glava, vakumirani | kg | 800 | - | 800 |

Sveučilište J.J. Strossmayera u Osijeku, Studentski centar u Osijeku
Istarska 5, Osijek

Predmet nabave: Prerađeno voće i povrće, Evidencijski broj nabave: Evz-5/14

Grupa 5. Smrznute prerađevine od krumpira

Ponuditelj: _____

TROŠKOVNIK

| R. br. | Predmet nabave –specifikacija | Jed. mjere | Predviđena količina za 1 god. | Predviđena količina za 2 god. | Jedinična cijena, kn bez PDV-a | Ukupno cijena, kn bez PDV-a za razdoblje od 2 godine (5x6) |
|--------|---|------------|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | pommes frites - brzo zamrznut u rastresitom stanju - predprženi u biljnom ulju - površina poprečnog presjeka 9x9 mm ili 10x10mm, B kvaliteta - pakiranje vrećica min. 2500 g | kg | 32.000 | 64.000 | | |
| 2. | ploške mladog krumpira -zamrznute u rastresitom stanju, - rez ploške debljine 5-7 mm - predpržene u palminom ulju, - pakiranje vrećica min. 2500 g | kg | 6.500 | 13.000 | | |
| 3. | pekarski krumpir -zamrznuti u rastresitom stanju -kriške krumpira s korom, -predpržene u palminom ulju - dužina ravne unutarnje strane 25-75mm - pakiranje vrećica min 2500 g | kg | 600 | 1.200 | | |
| 4. | njoki - brzo zamrznuti proizvod od krumpirovog tijesta - pakiranje vrećica min 2500 g | kg | 3.050 | 6.100 | | |
| 5. | kroketi - brzo zamrznuti oblikovani proizvod od krumpira | kg | 4.050 | 8.100 | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| -sa začinima, -obložen mrvicama - pakiranje vrećica min2500 g | | | | | |
| Cijena ponude bez PDV-a brojkama za razdoblje od dvije godine, na koje se sklapa Okvirni sporazum: | | | | | |

Mjesto, datum

Sveučilište J.J. Strossmayera u Osijeku, Studentski centar u Osijeku
Istarska 5, Osijek

Predmet nabave: Prerađeno voće i povrće,

Evidencijski broj nabave: Evz-5/14

Grupa 5. Smrznute prerađevine od krumpira

Ponuditelj: _____

Čitko ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe

potpis ovlaštene osobe ponuditelja

TROŠKOVNIK – REKAPITULACIJA PREDVIĐENE KOLIČINE ZA JEDNU GODINU, PO MJESTIMA ISPORUKE POJEDINOG NARUČITELJA

| STUDENTSKI CENTRI ZAJEDNICE STUDENTSKIH CENTARA RH | | | SC OSIJEK | SC POŽEGA | SVI |
|--|---|------------|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
| R. br. | Predmet nabave – specifikacija | Jed. mjere | Predviđena količina za 1 god. | Predviđena količina za 1 god. | Ukupna predviđena količina za 1 god. |
| 1. | pommes frites zamrznuti - predprženi u biljnom ulju i brzo zamrznut u rastresitom stanju - površina poprečnog presjeka 9x9 mm ili 10x10mm - B kvaliteta - pakiranje vrećica min. 2500 g | kg | 30.000 | 2.000 | 32.000 |
| 2. | ploške mladog krumpira zamrznute u rastresitom stanju, rez ploške debljine 5-7 mm - predpržene u palminom ulju, - pakiranje vrećica min. 2500 g | kg | 6.000 | 500 | 13.000 |
| 3. | pekarski krumpir zamrznuti u rastresitom stanju - kriške krumpira s korom, predpržene u palminom ulju - dužina ravne unutarnje strane 25-75 mm - pakiranje vrećica min.2500 g | kg | 500 | 100 | 600 |
| 4. | njoki - brzo zamrznuti proizvod od krumpirovog tijesta - pakiranje vrećica min.2500 g | kg | 3.000 | 50 | 3.050 |
| 5. | kroketi - brzo zamrznuti oblikovani proizvod od krumpira za začinima, obložen mrvicama - pakiranje vrećica min.2500 g | kg | 4.000 | 50 | 4.050 |

Sveučilište J.J. Strossmayera u Osijeku, Studentski centar u Osijeku
 Istarska 5, Osijek
 Predmet nabave: Prerađevine od voća i povrća
 Evidencijski broj nabave: Evz-5/14
 Grupa 6. Instant krumpir pire u prahu

Ponuditelj: _____

TROŠKOVNIK

| R. br. | Predmet nabave – specifikacija | Jed. mjere | Predviđena količina za 1 god. | Predviđena količina za 2 god. | Jedinična cijena, kn bez PDV-a | Ukupno cijena, kn bez PDV-a za razdoblje od 2 godine (5x6) |
|--|---|------------|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | instant pire od krumpira - u prahu (sastojci: sušeni krumpir min. 87%, obrano mlijeko u prahu, biljna mast, kuhinjska sol, vrhnje u prahu, sirutka u prahu) - pakiranje min. 1000 g | kg | 6.000 | 12.000 | | |
| Cijena ponude bez PDV-a brojkama za razdoblje od dvije godine, na koje se sklapa Okvirni sporazum: | | | | | | |

Mjesto, datum

čitko ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe

potpis ovlaštene osobe ponuditelja

Sveučilište J.J. Strossmayera u Osijeku, Studentski centar u Osijeku

Istarska 5, Osijek

Evidencijski broj nabave: Evz-5/14

Predmet nabave: Prerađevine od voća i povrća

Grupa 6. Instant krumpir pire u prahu

Ponuditelj: _____

TROŠKOVNIK – REKAPITULACIJA PREDVIĐENE KOLIČINE ZA JEDNU GODINU, PO MJESTIMA ISPORUKE POJEDINOG NARUČITELJA

| STUDENTSKI CENTRI ZAJEDNICE STUDENTSKIH CENTARA RH | | | SC OSIJEK | SC POŽEGA | SVI |
|--|---|------------|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
| R. br. | Predmet nabave – specifikacija | Jed. mjere | Predviđena količina za 1 god. | Predviđena količina za 1 god. | Ukupna predviđena količina za 1 god. |
| 1. | instant pire od krumpira u prahu (sastojci: sušeni krumpir min. 87%, obrano mlijeko u prahu, biljna mast, kuhinjska sol, vrhnje u prahu, sirutka u prahu) - pakiranje min. 1000 g | kg | 6.000 | - | 6.000 |

